ПОРЯДОК

перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
1. Общие положения................................................................. 3
2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации................................................................. 8
3. Перевод обучающихся внутри университета........................................ 12
4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.................................................. 14
5. Порядок и условия восстановления для продолжения образования лиц, ранее обучавшихся в СевГУ.................................................. 15
6. Заключительные положения.......................................................... 16
   Приложение............................................................................. 17
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия, правила и процедуры:

- перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования — программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее - СевГУ, Университет) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования — программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Университет;

- перевод обучающихся между Университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы;

- перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования — программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемых университетом;

- восстановления в число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров университета:
  • зачисление в число обучающихся СевГУ для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования, реализуемой в СевГУ на момент восстановления, лиц, ранее обучающихся по одной из образовательных программ высшего образования, реализуемых в СевГУ, и отчисленных до завершения освоения образовательной программы высшего образования;
  • зачисление лиц, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, в число обучающихся СевГУ для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:
Образовательная организация высшего образования — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по программам высшего образования в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательные программы.

Перевод — изменение обучающимся места получения образования, формы и условий обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в СевГУ или изменение обучающимся СевГУ осваиваемой образовательной программы по специальности или направлению подготовки, а также формы обучения.

Отчисление — прекращение образовательных отношений между обучающимся и СевГУ.

Восстановление — возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из СевГУ до завершения освоения образовательной программы.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Форма обучения — обучение в образовательной организации высшего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Основа обучения — обучение в образовательной организации высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее — бюджет) или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Академическая разница — перечень дисциплин, курсовых работ/проектов, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода обучающегося из другой образовательной организации высшего образования или с другого направления подготовки/ специальности, формы обучения, а также при выходе из академического отпуска или восстановлении.

Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Руководитель структурного подразделения — лицо, назначенное руководителем организации для управления деятельностью структурного
подразделения, осуществляющего образовательную деятельность: директор института/колледжа.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее — ФГОС ВО) — совокупность обязательных требований к направлению подготовки высшего образования, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Справка о периоде обучения - справка, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ООП ВО; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации; (справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность).

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.5. Перевод и восстановление в Университет обучающихся очной формы обучения производятся, как правило в каникулярный период и не позднее чем через месяц после начала семестра соответствующего учебного года. Перевод из другой образовательной организации и восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией института, колледжа. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются директором института. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и трудоемкость перечитываемых (переаттестованных) дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, трудоемкостью и формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Перевод и восстановление обучающихся заочной и очно-заочной форм
обучения прекращается за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о переводе или восстановлении в течение учебного года.

Прием документов на перевод (восстановление) осуществляется в течение учебного года лицами, уполномоченными директором института/колледжа, и прекращается при вступлении указанных на настоящим пунктом сроков.

1.6. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода и восстановления.

1.7. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее — за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода и восстановления, аттестационная комиссия института/колледжа помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод или восстановление и подавших документы в соответствии с настоящим Порядком. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия института/колледжа либо принимает решение о переводе/восстановлении на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в переводе/восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке перечисления):

а) лица, отчисленные из Университета по собственному желанию (при восстановлении);

б) обучающиеся в Университете, изъявившие желание перевестись:
   - с одной образовательной программы на другую внутри одного института Университета;
   - с образовательной программы, реализуемой в одном институте Университета, на образовательную программу реализуемую в другом институте Университета, в том числе в связи с изменением формы обучения.

в) обучающиеся, зачисляемые в Университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:
   - при зачислении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в исходной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе.
специальностей и направлений подготовки — тождественную / родственную специальность (направление подготовки);

- имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;
- подавшие заявление в более ранние сроки.

g) при восстановлении — лица, обучавшиеся ранее в Университете за счет средств федерального бюджета и отчисленные по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

d) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок в зачетной книжке.

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования: по программам бакалавриата или программам
специалитета — лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра; по программам магистратуры — лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- в случае если общая продолжительность обучения по возможности не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.12. Перевод обучающихся в Университет, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотрное указанный образовательной программой время.

1.13. Перевод обучающихся в Университет допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Процедура перевода из Университета в другую образовательную организацию

2.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию (далее — принимающая организация), представляет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в дисциплину института (колледжа).

2.1.2. Специалисты дисциплины института (колледжа) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п. 2.1.1. настоящего Порядка, оформляют и выдают обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых работах, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.1.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.1.4. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переставленны обучающемуся при переводе.

2.1.5. Обучающийся представляет в дирекцию института (колледжа)
письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 1) с приложением справки о переводе. Согласованный директором института/колледжа пакет документов в течение 1 рабочего дня, после получения передается для рассмотрения проректору по учебной работе и далее в отдел по работе со студентами для подготовки проекта приказа.

2.1.6. Отдел по работе со студентами в течении 2 рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, в отделе по работе со студентами выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Для получения документов студент должен сдать в отдел по работе со студентами обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.8. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом, сдает в дирекцию института/колледжа студенческий билет и зачетную книжку.

2.1.9. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся документы в соответствии с Положением о личном деле студента, в том числе: копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.1.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5-2.1.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2. Процедура перевода в Университет из другой образовательной организации:

2.2.1. Перевод обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной
организации.

2.2.2. Обучающийся подает в дирекцию института/колледжа заявление о переводе (приложение № 2) с приложением справки о периоде 
обучения, копию документа удостоверяющего личность, 4 фотографии 3х4 см, копию свидетельства об аккредитации с приложением, заверенную вузом и 
иных документов, подтверждающих образовательные достижения 
обучающегося (иные документы представляются по усмотрению 
обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за 
счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт, 
подтвержденный личной подписью обучающегося, что получение 
образования по соответствующей образовательной программе не является 
получением второго или последующего соответствующего образования.

2.2.3. На основании заявления о переводе и справки о периоде 
обучения аттестационная комиссия института/колледжа не позднее 14 
календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные 
документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и 
определение перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, 
выполненных научных исследований, которые в случае перевода, 
обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном 
порядке, и определяет период с которого обучающийся в случае перевода 
будет допущен к обучению.

2.2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше 
количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо 
оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, 
подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора 
atтестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные 
места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению 
соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) 
либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по 
результатам конкурсного отбора.

2.2.5. В случае если по итогам рассмотрения документов 
возникает необходимость ликвидации академической разницы, лицу, 
подавшему заявление о переводе, составляется индивидуальный учебный 
план (приложение № 3). В индивидуальный учебный план входят 
дисциплины, практики текущего учебного года в соответствии с учебным 
планом образовательной программы и дисциплины составляющие 
академическую разницу. Перезачтенные дисциплины в индивидуальный план 
не включаются. По программам среднего профессионального образования 
академическая разница не должна превышать более 2 экзаменов и 5 зачетов.

2.2.6. При определении перечня дисциплин, изученных лицом 
ранее и подлежащих перезачету, в приказе о переводе должна содержаться 
запись об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, 
который должен предусматривать дисциплины семестра (года), на который 
переводится обучающийся, в том числе перечень дисциплин (разделов 
дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки 

Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном 
образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный 
университет»
экзаменов и (или) зачетов.

2.2.7. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе (приложение 4), подписанная проректором по учебной работе и заверенная гербовой печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 5).

2.2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в дирекцию института/ колледжа заявление о переводе, справку о периоде обучения, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований) или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом.

2.2.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, кроме случаев, предусмотренных частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополь и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.11. Указанные документы в п. 2.2.9 и в 2.2.10 могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в Университет, лично; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности); либо направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

2.2.12. При принятии решения о переводе обучающегося на место, финансируемое по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.13. Стоимость оплаты по договору обучения по индивидуальному учебному плану рассчитывается отделом учета расчетов с контрагентами.

2.2.14. Пакет документов в течение 1 рабочего дня, после получения передается на согласование проректору по учебной работе и далее в отдел по работе со студентами для подготовки проекта приказа.

2.2.15. Отдел по работе со студентами в течение 2 рабочих дней со
дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.9 настоящего Порядка, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел по работе со студентами формирует личное дело обучающегося, в котором подлежат обязательному хранению: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, согласие на обработку персональных данных.

2.2.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в дирекции института/колледжа студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод обучающихся внутри Университета

3.1. Перевод обучающихся внутри Университета возможен (приложения 6-8):
- с одной образовательной программы на другую (согласно пункта 1.6. настоящего Порядка);
- с одного профиля образовательной программы на другой;
- с одной формы обучения на другую.

3.2. Обучающийся представляет в дирекцию института/колледжа заявление о переводе (приложения 6-8), копию зачетной книжки, копию учебной карточки. Директор института/колледжа визирует заявление, с указанием мотивированного мнения, сведений о совпадении (несовпадении) учебных планов, наличии (отсутствии) академической задолженности. Аттестационная комиссия института/колледжа рассматривает полученные документы и проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод.

3.3. В случае если по итогам рассмотрения документов аттестационной комиссией возникает необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, составляется индивидуальный учебный план. В индивидуальный учебный план входят дисциплины, практики текущего учебного года в соответствии с учебным планом образовательной программы и дисциплины составляющие академическую разницу. Перезачетные дисциплины в индивидуальный план не включаются. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 2 экзаменов и 5 зачетов.

3.4. При определении перечня дисциплин, изученных лицом ранее и подлежащих перезачету, в приказе о переводе должна содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, который
должен предусматривать дисциплины семестра (года), на который переводится обучающийся, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Стоимость оплаты по договору обучения по индивидуальному учебному плану рассчитывается отделом учета расчетов с контрагентами.

3.6. Согласованный директором института/колледжа пакет документов в течение 2 рабочих дней передается на согласование проректору по учебной работе и далее в отдел по работе со студентами для подготовки проекта приказа.

3.7. Отдел по работе со студентами в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов готовит проект приказа о переводе обучающегося.

3.8. Прием заявлений о переводе на заочную форму обучения, как правило, прекращается за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии по соответствующей образовательной программе в Университете, на которую производится перевод.

3.9. Прием заявлений о переводе по очной (очно-заочной) форме обучения, как правило, осуществляется в каникулярный период в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения и наоборот допускается после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Перевод осуществляется при условии наличия вакантных мест, а также ликвидации обучающимся разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющей обучающемуся продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

3.11. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной образовательной организации о переводе в принимающую образовательную организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной образовательной организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая образовательная организация в течении 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в
порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную образовательную организацию. До получения письма исходной образовательной организации о переводе принимающая образовательная организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная образовательная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной образовательной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной образовательной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую образовательную организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося лица в порядке перевода выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей образовательной организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок и условия восстановления для продолжения образования лиц, ранее обучавшихся в СевГУ

5.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 9) с согласия директора института/колледжа и оформляется приказом ректора. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается в течение 14 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Для восстановления лицу, отчисленному из Университета, необходимо предоставить следующие документы: документ удостоверяющий личность и его копия (предъявляется лично), документ об образовании (аттестат или
диплом ВПО/НПО/СПО) и его копия (для платных мест); 3 фотографии 3х4 см; другие документы при необходимости (о льготном статусе и др.).

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения в сроках, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

5.2. Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией для проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и с согласия директора соответствующего института/колледжа восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей (количество зачетных единиц определено ФГОС ВО), с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.

В случае значительного расхождения в учебных планах, связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану. В этом случае институт/ колледж определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.3. В случае, если ранее освоенная дисциплина имеет форму аттестации «зачет», в то время как учебным планом направления подготовки (специальности), по которой предполагается дальнейшее обучение, предусмотрена форма аттестации «экзамен», проводится переаттестация по данной дисциплине.

5.4. Переаттестация производится при совпадении содержания и количества часов дисциплины менее чем на 90%.

5.5. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и своевременная оплата стоимости обучения в соответствии с семестром.

5.6. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой обучался обучающийся, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки),
6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

6.2. Настоящий Порядок подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.

6.3. Подлинный экземпляр настоящего Порядка подлежит хранению в составе документов организационного характера в Управлении документооборота и контроля до замены его положением в новой редакции.
Заявление об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Обучающегося ___ курса группы ______
Института/колледжа

__________________________
(наименование учебного подразделения)
направления подготовки (специальности)

__________________________
(код, наименование)
форма обучения ______
(очная, заочная, очно-заочная)
форма оплаты за обучение ______
(бюджет, внебюджет)
Ф.И.О. __________________________

Телефон __________________________

Заявление

Прощу отчислить меня из числа обучающихся Севастопольского государственного университета в связи с переводом в __________________________

__________________________
(наименование образовательной организации)
Справка установленного образца от «___» 20 ______ г. № ______ прилагается.

__________________________  __________________________  __________________________
(дата)  (подпись)  (ФИО)

Директор института/колледжа

__________________________  __________________________
(наименование)  (подпись, расшифровка подписи)

Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»
Заявление о зачислении переводом из другого образовательного учреждения

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Обучающегося ___ курса группы ______
(наименование учебного заведения)

направления подготовки (специальности)
(код, наименование)

форма обучения ____________________________
(очная, заочная, очно-заочная)

форма оплаты за обучение ____________
(бюджет, внебюджет)

Ф.И.О. __________________________

Телефон __________________________

Заявление

Прошу зачислить меня переводом из __________________________
(наименование образовательной организации)

на ___ курс, ___ семестр в __________________________
(наименование института (колледжа))

на специальность/направление подготовки
______________________________
(код, наименование)

на __________________________
(очную/очно-заочную/заочную) (бюджетную/внебюджетную) форму обучения.

К заявлению прилагаю:

1. Оригинал справки о периоде обучения;

(дата) __________________________
(подпись) _______________________
(ФИО) __________________________

Виза директора института/колледжа

зачислить переводом на ___ курс, ___ семестр, на очную (очно-заочную, заочную) бюджетную (внебюджетную) форму обучения, направление подготовки/специальность __________________________, в группу ________.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до ____________

Директор института/колледжа __________________________
(наименование) __________________________
(подпись, расшифровка подписи)
С лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.07.2015 № 1557 (серия 90Л01 № 0008562), свидетельством о государственной аккредитации от 28.08.2015 № 1445 (серия 90А01 № 0001533), от 28.08.2015 № 1446 (серия 90А01 № 0001534), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» ознакомлен(а):

(подпись)

Образование данного уровня получаю впервые:

(подпись)

Предупрежден(а), что зачисление в число студентов СевГУ на место по договору об оказании платных образовательных услуг возможно после внесения оплаты за обучение и предоставления копии платежного поручения

(подпись)

Я даю согласие на обработку, использование, хранение и передачу третьим лицам персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Я несу полную личную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой в заявлении информации, и предупрежден(а), что в случае выявления нарушения данного требования в процессе проведения аттестационных испытаний решение о моем допуске к ним автоматически аннулируется: в случае выявления такого нарушения после зачисления в число студентов, я могу быть отчислен(а)

(подпись)

Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»
Индивидуальный учебный план

ФГАОУ во «Севастопольский государственный университет»

Институт
Направление подготовки (специальность)
Профиль (направленность)

Утверждаю
Проректор по учебной работе СевГУ
Д.В. Ярыгин
«_» ___________ 2017 г.

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. обучающегося ________________
Период действия с __________ 201_ года по __________ 201_ года
___ курс, 20___/20___ учебный год

Форма обучения : ______________
Уровень образования : ______________

Основание: перевод на ускоренное обучение, перевод из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы на другую (внутри университета), перевод с одной формы обучения на другую по той же ООП, участие обучающегося в программе академической мобильности, восстановление лица, отчисленного ранее из СевГУ (нужное подчеркнуть).

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п.п.</th>
<th>Наименование дисциплины</th>
<th>Кафедра</th>
<th>Статус дисциплины (перезачетена, переаттестована, по учебному плану)</th>
<th>Итоговый контроль</th>
<th>Зачетные единицы</th>
<th>Всего часов</th>
<th>Часов контактной работы</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Итого:

Дата составления плана: __________________________
Директор института/ колледжа ______________ (Ф.И.О.)
Обучающийся: ____________________________ (Ф.И.О.)

Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»
Справка о переводе

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ул. Университетская, д. 33, Севастополь, 299053
Тел. +7(8692) 435-002,
Факс +7(8692) 243-590
E-mail: info@sevsu.ru
ИНН / КПП 9201012877 / 920101001

№
На №_________ от ______________________

Выдана ________________________________
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения ________

(дата выдачи и регистрационный номер)
выданной __________________________________________
(полное наименование образовательной организации)
букет зачислен(а) переводом в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» для продолжения образования по образовательной программе _____________________________
(среднего профессионального / высшего образования)

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального или высшего образования)
после предъявления документа об образовании.

Директор института/колледжа
_______________________________ (подпись)  ________________________ (ФИО)

М.П.

Проректор по учебной работе
_______________________________ (подпись)  ________________________ (ФИО)

Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»
### ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы ФИО, после приказа о зачислении переводом:

<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>справка о периоде обучения</th>
<th>учебный план направления подготовки (специальности) на который переводится обучающийся</th>
<th>Форма отчетности по учебному плану Университета</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Название курса</td>
<td>Количество ЗЕТ/часов</td>
<td>Количество ЗЕТ/часов</td>
</tr>
<tr>
<td>Подлежат перезачету:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Подлежат переаттестации:</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Директор института/колледжа

(подпись) (ФИО)

Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»
Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую
(внутри института/колледжа)

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Обучающегося ___ курса группы _____
Института/колледжа

________________________
(наименование учебного подразделения)
направления подготовки (специальности)

________________________
(код, наименование)
форма обучения
(очная, заочная, очно-заочная)
форма оплаты за обучение
(бюджет, внебюджет)
Ф.И.О. ______________________________________
Телефон _____________________________________

Заявление о переводе

Прошу перевести меня на курс _____, _____ семестр, со специальности (направления подготовки) ________ на специальность (направление подготовки) ________

________________________
(код, наименование)
на ____________________ формы обучения.

________________________
(код, наименование)
(очная/очно-заочную/заочную) (бюджетную/внебюджетную)

Копия зачетной книжки прилагается.

________________________
(дата) ______________________
(подпись) (ФИО)

Виза директора института:

Перевести на _____ курс, _____ семестр, на очную (очно-заочную, заочную) бюджетную (внебюджетную) форму обучения, направление подготовки/специальность ____________________, в группу ________.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до ______________

Директор института/колледжа

________________________
(наименование) ______________________
(подпись, расшифровка подписи)
Заявление на перевод с очной формы обучения на заочную (или наоборот)

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Обучающегося ___ курса группы _____
 Института/колледжа

(наименование учебного подразделения)
направления подготовки (специальности)
(код, наименование)

форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)
форма оплаты за обучение (бюджет, внебюджет)
Ф.И.О. __________________________

Телефон __________________________

Заявление о переводе

Пропшу перевести меня на ___ курс, ___ семестр в __________________________
(наименование института (колледжа))
на специальность/направление подготовки __________________________
(код, наименование)
на __________________________ (очную/заочную/заочную) __________
(бюджетную/внебюджетную) _______ форму обучения.

Копия зачетной книжки прилагается.

________________________          __________________________          __________________________
(дата)                              (подпись)                              (ФИО)

Виза директора института/колледжа

перевести на ___ курс, ___ семестр, на очную (очно-заочную, заочную) бюджетную (внебюджетную) форму обучения, направление подготовки/специальность __________________________, в группу _______.

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до __________

Директор института/колледжа __________________________          __________________________
(наименование)                              (подпись, расшифровка подписи)
Заявление на перевод из института в институт
(с изменением или без изменения образовательной программы)

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Обучающегося ___ курса __ группы ______ института
(наименование учебного подразделения)
направления подготовки (специальности)
(код, наименование)
форма обучения ____________________________
(очная, заочная, очно-заочная)
форма оплаты за обучение __________________
(бюджет, внебюджет)
Ф.И.О. ____________________________
Телефон ____________________________

Заявление о переводе

Прошу перевести меня на ___ курс, ___ семестр в ______________________
(наименование института (колледжа))
на специальность/направление подготовки ______________________
(код, наименование)
на ______________________ (очную/очно-заочную/заочную) ______ форму обучения.
(бюджетную/внебюджетную)

Копия зачетной книжки прилагается.

(дата) ____________________________
(подпись) ____________________________
(ФИО) ____________________________

Виза директора института из которого переводится обучающийся:
Возражаю/Не возражаю
Директор института ____________________________
(наименование) ____________________________
(подпись, расшифровка подписи)

Виза директора института в который переводится обучающийся
перевести на ___ курс, ___ семестр, на очную (очно-заочную, заочную) бюджетную (внебюджетную) форму обучения, направление подготовки/специальность ______________________, в группу ______.
Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до ________________
Директор института ____________________________
(наименование) ____________________________
(подпись, расшифровка подписи)
Заявление

Прощу восстановить меня в число обучающихся

(наименование института/ колледжа)

(код и наименование направления подготовки, профиля, магистерской программы; специальности, спецпредметов)
на ________ курс по ______________ форме обучения
(очной, заочной, заочной с применением ДОТ, сокращенном)
на бесплатную основу обучения / на платную основу обучения
(нужное подчеркнуть)

Ранее обучался(а) ______________
(наименование направления подготовки, специальности)

Отчислен(а) с ______ курса ________________ формы обучения,
(очной, заочной, заочной с применением ДОТ, сокращенной)

финансируемой из средств федерального бюджета / с платной основы обучения
(нужное подчеркнуть)

за ________________
(дата, причина отчисления: по собственному желанию (в т.ч. в связи с призывом на воинскую службу); по состоянию здоровья; в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (в т.ч. за финансовую незадолженность); за невыполнение учебного плана (указать конкретно); за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (указать конкретно); в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом; за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета (указать конкретно))

К заявлению прилагаю:
• копию документа об образовании: ________________
(аттестат о среднем (полном) общем образовании и т.п.)

• договор.

Обязуюсь предоставить документ об образовании ________________
(аттестат о среднем (полном) общем образовании и т.п.)

в отдел по работе со студентами.

В общежитии не нуждаюсь / нуждаюсь.
(нужное подчеркнуть)

__________________________
(личная подпись)
СОГЛАСОВАНО
Восстановить с ____________ в группу ____________ Академическая разница и срок ее ликвидации:

__________________________
(директор подпись)

«_» ___________ 20__ г.

Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном образовательном учреждении.