

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий  
Обязанности  
Министра  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
№ \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

Исполняющий обязанности ректора

Д.В. Ярыгин

2018 г.

К приказу

« 29 » 12 2018 г. № 2096-17

**по разработке дополнительных профессиональных программ**

## Содержание

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                           | 3  |
| 2. Общие требования.....                                                                          | 3  |
| 3. Структура, содержание и оформление дополнительных<br>профессиональных программ.....            | 8  |
| 4. Порядок разработки, утверждения и обновления дополнительных<br>профессиональных программ ..... | 9  |
| 5. Заключительные положения .....                                                                 | 10 |
| Приложения.....                                                                                   | 11 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по разработке дополнительных профессиональных программ (далее - Инструкция) регламентирует разработку и утверждение программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - СевГУ, Университет).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013 г.);
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (принято решением ученого совета СевГУ 28.09.2017, протокол № 2, утверждено приказом исполняющего обязанности ректора от 28.09.2017 № 1112-п;
- Уставом ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
- локальными нормативными актами СевГУ.

## 2. Общие требования

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки самостоятельно разрабатываются Университетом и утверждаются в установленном порядке.

2.3. Разработку ДПП осуществляют преподаватели, штатные работники кафедр, институтов и иных подразделений Университета. Также могут принимать участие в разработке программ или разрабатывать самостоятельно специалисты, привлекаемые для дальнейшей реализации программ – ведущие отечественные и зарубежные ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и другие.

2.4. Руководитель программы назначается приказом об организации обучения по ДПП при начале реализации программы и несет ответственность, возложенную на него данным приказом.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты ВО или СПО (при необходимости);
- современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- принятые правила оформления программ.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.8. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и (или) профессиональным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам (при наличии) определяется целью и планируемыми результатами освоения программы.

В настоящее время одними из основных нормативных документов, определяющих требования к профессиональным квалификациям работников является Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС). При разработке ДПП необходимо использовать информацию ЕКС и утвержденных профессиональных стандартах, размещенной на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

2.9. При разработке дополнительных профессиональных программ при

необходимости можно устанавливать наличие преимущественности дополнительных профессиональных программ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования.

ФГОС содержит требования к результатам освоения основной образовательной программы в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер. Если дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основе ФГОС, возможно использовать соответствующий набор компетенций из ФГОС, дополнить компетенциями, обеспечивающими направленность программы с учетом положений профессиональных стандартов и работодателя - заказчика дополнительных образовательных услуг.

Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация и др.);
- в формах и методах обучения (активные методы, использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, дифференцированное обучение и др.). К активным методам обучения относятся: тренинг, кейс, деловая игра, ролевая игра, групповая дискуссия, мозговой штурм, игры-разминки, фасилитация, видео анализ и др.;
- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);
- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, многосредные средства, тренажеры и др.).

2.10. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) и сроков освоения реализуется путем достижения планируемых результатов и получение новой(ых) компетенции(ий) заявленной(ых) в программе.

2.11. Трудоемкость программы и дисциплин, входящих в учебный план ДПП, определяется в часах.

Однако, может применяться и система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается самостоятельно организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Возможно для дополнительных профессиональных программ установить зачетную единицу

эквивалентную 16 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.12. Представление содержания ДПП и построение учебных планов могут строиться по модульному принципу.

Модуль – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений, обучающихся на выходе.

2.13. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Университет может реализовывать ДПП или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При составлении учебного плана программы, реализуемой частично с использованием ДОТ, аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается:

- на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий;
- на учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий.

Кроме того, все запланированные учебным планом программы элементы текущего контроля (контрольные, курсовые работы, курсовые проекты, рефераты) и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются:

- на принимаемые по традиционной образовательной технологии;
- на принимаемые с использованием дистанционных образовательных технологий.

Распределение нагрузки на аудиторную и дистанционную и выбор технологии приема элементов текущего контроля и промежуточной аттестации должны проводиться исходя из специфики разделов, дисциплин (модулей) программ, технической возможности дистанционной реализации определенных учебных занятий (например, лабораторных работ) и других факторов (важность, сложность дисциплины или раздела программы и др.). Допускается отсутствие

аудиторных занятий.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании программы (в учебном плане программы).

2.14. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.15. Применение сетевой формы реализации программ Реализация дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы может осуществляться:

- с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных;
- с использованием ресурсов иных организаций.

В ДПП указываются организации-партнеры, в учебном плане – наименование организации(й), реализующей(их) раздел, дисциплину (модуль), в расписании занятий дополнительно указывается место проведения занятий в образовательной организации и (или) организации - партнере. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля) указываются каждой организацией, участвующей в сетевой форме реализации программы.

### **3. Структура, содержание и оформление дополнительных профессиональных программ**

В комплект ДПП входят следующие обязательные компоненты:

3.1. **Титульный лист** (образец приведен в Приложении 1) с видом и названием программы, присваиваемой квалификацией (при наличии). Программа должна быть согласована с директором Института дополнительного профессионального образования и утверждена проректором Университета, в чье ведение входит образовательная деятельность.

3.2. **Общая характеристика программы** (требования к наполнению данного раздела приведены в Приложении 2), включающая:

3.2.1 Нормативную базу, на основе которой разработана программа ДПП (нормативные акты РФ, локальные нормативные акты Университета, используемые квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты и т.д.);

3.2.2. Цель реализации программы;

3.2.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение;

3.2.4. Трудоемкость обучения;

3.2.5. Форма обучения;

3.2.6. Режим занятий;

3.2.7. Для программ профессиональной переподготовки – характеристика нового вида профессиональной деятельности или новой квалификации;

3.2.8. Планируемые результаты обучения.

3.3. **Содержание программы** (требования к наполнению и оформлению данного раздела приведены в Приложении 3), включающее:

3.3.1. Учебный план;

3.3.2. Учебно-тематический план;

3.3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4. **Организационно-педагогические условия программы** (требования

к наполнению и оформлению данного раздела приведены в Приложении 4), включающие:

- 3.4.1. Учебно-методическое обеспечение программы;
- 3.4.2. Перечень ресурсов информационной-коммуникационной сети «Интернет», используемых в учебном процессе;
- 3.4.3. Материально-техническое обеспечение программы;
- 3.4.4. Кадровое обеспечение программы;
- 3.5. **Оценка качества освоения программы и оценочные материалы** (требования к наполнению и данного раздела приведены в Приложении 5).
- 3.6. **Календарный учебный график программы** (примерный образец приведен в Приложении 6).
- 3.7. **Составители программы** (требования к наполнению и данного раздела приведены в Приложении 7).
- 3.8. **Лист согласования** (форма приведена в приложении 8).

#### **4. Порядок разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ**

4.1. На этапе проектирования непосредственный разработчик (группа разработчиков) или руководитель подразделения осуществляет сбор данных, необходимых для разработки программы и их анализ.

4.2. Данные, необходимые для разработки программы, включают в себя требования к содержанию; результаты анализа рынка дополнительных образовательных услуг предприятий, города, региона и др.; выявленные потребности слушателей (потенциальных слушателей) и заинтересованных сторон (предприятия и организации, органы муниципальной власти, общественные организации и др.); прошлый опыт реализации программы.

4.3. Предложения по разработке дополнительных программ формируются институтами, кафедрами, подразделениями, входящими в состав Университета.

4.4. На уровне разработчиков составляется программа, включающая все необходимые элементы.

4.5. Ответственность за формирование итоговой версии программы лежит на руководителе подразделения, реализующем программу.

4.6. Сформированная программа подписывается руководителями кафедры, института, подразделения, реализующего программу, и передается в Институт дополнительного профессионального образования, который осуществляет техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящей Инструкции. Директор ИДПО визирует программу и представляет на утверждение проректору Университета, в чье ведение входит образовательная

деятельность.

4.7. После всех утверждений на титульном листе ставится печать Университета, и печатная версия программы хранится в ИДПО. В подразделение, на базе которого реализуется программа предоставляется сканированная версия.

4.8. Программы подлежат периодическому обновлению (в том числе и в части состава дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания УМК). Обновление и корректировка программ происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Согласования с Министерствами и ведомствами дополнительный профессиональных программ осуществляется при необходимости в рамках требований действующего законодательства РФ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений или дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется путем подготовки Инструкции в новой редакции.

5.2. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения приказом ректора Университета.

5.3. Настоящая Инструкция подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.

5.4. Подлинный экземпляр настоящей Инструкции подлежит хранению в составе документов организационного характера в Управлении документооборота и контроля до замены его положением в новой редакции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор  
 Института дополнительного  
 профессионального образования  
 \_\_\_\_\_ *ФИО*  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
 ФГАОУ ВО «Севастопольский  
 государственный университет»  
 \_\_\_\_\_ *ФИО*  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ /  
 ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
*(оставить нужный вид программы)*

«\_\_\_\_\_ **НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ** \_\_\_\_\_»

**Квалификация**

«\_\_\_\_\_»  
*(при наличии, для программ проф. переподготовки)*

Севастополь – год

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 10.02.2015 г. № 05-308 (вместе с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_ (в зависимости от программы может быть один, может быть часть профессионального стандарта, может быть несколько) Реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России <http://profstandart.rosmintrud.ru> ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт \_\_\_\_\_ ;

- Квалификационный справочник по должностям, профессиям \_\_\_\_\_ ;

- Иные нормативные документы.

### 1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы **повышения квалификации** может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

Например, для программы профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт» без присвоения квалификации цель – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта.

### 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В качестве требований могут также выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть при необходимости включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

### 1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе \_\_\_\_\_ академических часов аудиторной работы слушателя / включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя (выбрать нужное, либо указать иной вариант, применяемый в данной программе).

### 1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

В РФ образование в организациях осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Также в данном разделе необходимо указать дополнительные характеристики организации учебного процесса (при наличии).

*Инструкция по разработке дополнительных профессиональных программ*

Например, заочная форма обучения с использованием дистанционных технологий.

Повышение квалификации возможно реализовывать в форме стажировки.

## 1.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается \_\_\_\_ часов в день / неделю / аудиторной работы слушателя / включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя (выбрать нужное, либо указать иной вариант, применяемый в данной программе).

Например, 6-8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Продолжительность учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) устанавливается расписанием занятий.

## 1.7. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ (оставить нужное в соответствии с программой)

**Только для программ профессиональной переподготовки. Для повышения квалификации данный пункт не требуется!**

В данном пункте должна быть представлена характеристика новой квалификации и нового вида профессиональной деятельности в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом (при наличии) и федеральным государственным образовательным стандартом, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации (при наличии присваиваемой квалификации).

В соответствии с методическими рекомендациями по разработке ООП и ДПП № 05-308 от 10.02.2015 для программ профессиональной переподготовки **рекомендовано** при разработке программ профессиональной переподготовки устанавливать соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС в следующем виде:

**Соответствие квалификационных требований профессионального стандарта с требованиями к результатам подготовки по ФГОС:**

| Профессиональный стандарт                                                                        | ФГОС ВО                                                                                                                                                                                       | Выводы                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации | Виды профессиональной деятельности (ВПД) – <i>необходимо выбрать те из них, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (обобщенной трудовой функцией или трудовой функцией)</i> | Могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы.<br>Должны обеспечивать соответствие как ФГОС, так и проф. стандартам. |
| Трудовые функции или трудовые действия                                                           | Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)                                                                       |                                                                                                                                                 |
| Умения, другие характеристики трудовых функций                                                   | Общепрофессиональные компетенции (ОПК)                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |

### 1.8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**По программе повышения квалификации** приводится описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В соответствии с методическими рекомендациями по разработке ООП и ДПП № 05-308 от 10.02.2015 для программ для программ повышения квалификации результаты освоения программы рекомендуется представить в следующем виде:

| Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): _____ |                   |                   |        |        |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------|--------|
| _____                                                   |                   |                   |        |        |
| Виды деятельности                                       | Проф. компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
| ВД 1 ....                                               | ПК 1.1 ....       |                   |        |        |
|                                                         | ПК 1.n ...        |                   |        |        |
| ВД n ....                                               | ПК n.1 ....       |                   |        |        |
|                                                         | ПК n.n ...        |                   |        |        |
| Общие компетенции (при наличии) _____                   |                   |                   |        |        |
| _____                                                   |                   |                   |        |        |

**По программе профессиональной переподготовки** указывается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или)

перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы профессиональной переподготовки приводятся:

**а) профессиональные компетенции**

Определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- требований заказчика.

**б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций,** которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

В соответствии с методическими рекомендациями по разработке ООП и ДПП № 05-308 от 10.02.2015 для программ профессиональной переподготовки результаты освоения программы рекомендуется представить в следующем виде:

| Виды деятельности                                                                                                                     | Проф. компетенции<br>(новые или подлежащие совершенствованию)<br>или трудовые функции | Практический опыт | Умения | Знания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|
| ВД 1 ....                                                                                                                             | ПК 1.1 ....                                                                           |                   |        |        |
|                                                                                                                                       | ПК 1.n ...                                                                            |                   |        |        |
| ВД n ....                                                                                                                             | ПК n.1 ....                                                                           |                   |        |        |
|                                                                                                                                       | ПК n.n ...                                                                            |                   |        |        |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) _____<br>Общие (общекультурные) компетенции (ОК) _____<br>Универсальные компетенции (УК) _____ |                                                                                       |                   |        |        |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки / повышения квалификации

«\_\_\_\_\_Название\_\_\_\_\_»

**Программа соответствует квалификационным требованиям:**

направление / специальность \_\_\_\_\_

профессиональный (ые) стандарт(ы) \_\_\_\_\_

Форма обучения –

Срок обучения (количество часов) –

Режим занятий –

Категория слушателей –

| №<br>п/п | Наименование разделов,<br>дисциплин (модулей) | Кол-во часов |                           |    |    | Из<br>них<br>СР | Форма<br>аттестации |
|----------|-----------------------------------------------|--------------|---------------------------|----|----|-----------------|---------------------|
|          |                                               | Всего        | в том числе<br>аудиторных |    |    |                 |                     |
|          |                                               |              | ЛК                        | ЛБ | ПР |                 |                     |
| 1        | Наименование раздела (модуля)                 |              |                           |    |    |                 |                     |
| 2        | Наименование раздела (модуля)                 |              |                           |    |    |                 |                     |
| 3        | Наименование раздела (модуля)                 |              |                           |    |    |                 |                     |
| 4        | Наименование раздела (модуля)                 |              |                           |    |    |                 |                     |
| 5        | Итоговая аттестация                           |              |                           |    |    |                 |                     |
|          | Итого                                         |              |                           |    |    |                 |                     |

## 2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки / повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ Название \_\_\_\_\_ »

**Программа соответствует квалификационным требованиям:**

направление / специальность \_\_\_\_\_

профессиональный (ые) стандарт (ы) \_\_\_\_\_

Форма обучения –

Срок обучения (количество часов) –

Режим занятий –

Категория слушателей –

| №<br>п/п | Наименование разделов,<br>дисциплин (модулей)<br>и тем обучения | Кол-во часов |                           |    |    | Из<br>них<br>СР | Форма<br>аттестации |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|----|----|-----------------|---------------------|
|          |                                                                 | Всего        | в том числе<br>аудиторных |    |    |                 |                     |
|          |                                                                 |              | ЛК                        | ЛБ | ПР |                 |                     |
| 1        | Наименование раздела (модуля)                                   |              |                           |    |    |                 |                     |
| 1.1      | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| 1.2      | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| ...      | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| 2        | Наименование раздела (модуля)                                   |              |                           |    |    |                 |                     |
| 2.1      | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| 2.2      | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| ..       | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| 3        | Наименование раздела (модуля)                                   |              |                           |    |    |                 |                     |
| 3.1      | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| 3.2      | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| ..       | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| 4        | Наименование раздела (модуля)                                   |              |                           |    |    |                 |                     |
| 4.1      | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| ..       | Дисциплина                                                      |              |                           |    |    |                 |                     |
| 5        | Итоговая аттестация                                             |              |                           |    |    |                 |                     |
|          | Итого                                                           |              |                           |    |    |                 |                     |

## 2.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ

Рабочая программа предусматривает перечень разделов и тем (согласно учебному и учебно-тематическому плану) с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности) и указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Структура и содержание рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Рекомендуется указывать в рабочих программах:

1) наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.). В том числе отражать получаемые знания, умения и опыт (исходя из указанных в разделе «Общая характеристика программы»):

| Теоретическое обучение                           |                                    | Практическое обучение                                                                      |                                                                | Результаты обучения по предмету, курсу, дисциплине (освоенные компетенции) |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Виды и темы занятий теоретической части обучения | Результат – слушатель должен знать | Виды и темы занятий практической части обучения (лабораторных работ, практических занятий) | Результат – слушатель должен уметь, получить практический опыт |                                                                            |
| Лекция на тему<br>« _____ »                      |                                    |                                                                                            |                                                                | ПК п.п. ....                                                               |
|                                                  |                                    |                                                                                            |                                                                | ПК п.п ...                                                                 |
|                                                  |                                    |                                                                                            |                                                                | ОК...                                                                      |
|                                                  |                                    |                                                                                            |                                                                | УК...                                                                      |

2) содержание учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик и стажировок;

3) содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);

4) формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет о лабораторных/практических работах, реферат, расчетно-графическое задание, и др.);

5) формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);

6) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

7) примерный перечень контрольных вопросов;

8) иные необходимые сведения и материалы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Перечень учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, практикумов, периодических изданий, раздаточных материалов, нормативной документации и другое.

#### **3.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ- КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Перечень, электронных образовательных ресурсов, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет.

### 3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ Название \_\_\_\_\_ »

Перечислить аудитории, лаборатории, классы; средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

*Рекомендуется представить следующим формате:*

| №<br>п/п | Наименование разделов,<br>дисциплин (модулей)<br>в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных<br>учебных аудиторий,<br>объектов для проведения<br>практических занятий,<br>оборудования | Адрес (местоположение) учебных<br>аудиторий, объектов<br>для проведения занятий,<br>оборудования | Вместимость,<br>чел. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                      |
| 2        |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                      |
| 3        |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                      |
| 4        |                                                                                  |                                                                                                                      |                                                                                                  |                      |

3.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации  
« \_\_\_\_\_ Название \_\_\_\_\_ »

Указывается преподавательский состав, участвующий в реализации программы. Либо делается указание преподаватели  
какого подразделения вуза будут задействованы.

Рекомендуется представить следующим формате:

| Характеристика педагогических работников |                                    |                                            |                                                                                                                       |                                                   |             |                          |                                                          |                                        |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                 | Дисциплина<br>(модуль),<br>предмет | Фамилия,<br>имя,<br>отчество,<br>должность | Образование<br>(наименование<br>образовательного<br>учреждения, наименование<br>специальности, программы<br>обучения) | Ученая степень,<br>ученое<br>(почетное)<br>звание | Стаж работы |                          |                                                          | Основное место<br>работы,<br>должность | Условия<br>привлечения<br>к педагогической<br>деятельности<br>(штатный работник,<br>внутренний<br>совместитель,<br>внешний<br>совместитель,<br>иное) |
|                                          |                                    |                                            |                                                                                                                       |                                                   | Всего       | В т. ч.                  |                                                          |                                        |                                                                                                                                                      |
|                                          |                                    |                                            |                                                                                                                       |                                                   |             | педагогической<br>работы | по<br>указанному<br>предмету,<br>дисциплине,<br>(модулю) |                                        |                                                                                                                                                      |
|                                          |                                    |                                            |                                                                                                                       |                                                   |             |                          |                                                          |                                        |                                                                                                                                                      |
|                                          |                                    |                                            |                                                                                                                       |                                                   |             |                          |                                                          |                                        |                                                                                                                                                      |
|                                          |                                    |                                            |                                                                                                                       |                                                   |             |                          |                                                          |                                        |                                                                                                                                                      |
|                                          |                                    |                                            |                                                                                                                       |                                                   |             |                          |                                                          |                                        |                                                                                                                                                      |

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает:

- текущую (при наличии);
- промежуточную (при наличии);
- итоговую аттестацию (обязательно!).

Указываются конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля, сведения об оценочных средствах, включая типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей рекомендуется проводить анкетирование, получение отзывов и др.

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

В качестве примера:

| Период обучения<br>(дни, недели)*                                                                    | Наименование раздела, модуля |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                      |                              |
|                                                                                                      |                              |
|                                                                                                      |                              |
| *Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий. |                              |

## **6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Перечисляются составители программы с указанием места работы, должностей, степеней, званий.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки / повышения квалификации «\_\_\_\_\_».

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_»,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Директор \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела непрерывного  
образования ИДПО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.