

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

25.03.2025

№ 629-п

Севастополь

Об обязательном размещении
информации на официальном сайте
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Для обеспечения исполнения требований, указанных в «Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 и в «Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (далее – Требования № 1493),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А.:

1.1. обеспечить своевременное размещение сведений в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» сайта Университета с соблюдением Требований № 1493 не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения Университетом или внесения в них соответствующих изменений.

1.2. проводить текущий контроль соблюдения Требований № 1493 при размещении сведений в специальном разделе сайта Университета с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг образования».

1.3. инициировать внесение изменений в приложение к настоящему приказу в случае, если при проведении текущего контроля, указанного в пункте 2 настоящего приказа, будут выявлены подразделы специального раздела сайта, не указанные в приложении к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. в соответствии с приложением к настоящему приказу обеспечить предоставление сведений Управлению информационной политики,

маркетинга и PR с соблюдением Требований № 1493 в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.2. Руководителям структурных подразделений в соответствии с приложением к настоящему приказу не позднее 5 числа каждого месяца предоставлять проректору по образовательной деятельности информацию о своевременном размещении и обновлении сведения специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации», закрепленного за ним.

3. Приказ ректора от 29.08.2023 № 1946-п «Об обязательном размещении информации на официальном сайте ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на курирующих структурные подразделения руководителей: первого проректора Ярыгина Д.В., проректора по образовательной деятельности Душко В.Р., проректора по научной деятельности Евстигнеева М.П., проректора по развитию и цифровой трансформации Мешкова В.В., проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям Александрова А.В., главного бухгалтера Кукиеву Д.С., директора Дирекции комплексной безопасности Климонтова В.А.

Ректор



В.Д. Нечаев

**Перечень структурных подразделений,
ответственных за своевременное обновление сведений
специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации»**

Сведения специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации»	Ответственное структурное подразделение
Основные сведения	
– о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; – о дате создания образовательной организации; – об учредителе (учредителях) образовательной организации; – о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); – о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Дирекция административных процессов

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); – о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»). – о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; – о местах проведения практики; – о местах проведения государственной итоговой аттестации; – о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; – о местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.	Дирекция развития образовательных программ
Структура и органы управления образовательной организацией	
– о структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); – о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; – о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); – об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); – об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);	Дирекция административных процессов

– о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».	
Документы	
– устав образовательной организации; – правила внутреннего трудового распорядка; – Коллективный договор (при наличии); – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).	Дирекция административных процессов
– локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.	Ответственный секретарь приемной комиссии
– отчет о результатах самообследования.	Дирекция программы развития
– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	Дирекция административных процессов
– локальный нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся; – локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Дирекция развития образовательных программ
– правила внутреннего распорядка обучающихся	Студенческий офис
Образование	
О реализуемых образовательных программах высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: – кода специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей;	Дирекция развития образовательных программ

– наименования профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей; – образовательной программы, направленности, профиля, шифра и наименования научной специальности; – уровня образования; – формы обучения; – нормативного срока обучения; – учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой. О языках, на которых осуществляется образование (обучение). Об описании образовательной программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования с приложением образовательной программы: – ссылка на учебный план; – ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии; – ссылки на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); – ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой; – ссылка на календарный учебный график; – ссылка на методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемых в ООП.	
О численности обучающихся, в том числе: – об общей численности обучающихся; – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	Дирекция административных процессов

– о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). О результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся.	
О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: – общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации).	Центр оценки качества образования
– о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема: – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; – по договорам об оказании платных образовательных услуг; – о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний).	Ответственный секретарь приемной комиссии
– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования).	Дирекция научной деятельности
– о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупнённой группе профессий, специальностей и направлений подготовки .	Центр карьеры и трудоустройства
О реализуемых образовательных программах высшего образования – подготовка кадров высшей	Дирекция научной деятельности

квалификации, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: – кода специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей; – наименования профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей; – образовательной программы, направленности, профиля, шифра и наименования научной специальности; – уровня образования; – формы обучения; – нормативного срока обучения; – учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; – практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Об описании образовательной программы высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации с приложением образовательной программы: – ссылка на учебный план; – ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии; – ссылки на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); – ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой; – ссылка на календарный учебный график; – ссылка на методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса.	
– Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.	Лицей-предуниверсарий
– Образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию: – об уровне образования; – о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности – о результатах перевода; – о результатах восстановления и отчисления.	Институт дополнительного профессионального образования

Образовательные стандарты и требования	
– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов. – об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.	Дирекция развития образовательных программ
– о применяемых федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.	Дирекция научной деятельности
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	
а) о руководителе образовательной организации, в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы: – фамилия, имя, отчество (при наличии); – занимаемая должность (должности); – уровень образования; – квалификация; – наименование направления подготовки и (или) специальности; – ученая степень (при наличии);	Дирекция административных процессов

– ученое звание (при наличии); – повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) (за последние 3 года); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда	
– об оборудованных учебных кабинетах; – об объектах для проведения практических занятий; – сведения о средствах обучения и воспитания	Дирекция развития образовательных программ
– об объектах спорта.	Центр «Физическая культура и спорт»
– о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Дирекция развития образовательных программ
– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; – наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды; – сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; – сведения о приспособленных электронных образовательных ресурсах.	Дирекция информатизации и связи
– о библиотеке(ах); – информационный ресурс библиотеки образовательной организации.	Библиотека
– о количество жилых помещений в общежитии, интернате, в т.ч. для иногородних обучающихся. – информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат.	Студенческий городок
– о формировании платы за проживание в общежитии.	Дирекция экономики, финансов и управления имуществом
Платные образовательные услуги	
– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.	Главный бухгалтер

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. – об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	Дирекция экономики, финансов и управления имуществом
Финансово-хозяйственная деятельность	
– информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; – за счет местных бюджетов; – по договорам об оказании платных образовательных услуг; – информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; – информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; – копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	Дирекция экономики, финансов и управления имуществом
Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	
О количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: – количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	Дирекция административных процессов

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; – о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; – о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.	
Стипендии и меры поддержки обучающихся	
– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; – о мерах социальной поддержки.	Студенческий офис
Международное сотрудничество	
– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); – о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	Дирекция международного сотрудничества
Организация питания в образовательной организации	
– об условиях питания обучающихся.	Дирекция экономики, финансов и управления имуществом
Об охране здоровья обучающихся: – наименование объекта; – адрес места нахождения объекта; – площадь объекта; – количество мест;	Дирекция комплексной безопасности
– приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Дирекции развития образовательных программ