ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления
Содержание

1. Общие положения................................................................. 3
2. Порядок отчисления............................................................. 5
3. Заключительные положения.................................................. 9
Приложение............................................................................. 10
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления (далее — Положение) определяет случаи и порядок отчисления обучающегося из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее — Университет, СевГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано согласно требованиям, следующих локальных нормативных актов и документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- устава СевГУ;
- учебно-методических документов, регламентирующих учебный процесс в СевГУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учебные структурные подразделения СевГУ и применяется к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
1.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
1.4.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося:
- по собственному желанию;
- в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;

Положение о порядке отчисления
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, порядок перевода регламентируется локальным нормативным актом Университета;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

1.4.3. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей или законных представителей) (в связи со смертью обучающегося, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения), в том числе в случае ликвидации или реорганизации СевГУ.

1.4.4. Досрочно по инициативе Университета:
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава, за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Университета);
- в случае невыполнения обучающимися по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, то есть не освоенность в полном объёме одной или нескольких дисциплин, практик учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- при непропускании обучающимся государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае установления нарушения правил приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СевГУ.

1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является
приказ об отчислении обучающегося.

1.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. Порядок отчисления

2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации. Ответственные лица в учебном структурном подразделении формируют проект приказа об отчислении обучающихся в срок, не позднее 2-х рабочих дней после завершения работы государственной экзаменационной комиссии. Обучающиеся, воспользовавшиеся правом на предоставление каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, отчисляются из Университета последним днем каникул в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося по собственному желанию является личное заявление обучающегося (приложение 1). Заявление визируется руководителем учебного структурного подразделения. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 2-х недель со дня подачи обучающимся заявления.

В случае, если отчисление осуществляется в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, данное обстоятельство указывается обучающимся в заявлении (приложение 2) и прикладывается справка о переводе установленного образца той образовательной организации, в которую осуществляется перевод.

2.3. Основанием для отчисления по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося является письменное заявление родителя (законного представителя) (приложение 3). К заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего, что субъект является законным представителем (родителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Основанием для отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей или законных представителей) (в связи со смертью обучающегося, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения) является служебная записка руководителя учебного структурного

Положение о порядке отчисления
подразделения, копия свидетельства о смерти и (или) справка в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, документы, подтверждающие вступление в законную силу обвинительного приговора суда и (или) иные подтверждающие соответствующие обстоятельства документы.

2.5. Основанием для отчисления в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, то есть не освоенность в полном объёме одной или нескольких дисциплин (модулей), практик учебного плана по направлению подготовки (специальности), или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, является служебная записка за подписью руководителя учебного структурного подразделения. Служебная записка оформляется индивидуально на каждого обучающегося с подробным изложением причин отчисления и с приложением копий документов, подтверждающих основание для отчисления. К служебной записи прилагается уведомление об отчислении (приложение 4). Уведомление может быть направлено обучающемуся заказным письмом с уведомлением. Отчисление обучающегося производится по истечении десяти календарных дней с даты получения уведомления обучающимся.

Отчисление обучающегося как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана может производиться в следующих случаях:

- если обучающийся по итогам зачетно-экзаменационной сессии получил неудовлетворительные оценки или не явился вследствие неуважительной причины по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам и в установленные сроки, регламентируемые локальным нормативным актом Университета, не ликвидировал своей академической задолженности.

- вследствие неудовлетворительных результатов повторной сдачи отчетности по дисциплинам (модулям), практикам членам комиссии, состав которой утверждается распоряжением проректора по учебной работе (в соответствии с предоставленными полномочиями) при второй повторной сдаче задолженностей.

2.6. Основанием для отчисления:

- в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного вы ekskания (за неисполнение или нарушение устава, за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами

Положение о порядке отчисления
проживании в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Университета,) является решение дисциплинарной комиссии СевГУ, оформленное в виде протокола.

Порядок отчисления в качестве применения меры дисциплинарного взыскания регламентируется Положением о дисциплинарной комиссии и порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.7. Основанием для отчисления в связи с установлением нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СевГУ, является решение комиссии, создаваемой в случае выявления такого нарушения.

Лицо, обнаруженное нарушение, послужившее основанием для зачисления обучающегося, подает служебную записку на имя проректора по учебной работе не позднее 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, к которой прилагает документы, подтверждающие факт соответствующего нарушения.

После рассмотрения служебной записки проректор по учебной работе своим распоряжением создает комиссию и назначает дату ее заседания.

2.8. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится на основании личного заявления обучающегося (или родителя, законного представителя) (приложение 5) и заключения врачебной комиссии медицинской организации.

2.9. Основанием для отчисления в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в связи с отказом от исполнения договора, является служебная записка руководителя учебного структурного подразделения с резолюцией отдела учета расчетов с контрагентами о наличии финансовой задолженности.

К служебной записи прилагается уведомление о наличии финансовой задолженности и уведомление об отказе от договора (приложения 6, 7). Уведомление о наличии задолженности направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением. Отчисление обучающегося производится по истечении десяти календарных дней с даты отправки уведомления об отказе от договора.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.2-2.9:
- рассматриваются и визируются руководителем учебного структурного

Положение о порядке отчисления
подразделения в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления;
- визируются проректором по учебной работе в течение одного рабочего дня;
- передаются в отдел по работе со студентами в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления или служебной записи.

2.11 Отдел по работе со студентами формирует проект приказа об отчислении, визирует его и представляет на подпись в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов в отдел.

2.12 Университет не обязан информировать родителей (законных представителей) и заказчика (при обучении на основе возмещения затрат) об отчислении обучающихся, за исключением несовершеннолетних обучающихся.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося руководитель учебного структурного подразделения направляет уведомление о предстоящем отчислении законному представителю (родителю) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 8). Отчисление обучающегося производится по истечении десяти календарных дней с даты получения уведомления законным представителем.

2.13. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным п. 1.4.4 Положения, не может быть отчислен по иным основаниям.

2.14. Отчисление обучающегося по собственному желанию может производиться в любое время, в том числе во время каникул.

2.15. При отчислении из Университета обучающийся или лицо, имеющее на это доверенность установленной формы, должен сдать в отдел по работе со студентами обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями, в институт – студенческий билет и зачетную книжку.

2.16. При отчислении обучающимся выдается:
- выписка из приказа об отчислении (по желанию обучающегося);
- справка о периоде обучения (при переводе - выдается до приказа об отчислении в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче справки);
- оригинал документа о предыдущем образовании (в личном деле остается копия документа о предыдущем образовании, заверенная Университетом).

2.17. При отчислении из Университета в личном деле обучающегося остаются:

Положение о порядке отчисления
— выписка из приказа о зачислении;
— выписка из приказа об отчислении;
— заявление (при отчислении по собственному желанию);
— копия документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет;
— учебная карточка обучающегося с указанием выполненного обучающимся учебного плана, заверенная подписью руководителя учебного структурного подразделения, скрепленная печатью;
— зачетная книжка обучающегося;
— студенческий билет;
— обходной лист;
— копия справки о периоде обучения (при наличии);
— справка о переводе (при наличии);
— уведомления об отчислении (при наличии);
— почтовые извещения, направленные в адрес обучающегося (при наличии);
— иные документы.

2.18. Обучающийся имеет право на восстановление в СевГУ в течение 5 лет после отчисления из него в соответствии с Положением о порядке восстановления.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений или проекта Положения в новой редакции.

3.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

3.4. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.

3.5. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Управлении документооборота и контроля до замены его положением в новой редакции.
Приложение 1

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Обучающегося ____ курса
группы __________
института ________
(наименование учебного подразделения)
nаправления подготовки (специальности)
(код, наименование)

Профиль (направленность) __________

форма обучения __________
(очная, заочная, очно-заочная)

форма оплаты за обучение __________
(бюджет, внебюджет)

Ф.И.О. ____________________________

Телефон ____________________________

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по собственному желанию.

______________________________  ______________________________
(дата)                           (подпись)                        (Ф.И.О.)

Директор института __________________________
(наименование)                     (подпись, расшифровка подписи)

Положение о порядке отчисления
Примложение 2

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Обучающегося ____ курса
группы ______________________
института ______________________
(наименование учебного подразделения)
направления подготовки (специальности)
____________________________________
(код, наименование)
профиль (направленность)________
<formа обучения ______________________
(очная, заочная, очно-заочная)
форма оплаты за обучение ____________
(бюджет, внебюджет)
Ф.И.О. ____________________________
Телефон ____________________________

Заявление

Прощу отчислить меня из числа обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в связи с переводом в ______________________________________
(наименование образовательной организации)
Справка о переводе от «_» _______20____ г. №________ прилагается.

(дата) ____________________________ (подпись) ____________________________ (Ф.И.О.)

Директор института ____________________________ ____________________________
(наименование) (подпись, расшифровка подписи)

Положение о порядке отчисления
Приложение 3

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

(ФИО законного представителя)

законный представитель (родитель) обучающегося _____ курса

группы ___________________________________

института __________________________________

(наименование учебного подразделения)

направления подготовки (специальности)

(код, наименование)

профиль (направленность) ____________

форма обучения _______________________

(очная, заочная, очно-заочная)

форма оплаты за обучение ____________

(бюджет, внебюджет)

Ф.И.О. _______________________________

(ФИО студента)

Телефон _____________________________

Заявление

Я, ______________________________________, (ФИО законного представителя, родителя)

на основании ____________________________________________________________,

(данные документа, подтверждающего, что субъект является законным представителем, родителем)

прошу отчислить моего сына (мою дочь) ______________________________________

(ФИО обучающегося)

из числа обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в связи с _________________________________________________________________.

_________________ ___________________ ______________________

(дата) (подпись) (ФИО)

Директор института ________________________

(наименование) _________________________

(подпись, расшифровка подписи)

Положение о порядке отчисления
ФИО и полный адрес обучающегося

Об отчислении __________________________
(ФИО обучающегося)

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» информирует Вас о том, что Вы __________________________
(ФИО обучающегося)
имеете академические задолженности по следующим дисциплинам(модулям), практикам:
1. __________________________
2. __________________________
3. __________________________

На основании п. 1.4.4 Положения о порядке отчисления Вы будете отчислены из Университета за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Директор института __________________________
(наименование) __________________________
(подпись, расшифровка подписи) __________________________

Копию уведомления получил:
__________________________ __________________________
(ФИО) (подпись)
«___» ________________ 20 ____ г.

Положение о порядке отчисления
Примложение 5

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Обучающегося ______ курса
группы ______________________
института ______________________
(наименование учебного подразделения)
направления подготовки (специальности)
(код, наименование)
Профиль (направленность) ____________
форма обучения ______________________
(очная, заочная, очно-заочная)
форма оплаты за обучение ________________
(бюджет, внебюджет)
Ф. И. О. ________________________________
Телефон ________________________________

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по состоянию здоровья.

Заключение врачебной комиссии от «___» _______ 20___ г. № ________, выданной ________________________________, о невозможности продолжения обучения прилагается.

__________________________
(дата)
__________________________
(подпись)
__________________________
(ФИО)

Директор института ______________________
(наименование)
__________________________
(подпись, расшифровка подписи)

Положение о порядке отчисления
О наличии задолженности по оплате платных образовательных услуг

Между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и __________________________ (ФИО обучающегося)
заключён договор на оказание платных образовательных услуг от __________ № ____________ (далее – Договор).
Согласно пункту _____ Договора Обучающийся (Заказчик) обязан своевременно и в полном объёме вносить плату за оказываемые услуги.
По состоянию на «__» ____________ 2017 года у Вас имеется задолженность за обучение в сумме __________________________ (________________________) рублей _____ копеек, что подтверждается бухгалтерской справкой от __________ № ________.
Указанная задолженность должна быть оплачена Вами в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения настоящего уведомления путём внесения денежных средств на расчётный счёт Севастопольского государственного университета.
В случае, если по истечении указанного срока задолженность не будет оплана, Севастопольский государственный университет на основании статей 309-310 Гражданского кодекса Российской Федерации будет вынужден обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг и пени, начисленной на сумму просрочки денежного обязательства.
Кроме того, уведомляем Вас о том, что в силу части 7 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта ___ Договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг договор подлежит расторжению Севастопольским государственным университетом в одностороннем порядке и с обучающимся будут прекращены образовательные отношения.

Приложение 6
Реквизиты для внесения денежных средств:
Банк получателя: Отделение Севастополь г. Севастополь
БИК 046711001
ИНН 9201012877
КПП 920101001
ОКТМО: 67310000
Р/счёт № 40501810367112000001 КБК 000000000000000130
Получатель: УФК по г. Севастополю (ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» л/с 30746Э24530)
Назначение платежа: оплата за обучение, ФИО, специальность.
000000000000000130

Директор института
(наименование)
(подпись, расшифровка подписи)

Копию уведомления получил:
(ФИО обучаемого)
(подпись)
«__» ____________ 20__ г.
УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе от Договора

Вами получено уведомление от № ______ с
требованием о погашении задолженности по оплате обучения в течение 10
календарных дней с момента его получения.

Однако ни в сроки, установленные Договором на оказание платных
образовательных услуг от № ______, ни в сроки, указанные в
уведомлении от № ______, оплата за обучение в размере
(__________ руб.) рублей на счёт
Севастопольского государственного университета не поступила.

В связи с изложенным, руководствуясь частью 7 статьи 54 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
уведомляем Вас об одностороннем отказе Севастопольского государственного
университета от заключённого между нами Договора на оказание платных
образовательных услуг от № ______.

Согласно пункту 1 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской
Федерации и пункту 5.9 Договора на оказание платных образовательных услуг от
№ ______, данный Договор прекращён с ____________
(указывается дата направления настоящего уведомления – для договоров по
форме, утвержденной приказом от 19.04.2017 № 418-п; или указывается, что
Договор прекращается с момента получения настоящего уведомления – для
договоров по форме, утвержденной приказом от 28.07.2015 № 431-п).

Директор Института
__________ (наименование) ___________ (подпись) ___________ И.О. Фамилия

Копию уведомления получил: __________ (ФИО студента) ______ (подпись)

«___ » _____________ 20 ___ г.

Ф.И.О. исполнителя
Номер телефона

Положение о порядке отчисления
Об отчислении ____________________________
(FИО обучающегося)

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
информирует Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь) ____________________________
(FИО студента)
имеет академические задолженности по следующим дисциплинам(модулям), практикам:
1. ____________________________
2. ____________________________
3. ____________________________

На основании п. 1.4.4 Положения о порядке отчисления Ваш(а) сын
(дочь) будет отчислен(а) из Университета за невыполнения обязанностей по
добросовестному освоению образовательной программы и выполнению
учебного плана.

Директор института ____________________________
(наименование) ____________________________
(подпись, расшифровка подписи)

Копию уведомления получил:
__________________________
(FИО) ____________________________
(подпись)

«___» _______________ 20 ___ г.

Положение о порядке отчисления