

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.Д. Нечаев
2024 г.

№ 489-12
к приказу от 26 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

 С.Ю. Рожнов

«28» 02 2024 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«29» 02 2024 г.

Протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, междисциплинарного курса
и профессионального модуля
в Морском колледже

Севастополь
2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи УМК.....	4
3. Требования к УМК.....	5
4. Порядок разработки и утверждения УМК.....	6
5. Структура и требования к оформлению УМК.....	6
6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК... ..	7
7. Условия хранения учебно-методических комплексов.....	7
8. Заключительные положения.....	7
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля в Морском колледже (далее – Положение) устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК) и профессиональных модулей (далее – ПМ), оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки по специальностям, реализуемым в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в Морском колледже (далее – Колледж) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2021 № 378;

- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ) и Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (далее – Кодекс ПДНВ);

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Колледжа, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.5. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин, МДК и ПМ, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин (модулей), а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.



Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля в Морском колледже

1.6. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) – это система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, МДК и ПМ (далее – дисциплина).

1.7. Положение определяет структуру и порядок разработки УМК по учебной дисциплине ОПОП СПО, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО и примерной основной образовательной программой (далее – ПООП), а также требованиями Конвенции ПДНВ (для специальностей: 26.02.03 Судовождение; 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок; 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (далее – плавательные специальности)).

1.8. УМК разрабатывается к началу учебного года отдельно по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ и является основной частью учебно-методической работы преподавателей Колледжа.

1.9. Наличие и качество УМК по всем дисциплинам, МДК и ПМ учебного плана ОПОП СПО обеспечивает высокое качество образования в Колледже.

1.10. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, пересматриваться, при необходимости, на заседаниях цикловых комиссий Колледжа. Изменения и дополнения должны вноситься своевременно и фиксироваться в листе «Изменений и дополнений».

1.11. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей утверждаются на новый учебный год в конце предыдущего учебного года.

1.12. Деятельность по созданию УМК является важной для качественной работы преподавателя.

2. Цели и задачи УМК

2.1. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебной дисциплины; комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ПООП.

2.2. УМК разрабатывается с целью:

- систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся Колледжа по ОПОП СПО;
- оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;
- обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;
- совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта;

- оптимального использования ресурсов Колледжа для качественной подготовки специалистов.

2.3. Основными задачами УМК являются:

- систематизация содержания и организация освоения ОПОП СПО с учетом достижений науки, производства, IT-технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса в Колледже;
- оказание методической помощи обучающимся в освоении учебного материала;
- эффективное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроль знаний обучающихся;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;
- оказание методической помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

3. Требования к УМК

3.1. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны:

- соответствовать требованиям ФГОС СПО и ОПОП;
- соответствовать учебному плану ОПОП СПО;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины, профессионального модуля и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины и профессионального модуля;
- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствовать локальным нормативным актам Университета, регламентирующим образовательный процесс в Колледже.

4. Порядок разработки и утверждения УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (группой преподавателей), реализующим учебную дисциплину соответствующей ОПОП СПО, который несет ответственность за комплектование, своевременную корректировку и обновление УМК.

4.2. Рабочие программы для дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются преподавателями совместно с методистом.

4.3. Ежегодно УМК рассматривается и оформляется протоколом на заседании цикловой комиссии (с целью определения его соответствия учебному плану ОПОП СПО и требованиям ФГОС СПО, ПООП, Конвенции ПДНВ (для плавательных специальностей)). УМК также должен соответствовать требованиям к оформлению, определенным настоящим Положением.

4.4. УМК согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа.

5. Структура и требования к оформлению УМК

5.1. Структура и состав УМК определяется требованиями ФГОС СПО и ПООП к учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы по соответствующей специальности, реализуемой в Колледже.

5.2. Структура и состав УМК может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.

Цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, оптимизирующими учебный процесс.

5.3. Структура УМК:

5.3.1. Титульный лист и содержание УМК (оформляется и печатается с двух сторон в соответствии с приложением 1);

5.3.2. Копия рабочей программы дисциплины (титульный лист рабочей программы оформляется и печатается с двух сторон в соответствии с приложением 2);

5.3.3. Методические рекомендации к самостоятельной работе (при наличии часов в учебном плане);

5.3.4. Методические указания к выполнению лабораторных и практических работ (при наличии часов в учебном плане);

5.3.5. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ (курсовых проектов) (при наличии часов в учебном плане).

5.4. Общие технические требования к оформлению УМК:

5.4.1. Текстовые части документов УМК оформляются в соответствии со следующими требованиями:

– текст набирается в формате MS Word;

- стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая следующие параметры полей: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14, в таблицах допускается 12;
- режим «выравнивание по ширине».

6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

6.1. Ответственность за содержание и качество УМК возлагается на председателя цикловой комиссии, контроль сроков исполнения – на заместителя директора Колледжа по учебно-методической работе.

6.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель цикловой комиссии совместно с методистом проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до всех преподавателей цикловой комиссии.

6.3. Методист Колледжа осуществляет методическую поддержку разработки и внедрения УМК, периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, МДК и ПМ, входящим в учебный план ОПОП СПО по специальности.

С этой целью:

- при проведении заседаний методических советов в повестку дня вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, МДК и ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, МДК и ПМ, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

7. Условия хранения учебно-методических комплексов

7.1. УМК хранится в цикловой комиссии – в печатном и электронном виде в течение 1 (одного) учебного года и является рабочим документом, регламентирующим профессиональную деятельность преподавателя в соответствии с должностными обязанностями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.



*Положение об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, междисциплинарного курса
и профессионального модуля в Морском колледже*

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

8.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

8.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Морского колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины согласно учебному плану)

специальность подготовки _____

уровень среднего
профессионального образования _____

квалификация _____

год приема _____

Севастополь

20__



Положение об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, междисциплинарного курса
и профессионального модуля в Морском колледже

Учебно-методический комплекс дисциплины

Специальность _____

Содержание:

1. Копия рабочей программы дисциплины/МДК/ПМ;
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе (при наличии часов в учебном плане);
3. Методические указания к выполнению лабораторных и практических работ (при наличии часов в учебном плане);
4. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ (курсовых проектов) (при наличии часов в учебном плане).

Разработчики:

(ФИО)

МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ

Директор Морского колледжа

“ ” 20 г.

(название дисциплины согласно учебному плану)

уровень среднего
профессионального образования

квалификация

год приема

Севастополь
2023

Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля в Морском колледже



Рабочая программа учебной дисциплины _____
 разработана с учетом технического профиля получаемого
профессионального образования, требований федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего
образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки
 Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, требований федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденного
 приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2020
 № 691:

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
 университет», Морской колледж

Разработчики:

Преподаватель

 (подпись) (ФИО)
 Методист (для дисциплин ФГОС СОО) _____
 (подпись) (ФИО)

Рассмотрено: на заседании ЦК _____
 (название ЦК)

протокол № _____
 от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)



Положение об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, междисциплинарного курса
и профессионального модуля в Морском колледже