

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

05.06.2023

№ 1317-п

Севастополь

О внесении изменений в Положение
о внутренних грантах на создание
и развитие научных школ

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения учёного совета Севастопольского государственного университета (протокол от 25.05.2023 № 33)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение о внутренних грантах на создание и развитие научных школ, принятое решением учёного совета Севастопольского государственного университета 24.11.2022 (протокол № 22) и утверждённое приказом ректора от 01.12.2022 № 2574-п, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета данный приказ.

Ректор

В.Д. Нечаев

Изменения в Положение о внутренних грантах на создание и развитие научных школ, принятое решением учёного совета Севастопольского государственного университета 24.11.2022 (протокол № 22) и утверждённое приказом ректора от 01.12.2022 № 2574-п

1. Абзац 6 пункта 5.4 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Для составления плановой сметы расходов на первый год реализации научного проекта руководитель научного проекта в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа об утверждении тем научных проектов направляет в Управление экономики и имущественных отношений служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).».

Пункт Положения о внутренних грантах на создание и развитие научных школ	В новой редакции
Абзац 6 пункта 5.4 «Для составления плановой сметы расходов на первый год реализации научного проекта руководитель научного проекта в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа об утверждении тем научных проектов направляет в Дирекцию экономики, учёта и финансов служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).»	Абзац 6 пункта 5.4 «Для составления плановой сметы расходов на первый год реализации научного проекта руководитель научного проекта в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа об утверждении тем научных проектов направляет в Управление экономики и имущественных отношений служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).»

2. Абзац 7 пункта 5.4 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Для составления плановой сметы расходов на второй и последующие годы реализации научного проекта руководитель научного проекта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала соответствующего года реализации научного проекта направляет в Управление экономики и имущественных отношений служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).».

Пункт Положения о внутренних грантах на создание и развитие научных школ	В новой редакции
Абзац 7 пункта 5.4 «Для составления плановой сметы расходов на второй и последующие годы реализации научного проекта руководитель научного проекта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала соответствующего года реализации научного проекта направляет в Дирекцию экономики, учёта и финансов служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).»	Абзац 7 пункта 5.4 «Для составления плановой сметы расходов на второй и последующие годы реализации научного проекта руководитель научного проекта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала соответствующего года реализации научного проекта направляет в Управление экономики и имущественных отношений служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).»

3. Приложение 7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение 7

Начальнику Управления экономики
и имущественных отношений
Ф.И.О.

Руководителя научного проекта
идентификатор _____
Ф.И.О.

Служебная записка

Прошу учесть при составлении плановой сметы расходов по научному проекту «название проекта» (идентификатор _____), финансируемому за счет внутреннего гранта на создание и развитие научных школ (приказ от _____ № _____), следующие планируемые расходы:

КОСГУ	КВР	Виды расходов	Год реализации проекта (XX.XX.YYYY- XX.XX.YYYY)	
			фин. год 1	фин. год 2
211	111	Оплата труда научного коллектива, в том числе компенсация трудовых затрат		
213	119	Начисления на выплаты по оплате труда		
212	112	Командировочные расходы (суточные)		
226	112	Командировочные расходы (проезд и проживание)		
226	244	Оплата работ, услуг (с разбивкой по ОКПД)		
346	244	Приобретение расходных материалов и комплектующих (с разбивкой по ОКПД)		
291	852	Оплата госпошлин		
291	853	Оплата патентных платежей		
		Итого расходов		
		Всего по проекту		

Руководитель научного проекта

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Дирекции научной деятельности

Ф.И.О.

Директор Дирекции программы развития

Ф.И.О.

».

4. Приложение 8 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

Ректору СевГУ
Нечаеву В.Д.

Курирующего проректора
Фамилия И.О.

Служебная записка¹

В соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (указать пункт и раздел Положения) прошу установить Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение (далее – работник) ежемесячную надбавку стимулирующего характера за руководство научным проектом «Название», прошедшим конкурсный отбор и финансируемым за счёт внутренних грантов на создание и развитие научных школ, на период с _____ по _____ в размере _____ рублей в месяц за фактически отработанное время.

В предыдущем периоде работником показатели эффективности выполнены в полном объеме. Отчет работника принят без замечаний.²

№ п/п	Показатель эффективности	План	Факт
1			
2			
...			

Работнику установить следующие показатели эффективности:

№ п/п	Показатель эффективности	План	Подтверждающие материалы
1			
2			
...			

Результаты работ направлены на достижение целей реализации Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках финансирования проекта «Название проекта» подпрограммы развития «Название подпрограммы» из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Средства иных государственных программ и субсидий для получения указанных результатов не привлекаются.³

Курирующий проректор

дата, подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Директор Дирекции программы развития³

И.О. Фамилия

индекс мероприятия: _____

шифр подпрограммы: _____

¹ Служебная записка подается не позднее 10 числа месяца, за который устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

² Указанный раздел с таблицей приводится для работников, которым в предыдущем периоде были установлены показатели эффективности и надбавки стимулирующего характера.

³ Указанный раздел приводится в случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.5 Положения о внутренних грантах на создание и развитие научных школ

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Начальник отдела экономического планирования

И.О. Фамилия

Источник средств: _____
».

5. Приложение 9 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение 9

Ректору СевГУ
Нечаеву В.Д.

Руководителя научного проекта
«Название», идентификатор _____
Фамилия И.О.

Служебная записка⁴

В соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (указать пункт и раздел Положения) прошу установить Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение (далее – работник) ежемесячную надбавку стимулирующего характера за выполнение работ по научному проекту «Название», прошедшему конкурсный отбор и финансируемому за счёт внутренних грантов на создание и развитие научных школ, на период⁵ с _____ по _____ в размере _____ рублей в месяц за фактически отработанное время

В предыдущем периоде работником показатели эффективности выполнены в полном объеме. Отчет работника принят без замечаний.⁶

№ п/п	Показатель эффективности	План	Факт
1			
2			
...			

Работнику установить следующие показатели эффективности:

№ п/п	Показатель эффективности	План	Подтверждающие материалы
1			
2			
...			

Результаты работ направлены на достижение целей реализации Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках финансирования проекта «Название проекта» подпрограммы развития «Название подпрограммы» из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства

⁴ Служебная записка подается не позднее 10 числа месяца, за который устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

⁵ Для работников, не входящих в категорию НПП, срок устанавливается не более квартала, для работников категории НПП – допускается на календарный год, но не более срока действия трудового договора.

⁶ Указанный раздел с таблицей приводится для работников, которым в предыдущем периоде были установлены показатели эффективности и надбавки стимулирующего характера.

«Приоритет-2030». Средства иных государственных программ и субсидий для получения указанных результатов не привлекаются.⁷

»

⁷ Указанный раздел приводится в случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.5 Положения о внутренних грантах на создание и развитие научных школ.