

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев
« 20 авг. г.
№ _____
к приказу от _____ № 565-н



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции,
соблюдению требований к служебному поведению работников и
урегулированию конфликта интересов**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Компетенция, цели и задачи Комиссии	3
3. Члены Комиссии	4
4. Полномочия Комиссии	4
5. Порядок работы Комиссии	5
6. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и другими нормативными актами.

2. Компетенция, цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции, соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Университета.

Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

Проверки по фактам нарушения служебной дисциплины Комиссия не проводит.

2.2. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Университета, указанных в п.п. 3.8. Антикоррупционной политики Университета, по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции, соблюдение работниками запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

2.3.1. Выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Университете;

2.3.2. Разработка методологических основ противодействия коррупции в Университете;

2.3.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета как образовательного учреждения и хозяйствующего субъекта;

2.3.4. Организация правового просвещения работников по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

2.3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников Университета;

Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

2.3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения п. 2.2. настоящего Положения;

2.3.7. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета уведомлять ректора, правоохранительные органы о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений;

2.3.8. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2.3.9. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.3.10. Рассмотрение вопросов связанных с соблюдением запретов и требований, установленных в Университете в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

3. Члены Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом ректора Университета.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

3.3. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом ректора Университета.

3.4. В состав Комиссии входят:

- представитель первичной профсоюзной организации работников Университета (по согласованию);

- лица из числа работников Университета.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

4.1.1. Обсуждать и принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

4.1.2. Направлять ректору решения Комиссии (копии протоколов заседаний) для принятия мер административного характера по рассмотренным вопросам, связанным с соблюдением запретов и требований, установленных в Университете целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов;

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета.

4.1.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.1.5. Привлекать для участия в работе Комиссии работников Университета,

Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, общественных организаций, органов государственной власти и правоохранительных органов.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии на учебный год, который утверждается ее решением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.1. Дата и время проведения заседаний, в том числе - внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.3.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии, поддержанных не менее 2/3 членов Комиссии, либо по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

5.3. Предварительная повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии предлагаются председателем.

5.4.1. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии либо заместителю председателя Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания (за исключением внеочередных заседаний), и утверждается Комиссией в день проведения заседания открытым голосованием.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - по его поручению - заместитель председателя.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. Для решения своих задач Комиссия вправе создавать в своем составе рабочие группы для работы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица (в соответствии с п.4.1.5 Положения).

5.9. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики Университета с привлечением для работы в них соответствующих специалистов.

5.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.11. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении

Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

5.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

5.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.15. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому, при необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

5.16. Решения Комиссии в пятидневный срок с момента их подписания направляются ректору Университета. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для ректора.

5.17. Решение о принятии мер по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям, устранению причин и условий им способствующих, установленных Комиссией, утверждаются приказом ректора Университета.

5.18. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии.

5.19. Субъекты антикоррупционной политики Университета обязаны предоставлять председателю Комиссии, либо его заместителю, по запросу документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

5.20. В случае установления Комиссией признака дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, председатель Комиссии обязан направить информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы ректору в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно, для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в

Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

установленном порядке.

6.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета.

6.8. Настоящее Положение подлежит регистрации в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов (далее – Отдел). Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Отдела до замены его положением в новой редакции.