

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2023 г.

к приказу от

«28» 02 2023 г.

№ 392-н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

Б.Е. Капранов

« » 20 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

«28» 02 2023 г.

Протокол № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды выпускных квалификационных работ.....	5
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
4. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	8
5. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	9
6. Оформление выпускной квалификационной работы.....	12
7. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	15
8. Проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования	19
9. Защита выпускной квалификационной работы	19
10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	21
11. Разрешение споров, возникающих при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....	22
12. Порядок хранения выпускных квалификационных работ.....	23
13. Заключительные положения	24
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	28
Приложение 5	30
Приложение 6	32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее – Положение) устанавливает общие требования к содержанию, объёму, структуре, порядку выполнения и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. При разработке Положения использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о выпускной квалификационной работе

– ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;

– ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

1.4. Настоящее Положение разработано с учётом требований устава Университета, Положения о государственной итоговой аттестации и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся и работников структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

1.6. Защита выпускной квалификационной работы – одна из форм проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.7. Выпускная квалификационная работа (далее также – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности к решению профессиональных задач, а также уровень теоретической и практической подготовки обучающегося.

1.8. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются соответствующими программами государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований) и настоящим Положением.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

2. Виды выпускных квалификационных работ

2.1. Выпускная квалификационная работа может быть представлена в следующих видах: бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация.

2.1.1. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную, логически завершённую работу, направленную на анализ и применение в собственной работе известных научных и (или) теоретических, и (или) практических решений в области профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу бакалавриата, может осуществлять профессиональную деятельность.

Основой бакалаврской работы могут служить курсовые проекты (курсовые работы), выполненные в завершающий период теоретического обучения на базе профильных дисциплин, обязательно дополненные специальными разделами, расширяющими и углубляющими круг рассматриваемых вопросов.

Бакалаврская работа должна подтверждать подготовленность автора к решению профессиональных задач на основе приобретённых теоретических знаний и практических навыков (с учётом профиля программы бакалавриата) в конкретной профессиональной области.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа по программе специалитета представляет собой самостоятельную, логически завершённую работу, направленную на решение теоретических, прикладных (научно-производственных) реальных профессиональных задач или конкретных творческих проблем в области и (или) сферах профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу специалитета, может осуществлять профессиональную деятельность.

ВКР по программе специалитета выполняется в виде дипломного проекта или дипломной работы.

Дипломная работа представляет собой исследование теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

Дипломный проект направлен на проектирование изделия или технических систем и комплексов, их составных частей, разработку технологических процессов, программных продуктов по профилю (специализации) специальности и решение организационных, экономических вопросов производства, защиту окружающей среды и охрану труда. Дипломный проект, как правило, содержит графическую часть.

2.1.3. Выпускная квалификационная работа по программам магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации. Она представляет собой самостоятельную логически завершённую работу, содержащую решение задач научно-исследовательского

(творческого) характера и (или) практических задач (конструкторских, технологических, эксплуатационных и др.) в области и (или) сферах профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу магистратуры, может осуществлять профессиональную деятельность.

2.2. По характеру выполнения ВКР могут быть индивидуальными и комплексными.

2.2.1. Индивидуальные ВКР являются наиболее распространёнными и выполняются обучающимися по индивидуальным заданиям.

2.2.2. Комплексные ВКР выполняются по темам, которые по объёму или содержанию нуждаются в привлечении группы обучающихся одного или нескольких направлений подготовки (специальностей). Комплексные ВКР должны иметь логично завершённые и не дублируемые по содержанию части, которые выполняются по индивидуальному заданию каждым обучающимся отдельно, а также общую часть, которая связывает отдельные части в единую работу (проект), что определяет комплексность.

Особенности подготовки комплексных выпускных квалификационных работ определяются методическими указаниями кафедр.

2.3. Выпускная квалификационная работа считается практически направленной, если отвечает хотя бы одному из следующих условий:

- тема ВКР определена конкретной научно-исследовательской работой кафедры или заказом профильной организации и подтверждается соответствующим документом;
- материалы ВКР доведены до уровня, который позволяет их внедрение на предприятиях, в организациях и учреждениях, что подтверждается соответствующим документом;
- по материалам ВКР автором опубликована статья, получен патент (заявление на патент, принятое к рассмотрению), изготовлен макет системы и тому подобное.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается кафедрой, реализующей соответствующую основную образовательную программу (далее – кафедра).

3.2. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3. Темы ВКР должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), задачам и целям государственной итоговой

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.А. Гавриков

Положение о выпускной квалификационной работе

аттестации, быть согласованными с практическими потребностями экономики, науки и техники, строиться на фактическом материале (заказах, рекомендациях) промышленных предприятий, научных организаций и учреждений, результатах научно-исследовательской работы кафедры, быть актуальными и содержать научную новизну, иметь теоретическую и практическую значимость.

3.4. Кафедре рекомендуется создать целостную структурно-логическую систему взаимно связанных тем курсовых работ (курсовых проектов) с последующим выходом на тему ВКР. При правильном планировании материалы выполнения курсовых работ (курсовых проектов) могут стать составляющими разделов выпускной квалификационной работы.

3.5. Обучающемуся предоставляется право уточнения темы ВКР, предложенной кафедрой, а также возможность предложить собственную тему с обоснованием целесообразности её разработки при условии соответствия темы направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации) (Приложение 1).

3.6. Комплексная ВКР выполняется группой обучающихся до четырёх человек. В этом случае ВКР должна предусматривать не более одного общего для всех обучающихся раздела объёмом не менее 25% от всего объёма ВКР с определением для каждого выпускника индивидуальных разделов этой темы, которые должны иметь соответствующий уровень и объём.

Название темы комплексной ВКР состоит из названия общей части и дальше через точку – индивидуальной части, которую в соответствии с индивидуальным заданием разрабатывает каждый обучающийся.

3.7. Утверждение выбранной обучающимся темы ВКР производится в следующем порядке:

- обучающийся заполняет бланк заявления установленного образца (Приложение 2) на имя заведующего кафедрой;
- заявление обучающегося, согласованное с руководителем ВКР и заведующим кафедрой, является основанием для включения темы в проект приказа ректора об утверждении тем ВКР и назначении руководителей.

3.8. Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора (или уполномоченного им лица) по представлению директора института (Центра «Физическая культура и спорт») (далее вместе – институты), согласованному с заведующим кафедрой, не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

3.9. Корректировка темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим её рассмотрением на заседании кафедры и утверждается приказом ректора (или уполномоченного им лица) не позднее 4-х недель до защиты.

4. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

4.1. Кафедра разрабатывает методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими в Российской Федерации государственными стандартами (далее – ГОСТ), ФГОС и настоящим Положением.

4.2. Время на подготовку и защиту ВКР определяется учебным планом соответствующей основной образовательной программы.

4.3. В результате подготовки и защиты ВКР обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей её достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

4.4. Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;
- иметь чёткую структуру, завершённость, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о выпускной квалификационной работе

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

4.5. ВКР рекомендуется выполнять с применением современных информационных и компьютерных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчёты и т.д.

5. Структура, содержание и объём выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускные квалификационные работы обучающихся разных уровней высшего образования имеют практически одинаковую структуру, но отличаются по содержанию и объёму.

Структура, содержание и объём работы определяются методическими указаниями по выполнению ВКР соответствующей кафедры.

5.2. Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 4);
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- приложения.

Перечень сокращений и условных обозначений, приложения не являются обязательными элементами структуры ВКР.

5.2.1. Титульный лист является первой страницей ВКР.

5.2.2. Задание на выпускную квалификационную работу выдаётся руководителем ВКР.

5.2.3. В аннотации указывается цель написания работы, её краткое содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация выполняется на русском языке и, в случае необходимости, на иностранном языке.

5.2.4. В содержании перечисляют введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.



5.2.5. Во введении обосновывается актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость ВКР, структура работы и логика изложения материала, указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, определяются методы исследования и пр.

5.2.6. Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (глав) (но, как правило, не более четырёх), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

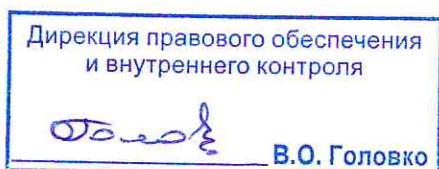
Практическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Её состав уточняет руководитель ВКР.

5.2.7. В заключении отражаются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

5.2.8. Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространённые условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.



Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

5.2.9. Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

5.2.10. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, карты, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявку на патент или полезную модель;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчёт о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- макеты устройств, информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- протоколы проведённых исследований, фотографии выполненных изделий и др.

5.3. Объём ВКР должен быть не менее 70 страниц без учёта приложений.

5.4. Максимальный объём ВКР бакалавра, как правило, составляет 90 страниц, без учёта приложений. Обязательный иллюстративный (графический) материал ВКР бакалавра – не менее трёх плакатов (чертежей), выполненных на бумажных носителях формата А1 или в электронном виде.

Максимальный объём ВКР специалиста, как правило, составляет 100 страниц, без учёта приложений. Обязательный иллюстративный (графический) материал – не менее шести плакатов (чертежей), выполненных на бумажных носителях формата А1 или в электронном виде.

Максимальный объём ВКР магистра, как правило, составляет 100 страниц, без учёта приложений. Обязательный иллюстративный (графический) материал – не менее шести плакатов (чертежей), выполненных на бумажных носителях формата А1 или в электронном виде.

5.5. В исключительных случаях допускается изменение указанных объёмов при объективном обосновании директора института по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о выпускной квалификационной работе

6. Оформление выпускной квалификационной работы

6.1. Для каждого направления подготовки (специальности) кафедры в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с ГОСТ, действующими в Российской Федерации, определяет конкретные требования относительно оформления ВКР с учетом вида и специфики работ обучающихся.

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ Р 2.105-2019.

6.2. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или её части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

6.3. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в текстовом редакторе Word. Допускается применение формата А3 (297×420 мм) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 25 (30) мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12-14 пунктов;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм;
- выравнивание – по ширине.

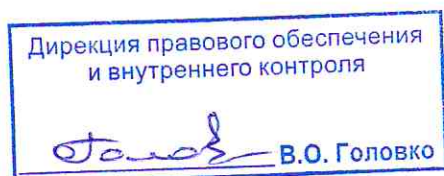
6.4. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

6.5. Заголовки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80-2000.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами

6.6. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

6.7. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.



6.8. Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

Нумерация разделов, подразделов и пунктов в тексте проставляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

6.9. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

6.10. Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

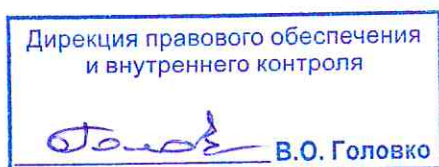
6.11. Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием её номера.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

6.12. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.



Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (главы).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

6.13. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

6.14. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004.

6.15. Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании ВКР: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, хронологический, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

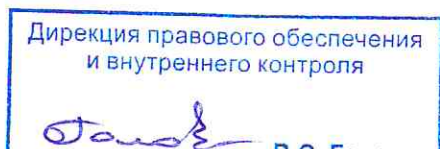
При систематической группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации, например, в порядке упоминания в тексте.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ Р 7.0.108-2022.

6.16. Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке. Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа. Ссылку заключают в квадратные скобки. Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста ВКР.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой.



Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6.17. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 3.

7. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

7.1. Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора (или уполномоченного им лица) по представлению директора института, согласованному с заведующим кафедрой, назначаются руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель ВКР должен иметь учёную степень и (или) учёное звание либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере и иметь должность доцента.

Руководитель ВКР бакалавриата может осуществлять руководство не более 10 (десятью) работами обучающихся, а при наличии научного консультанта – не более 20 (двадцатью) работами. Руководитель ВКР специалитета, магистратуры может осуществлять руководство не более 7 (семью) работами обучающихся, а при наличии научного консультанта – не более 14 (четырнадцатью) работами.

7.2. Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет межотраслевой характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью.

Для подготовки комплексной выпускной квалификационной работы допускается закрепление за обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно, более одного руководителя из числа работников соответствующих кафедр Университета.

7.3. С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкоспециальных научных направлений, могут назначаться консультанты.

Работа над ВКР может выполняться выпускником на предприятии, в организации, научном учреждении и др., по месту прохождения производственной практики, в том числе преддипломной, или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может также назначаться научный консультант от организации.

Консультант назначается распоряжением директора института на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о выпускной квалификационной работе

7.4. Руководитель ВКР:

- составляет и выдаёт задание на выполнение работы (в задании на комплексную ВКР должно быть чётко указано, какая её часть закреплена за каждым обучающимся);
 - рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
 - знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
 - оказывает помощь в разработке плана ВКР;
 - консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения ВКР, согласно установленному графику консультаций;
 - даёт рекомендации по доработке текста ВКР;
 - проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам ВКР;
 - информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
 - консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
 - оказывает помощь в подготовке ВКР на конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
 - контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего кафедрой о соблюдении графика выполнения работы;
 - проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объёма работы требованиям методических указаний кафедр по их выполнению; оформления ВКР требованиям ГОСТ и настоящего Положения и т.д.
- 7.5. Завершённая выпускная квалификационная работа представляется руководителю ВКР, который после её проверки составляет письменный отзыв (Приложение 5). В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:
- актуальность темы ВКР;
 - степень достижения поставленных в ВКР целей;
 - преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
 - соответствие содержания теме;
 - владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;

- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также даёт оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве даётся рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

7.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Состав рецензентов утверждается распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца (Приложение 6).

7.7. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о выпускной квалификационной работе

– степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;

- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии даётся рекомендация по оценке ВКР.

7.8. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

7.9. Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от её защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по защите ВКР.

7.10. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.11. Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график её подготовки.

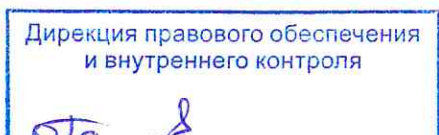
7.12. Перед защитой ВКР заведующий кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к её защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

7.13. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передаётся на утверждение директору института.

7.14. Подписанная заведующим кафедрой ВКР передаётся в ГЭК с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее чем за 2 календарных дня до её защиты.

7.15. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несёт кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

7.16. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, и правильность всех данных несёт непосредственно обучающийся – автор ВКР.



8. Проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования

8.1. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения ВКР обучающимися проверка текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований в Университете производится при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ».

8.2. Выпускная квалификационная работа предоставляется на проверку в систему «Антиплагиат.ВУЗ» в срок, установленный кафедрой, но не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР.

Выпускные квалификационные работы, не прошедшие проверку на объем заимствований, к защите не допускаются.

8.3. Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки.

Сформированная в системе «Антиплагиат.ВУЗ» «Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» за подписью руководителя ВКР прилагается к отзыву.

8.4. Порядок осуществления проверки ВКР на объем заимствования определен в Положении о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

9. Защита выпускной квалификационной работы

9.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

9.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

9.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

9.4. В своей работе ГЭК руководствуется локальным нормативным актом Университета – Положением о государственной итоговой аттестации.

9.5. В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

– выпускная квалификационная работа;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головкин

Положение о выпускной квалификационной работе

- рецензия на работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

9.6. Порядок защиты ВКР:

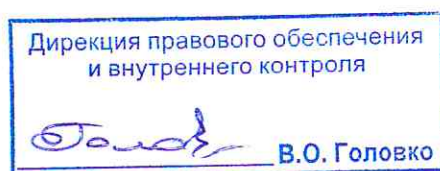
- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся, защита ВКР которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;
- представление обучающимся ВКР (не более чем 15 минут) с использованием электронных презентационных материалов;
- вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;
- выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;
- рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Присутствие руководителя ВКР и рецензента на защите выпускной квалификационной работы не обязательно.

9.7. Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией по защите выпускной квалификационной работы обучающегося, оформляется протоколом заседания ГЭК по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося.



В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Порядок оформления протоколов ГЭК определяется локальным нормативным актом Университета – Положением о государственной итоговой аттестации.

10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

10.1. Результаты защиты обсуждаются на заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия (при наличии). При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

10.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценивания ВКР определяются для каждой основной образовательной программы в оценочных материалах (фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации).

10.3. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

10.4. Перечень критериев оценки ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе.

В перечень критериев оценки ВКР могут быть включены:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет);
- соответствие темы ВКР профилю (специализации) программы, её актуальность;
- качество и самостоятельность проведённого исследования (выполненного проекта);
- полнота решения поставленных в работе задач;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- научный язык и стиль;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

- соблюдение требований к оформлению ВКР;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;
- уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
- оценки руководителя ВКР в отзыве и рецензента и т.п.

Перечень критериев оценки ВКР может быть расширен с учётом области профессиональной деятельности и (или) сфер профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший основную образовательную программу, может осуществлять профессиональную деятельность, а также специфики задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник.

10.5. Кроме оценки за работу ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и (или) к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

10.6. Результаты защиты ВКР объявляются в день её проведения.

11. Разрешение споров, возникающих при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

11.1. В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы могут возникать споры по следующим вопросам: завершённость ВКР и допуск обучающегося к защите, результат защиты.

11.2. Завершённость ВКР

11.2.1. Факт завершённости выпускной квалификационной работы устанавливает руководитель ВКР.

11.2.2. В случае возникновения конфликтной ситуации рассмотрение вопроса о завершённости работы выносится на заседание кафедры. Протокол заседания кафедры с заключением передаётся на утверждение директору института.

11.2.3. Незавершённость ВКР определяется как невыполнение данного вида учебной деятельности и влечёт за собой недопуск обучающегося к защите и отчисление его из Университета с последующей выдачей справки об обучении установленного образца.



11.3. Несогласие обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР

11.3.1. В случае несогласия обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР, он подаёт письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция подаётся лично обучающимся.

11.3.2. Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации.

11.4. Споры, возникающие по вопросам подготовки и защиты ВКР, разрешить которые на основании требований указанного Положения невозможно, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Порядок хранения выпускных квалификационных работ

12.1. Защищённые выпускные квалификационные работы, подлежащие временному и постоянному хранению, передаются кафедрой в фонд Библиотеки Университета в печатном и электронном виде.

12.2. Электронные версии успешно защищённых ВКР размещаются в файловом каталоге выпускных квалификационных работ обучающихся [\\vkr.sevsu.ru](http://vkr.sevsu.ru) в локальной сети Университета (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

12.3. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством, с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

12.4. Порядок передачи, приёма, учёта, хранения и использования выпускных квалификационных работ в Библиотеке определяется Регламентом передачи выпускных квалификационных работ в фонд Библиотеки.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

13.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

13.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

от обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курса, группы

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/специальности

(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания

(приводится обоснование темы)

тема соответствует направлению подготовки (специальности), профилю (специализации)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование профиля (специализации))

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР

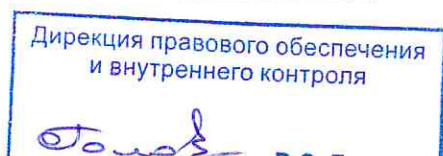
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Положение о выпускной квалификационной работе

Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

от обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курса, группы

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/специальности

(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистра по теме

и прошу назначить руководителем

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(полное наименование института)

(полное наименование кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА/СПЕЦИАЛИСТА/МАГИСТРА

на тему

Выполнил: обучающийся ____ курса
группы _____
направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки
(специальности)

профиль (специализация) _____

Дата допуска к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Руководитель _____

(ученая степень, звание, должность руководителя)

(фамилия, инициалы руководителя)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

20 ____ г.

Положение о выпускной квалификационной работе

Пример оформления задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

«___» _____ 20__ года

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу
(вид выпускной квалификационной работы) _____
(указать вид при наличии)

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) _____
(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от «___» _____ 20__ года № _____

2. Срок подачи обучающимся работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание выпускной работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о выпускной квалификационной работе

5. Перечень иллюстративного (графического) материала

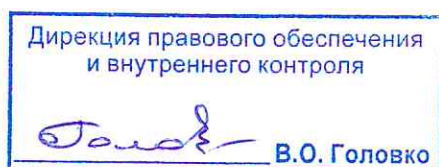
6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия и инициалы)Руководитель работы (проекта) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ОТЗЫВ

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание отзыва

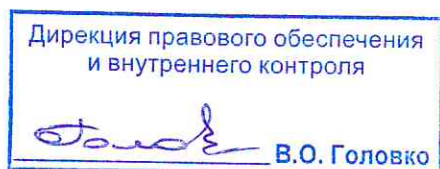
This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Donk

В.О. Головко

Положение о выпускной квалификационной работе

Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.



Подпись _____ заверяю:

Директор института _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

Рецензент выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание рецензии

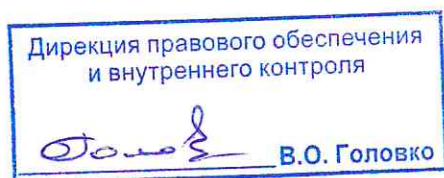
This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

Quesada

Положение о выпускной квалификационной работе

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.



Подпись _____ заверяю:

Начальник отдела кадров _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.