

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора

Д.В. Ярыгин

«03» 06 2025 г.

№ 24-02-01-09/185

к приказу от «03» 06 2025 г.

№ 1339-н

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

С.А. Запорожец

«28» 05 2025 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«20» 05 2025 г.

Протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы преподавателя
Морского колледжа

Севастополь
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Оформление индивидуального плана работы преподавателя, структура плана.....	4
3. Порядок утверждения, хранения и ведения индивидуального плана работы преподавателя.....	5
4. Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя.....	6
5. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Морского колледжа (далее – Положение) регламентирует порядок оформления, утверждения, ведения, хранения и контроля исполнения индивидуальных планов работы преподавателей Морского колледжа (далее – Колледж) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536;

- Продолжительности рабочего времени (нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Университета, направленным на укрепление трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда преподавателей и мастеров производственного обучения, учёта их дополнительного образования, самообразования, а также личных достижений педагогических работников и их участия в других формах учебно-методической и воспитательной работы Колледжа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об индивидуальном плане работы
преподавателя Морского колледжа

1.5. Индивидуальный план работы преподавателя (далее – План) является основным документом, определяющим объём и содержание, формы и методы работы преподавателя Колледжа на очередной учебный год, а также служит источником сведений о его учебно-методической, организационно-методической и воспитательной деятельности.

1.6. Содержание Плана должно отражать работу над методической темой, цели и задачи деятельности цикловой комиссии и Колледжа в целом и должно быть направлено на достижение качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным показателям и требованиям, улучшающим показатели Колледжа.

1.7. Объём годовой нагрузки преподавателей устанавливается ежегодно приказом ректора Университета.

1.8. План составляется непосредственно преподавателем на учебный год в целях равномерного распределения учебной нагрузки, рациональной организации учебных занятий.

2. Оформление индивидуального плана работы преподавателя, структура плана

2.1. Содержание Плана должно быть ориентировано на повышение качества подготовки специалистов среднего звена, совершенствование педагогической, а также специальной подготовки преподавателя.

2.2. План должен быть оформлен надлежащим образом и хранится у преподавателя и в цикловой комиссии в течение 5 лет.

2.3. Индивидуальный план состоит из титульного листа, шести разделов, размещённых на листах формата А4 книжного типа (приложение 1).

2.4. На титульном листе указываются следующие данные: полное наименование образовательного учреждения, название документа, фамилия, имя и отчество преподавателя, учебный год, заполняются грифы согласования заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе и утверждения директором Колледжа.

На оборотной стороне титульного листа указываются сведения о рассмотрении Плана на заседании цикловой комиссии (далее – ЦК) (номер протокола, дата, подпись председателя ЦК).

2.5. Индивидуальный план преподавателя содержит следующие разделы:

2.5.1. «Общие сведения о преподавателе»

В первом разделе указываются следующие сведения: образование, сведения о специальности, квалификации, учёной степени (при наличии таковой), учёном звании, стаже педагогической работы, теме самообразования.

2.5.2. «Учебная работа»

Во втором разделе приводятся сведения о преподаваемых дисциплинах с указанием специальности, курса, учебных групп, анализа успеваемости по преподаваемой дисциплине (общая, качественная, средний балл).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об индивидуальном плане работы
преподавателя Морского колледжа*

2.5.3. «Учебно-методическая и организационно-методическая работа»

В третьем разделе приводятся сведения о планировании, участии и выступлениях преподавателя с докладами на педагогических, методических советах, заседаниях цикловых комиссий, изучении содержания планово-нормативных документов, новых учебников и учебных пособий, овладении инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения. Данный раздел отражает разработку методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций, открытых уроков и т.д.), написание учебных пособий, создание учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам, составление контрольно-измерительных материалов (КИМ), подготовку научных публикаций, участие в научно-практических конференциях, семинарах, руководство проектной деятельностью студентов и т.д.

2.5.4. «Социально-воспитательная и профориентационно-просветительская работа»

Четвёртый раздел должен содержать информацию об организации, проведении внеаудиторных мероприятий и участии в них, открытых классных часов, индивидуальной, групповой работе с обучающимися, классное руководство (кураторство) с указанием группы.

2.5.5. «Дополнения к индивидуальному плану преподавателя»

В пятом разделе приводятся сведения об обобщении и распространении личного педагогического опыта, посещении и проведении открытых занятий, школы молодого педагога, взаимопосещении занятий, участии в конкурсах, в проекте «Наставничество», изучении вопросов педагогики, психологии (указать литературу), углублении знаний по специальности (изучении литературы по специальности и научно-технической информации с указанием источников); сведения об обучении на курсах повышения квалификации, в аспирантуре (с указанием темы исследования), о соискательстве, получении дополнительного образования, о стажировках.

2.5.6. «Заключение председателя цикловой комиссии о выполнении индивидуального плана и о качестве работы преподавателя»

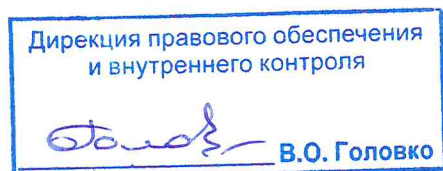
Шестой раздел включает в себя содержание выписки из протокола заседания цикловой комиссии.

3. Порядок утверждения, хранения и ведения индивидуального плана работы преподавателя

3.1. План рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа.

3.2. План на очередной учебный год составляется и утверждается в срок до 15 сентября.

3.3. Представленный на утверждение План не должен содержать исправлений.



Положение об индивидуальном плане работы преподавателя Морского колледжа

3.4. Один экземпляр утверждённого Плана хранится в документах председателя цикловой комиссии, другой – у преподавателя для осуществления планомерной учебно-методической деятельности.

3.5. На председателя цикловой комиссии возлагается ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей комиссии. Срок хранения индивидуальных планов преподавателей составляет 5 лет.

3.6. В конце Плана преподаватель вносит изменения и дополнения. План удостоверяется подписью преподавателя. При необходимости (отсутствие свободного места, большое количество информации и пр.) преподаватель имеет право вставлять в свой План дополнительные листы (вкладки). При этом на вкладке делается надпись с обозначением раздела, к которому относится данная информация. Все изменения и дополнения, вносимые преподавателем, должны дублироваться в Планах преподавателя, хранящихся у председателя ЦК.

3.7. План представляется в печатном виде.

3.8. Отметка о выполнении индивидуального плана, проверке, контроле и заключение председателя ЦК заполняются вручную.

4. Контроль за исполнением индивидуального плана работы преподавателя

4.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы контролируется заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа, председателями цикловых комиссий не реже 1 раза в семестр.

4.2. По требованию заместителя директора по учебно-методической работе Колледжа, председателей ЦК преподаватель обязан в любой момент представить отчёт о текущем состоянии выполнения своего индивидуального плана.

4.3. По окончании текущего семестра на заседании цикловых комиссий заслушивается и обсуждается отчёт преподавателя о выполнении им плана работы за семестр или за весь учебный год в целом. Поясняются причины невыполнения или частичного невыполнения учебной нагрузки. Заключение по отчёту преподавателя вносится в протокол заседания цикловой комиссии и в экземпляр индивидуального плана работы, хранящийся у председателя ЦК. Заключение подписывается председателем ЦК.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об индивидуальном плане работы
преподавателя Морского колледжа*

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

5.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об индивидуальном плане работы
преподавателя Морского колледжа

Образец оформления индивидуального плана работы преподавателя Морского колледжа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ О.И. Васильченко
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Морского колледжа

_____ М.М. Майстришин
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ МОРСКОГО КОЛЛЕДЖА**

(Фамилия, Имя, Отчество преподавателя)

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии

(Наименование цикловой комиссии)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой комиссии

_____/_____/

1. Общие сведения о преподавателе

а) Образование (учебное заведение, год окончания) _____

б) Специальность по диплому _____

в) Квалификация по диплому _____

г) Ученая степень, ученое звание _____

д) Квалификационная категория _____

е) Общий педагогический стаж _____

Тема самообразования _____

2. Учебная работа

[illegible]

3. Учебно-методическая и организационно-методическая работа

[illegible]

4. Социально-воспитательная и профориентационно-просветительская работа

[illegible]