

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2023 г.

К приказу от

«28» 02 2023 г.

№ 392 - н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

Б.Е. Капранов

« » 20 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«28» 02 2023 г.

Протокол № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения

Севастополь

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	6
3.	Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами, полученными в иностранном государстве	9
4.	Условия и порядок перезачета (переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практики	10
5.	Заключительные положения	11
	Приложение 1	13
	Приложение 2	14
	Приложение 3	15
	Приложение 4	17
	Приложение 5	19
	Приложение 6	20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения (далее – Положение) определяет правила зачета федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), дополнительных образовательных программ и периодов обучения на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) и оформления результатов пройденного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения

– Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533;

– Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

– Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604;

– Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 606;

– федеральных государственных образовательных стандартов;

– федеральных государственных требований;

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, и применяется к обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения (далее – образовательные программы).

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Справка об обучении или о периоде обучения – справка, выдаваемая лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В справке об обучении или о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Справка о периоде обучения выдается, в частности, при переводе обучающегося из исходной образовательной организации в принимающую. Для ее получения необходимо подать в исходную образовательную организацию заявление о выдаче справки. Справка выдается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Перезачет – зачет результатов обучения по отдельным учебным дисциплинам и (или) отдельным практикам, научным исследованиям (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам и (или) практикам, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), изученным (пройденным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

В ходе переаттестации оценивание остаточных знаний у обучающегося по изученным учебным дисциплинам и (или) пройденным практикам проводится в форме промежуточной аттестации в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

2. Условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1 Зачет (в форме перезачета и (или) переаттестации) результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа).

Подача заявления осуществляется в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет осуществляется при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе в случаях, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются аттестационной комиссией в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете, и с настоящим Положением.

2.3. Решение о возможности зачета результатов пройденного обучения принимается аттестационной комиссией.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения

Аттестационные комиссии формируются в институтах (Центре «Физическая культура и спорт») (далее вместе – институт) / Морском колледже, на основании распоряжения директора института / Морского колледжа (приложение 2).

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии и секретаря в соответствии с настоящим Положением.

Председателем аттестационной комиссии является директор института / Морского колледжа, членами комиссии – заведующие кафедрами и (или) преподаватели кафедр, реализующих соответствующие учебные дисциплины и (или) практики, по которым предполагается проведение зачета результатов пройденного обучения.

Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 1 (один) учебный год.

Аттестационная комиссия по программам аспирантуры формируется отдельно, утверждается приказом ректора (или уполномоченного им лица) и рассматривает вопросы обучения обучающихся по программам аспирантуры. Председателем аттестационной комиссии по программам аспирантуры является проректор по образовательной деятельности, заместителем председателя – директор института, членами комиссии – директора институтов, секретарем комиссии – ведущий специалист сектора аспирантуры. Срок полномочий аттестационной комиссии по программам аспирантуры не ограничен.

Аттестационные комиссии:

- устанавливают соответствие перечня и объема учебных дисциплин, практик, определенных соответствующим учебным планом Университета, перечню и объему учебных дисциплин, практик, указанных в представленных обучающимся документах, подтверждающих результаты пройденного обучения;
- устанавливают перечень учебных дисциплин, практик, подлежащих перезачету и (или) переаттестации.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии по программам аспирантуры подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указываются перечень и объем перезачитываемых (переаттестованных) учебных дисциплин, практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с наименованием учебных дисциплин, практик, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), их объемом и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом соответствующей образовательной программы.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения

2.4. В случае, если в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, отсутствуют данные о полученных баллах (или не соответствуют утвержденной в Университете 100-балльной шкале), то устанавливается следующее соответствие:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Сумма баллов (в случае отсутствия в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения, данных о полученных баллах или несоответствия указанных данных утвержденной в СевГУ 100-балльной шкале)		Оценка по пятибалльной шкале	
				для экзамена (зачета с оценкой), КП(КР), практики	для зачета
90-100	A	95	A	отлично	зачтено
82-89	B	82	B	хорошо	
75-81	C				
69-74	D	69	D	удовлетворительно	
60-68	E				
35-59	FX	50	FX	неудовлетвори-тельно	не зачтено
1-34	F				

2.5. Протокол перезачета (переаттестации) результатов пройденного обучения (приложения 3, 4), а также документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность), подлежат обязательному хранению в личном деле обучающегося.

2.6. Зачтенные (в форме перезачета и (или) переаттестации) результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет (в форме перезачета и (или) переаттестации), переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 5), в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета – Положением об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия принимает решение об отказе обучающемуся в зачете (в форме перезачета и (или) переаттестации) результатов пройденного обучения.

Решение об отказе, подписанное председателем аттестационной комиссии, в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется дирекцией

института / Морского колледжа обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Обучающийся вправе отказаться от перезачтения (переаттестации) учебной дисциплины и (или) практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и пройти все формы текущего контроля и промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, предусмотренной учебным планом, и (или) пройти соответствующую практику.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет (в форме перезачета и (или) переаттестации) результатов пройденного обучения.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами, полученными в иностранном государстве

3.1. Зачет результатов обучения, пройденного в иностранном государстве, осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, перечень которых определен пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.2. При представлении документов, подтверждающих результаты пройденного в иностранной организации обучения, обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Документы, подтверждающие результаты пройденного в иностранной организации обучения (в случае, если документы составлены на иностранном языке), должны быть переведены на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.4. Признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4. Условия и порядок перезачета (переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практики

4.1. Перезачет учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), проводится аттестационной комиссией при наличии следующих условий:

- наименование учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), по документу, подтверждающему результаты пройденного обучения, идентично наименованию учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), по учебному плану осваиваемой образовательной программы;

- форма промежуточной аттестации учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), по документу, подтверждающему результаты пройденного обучения, соответствует форме промежуточной аттестации соответствующей учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), по учебному плану осваиваемой образовательной программы или является более высокой формой контроля;

- общий объем перезачитываемой учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), составляет не менее 80% общего объема данной учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), в учебном плане осваиваемой образовательной программы.

4.2. В случае невыполнения условий пункта 4.1 настоящего Положения, обучающийся обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), в противном случае по соответствующей учебной дисциплине или практике, научным исследованиям (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), возникает академическая задолженность.

4.3. Переаттестация учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), проводится аттестационной комиссией только в том случае, если общий объем переаттестовываемой учебной дисциплины или практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), составляет не менее 50% общего объема данной учебной дисциплины или практики в учебном плане осваиваемой образовательной программы.

4.4. Переаттестация по учебной дисциплине или практике, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), предполагает (при необходимости) сравнительный анализ соответствующих рабочих программ дисциплин, практик, научных

исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите).

4.5. Перед переаттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами учебных дисциплин, практик, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), осваиваемых образовательных программ, по которым предполагается переаттестация, порядком переаттестации, а также возможность прослушивания обзорного курса лекций (при необходимости), возможность получения консультаций (при необходимости).

4.6. Учебные дисциплины и (или) практики, научные исследования (научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите), по которым курс обучения по осваиваемой в Университете образовательной программе не завершен, могут быть переаттестованы в процессе завершения курса обучения по данной учебной дисциплине и (или) практике, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), но при этом объем учебной дисциплины и (или) практики, а также суммарное количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (курсовых проектов) не должно быть больше, чем установлено в учебном плане осваиваемой образовательной программы.

В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

4.7. Обучающиеся, имеющие перезачеты (переаттестации) ряда учебных дисциплин и (или) практик, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), учебного плана осваиваемой в Университете образовательной программы, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин и (или) практик, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), и могут не посещать занятия по перезачтенным (переаттестованным) учебным дисциплинам и (или) практикам.

4.8. Если после перезачета (переаттестации) результатов пройденного обучения образуется академическая разница с учебным планом осваиваемой в Университете образовательной программы, обучающемуся предоставляется возможность досдачи академической разницы. Академическая разница должна быть ликвидирована до конца учебного года в сроки, устанавливаемые директором института /Морского колледжа. Ведомость досдачи представлена в приложении 6 к настоящему Положению.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

5.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



Приложение 1

Директору института _____

Обучающегося ____ курса, группы _____

(наименование учебного подразделения)

направления подготовки (специальности) _____

(код, наименование)

профиль(специализация) _____

(наименование)

форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

форма оплаты за обучение _____

(бюджет, внебюджет)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), дополнительных образовательных программ, периодов обучения (нужное подчеркнуть) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

Представлены документы (отметить):

Диплом _____ № _____ рег. № _____ от «___» _____ г.
Справка № _____ от «___» _____ г. об обучении или о периоде обучения по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации) _____

(код, наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация)

Иное (указать, если имеется): _____

Подпись _____

(_____)
Фамилия, инициалы

«_____» _____ 20 ____ года

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование учебного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

1. На основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения, принятого решением ученого совета от «___» _____ 20__ г. (протокол № ___), утвержденного приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № ___, создать аттестационную комиссию по перезачету (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, периодов обучения (нужное подчеркнуть) по направлению подготовки (специальности) xx.xx.xx Наименование направления подготовки (специальности) (профиль (специализация) – _____) в составе:

Председатель комиссии – директор _____, проф. Иванов И.И.

Члены комиссии:

по кафедре _____ : зав. каф., доц. Петрова А.А.;
по кафедре _____ : зав. каф., проф. Сидоров И.И.;
по кафедре _____ : зав. каф., _____;
по кафедре _____ : зав. каф. проф. _____;

Секретарь комиссии – _____.

2. Установить сроки перезачета (переаттестации):

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Решение о перезачете (переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, периодов обучения (нужное подчеркнуть) аттестационной комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, документов, представленных обучающимся, и проведенного с ним собеседования.

Директор _____

(И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование учебного подразделения)

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.

перезачета (переаттестации) результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, периодов обучения (нужное подчеркнуть) обучающимся

_____ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося)
 _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
 _____ (бюджет, внебюджет)

_____ (очной, очно-заочной, заочной)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование)
 профиль (специализация) _____

Рассмотрели заявление _____ (Ф.И.О.)

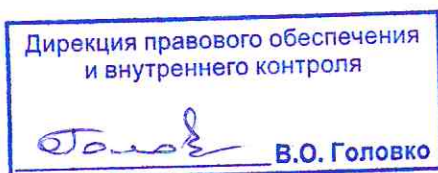
Постановили:

Рекомендовать перевести
 на индивидуальный учебный план/ ускоренное обучение (нужное подчеркнуть)
 на _____ курс, _____ семестр, в группу _____ по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))
 профиль (специализация) _____
 на _____ форму обучения, на _____ основе.
 _____ (очную, очно-заочную, заочную) _____ (бюджетной, внебюджетной)

Перезачесть (переаттестовать) _____ следующие дисциплины на основании
 _____ (Фамилия, инициалы)

(документа об образовании (указать какого), документа об образовании и о квалификации (указать какого), документа о квалификации (указать какого), документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения (указать какой):



№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану СевГУ	Объем в з/е /часах	Итоговый контроль	Наименование дисциплины по предъявленному документу	Объем перезачета в з/е и часах	Перезачет (переаттестация) с указанием оценки/баллов/ ECTS
1	2	3	4	5	6	7

Рекомендовать разрешить сдать академическую разницу в срок до _____ года.

№ семестра	Дисциплина	Итоговый контроль	Объем в з/е и часах	Дата ликвидации задолженностей

Председатель

(подпись, И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

Ознакомлен:

обучающийся _____

(подпись, И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения

Протокол заседания аттестационной комиссии по программам аспирантуры

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
заседания аттестационной комиссии**

перезачета (переаттестации) результатов освоения дисциплин (модулей), практики, научных исследований (научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите), периодов обучения (нужное подчеркнуть) обучающимся

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) обучающегося)

_____ курса, группы _____, _____ формы обучения _____
(очной, заочной) (бюджет, внебюджет)

по направлению подготовки / научной специальности _____

(код направления подготовки / шифр научной специальности, наименование)

профиль _____

Рассмотрели заявление _____ (Ф.И.О.)

Постановили:

Рекомендовать перевести
на индивидуальный учебный план/ ускоренное обучение (нужное подчеркнуть)
на _____ курс, _____ семестр, в группу _____ по направлению подготовки (научной специальности) _____
(код направления подготовки / шифр научной специальности, наименование)

профиль _____
на _____ форму обучения, на _____ основе.
(очную, заочную) (бюджетной, внебюджетной)

Перезачесть (переаттестовать) _____ следующие дисциплины на основании
(Фамилия, инициалы)
(документа об образовании и о квалификации (указать какого), справки об обучении или о периоде обучения (указать какой):

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 **В.О. Головки**

*Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения*

№ семестра	Наименование дисциплины по учебному плану СевГУ	Объем в з/е /часах	Итоговый контроль	Наименование дисциплины по предъявленному документу	Объем перезачета в з/е и часах	Перезачет (переаттестация) с указанием оценки/баллов/ ECTS
1	2	3	4	5	6	7

Рекомендовать разрешить сдать академическую разницу в срок до _____ года.

№ семестра	Дисциплина	Итоговый контроль	Объем в з/е и часах	Дата ликвидации задолженностей

Председатель

(подпись, И.О. Фамилия)

Секретарь:

(подпись, И.О. Фамилия)

Ознакомлен:

обучающийся _____

(подпись, И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения

Индивидуальный учебный план

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

(наименование учебного подразделения)

Направление подготовки (специальность) _____
 Профиль (специализация) _____

Утверждаю
 Проректор по образовательной
 деятельности
 _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 20___ г.

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. обучающегося _____

Период действия с _____ 20___ года по _____ 20___ года
 _____ курс, 20___/20___ учебный год

Форма обучения: _____

Уровень образования: _____

Основание: _____

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра	Статус дисциплины (по учебному плану, академическая разница)	Итоговый контроль	Зачетные единицы	Всего часов	Часов контактной работы
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
	Итого:			0	0	0	0

Дата составления плана: _____

Директор _____ (Ф.И.О.)

Обучающийся: _____ (Ф.И.О.)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ведомость досдачи академической разницы в учебных планах № _____

(наименование учебного подразделения)
Группа _____ Курс _____

Ф.И.О. обучающегося

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

№	Дисциплина	Объем часов	Форма отчетности	Дата сдачи	Оценка	Сумма баллов	Оценка ECTS	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Срок сдачи ведомости _____

Директор _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 **В.О. Головкин**

*Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения*