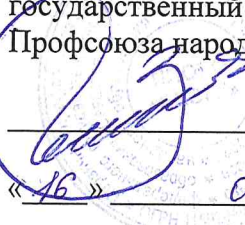


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников и обучающихся  
ФГАОУ ВО «Севастопольский  
государственный университет»  
Профсоюза народного образования и науки РФ

  
С.А. Запорожец  
«16» 01 2025 г.



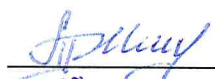
**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.Д. Нечаев  
«17» 01 2025 г.  
№ 24-02-01-09/138

к приказу от  
«17» 01 2025 г.  
№ 54-н

Председатель Студенческого  
совета университета

  
А.Д. Бирюкова  
«15» 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся  
о снижении размера платы за коммунальные услуги  
в общежитиях Севастопольского государственного университета**

Севастополь  
2025

**Содержание**

|    |                                                                              |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Общие положения .....                                                        | 3 |
| 2. | Порядок создания и состав Комиссии .....                                     | 4 |
| 3. | Цель, задачи и функции Комиссии .....                                        | 4 |
| 4. | Организация работы Комиссии.....                                             | 5 |
| 5. | Порядок проведения заседаний Комиссии .....                                  | 6 |
| 6. | Порядок оформления документов<br>для вынесения на рассмотрение Комиссии..... | 8 |
| 7. | Основания для принятия Комиссией решения об отказе.....                      | 9 |
| 8. | Заключительные положения.....                                                | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги в общежитиях Севастопольского государственного университета (далее – Положение) определяет правовой статус, цель, задачи, функции, порядок формирования и деятельности Комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги в общежитиях Университета или невзимании такой платы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), уставом Университета, Порядком определения размера платы за проживание в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия по рассмотрению заявлений обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги в общежитиях Университета (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Университета, на который возложено рассмотрение заявлений обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги в общежитиях Университета или освобождении от такой платы отдельных категорий обучающихся.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора (уполномоченного им лица), а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы Комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, открытость, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики и недопущение конфликта интересов.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений  
обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги  
в общежитиях Севастопольского государственного университета*



## 2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом ректора или уполномоченного им должностного лица без ограничения срока полномочий.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется соответствующим приказом.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии – работников Университета, а также представителя первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» Профсоюза народного образования и науки РФ и председателя Студенческого совета Университета (при отсутствии – лица, его замещающего).

## 3. Цель, задачи и функции Комиссии

3.1. Основной целью работы Комиссии является принятие решений относительно снижения размера платы за коммунальные услуги в общежитиях Университета или невзимания такой платы с отдельных категорий обучающихся.

3.2. В задачи Комиссии входит:

- подготовка рекомендаций ректору о снижении (невзимании) либо об отказе в снижении (невзимании) платы за коммунальные услуги в общежитиях Университета отдельным обучающимся;

- подготовка предложений ректору о величине снижения размера платы за коммунальные услуги в общежитиях Университета для отдельных обучающихся.

3.3. В соответствии с поставленными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений обучающихся Университета о снижении размера платы за коммунальные услуги в общежитии Университета или невзимании такой платы;

- проверка сведений, содержащихся в поступивших заявлениях, и принятие рекомендаций по ним;

- принятие предложений ректору о величине снижения размера платы за коммунальные услуги в общежитиях Университета отдельным обучающимся.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений  
обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги  
в общежитиях Севастопольского государственного университета*

#### 4. Организация работы Комиссии

##### 4.1. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство Комиссией;
- б) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) даёт поручения членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- д) председательствует на заседаниях Комиссии;
- е) докладывает по вопросам, включённым в повестку дня заседания Комиссии;
- ж) подписывает протокол заседания Комиссии;
- з) докладывает ректору Университета о результатах работы Комиссии;
- и) осуществляет контроль за исполнением приказов ректора, изданных по результатам работы Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

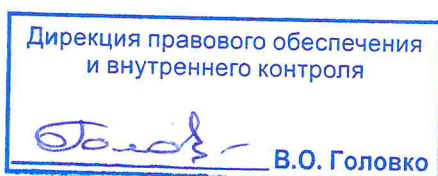
##### 4.3. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает формирование повестки дня заседания Комиссии;
- б) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- в) не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии информирует её членов, а также иных лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о дате, времени и месте его проведения, а также знакомит их с материалами по вопросам, включённым в повестку дня заседания Комиссии;
- г) ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- д) подготавливает при необходимости соответствующие проекты приказов или иные документы на основании решения Комиссии;
- е) осуществляет делопроизводство Комиссии;
- ж) осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы Комиссии.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя.

##### 4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии очно или заочно, а при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии;





– высказывают мнение и голосуют по вопросам, внесённым на рассмотрение Комиссии;

– по поручению председателя Комиссии осуществляют иные полномочия, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении вопросов и принятии решений, отнесённых к компетенции Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность сведений (персональных данных), полученных в рамках участия в работе Комиссии.

4.7. Комиссия вправе привлекать к своей работе представителей структурных подразделений Университета или иных лиц для оперативного получения консультаций без права совещательного голоса и без членства в Комиссии.

4.8. На заседания Комиссии могут приглашаться обучающиеся Университета, подавшие заявления, для дачи необходимых пояснений.

## 5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (по мере поступления заявлений). Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 календарных дней с даты поступления заявления обучающегося в Студенческий городок.

5.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.4. Формы проведения заседаний Комиссии:

– очное заседание путём собрания членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

– заочное заседание путём направления членам Комиссии повестки дня заседания, материалов, представленных к рассмотрению, и бюллетеня

для заочного голосования. Указанные материалы направляются секретарём Комиссии членам Комиссии посредством системы 1С: Документооборот государственного учреждения либо по корпоративной электронной почте. Члены Комиссии направляют заполненный бюллетень, с выражением своего мнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, в течение 1 (одного) рабочего дня (день проведения заочного заседания Комиссии) посредством системы 1С: Документооборот государственного учреждения либо по корпоративной электронной почте.

5.5. По результатам рассмотрения заявлений обучающихся Комиссия принимает одно из решений:

а) рекомендовать ректору снизить обучающемуся размер платы за коммунальные услуги в общежитии Университета (с предложением о величине такого снижения);

б) рекомендовать ректору не взимать с обучающегося плату за коммунальные услуги в общежитии Университета;

в) рекомендовать ректору отказать обучающемуся в снижении размера платы за коммунальные услуги в общежитии Университета;

г) рекомендовать ректору отказать обучающемуся в невзимании платы за коммунальные услуги в общежитии Университета.

Основания для отказа в снижении размера платы (невзимании платы) за коммунальные услуги в общежитии Университета приведены в разделе 7 настоящего Положения.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании член Комиссии.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.8. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок после проведения заседания.

5.10. При принятии положительного решения издаётся приказ ректора Университета или уполномоченного им лица о снижении обучающемуся платы за коммунальные услуги в общежитии Университета или о невзимании такой платы с обучающегося. Проект приказа вносит председатель Комиссии.

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений  
обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги  
в общежитиях Севастопольского государственного университета*



## **6. Порядок оформления документов для вынесения на рассмотрение Комиссии**

6.1. Основанием для рассмотрения Комиссией обращения обучающегося является заполненное и подписанное им личное заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) на имя ректора Университета, с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, на которых основано соответствующее ходатайство.

6.2. Заявление и приложенные к нему документы подаются обучающимся в Студенческий городок, который осуществляет их регистрацию.

6.3. Комиссия рассматривает заявления следующих категорий обучающихся:

а) являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) являющихся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

в) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) являющихся участниками специальной военной операции;

ж) имеющих статус вынужденного переселенца;

з) обучающихся в филиале Университета (во время их нахождения в городе Севастополе с целью участия в культурно-массовых мероприятиях, проводимых Университетом и (или) в период прохождения промежуточной аттестации или практической подготовки в городе Севастополе).

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



**В.О. Головкин**

*Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений  
обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги  
в общежитиях Севастопольского государственного университета*



6.4. К заявлению обучающегося в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий принадлежность обучающегося к одной (или нескольким) из категорий, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения;
- документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества (при наличии такого события (событий) и в том случае если из иных представленных документов невозможно установить данное обстоятельство).

6.5. Копии документов, составленных на иностранном языке, подаваемые обучающимся вместе с заявлением о снижении платы за коммунальные услуги в общежитии Университета или невзимании такой платы, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

## **7. Основания для принятия Комиссией решения об отказе**

7.1. Основанием для принятия Комиссией решения рекомендовать ректору Университета отказать обучающемуся в снижении размера платы за коммунальные услуги в общежитии Университета или невзимании такой платы является:

- а) предоставление обучающимся недостоверных сведений;
- б) непредставление документов, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений или проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

8.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

8.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

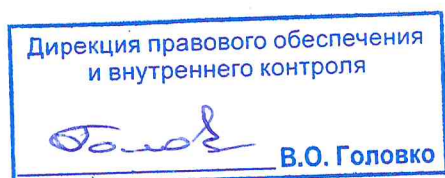
Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений  
обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги  
в общежитиях Севастопольского государственного университета*

8.5. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его Положением в новой редакции.





Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский  
государственный университет»

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование института (колледжа))

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

очной формы обучения

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность снижения (невзимания) платы за коммунальные  
услуги в общежитии № \_\_\_\_\_ Университета в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину согласно пункту 6.3 Положения)

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

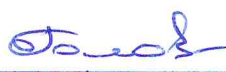
Достоверность представленных документов подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Дирекция правового обеспечения  
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений  
обучающихся о снижении размера платы за коммунальные услуги  
в общежитиях Севастопольского государственного университета