

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Подписано простой электронной подписью
юридического лица

ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Д. Нечаев

« 24 » 09 20__ г.

№ 1-07/91

к приказу от

« 24 » 09 2021 г. № 1661-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Сеvastопольского государственного
университета

«__»__ 20__ г.

Протокол №__

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета Университета

С.А. Швидя
«__»__ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Морском колледже

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и виды деятельности Колледжа.....	4
3. Организация образовательной деятельности в Колледже.....	5
4. Организация внеучебной и воспитательной деятельности в Колледже.....	6
5. Международная деятельность Колледжа.....	7
6. Структура Колледжа	7
7. Управление Колледжем.....	8
8. Работники Колледжа	12
9. Экономика Колледжа.....	13
10. Делопроизводство в Колледже.....	13
11. Заключительные положения.....	13



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Морском колледже (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» регулирует деятельность Морского колледжа (далее – Колледж).

1.2. Колледж является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет). Правовой статус и функции Лицея определяются настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Колледжа: Морской колледж федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное наименование: Морской колледж.

Местонахождение Колледжа: 299053, г. Севастополь, ул. Репина, 3.

1.4. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.5. В своей деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, уставом Университета, решениями учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Для осуществления своей деятельности Колледж вправе иметь угловой бланк для писем и продольный бланк для распоряжений директора Колледжа с полным наименованием Колледжа, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом, оформленные в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.7. Колледж вправе иметь круглую негербовую печать с полным наименованием Колледжа, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом. Печать Колледжа заверяет только подпись работников Колледжа на документах, образующихся в деятельности Колледжа.

1.8. Колледж может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело и прочие).

1.9. Колледж имеет свою страницу на официальном сайте Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Колледжа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Марепа

2. Цели, задачи и виды деятельности Колледжа

2.1. Целью деятельности Колледжа является организация образовательной и инновационной деятельности, обеспечивающей высокий уровень результатов в соответствии с задачами развития Университета.

Колледж осуществляет разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются на базе основного общего образования. Получение обучающимися среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения поставленной цели Колледж выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Обеспечение высокого уровня сформированности у обучающихся совокупности компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и примерной основной образовательной программой (при наличии).

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2.3. Удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.2.4. Профориентационная деятельность.

2.2.5. Предоставление возможности получения профессионального образования в Университете выпускникам Колледжа.

2.2.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.2.7. Культурно-просветительская, воспитательная деятельность.

2.2.8. Формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности.

2.2.9. Иные задачи, соответствующие уставу Университета и профилю Колледжа.

2.3. Для достижения поставленных задач Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля


И.С. Мареп

Положение о Морском колледже

2.3.2. Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

2.3.3. Иные виды деятельности, определенные уставом Университета.

2.4. Колледж участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, реализуемым в Колледже в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, определяется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.4. Колледж обеспечивает соответствие содержания и качества подготовки выпускников, реализуемых образовательных программ, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей выпускниками, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, при необходимости, требованиям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Университетом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля


И.С. Марёпа

Положение о Морском колледже

программ (при наличии) среднего профессионального и среднего общего образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Колледжем с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, формы обучения. Учебный план и расписание учебных занятий разрабатываются Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и представляются на утверждение в Университет.

3.8. При реализации образовательных программ используются:

3.8.1. Современные образовательные технологии, в том числе электронного обучения, дистанционные образовательные технологии.

3.8.2. Модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.8.3. Ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также ресурсы иных организаций, посредством реализации образовательных программ в сетевой форме.

3.8.4. Независимая экспертная оценка качества образования, в том числе в формате демонстрационного экзамена, предусматривающая моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и опыта в соответствии с международными требованиями (Worldskills).

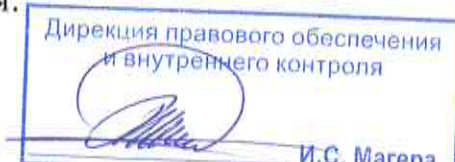
3.8.5. Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.8.6. Университет выдает выпускникам Колледжа, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификацию по соответствующей профессии и специальности.

4. Организация внеучебной и воспитательной работы

4.1. Внеучебная и воспитательная работа в Колледже представляет собой неотъемлемую часть образовательной деятельности, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

4.2. Основными задачами внеучебной и воспитательной работы в Колледже являются:



4.2.1. Раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся.

4.2.2. Эстетическое, духовно-нравственное и патристическое воспитание.

4.2.3. Профилактика правонарушений, экстремизма и иных деструктивных течений в молодежной среде.

4.2.4. Проведение профилактических мероприятий по безопасности обучающихся Колледжа, в том числе иностранных граждан.

4.2.5. Организация спортивно-оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни.

4.2.6. Развитие студенческого самоуправления и добровольческой деятельности обучающихся.

4.2.7. Организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив.

4.2.8. Взаимодействие с директором Студенческого городка по созданию надлежащих условий проживания и решению текущих проблем обучающихся Колледжа, в том числе иностранных граждан.

4.2.9. Организация социокультурной адаптации иностранных обучающихся, в том числе сопровождение на различные внутриуниверситетские и городские мероприятия.

5. Международная деятельность Колледжа

5.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в рамках деятельности Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6. Структура Колледжа

6.1. Организационная структура и штатное расписание Колледжа утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебно-методические отделы, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, цикловые комиссии, иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

6.3. Правовой статус, основные задачи и функции структурных подразделений Колледжа определяются соответствующими Положениями.

6.4. В Лицее могут создаваться педагогический и другие Советы, деятельность которых определяется соответствующими Положениями, принимаемыми в установленном порядке.

6.5. Распределение функций и обязанностей работников Лицея осуществляется директором Лицея и закрепляется в должностных инструкциях.



7. Управление Колледжем

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением

7.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Директор Колледжа подчиняется ректору Университета, а по направлениям деятельности – соответствующим проректорам.

7.3. На должность директора Колледжа назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

7.4. Основные должностные обязанности, права и ответственность директора Колледжа определяются его должностной инструкцией.

7.5. Директор Колледжа в пределах компетенции, определяемой ректором Университета, исполняет следующие обязанности:

7.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Колледжем, обеспечивает выполнение задач, определённых настоящим Положением, руководствуясь действующими нормативными документами, решениями наблюдательного совета, решениями учёного совета, приказами и распоряжениями ректора или уполномоченного им лица, указаниями и поручениями проректоров.

7.5.2. Разрабатывает стратегию развития Колледжа, в соответствии с миссией, стратегической целью и задачами развития Университета.

7.5.3. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям в Колледже, обеспечивает учет требований рынка труда (работодателей) в образовательном процессе Колледжа.

7.5.4. Обеспечивает достижение Колледжем требований и критериальных значений, учитываемых при проведении учредителем ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета.

7.5.5. Обеспечивает достижение целевых показателей Программы развития, Концепции развития Университета.

7.5.6. Обеспечивает эффективное и целевое расходование финансовых средств Колледжа.

7.5.7. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Колледжа с учетом целей, задач и направлений деятельности, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

7.5.8. Обеспечивает своевременное составление отчетности по вопросам образовательной и иной деятельности Колледжа.

7.5.9. Отчитывается о своей работе перед учёным советом Университета – в сроки и в порядке, установленные в Университете.

7.5.10. Принимает участие в развитии, укреплении материальной базы Колледжа, оснащении современным оборудованием, учебной литературой,

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Маргера

пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

7.5.11. Организует и проводит общественно значимые мероприятия в сфере образования, науки и молодежной политики.

7.5.12. Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы.

7.5.13. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов; лицензионных и аккредитационных требований в пределах своих полномочий.

7.5.14. Координирует работу по разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

7.5.15. Обеспечивает связь с образовательными организациями, реализующими образовательные программы по одинаковым профилям с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся, использования сетевой формы реализации образовательных программ.

7.5.16. Руководит профориентационной, информационной, учебной, учебно-методической, воспитательной и внеучебной работой, проектной и инновационной деятельностью в Колледже.

7.5.17. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки (выбора индивидуальных траекторий обучения).

7.5.18. Согласовывает индивидуальные планы работы преподавательского состава Колледжа.

7.5.19. Согласовывает индивидуальные планы обучения обучающихся, перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся и закрепленных за руководителями.

7.5.20. Создает условия для формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

7.5.21. Контролирует проведение стажировок работников и всех видов практических подготовок обучающихся.

7.5.22. Принимает решение и вносит предложение ректору Университета о предоставлении академического отпуска обучающимся.

7.5.23. Представляет обучающихся Колледжа к назначению стипендии в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.5.24. Представляет к отчислению и восстановлению обучающихся.

7.5.25. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

7.5.26. Организует работу по трудоустройству выпускников Колледжа, организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых Колледжем.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Мarena

7.5.27. Обеспечивает сохранность текущего контингента обучающихся по Колледжу.

7.5.28. Руководит подготовкой заседаний педагогического совета Колледжа.

7.5.29. Организует работу по формированию перечня кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий для утверждения учредителем.

7.5.30. Руководит апелляционной комиссией по результатам государственной итоговой аттестации Колледжа.

7.5.31. Осуществляет прием работников и обучающихся Колледжа.

7.5.32. Участвует в рассмотрении обращений граждан (организаций) в пределах своей компетенции.

7.5.33. Организует работу по подготовке проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа.

7.5.34. Осуществляет контроль за содержанием и обновлением информации о Колледже и входящих в его состав структурных подразделений на странице Колледжа на официальном сайте Университета.

7.5.35. Обеспечивает своевременное предоставление информации, касающейся деятельности Колледжа, в Управление информационной политики, маркетинга и PR Университета в установленном порядке.

7.5.36. Проводит необходимые мероприятия по разработке структуры и штатного расписания Колледжа, разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Колледжа.

7.5.37. Осуществляет координацию деятельности образовательных, воспитательных и учебно-методических подразделений, входящих в состав Колледжа.

7.5.38. Осуществляет контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Колледжа, в том числе педагогической нагрузки.

7.5.39. Организует работу по повышению квалификации работников Колледжа.

7.5.40. В соответствии с локальными нормативными документами Университета издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа, организует и контролирует их исполнение.

7.5.41. Организует делопроизводство в Колледже.

7.5.42. Осуществляет контроль за соблюдением работниками Колледжа законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции и о защите информации, персональных данных.

7.5.43. В соответствии с локальными нормативными документами Университета обеспечивает разработку плана мероприятий Колледжа по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся, контролирует ход его выполнения, готовит отчет по итогам реализации данного плана.

7.5.44. В соответствии с локальными нормативными документами Университета организует соблюдение работниками и обучающимися

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марана

Колледжа требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за Колледжем, по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма).

7.5.45. Обеспечивает выполнение обучающимися и работниками Колледжа требований пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными локальными актами Университета.

7.5.46. Организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

7.5.47. Исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами, распоряжениями, поручениями ректора (уполномоченного им лица), проректоров.

7.6. Директор Колледжа несет ответственность за:

7.6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

7.6.2. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

7.6.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

7.6.4. Низкий уровень организации образовательной Колледжа.

7.6.5. Ненадлежащее исполнение или неисполнение приказов и распоряжений ректора Университета, указаний и поручений проректоров.

7.6.6. Действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников Университета.

7.6.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией директора Лицея, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6.8. Ненадлежащую организацию в Колледже подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.6.9. Недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) Колледжа в рамках корпоративного сайта (портала) Университета.

7.6.10. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.6.11. Нарушение требований Регламента осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марера

Положение о Морском колледже

7.6.12. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.6.13. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6.14. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Работники Колледжа

8.1. Работники Колледжа принимаются на работу на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность, квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за правонарушения работников Колледжа определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

8.3. Должностной оклад работников Колледжа устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Колледжа может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

8.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Колледжа регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

8.5. Работники Колледжа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Экономика Колледжа

9.1. Колледж является Центром финансовой ответственности. Бюджет Колледжа формируется из средств:

9.1.1. субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Магера

Положение о Морском колледже

9.1.2. субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

9.1.3. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

9.1.4. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.1.5. грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

9.1.6. грантов в форме субсидий;

9.1.7. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

9.1.8. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9.1.9. иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

10. Делопроизводство в Колледже

10.1. Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Университета.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

11.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятием Положения в новой редакции.

11.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

11.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Положением в новой редакции.

11.5. Надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера номенклатуры дел Колледжа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марёпа