

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20²³ г.

Приказу от

«03» 10 20²³ г.

№ 2360-н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

С.Ю. Рожнов
«28» 09 20²³ г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного университета

«28» 09 20²³ г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

Севастополь
2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок перехода лиц с платного обучения на бесплатное	4
3. Состав и полномочия комиссии, ответственность комиссии	10
4. Заключительные положения.....	12
Приложение 1	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	17
Приложение 6.....	18
Приложение 7.....	19
Приложение 8.....	20
Приложение 9.....	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет случаи и правила перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, впервые получающих высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации и иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головкин

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

– Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

1.5. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Порядок перехода лиц с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующему направлению подготовки (специальности, научной специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

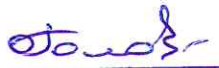
2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующему направлению подготовки (специальности, научной специальности) и форме обучения на соответствующем курсе ежемесячно по состоянию на 1 число месяца.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (далее – заявления) при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются в начале каждого учебного года приказом ректора (или уполномоченного им лица).

Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на страницах «Университет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся») и «Обучающимся» (раздел «Переход с платного обучения на бесплатное») соответственно.

2.4. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, ответственный работник сектора по работе со студентами отдела кадров Дирекции административных процессов / сектора аспирантуры Дирекции развития образовательных программ посредством электронной почты предоставляет в Управление информационной политики, маркетинга и PR информацию о количестве вакантных бюджетных мест по состоянию на 1 число месяца, согласно установленной форме (приложение 1).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

Информация о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета (www.sevsu.ru) работниками Управления информационной политики, маркетинга и PR не позднее следующего рабочего дня за днем получения соответствующей информации от структурных подразделений Университета, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не ранее, чем после окончания первого курса, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места. При отсутствии у Университета таких мест на соответствующем направлении подготовки (специальности, научной специальности) происходит перераспределение вакантных бюджетных мест в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

Решение о переходе обучающегося – участника специальной военной операции с платного обучения на бесплатное принимается после принятия решения о перераспределении вакантных бюджетных мест.

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Университета. Документы для работы Комиссии представляют институты / Морской колледж (далее – институт / колледж), в которые поступили соответствующие заявления обучающихся.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию института / колледжа в срок, указанный в приказе ректора или уполномоченного им лица (пункт 2.3), но не ранее даты опубликования информации о вакантных бюджетных местах на официальном сайте Университета в сети «Интернет», мотивированное заявление (приложение 2) на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное лично либо посредством электронной почты.

В случае если обучающийся, предоставивший заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, является несовершеннолетним, то он представляет в дирекцию института / колледжа заявление (приложение 3), на котором его законный представитель указывает о своем согласии на перевод.

2.9. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (в случае, если указанное лицо является несовершеннолетним, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность законного представителя);

- копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью института/колледжа (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – копии аттестационных листов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, заверенная сотрудником сектора аспирантуры Дирекции развития образовательных программ);

- справка отдела учета и анализа доходов и расходов по образовательным и прочим видам деятельности об отсутствии на момент обращения с заявлением о переходе с платного обучения на бесплатное задолженности по оплате образовательных услуг (приложение 4);

- справка дисциплинарной комиссии об отсутствии на момент обращения с заявлением о переходе с платного обучения на бесплатное дисциплинарных взысканий (приложение 5);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

– документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);

– характеристика, подписанная директором института / колледжа и заверенная печатью института/колледжа (приложение б), в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии). К характеристике прилагаются документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (копии дипломов, грамот и других документов о получении наград на олимпиадах, конференциях, спортивных состязаниях и др.).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, дополнительно представляет документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

В случае если в отношении обучающегося ранее Комиссией принималось решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное, при повторном обращении с аналогичным заявлением обучающийся представляет только справку об отсутствии задолженности по оплате образовательных услуг (приложение 4), справку об отсутствии дисциплинарных взысканий (приложение 5) и характеристику (приложение б), а также другие документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения (в случае изменения содержащихся в них сведений).

2.10. Директор института / колледжа в 5-дневный срок со дня поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление.

Заместители директора института / колледжа по учебно-научной (учебной) работе в сроки, установленные приказом ректора (или уполномоченного им лица), определяющим график работы Комиссии, передают заявления с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Положения, в Комиссию для рассмотрения.

Заявления с прилагаемыми документами, поступившие в Комиссию, регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации документов (приложение 7).

2.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения, в порядке, определенном пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.12. При наличии двух и более кандидатов по одному условию на одно вакантное бюджетное место приоритет предоставляется:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты сдачи экзаменов (средний балл) по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и практик (средний общий балл) по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

в) в третью очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и практик (средний общий балл) по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Расчеты средних баллов (среднего балла и среднего общего балла) осуществляются по пятибалльной шкале.

При наличии двух и более кандидатов второй очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, согласно справке Студенческого офиса об индивидуальном рейтинге обучающегося (приложение 8).

При наличии двух и более кандидатов третьей очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, получившим большее количество голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов приоритет отдается обучающимся, за которых проголосовал председатель Комиссии.

2.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.14. При заполнении имеющихся вакантных мест согласно условиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 9).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

2.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (в соответствующем разделе на странице «Обучающимся») в порядке, установленном пунктом 3.5.8 настоящего Положения.

2.17. Обучающийся, в отношении которого Комиссией принято положительное решение о переходе с платного обучения на бесплатное, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета, обратиться в сектор договорной работы бухгалтерии Университета для заключения соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

2.18. При положительном решении выписка из протокола заседания Комиссии с заявлениями и приложенными к ним документами в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения передается в сектор по работе со студентами отдела кадров Дирекции административных процессов / сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ для формирования проекта приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, о чем в графе 9 Журнала регистрации документов (Приложение 7) делается соответствующая отметка.

В случае отказа в переходе заявления обучающихся вместе с приложенными к ним документами приобщаются к протоколу заседания Комиссии, где хранятся в соответствии с установленными правилами в течение срока, указанного в Номенклатуре дел Университета.

2.19. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета (уполномоченного им лица) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.20. В случае положительного решения Комиссии, заявление обучающегося, приложенные к нему документы и выписка из приказа о переходе с платного обучения на бесплатное вносятся в личное дело обучающегося.

2.21. В случае положительного решения Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, лицу, оплатившему обучение, по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Университет такого заявления осуществляется возврат стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе. Оплата за ранее оказанные услуги не возвращается. Действие договора об оказании платных образовательных услуг прекращается с момента издания приказа о переходе обучающегося на бесплатное обучение, что оформляется соглашением о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (пункт 2.17 настоящего Положения).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

3. Состав и полномочия комиссии, ответственность комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. В состав Комиссии входят проректор по образовательной деятельности (председатель комиссии), директор Дирекции развития образовательные программ (заместитель председателя), секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Организует работу Комиссии;

3.3.2. Созывает заседания Комиссии и председательствует на них;

3.3.3. Дает поручения членам Комиссии по направлениям деятельности Комиссии;

3.3.4. Организует работу по выполнению решений Комиссии и осуществляет контроль за их выполнением;

3.3.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, иные документы по направлениям деятельности Комиссии;

3.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий Комиссии.

3.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие обязанности:

3.5.1. Ведет журнал регистрации заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное;

3.5.2. Извещает членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

3.5.3. Подготавливает материалы к заседанию Комиссии;

3.5.4. Подготавливает проекты решений Комиссии;

3.5.5. Обеспечивает регистрацию членов Комиссии, участвующих в заседании, в явочном листе;

3.5.6. Ведет протоколы заседания Комиссии;

3.5.7. Подготавливает выписки из протоколов заседания Комиссии;

3.5.8. В порядке и сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Положения, передает выписки из протоколов заседания Комиссии, заявления обучающихся и приложенные к ним документы в сектор по работе со студентами отдела кадров Дирекции административных процессов / сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

3.5.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет посредством корпоративной электронной почты протоколы заседаний Комиссии в Управление информационной политики, маркетинга и PR для размещения их на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (в соответствующем разделе на странице «Обучающимся»);

3.5.10. Оформляет и обеспечивает хранение документов Комиссии (журналов, протоколов заседаний, материалов, рассмотренных на заседаниях и т.п.) в соответствии с установленными правилами в течение срока, указанного в Номенклатуре дел Университета.

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. Участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены, а при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии;

3.6.2. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3.6.3. По поручению председателя Комиссии осуществляют иные полномочия по направлениям деятельности Комиссии.

Члены Комиссии вправе знакомиться со всеми материалами, рассматриваемыми Комиссией, и могут изложить свое особое мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся согласно графику, утвержденному приказом ректора (или уполномоченного им лица).

3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения, и установленными согласно пункту 2.12 настоящего Положения приоритетами.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании Комиссии не менее 2/3 списочного состава ее членов.

3.10. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, с обязательным обоснованием установленной приоритетности. При отказе в переходе в протоколе Комиссии отражаются причины такого отказа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головко

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

3.12. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией, в части их соответствия действующим нормативным правовым актам и настоящему Положению.

3.13. Наряду с ответственностью, установленной пунктом 3.12 настоящего Положения, председатель Комиссии несет ответственность за надлежащую организацию работы Комиссии; секретарь Комиссии – за соблюдение установленного порядка ведения делопроизводства и сохранность документов Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

4.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

Приложение 1

Информация о количестве вакантных бюджетных мест
в разрезе направления подготовки (специальности, научной специальности) образовательной организации
по состоянию на 01 _____ 20 ____ года

Код специальности, направления подготовки, шифр научной специальности	Наименование специальности, направления подготовки, научной специальности	Уровень образования	Курс	Форма обучения	Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет		
					бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджетов субъектов Российской Федерации	местных бюджетов

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

Приложение 2

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

обучающегося _____ курса
группа _____
форма обучения _____
направления подготовки / специальности /
научной специальности

Института/колледжа

Ф.И.О. _____
Телефон _____
e-mail _____,
обучающегося на основании договора об
оказании платных образовательных услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне переход на обучение за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета в связи с _____

(указывается условие в соответствии с п. 2.5 или п. 2.6 настоящего Положения)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись обучающегося)

Решение директора института/колледжа _____:
(наименование института/колледжа)

Заявление обучающегося _____
(ФИО)

о переходе с платного обучения на бесплатное **поддерживаю / не поддерживаю** (нужное
подчеркнуть) в связи с _____.

Количество вакантных бюджетных мест на __ курсе направления подготовки (специальности,
научной специальности)

(код, наименование направления подготовки / специальности / научной специальности)

(количество цифрой)

(количество прописью)

Директор института/колледжа _____ Дата _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

*Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное*

Приложение 3

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

обучающегося _____ курса
группа _____
форма обучения _____
направления подготовки / специальности _____
Института/колледжа _____

Ф.И.О. _____
Телефон _____
e-mail _____,
обучающегося на основании договора об
оказании платных образовательных услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне переход на обучение за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета в связи с _____

(указывается условие в соответствии с п. 2.5 или п. 2.6 настоящего Положения)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ (дата) _____ (подпись обучающегося)
Я, _____ – родитель/законный представитель
(ФИО законного представителя)
обучающегося _____, с решением сына/дочери/подопечного(ой) согласен.
(ФИО обучающегося)

_____ (подпись законного представителя) _____ (инициалы, фамилия законного представителя)

Решение директора института/колледжа _____ :
(наименование института/колледжа)

Заявление обучающегося _____ (ФИО)

о переходе с платного обучения на бесплатное **поддерживаю** / **не поддерживаю** (нужное
подчеркнуть) в связи с _____.

Количество вакантных бюджетных мест на __ курсе направления подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности)

_____ (количество цифрой) _____ (количество прописью)
Директор института/колледжа _____ Дата _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ул. Университетская, д. 33, Севастополь, 299053
Тел. +7(8692) 435-002,
Факс +7(8692) 243-590
E-mail: info@sevsu.ru
ИНН / КПП 9201012877 / 920101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____,
_____,
обучающемуся _____ курса _____
(наименование института/колледжа)
_____,
форма обучения _____,
код и наименование направления подготовки / специальности (шифр и наименование
научной специальности) _____

в том, что по состоянию на _____ финансовой задолженности по оплате
образовательных услуг не имеет.

Справка выдана для предоставления в институт (колледж).

Начальник ОУАДР

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ул. Университетская, д. 33, Севастополь, 299053
Тел. +7(8692) 435-002,
Факс +7(8692) 243-590
E-mail: info@sevsu.ru
ИНН / КПП 9201012877 / 920101001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____,
_____,
обучающемуся _____ курса _____
(наименование института/колледжа)

форма обучения _____,
код и наименование направления подготовки / специальности (шифр и наименование
научной специальности) _____
в том, что по состоянию на _____ дисциплинарных взысканий не имеет.

Справка выдана для предоставления в институт (колледж).

Секретарь дисциплинарной комиссии Университета

_____ (подпись) _____ (Инициалы, Фамилия)

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Характеристика

_____, является
(ФИО)
обучающимся ____ курса, _____ внебюджетной формы обучения
направления подготовки/специальности/научной специальности _____
_____,
группы _____.

За период обучения _____
(ФИО)

_____ (как обучался,
была ли задолженность по предметам).

Оценка личных и деловых качеств _____
(пунктуальность, ответственность, взаимоотношения с одногруппниками
и преподавателями, участие в учебной, научно-исследовательской,
общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности
Университета, мотивация к учебе и т.п.).

Директор института/колледжа

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

Приложение 7

Журнал регистрации документов

№ п/п	Институт/ колледж	Направление подготовки (специальность, научная специальность)	ФИО обучающегося	Дата заявления	Перечень поступивших документов	Дата поступления документов	ФИО и подпись лица, предоставившего документы	ФИО и подпись лица, получившего документы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Положение о порядке перехода обучающихся
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ул. Университетская, д. 33, Севастополь, 299053
 Тел. +7(8692) 435-002,
 Факс +7(8692) 243-590
 E-mail: info@sevsu.ru
 ИНН / КПП 9201012877 / 920101001

№ _____
 На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____,
 обучающемуся _____ курса _____
 (наименование института/колледжа)
 форма обучения _____,
 код и наименование направления подготовки / специальности (шифр и наименование научной
 специальности) _____ в том, что
 по состоянию на _____ индивидуальный рейтинг обучающегося составил
 _____, в том числе:

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка
1.	Научно-исследовательская деятельность	
2.	Физкультурно-спортивная деятельность	
3.	Культурно-творческая деятельность	
4.	Волонтерская деятельность	
5.	Общественная деятельность	

Директор Студенческого офиса

 (подпись)

 (Инициалы, Фамилия)

*Положение о порядке перехода обучающихся
 по образовательным программам
 среднего профессионального и высшего образования
 с платного обучения на бесплатное*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии
 по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

г. Севастополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Всего в комиссии: _____ человек
Присутствуют члены комиссии: _____ человек
Отсутствуют члены комиссии: _____ человек
Кворум имеется. Заседание правомочно.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приглашены: _____

Секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Выступили:

1. Выступил председатель комиссии _____, который предложил членам комиссии рассмотреть кандидатуры обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное на вакантные бюджетные места.

1.1. **Институт** _____, Выступил председатель комиссии _____,
(наименование института) (фамилия, инициалы)

который представил претендентов на вакантные бюджетные места:

–направление подготовки/специальность/научная специальность _____

(код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности)

заявление обучающегося(-ихся) _____ курса _____ внебюджетной
 формы _____
(ФИО обучающегося (-ихся))

*Положение о порядке перехода обучающихся
 по образовательным программам
 среднего профессионального и высшего образования
 с платного обучения на бесплатное*

Решение комиссии: вакантных бюджетных мест на _____ курсе данного направления подготовки/специальности/научной специальности – _____, _____ сдал(и) экзамены за последние два семестра обучения на «хорошо» _____ (фамилия, инициалы)

и «отлично», задолженности по оплате не имеет (-ют), соблюдены все требования Положения.

Рекомендовать обучающегося(-ихся) _____ (фамилия, инициалы) для перехода с платного обучения на бесплатное.

Проголосовали «ЗА» - _____

«ПРОТИВ» - _____

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____.

Отказать обучающемуся(-имся) _____ (фамилия, инициалы) в переходе с платного

обучения на бесплатное в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест.

Проголосовали «ЗА» - _____.

1.2. Институт _____ (наименование института). Выступил председатель комиссии _____ (фамилия, инициалы),

который представил претендентов на вакантные бюджетные места:

– направление подготовки/специальность/научная специальность _____,

(код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности)

заявление обучающегося(-ихся) _____ курса _____ внебюджетной формы _____ (ФИО обучающегося(-ихся)).

Решение комиссии: вакантных бюджетных мест на _____ курсе данного направления подготовки/специальности/научной специальности – _____, _____ сдал(и) экзамены за последние два семестра обучения на «хорошо» _____ (фамилия, инициалы)

и «отлично», задолженности по оплате не имеет (-ют), соблюдены все требования Положения.

Рекомендовать обучающегося(-ихся) _____ (фамилия, инициалы) для перехода с платного

обучения на бесплатное.

Проголосовали «ЗА» - _____

«ПРОТИВ» - _____

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____.

Отказать обучающемуся(-имся) _____ (фамилия, инициалы) в переходе с платного

обучения на бесплатное в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест.

Проголосовали «ЗА» - _____.

Постановили:

Утвердить кандидатуры обучающихся Университета для перехода с очного платного обучения на бесплатное с _____:

– обучающийся _____ курса _____ внебюджетной формы обучения _____, направление подготовки (специальности, научной специальности) _____; (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности)

Положение о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное

—обучающийся _____ курса _____ внебюджетной формы
 обучения _____, направление подготовки (специальности, научной
 специальности) _____.
(код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности)

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Протокол составил
 секретарь комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)