

Содержание

1. Общие положения	3
2. Простая электронная подпись.....	3
3. Обязанности участников электронного взаимодействия.....	5
4. Права участников электронного взаимодействия.....	6
5. Ответственность участников электронного взаимодействия	6
6. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи в информационных системах ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) (далее - Положение) определяет порядок использования простой электронной подписи (далее – ПЭП) участниками электронного взаимодействия при работе с электронными документами в информационных системах (далее – ИС) Университета.

1.2. Участниками электронного взаимодействия являются Университет как юридическое лицо, а также физические лица пользователи ИС Университета – работники Университета, обучающиеся и иные лица, выполняющие на условиях, определенных настоящим Положением, юридически значимые действия с документами и информацией, которые находятся в электронном виде в ИС Университета.

1.3. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе.

1.4. Текст настоящего Положения публикуется на общедоступном ресурсе официального сайта Университета в сети Интернет <https://www.sevsu.ru/> в разделе Университет – Документы и инструкции по информатизации – Положение об использовании простой электронной подписи в информационных системах ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». При наличии технической возможности указанная выше ссылка размещается в интерфейсе ИС Университета.

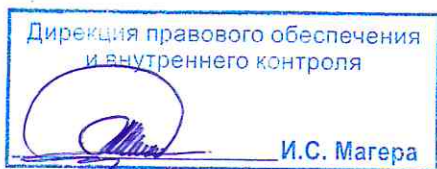
1.5. Руководителям структурных подразделений необходимо довести настоящее Положение до сведения работников под подпись.

1.6. При работе в ИС Университета необходимо различать статус оригинала документа/информации или его копии. Например, оригинал ведомости итоговой аттестации может быть создан на бумажном носителе, а в ИС Университета создается цифровая копия ведомости, ПЭП применяется для заверения цифровой копии ведомости. В другом случае оригинал ведомости итоговой аттестации может быть создан в ИС Университета в электронном виде, ПЭП применяется для подписи такого электронного документа, а распечатанная на бумажном носителе ведомость имеет статус бумажной копии цифрового документа.

2. Простая электронная подпись

2.1. Простой электронной подписью признаются юридически значимые действия пользователей ИС Университета, выполненные в соответствии с требованиями Регламента использования ПЭП, разработанного для соответствующей ИС Университета.

2.2. Регламенты использования ПЭП разрабатывают структурные подразделения Университета, которые выполняют администрирование и эксплуатацию соответствующих ИС (далее – Операторы ИС Университета).



*Положение об использовании простой электронной подписи
в информационных системах
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»*

2.3. Регламенты использования ПЭП должны быть опубликованы на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://www.sevsu.ru/> в разделе Университет – Документы и инструкции по информатизации.

2.4. Регламент использования ПЭП должен содержать следующие требования:

2.4.1. Перечень ИС Университета, на которые распространяется действие регламента.

2.4.2. Перечень информации и документов в электронном виде, на которые распространяется действие регламента.

2.4.3. Действия пользователей ИС Университета для:

- проставления ПЭП;
- снятия ранее проставленной ПЭП;
- определения лица, проставившего ПЭП;
- при наличии технической возможности – проверки факта, что информация с момента подписания ПЭП не была изменена.

2.4.4. Для юридически значимой информации и документов, подтверждающих результаты прохождения обучения, промежуточного и итогового контроля должна быть предусмотрена возможность проверки факта, что информация с момента подписания ПЭП не была изменена.

2.4.5. Перечень технических и организационных мер информационной безопасности, обеспечивающих целостность подписанной информации и достоверность сведений о ПЭП.

2.5. Уникальное сочетание логина учетной записи и пароля в терминах Закона № 63-ФЗ является ключом ПЭП. Логин учетной записи является идентификатором ключа ПЭП. Паролем ключа ПЭП является последовательность символов, созданная пользователем ИС Университета в соответствии с Парольной политикой Университета, опубликованной на официальном сайте Университета в сети Интернет <https://www.sevsu.ru/> в разделе Университет – Документы и инструкции по информатизаций.

2.6. ПЭП существует только в пределах ИС Университета, в которой действует логин и пароль учетной записи.

2.7. Идентификацию личности пользователя ИС Университета выполняет руководитель структурного подразделения Университета, подписывающий Заявку на предоставление или изменение прав доступа к ИС Университета путем удостоверения личности по предъявленным ему для этого документам или иным способом.

2.8. Одноразовый пароль, который должен быть изменен пользователем при первом входе в ИС Университета, пользователь получает у администратора ИС Университета при первичной регистрации пользователя в ИС Университета или при восстановлении забытого пароля.

2.9. Если документ должен быть подписан, заверен печатью и признан равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному

собственноручной подписью, такой электронный документ должен быть подписан квалифицированной усиленной электронной подписью.

2.10. Использование ПЭП допускается в случаях, когда федеральными законами или иными нормативными правовыми актами не установлено использование в этих целях иного вида электронной подписи.

2.11. Одной ПЭП не могут быть подписаны одновременно несколько документов. Один документ может быть подписан несколькими ПЭП, в том числе принадлежащими одному пользователю ИС Университета.

3. Обязанности участников электронного взаимодействия

3.1. Пользователь ИС Университета обязан:

3.1.1. хранить в тайне пароль учетной записи, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности;

3.1.2. формировать ПЭП в порядке, установленном Регламентом использования ПЭП для соответствующей ИС Университета;

3.1.3. в случае нарушения конфиденциальности пароля учетной записи или его утери незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя и администратора ИС Университета и принять меры к изменению пароля.

3.2. Оператор ИС Университета обязан:

3.2.1. разработать Регламент использования ПЭП в ИС Университета;

3.2.2. вносить изменения в ИС Университета с учетом требований к ПЭП;

3.2.3. принять организационные и технические меры, указанные в Регламенте использования ПЭП для обеспечения достоверности информации о проставленных ПЭП;

3.2.4. предоставлять пользователям ИС Университета только минимально необходимые права;

3.2.5. организовать проверку проставленных в ИС Университета ПЭП при выявлении фактов компрометации пароля ключа ПЭП, подозрении на проставление ПЭП от имени другого владельца ПЭП, технических сбоях, повлекших искажение сведений о ПЭП, в иных случаях;

3.2.6. организовать служебное разбирательство при выявлении фактов, которые привели или могли привести к наступлению негативных последствий в результате неправомерного изменения информации о ПЭП или информации, подписанной с применением ПЭП, а также выявить виновных в этом лиц.

3.3. Участник электронного взаимодействия обязан:

3.3.1. признавать юридическую значимость информации и документов, подписанных ПЭП в соответствии с настоящим Положением;

3.3.2. в случае выявления нарушения требований настоящего Положения иными участниками электронного взаимодействия – сообщить об этом на электронную почту dis@sevsu.ru.

4. Права участников электронного взаимодействия

4.1. Участник электронного взаимодействия имеет право обращаться к Оператору ИС Университета, руководству Университета для разбора конфликтных ситуаций (споров), возникающих при применении ПЭП в ИС Университета.

4.2. Оператор ИС Университета имеет право затребовать у участника электронного взаимодействия объяснение действий, выполненных им в ИС Университета.

5. Ответственность участников электронного взаимодействия

5.1. Участники электронного взаимодействия, виновные в неисполнении обязанностей, указанных в главе 3 настоящего Положения, а также в наступлении негативных последствий вследствие неправомерного применения ПЭП или несоответствующей Регламенту эксплуатации ИС Университета несут ответственность, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или проекта Положения в новой редакции.

6.3. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Дирекции административных процессов в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.