

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора



Д.В. Ярыгин

2025 г.

№ 02-01-09/154

к приказу

от 12.03.2025 № 512-н

ПОЛИТИКА

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
в отношении обработки персональных данных

Севастополь
2025

Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Назначение Политики	3
1.2. Цели Политики.....	3
1.3. Основные понятия.....	3
1.4. Область действия.....	5
2. Цели обработки персональных данных	5
3. Правовые основания обработки персональных данных	6
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.....	9
5. Порядок и условия обработки персональных данных	9
5.1. Принципы обработки персональных данных.....	9
5.2. Условия обработки персональных данных.....	9
5.3. Конфиденциальность персональных данных.....	11
5.4. Общедоступные источники персональных данных.....	11
5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.....	12
5.6. Трансграничная передача персональных данных.....	14
5.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации	14
6. Актуализация, исправление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к ПД, права субъекта персональных данных, обязанности оператора.....	16
6.1. Права субъектов персональных данных.....	16
6.2. Обязанности ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».....	20
7. Сферы ответственности.....	28
8. Ключевые результаты.....	28
9. Связные политики.....	29
10. Заключительные положения.....	29
Приложение № 1. Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

Политика ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика обработки ПД, Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.1.1. Настоящая Политика обработки ПД определяет политику Университета как оператора, осуществляющего обработку ПД, в отношении обработки и защиты ПД.

1.1.2. Университет, получив доступ к ПД, обязан соблюдать конфиденциальность ПД – не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Университета, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Университета (<https://www.sevsu.ru/>).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Университета.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо (Университет) или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

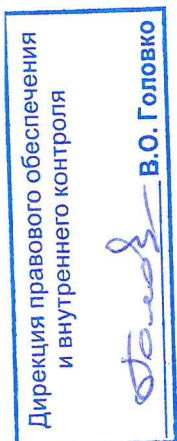
обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;



уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Университетом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

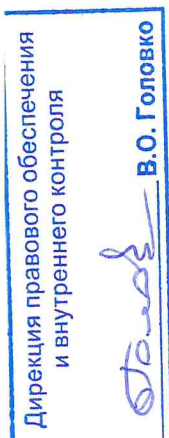
– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Университета, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Университетом в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности;
- осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации;
- осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности;
- обеспечение пропускного режима на территорию оператора;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании заключенного договора;



– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу в Университете; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; учет студентов, проходящих производственную практику;

– подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

– выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; ведение образовательной деятельности; оказание платных образовательных услуг в установленном порядке; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора; обеспечение личной безопасности в период обучения; организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся и работников организации; реализация иных уставных задач.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Университете являются следующие нормативные правовые акты и документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Правила категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и Перечень показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2018 № 127;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;
- Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите

персональных данных для каждого из уровней защищенности, утвержденные приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378;

– Требования и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996;

– Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденная приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152;

– Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178;

– другие нормативные правовые акты Российской Федерации;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.12.2018 № 1382;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 14.07.2015 № ЛО35-00115-92/00128704;

– Разъяснения Роскомнадзора от 14.12.2012 «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

– договоры, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих функциям, полномочиям и обязанностям Университета, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Университета в результате его реорганизации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Университетом, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

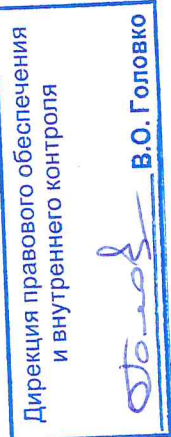
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Университетом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Университет принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных



5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Университетом для установления личности субъекта персональных данных, Университетом не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Университет не поручает обработку персональных данных другому лицу. Однако Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Университет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Работники Университета, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

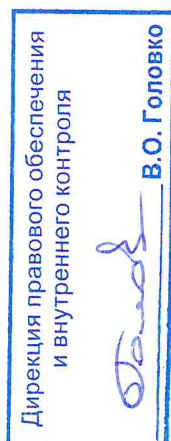
5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Университет создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включаются следующие сведения:

5.4.2.1. Работники:

- ФИО;
- должность;
- структурное подразделение;
- профессия;
- информация о сферах научных интересов;
- адрес электронной почты;
- публикации;
- участие в проектах и грантах;
- биография;
- ID профиля ВКонтакте, эл.библиотек и наукометрических баз;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации;



- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;

- контактные телефоны (или иной вид связи);
- ученая степень;
- ученое звание;
- стаж;
- фотография.

5.4.2.2. Обучающиеся:

- ФИО;
- институт (колледж, лицей);
- номер группы;
- курс;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- фотография;
- сведения об участиях в конкурсах и занимаемых призовых местах.

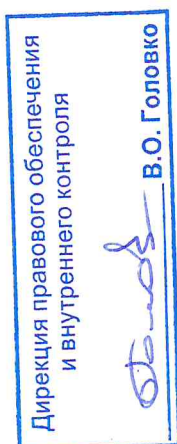
5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Университетом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1



статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Университет.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Университета;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Университетом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Университету подтверждения наличия оснований, указанных

в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Университетом осуществляется в соответствии с частями 3-5 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных».

5.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.7.1. Общие положения

5.7.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.7.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.7.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Университета или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Университетом), информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Университетом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Университета.

5.7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие



условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением

возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.7.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Университетом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

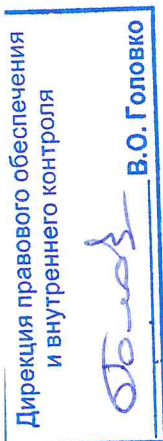
– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Университетом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Университетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект



персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Университете.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Университетом не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Университетом не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Университета

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает

его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Университета

6.2.1. Обязанности Университета при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Университет предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Университетом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Университет разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Университет до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Университета или представителя Университета;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Университет не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Университетом;
- 2) персональные данные получены Университетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Университет осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Университета.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Университетом своих обязанностей

6.2.2.1. Университет принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Университет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

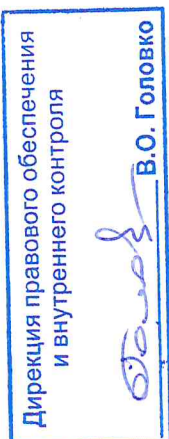
1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Университет не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Университета;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона



«О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Университетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Университет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

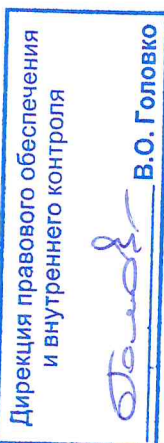
3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

б) учетом машинных носителей персональных данных;

7) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;



8) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

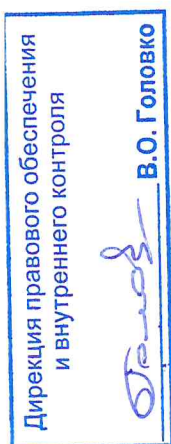
10) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Университета при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Университет сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Университет дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.



6.2.4.3. Университет предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Университет вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет уничтожает такие персональные данные. Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Университет сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Университетом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период

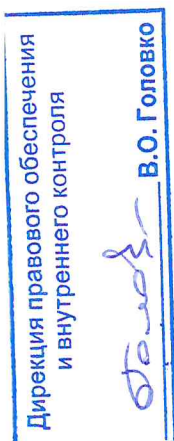
проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных).

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, Университет в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Университета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Университет с момента выявления такого инцидента Университетом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Университетом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;



2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней

в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

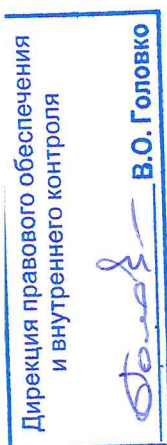
6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Университет блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

6.2.6.1. Университет, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Университета;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.



6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Университет не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Университет уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Университет назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от ректора Университета или уполномоченного им лица, и подотчетно ему.

7.1.3. Университет предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Университетом и работниками Университета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Университета по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
В.О. Головки

имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- 8.1. При достижении целей ожидаются следующие результаты:
- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Университет;
 - повышение общего уровня информационной безопасности Университета;
 - минимизация юридических рисков Университета.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

- 9.1. Связные политики отсутствуют.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящую Политику осуществляется путем подготовки изменений или проекта Политики в новой редакции и утверждения их в установленном порядке.

10.3. Настоящая Политика подлежит регистрации и хранению подлинного экземпляра в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Заверенная копия Политики подлежит хранению в Дирекции информатизации и связи.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный
университет»
от «16» 03 2025 г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета			
работники: иные: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; ФИО; сведения о смене ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; месяц рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о регистрации по месту жительства; контактные телефоны; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; стаж работы; состояние в браке;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет**
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет

** Документы, завершённые после 1 января 2003 года, хранятся **50 лет** (ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»)
Документы, завершённые до 1 января 2003 года, хранятся **75 лет**

семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверя- ющий личность; место учебы; код подразделения органа, выдавшего документ, удосто- веряющий личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; адрес места жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, воинское звание, сос- тав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую ра- боту; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; год рождения; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения;			
---	--	--	--

сведения о повышении квалификации; сведения о стажировке; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения об увольнении; дата увольнения; данные о командировках; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о вызсканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения, содержащиеся в приказах; количество детей; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; период работы по настоящему месту работы;			
--	--	--	--

сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сумма; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о собственности; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах;			
--	--	--	--

сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; иные сведения, необходимые в целях осуществления основной деятельности; фотография <u>специальные:</u> медицинское заключение; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья; результаты медицинского обследования; сведения о вакцинации			50/75 лет	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	
<u>уволенные работники:</u> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; ФИО; сведения о смене ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; месяц рождения; место рождения;	автоматизированная	неавтоматизированная	50/75 лет	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	

гражданство; сведения о регистрации по месту жительства; сведения об изменении гражданства; контактные телефоны; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; место учебы; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; адрес места жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; структурное подразделение;		
---	--	--

сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; год рождения; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; сведения о стажировке; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих služby и особенности обработки персональных данных; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения об увольнении; дата увольнения; данные о командировках; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях;			
---	--	--	--

данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; сведения, содержащиеся в приказах; количество детей; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в исполнительных листах; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о налогах; сведения о вычетах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сумма налога; сумма; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о собственности; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;			
--	--	--	--

иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета; банковские реквизиты; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; фотография специальные: медицинское заключение; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения об инвалидности; сведения о наличии инвалидности; данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья; результаты медицинского обследования; сведения о вакцинации			50/75 лет
<i>близкие родственники работников:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО; степень родства	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	

<i>абитуриенты:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; ИНН; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; возраст; дата рождения; месяц рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; контактные телефоны; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения о прохождении медицинского осмотра;	автоматизированная неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет 50/75 лет
--	---	---	-----------------------------------

заключение медицинского осмотра; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; характеристика; место учебы; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; номер читательского билета; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления документов отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения о смене ФИО; фотография; пол; год рождения; сведения об изменении гражданства;		
---	--	--

сведения о наличии гражданства другого государства; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; реквизиты документа об образовании; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о вакцинации; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; результаты медицинского обследования; медицинское заключение; диагноз				в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<u>близкие родственники обучающихся:</u> <u>иные:</u> степень родства; адрес проживания; адрес;	автоматизированная		в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

контактные телефоны; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты	неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>законные представители абитуриентов:</i> иные: степень родства; адрес проживания; адрес; контактные телефоны; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
контактные телефоны; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты			
<i>студенты:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; степень родства; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; возраст; дата рождения; месяц рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; контактные телефоны; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинском учете;	автоматизированная неавтоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

отношение к воинской обязанности и воинское звание; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер военного билета; сведения о годности к военной службе; сведения о прохождении медицинского осмотра; заключение медицинского осмотра; реквизиты приказов; сведения, содержащиеся в приказах; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; характеристика; реквизиты банковской карты; место учебы; форма обучения; факультет; специальность; курс; номер группы; результаты ЕГЭ; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения об успеваемости; номер читательского билета; иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета; иные сведения, необходимые в целях выполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования; иные сведения, необходимые в целях оформления документов отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных;		
--	--	--

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; сведения о смене ФИО; фотография; пол; год рождения; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; данные документа, удостоверяющего личность; контактные телефоны (или иной вид связи); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; иные сведения, необходимые в целях осуществления уставной деятельности; иные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; реквизиты документа об образовании; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; основание льготы; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения о взысканиях; реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния;		
---	--	--

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения о детях; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст, родственная связь); сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови); иные сведения, необходимые в целях представления к награждению, поощрению <u>специальные:</u> сведения об инвалидности; данные справки об инвалидности; сведения о состоянии здоровья; сведения о вакцинации; результат обращения за медицинской помощью; иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи; результаты медицинского обследования; медицинское заключение; диагноз; сведения о судимости; сведения о беременности			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>родственники студентов:</i> иные: степень родства; адрес проживания; адрес; контактные телефоны; ИНН; СНИЛС; пол;	автоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты			порядок хранения персональных данных
кандидаты на поступление в учебное заведение: <u>иные:</u> ФИО; фотография; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; месяц рождения; год рождения; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; адрес места жительства; адрес; контактные телефоны; адрес электронной почты	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет
<u>выгодоприобретатели по договорам:</u> <u>иные:</u>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет

фамилия, имя, отчество; ИНН; сведения о смене фамилии, имени, отчества; реквизиты договора гражданско-правового характера; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; место рождения; адрес электронной почты; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата регистрации по месту жительства; сведения о регистрации по месту жительства	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет
<i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; возраст; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании;	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет

профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; контактные телефоны; адрес электронной почты <i>родственники уволенных работников:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО; степень родства; адрес регистрации; адрес проживания; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет	
				в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>законные представители студентов:</i> <u>иные:</u> степень родства; адрес проживания; адрес; контактные телефоны; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;	автоматизированная	в течение срока действия гражданского договора		в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты			
<i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i> иные: ФИО; фамилия, имя, отчество; сведения о смене ФИО; сведения о смене фамилии, имени, отчества; ИНН; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; возраст; дата рождения; месяц рождения; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место рождения; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; гражданство; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; адрес места жительства; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; адрес электронной почты;	автоматизированная неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет 50/75 лет

иные сведения, необходимые в целях оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных; данные документа, удостоверяющего личность			
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
<i>работники:</i> иные: ФИО; степень родства; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности и воинское звание; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности; дата приема;	автоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет

дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях;		
--	--	--

данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; количество детей; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; автобиография; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; принадлежность к государственной службе; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета специальные: сведения об иммунизации; результаты обследования; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости;		
--	--	--

сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о беременности <i>уволенные работники:</i>			
<u>иные:</u> ФИО; степень родства; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности и воинское звание; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; боту; место работы; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях);	автоматизированная неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет 50/75 лет

данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; количество детей; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; автобиография; сведения о доходах; доходы;		
---	--	--

сведения о среднем заработке; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; принадлежность к государственной службе; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; имущественное положение; реквизиты банковского счета <u>специальные:</u> сведения об иммунизации; результаты обследования; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о беременности			
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
<i>работники:</i>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет
<i>иные:</i>			

ФИО; степень родства; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности и воинское звание; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение;	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
---	-----------------------------	--	------------------

сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; количество детей; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в постановлении судебного пристава-автобиография; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах;			
--	--	--	--

принадлежность к государственной службе; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета <u>специальные:</u> сведения об иммунизации; результаты обследования; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о беременности			50/75 лет	
<u>уволенные работники:</u> <u>иные:</u> <u>ФИО;</u> степень родства; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет	
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет	

ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности и воинское звание; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках;			
---	--	--	--

сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; количество детей; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; автобиография; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; принадлежность к государственной службе; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах;			
---	--	--	--

сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; имущественное положение; реквизиты банковского счета <u>специальные:</u> сведения об иммунизации; результаты обследования; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о беременности			
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи;	автоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет

отношение к воинской обязанности и воинское звание; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении;		
---	--	--

основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; количество детей; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; автобиография; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; принадлежность к государственной службе; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; имущественное положение; реквизиты банковского счета		
---	--	--

<u>специальные:</u> сведения об иммунизации; результаты обследования; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о беременности			
<u>уволенные работники:</u> иные: ФИО; степень родства; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности и воинское звание; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности;	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет

дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невяках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листа нетрудоспособности; период нетрудоспособности;		
---	--	--

сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; количество детей; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; автобиография; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; принадлежность к государственной службе; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета <u>специальные:</u> сведения об иммунизации; результаты обследования; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;			
--	--	--	--

сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о беременности				
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ				
<i>работники:</i> иные: ФИО; степень родства; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности и воинское звание; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения;	автоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет	
	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет	

сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение; сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; количество детей; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в постановлении судебного пристава;		
--	--	--

автобиография; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах; принадлежность к государственной службе; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; имущественное положение; реквизиты банковского счета <u>специальные:</u> сведения об иммунизации; результаты обследования; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о беременности <i>уволенные работники:</i> иные:	автоматизирующая	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет
---	------------------	---	-----------

ФИО; степень родства; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения о регистрации по месту жительства; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; семейное положение; сведения о составе семьи; отношение к воинской обязанности и воинское звание; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; сведения о замещаемой должности; дата приема; дата перевода; дата начала договора; дата окончания договора; размер оклада; размер надбавки; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях); данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; социальный статус; социальное положение;	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
---	-----------------------------	--	------------------

сведения о социальных льготах; основание льготы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о близких родственниках; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; данные о командировках; информация о явках/невках на работу; сведения об отработанном времени; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; данные медицинского страхового полиса; количество детей; период работы по настоящему месту работы; сведения, указанные в постановлении судебного пристава; автобиография; сведения о доходах; доходы; сведения о среднем заработке; сведения о страховых взносах; сведения о начислениях; сведения об удержанных суммах; сведения о выплатах;			
--	--	--	--

принадлежность к государственной службе; сведения, необходимые для исполнения возложенных функций, полномочий и обязанностей; иные сведения, необходимые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; сведения о государственных наградах; сведения о государственных и ведомственных наградах; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета <u>специальные:</u> сведения об иммунизации; результаты обследования; причина нетрудоспособности; сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз); сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о беременности		
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
<u>работники:</u> <u>специальные:</u> результаты обследования <u>иные:</u> ФИО; данные медицинского страхового полиса	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва 50/75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва 50/75 лет

<i>уволенные работники:</i> <u>специальные:</u> результаты обследования <u>иные:</u> ФИО; данные медицинского страхового полиса	автоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
	автоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
<i>близкие родственники обучающихся:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи) законные представители абитуриентов: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи) <u>студенты:</u> <u>иные:</u> сведения о смене фамилии, имени, отчества; отношение к военной обязанности и воинское звание; год окончания обязательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); основание льготы; сведения о взысканиях; сведения о детях	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет

<u>специальные:</u> сведения о наличии инвалидности; результаты обследования <u>родственники студентов:</u> иные: фамилия, имя, отчество; ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи) <u>законные представители студентов:</u> иные: фамилия, имя, отчество; ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; год рождения; место рождения; гражданство;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; контактные телефоны (или иной вид связи)				
Цель обработки ПДн:				
обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму				
<i>работники:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<i>близкие родственники обучающихся:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<i>законные представители абитуриентов:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<i>студенты:</i> <u>иные:</u> фотография; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<i>родственники студентов:</i> <u>иные:</u>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	

фамилия, имя, отчество; ФИО			регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>выгодоприобретатели по договорам:</i> иные: ФИО; фотография	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>законные представители студентов:</i> иные: фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i> иные: ФИО; фотография	автоматизированная	в течение срока действия гражданско- правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности			
<i>работники:</i> иные: фамилия, имя, отчество; ФИО; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники обучающихся:</i> иные: фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

законные представители абитуриентов: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
студенты: <u>иные:</u> фотография; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники студентов: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u> ФИО; фотография	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
законные представители студентов: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера: <u>иные:</u> ФИО; фотография	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			

осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации		
работники: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО; характер, вид работы; возраст; дата рождения; месяц рождения; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессии; ученая степень; ученое звание; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; трудовая функция; сведения о приеме на работу; сведения о переводах на другую работу; год рождения; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; наименование образовательного, научного учреждения; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности	автоматизированная до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:		

осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности			
автоматизированная			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО; сведения о смене ФИО; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; месяц рождения; гражданство; контактные телефоны; сведения об образовании; наименование и реквизиты документа об образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; адрес электронной почты; структурное подразделение; год рождения; должность		в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>уволенные работники:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; месяц рождения; гражданство;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	50/75 лет

контактные телефоны; наименование и реквизиты документа об образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; адрес электронной почты; структурное подразделение; год рождения; должность				
Цель обработки ПДн: обеспечение пропускного режима на территорию оператора				
<i>работники:</i> иные: фамилия, имя, отчество; ФИО; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<i>близкие родственники обучающихся:</i> иные: фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<i>студенты:</i> иные: фотография; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	
<i>выгодоприобретатели по договорам:</i> иные: ФИО;	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	

фотография				порядок хранения персональных данных
<i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i> <u>иные:</u> ФИО; фотография	автоматизированная		в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:				
обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением				
<i>студенты:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, имени, отчества; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; возраст; дата рождения; место рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; пол; год рождения; ФИО	автоматизированная		в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная		в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:				
выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; учет студентов, проходящих производственную практику				
<i>работники:</i> <u>иные:</u>	автоматизированная		в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет

ФИО; отношение к воинской обязанности и воинское звание; дата начала договора; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; данные об отпусках; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения	неавтоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>уволненные работники:</i> иные: ФИО; отношение к воинской обязанности и воинское звание; дата начала договора; размер вознаграждения; сведения о повышении квалификации; данные об отпусках; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>абитуриенты:</i> иные: данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя	автоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники обучающихся:</i> иные: фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
			в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
законные представители абитуриентов: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет
студенты: <u>иные:</u> сведения о смене фамилии, имени, отчества; реквизиты банковского счета	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	50/75 лет
	автоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
родственники студентов: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданского правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

законные представители студентов: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ФИО	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	автоматизированная	в течение срока действия соглашения или до его отзыва	50/75 лет
Цель обработки ПДн:			
подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора			
выгодоприобретатели по договорам: <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; ИНН; реквизиты договора гражданско-правового характера; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; место рождения; адрес электронной почты; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; сведения о регистрации по месту жительства; ФИО; СНИЛС; пол; возраст; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес проживания			
<i>физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i> иные: ФИО; фамилия, имя, отчество; ИНН; СНИЛС; реквизиты договора гражданско-правового характера; возраст; дата рождения; месяц рождения; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о регистрации по месту жительства; адрес; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); номер телефона; адрес электронной почты; пол;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

год рождения; данные документа, удостоверяющего личность			
Цель обработки ПДн: выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; ведение образовательной деятельности; оказание платных образовательных услуг в установленном порядке; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора; обеспечение личной безопасности в период обучения; организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся и работников организации; реализация иных уставных задач			
<i>работники:</i> <u>иные:</u> фамилия, имя, отчество; контактные телефоны; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; адрес электронной почты; структурное подразделение; автобиография; фотография; должность	автоматизированная	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>студенты: иные:</i> фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; контактные телефоны; адрес электронной почты; специальность; курс; номер группы; сведения об олимпиадах; сведения о наличии индивидуальных достижений; фотография	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

*ПДн – персональные данные

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ
ВО «Севастопольский государственный университет»

[illegible]