

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2024 г.

№ 27-02-01-09/110

к приказу от «02» 11 2024 г.

№ 2785-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«26» 09 2024 г.

Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

председатель Студенческого
совета университета

А.Д. Бирюкова

«25» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)
в Морском колледже

Севастополь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Определение темы дипломного проекта (работы).....	4
3. Руководство дипломным проектом (работой).....	5
4. Организация выполнения дипломного проекта (работы).....	6
5. Процедура защиты дипломного проекта (работы).....	7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
7. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в Морском колледже (далее – Положение) определяет требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе) выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), а также порядок организации выполнения дипломного проекта (работы) и его защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

- Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – Конвенция ПДНВ);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Защита дипломного проекта (работы) обучающихся Морского колледжа (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), определённых в соответствии с ФГОС по специальности.

1.5. Дипломный проект (работа) является заключительным этапом обучения в Колледже и показывает готовность обучающегося решать конкретные задачи по специальности в соответствии с ФГОС СПО и требованиями Конвенции ПДНВ при подготовке членов экипажей морских судов, а также уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об организации выполнения и защиты
дипломного проекта (работы) в Морском колледже

Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению у обучающихся Колледжа общих и профессиональных компетенций.

1.6. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ) осуществляется приказом проректора по образовательной деятельности.

2.2. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом проректора по образовательной деятельности не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.3. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.4. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что его содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.5. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

2.6. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя дипломного проекта (работы), что оформляется приказом проректора по образовательной деятельности на основании служебной записки директора Колледжа.

3. Руководство дипломным проектом (работой)

3.1. Подбор руководителя дипломного проекта (работы) происходит не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА.

3.2. К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3. Руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет руководитель из числа преподавателей дисциплин, по профилю которых выполняется дипломный проект (работа), или высококвалифицированных специалистов, компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломного проекта (работы).

3.4. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- участие в определении темы;
- помощь обучающемуся в выборе методов исследования и обработке результатов исследования;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль выполнения обучающимся календарного графика в системе сопровождения подготовки дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание методической помощи обучающемуся в оформлении дипломного проекта (работы);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- подготовка отзыва на дипломный проект (работу).

3.5. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы по всем разделам, отмечены её положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора, его отношение к работе, обоснованность результатов и выводов, практическая ценность полученных результатов и предложений (приложение 1).

3.6. Основной формой руководства являются консультации, которые носят индивидуальный или групповой характер.

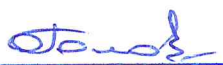
Цель консультации – систематический контроль и оказание своевременной методической помощи обучающемуся.

3.7. При необходимости по отдельным разделам дипломного проекта (работы) могут быть назначены консультанты из числа преподавателей или работников предприятий, организаций соответствующего профиля, компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломного проекта (работы).

3.8. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение об организации выполнения и защиты
дипломного проекта (работы) в Морском колледже*

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

3.9. **Общий руководитель** – заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа – организует работу по подготовке дипломного проекта (работы) обучающимся:

- контролирует проведение консультаций;
- координирует деятельность обучающихся;
- разрешает конфликтные ситуации;
- формирует состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- организует защиту дипломного проекта (работы).

4. Организация выполнения дипломного проекта (работы)

4.1. Общими требованиями к дипломному проекту (работе) являются:

- соответствие названия работы её содержанию, целевая направленность;
- чёткость построения, логическая последовательность изложения материала;
- полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы.

4.2. Содержание дипломного проекта (работы) выпускника, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена, включает в себя:

- задание для дипломного проекта (работы);
- введение;
- основную часть;
- расчётную часть (практическую часть);
- исследовательскую часть (при необходимости);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.3. По структуре дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки, теоретической и практической (графической) части.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчётное (практическое) обоснование принятых в дипломном проекте (работе) решений.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

В практической (графической) части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, рисунков, плакатов, программ и т.д.

Также в состав дипломного проекта (работы) могут входить изделия, модели, опытные образцы, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.4. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проекту (работе) для обучающихся.

4.5. К содержанию дипломного проекта (работы) предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие её современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, культуры, медицины, образования в соответствии с профилем специальности;
- изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;
- чёткая характеристика предмета, объекта изучения, целей, задач и методов исследования;
- описание и анализ результатов исследования или эксперимента;
- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

4.6. Объём дипломного проекта (работы) должен быть в пределах от 30-ти до 80-ти страниц, исключая приложения.

4.7. Техническое оформление дипломного проекта (работы) должно соответствовать принятым стандартам оформления текстовых документов в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019.

4.8. Текст дипломного проекта (работы) должен быть выполнен в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке дипломного проекта (работы) для обучающихся.

4.9. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

4.10. Заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа после ознакомления с отзывом руководителя готовит приказ о допуске обучающегося к защите и передаёт дипломный проект (работу) в ГЭК.

5. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

5.1. Защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава, не считая членов экспертной группы.

5.2. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Положение об организации выполнения и защиты
дипломного проекта (работы) в Морском колледже*

5.3. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (приложение 2).

5.4. При определении оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы) учитываются:

- освоенные и проявленные выпускником при выполнении и защите дипломного проекта (работы) компетенции;
- качество дипломного проекта (работы);
- качество доклада выпускника;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя.

5.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Вопросы, задаваемые выпускнику при защите дипломного проекта (работы), фиксируются в протоколе на отдельных бланках и вкладываются в пояснительную записку к дипломному проекту (работе) вместе с письменным отзывом руководителя работы. Решение ГЭК, оформленное протоколом, подписывается председателем ГЭК (в случае его отсутствия – заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарём и хранится согласно номенклатуре дел Университета.

На одно заседание ГЭК планируется защита не более двенадцати дипломных проектов (работ).

5.7. Проведение защиты дипломного проекта (работы) с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета – Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине на защиту дипломного проекта (работы), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе защиту дипломного проекта (работы), без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, соответствующего заявления.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более 2 (двух) раз.

5.10. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы), за исключением работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, хранятся после их защиты в Колледже не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

5.11. Списание дипломного проекта (работы) оформляется соответствующим актом.

5.12. Лучшие дипломные проекты (работы) могут быть представлены на студенческие научные конференции и конкурсы, использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе.

5.13. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Колледжа имеет право разрешать снимать копии с дипломного проекта (работы) обучающихся.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Выпускник, не согласный с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), вправе подать письменную апелляцию об этом (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА в апелляционную комиссию Колледжа через ГЭК.

6.3. Секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня со дня поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) вместе с пояснительной запиской к дипломному проекту (работе) и письменным отзывом руководителя работы.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

6.5. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии

не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

7. Заключительные положения

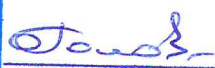
7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

7.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Образец оформления отзыва руководителя на дипломную работу

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента _____

Группы _____ специальности _____

Тема: « _____

_____»

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, если имеется – учёная степень, учёное звание)

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1.	Актуальность проблемы исследования	
2.	Степень выполнения задач исследования	
3.	Своевременность выполнения этапов работы	
4.	Умение конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем	
5.	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
6.	Итоговая характеристика	

Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается». Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение:

Задание на дипломную работу выполнено _____
 (полностью/не полностью)

Подготовка студента

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

Студент

(фамилия, имя, отчество)

к процедуре защиты _____

(допущен/ не допущен)

Предполагаемая оценка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Образец оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии № ____

**по присвоению квалификации
и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

Заместитель председателя _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

РЕШЕНИЕ ГЭК:

По итогам государственной итоговой аттестации

1. Присвоить выпускникам квалификацию _____
по специальности среднего профессионального образования _____
(код, наименование специальности)

2. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Оценка по пятибалльной системе		Группа
			Защита дипломного проекта (работы)	Демонстрационный экзамен	
1.					
2.					

Председатель ГЭК / заместитель председателя ГЭК: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Оценка по пятибалльной системе		Группа
			Защита дипломного проекта (работы)	Демонстрационный экзамен	
1.					
2.					
3.					

Председатель ГЭК / заместитель председателя ГЭК: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии

(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)