

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

12 2022 г.

№ 02-01-09/319

к приказу от 01.12.2022

№ 2574-н

ПРИНЯТО

решением учёного совета

Севастопольского

государственного университета

« 24 » 11 2022 г.

Протокол № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи конкурсного отбора.....	5
3. Требования к участникам конкурсного отбора	5
4. Общий порядок проведения конкурсного отбора.....	7
5. Условия реализации научных проектов.....	17
6. Промежуточная и окончательная приёмка результатов.....	19
7. Заключительные положения.....	21
8. Регистрация и хранение	22
Приложение 1	23
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	29
Приложение 5.....	30
Приложение 6.....	31
Приложение 7.....	32
Приложение 8.....	33
Приложение 9.....	35
Приложение 10.....	37

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах на создание и развитие научных школ (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее — Университет, СевГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения.

Внутренний грант (грант) – денежные средства, выделенные на реализацию отобранных по результатам конкурса научных проектов, предусматривающих проведение научных исследований, финансируемых за счёт источников, определённых приказом ректора Университета в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

Исследователь – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией и профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью.

Конкурсный отбор (конкурс) – совокупность мероприятий отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта СевГУ на создание и развитие научных школ.

Научная школа – научный коллектив исследователей, отличающийся высоким уровнем научных исследований в признанном научной направленности, характеризующийся устойчивостью традиций, преемственностью поколений в ходе подготовки научных кадров высшей

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

квалификации, руководимый авторитетным учёным, имеющим степень доктора наук, состоящий из учёных, работающих над общей приоритетной научной проблемой, перед которым стоят задачи проведения на высоком уровне фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок, имеющих федеральное (международное) научное признание.

Научный проект – комплекс скоординированных и управляемых действий (работ), которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами.

Руководитель научного проекта – соискатель, который представил научный проект, признанный победившим в результате проведения конкурсного отбора, заключил трудовой договор с Университетом по должности профессорско-преподавательского состава (доцент, профессор, заведующий кафедрой, директор института) и утверждён приказом проректора по научной деятельности СевГУ как руководитель научного проекта.

Соискатель – лицо, являющееся исследователем, отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и желающее принять участие в конкурсном отборе.

Член научного коллектива – исследователь, который заключил трудовой договор с Университетом в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения и является соисполнителем научного проекта.

1.4. Научный проект, финансируемый за счёт внутренних грантов на создание и развитие научных школ, имеет срок реализации 5 (пять) лет.

1.5. Финансирование научных проектов может осуществляться за счёт следующих источников:

1) субсидии из федерального бюджета на иные цели или гранта в форме субсидии из федерального бюджета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

3) иных источников финансового обеспечения деятельности Университета, определённых уставом СевГУ.

1.6. Конкретный источник финансирования из перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения определяется ежегодно приказом ректора на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Цели конкурсного отбора:

– создание в Университете новых и развитие существующих ведущих научных школ по приоритетным научным направлениям;

– выявление и распространение в Университете передового педагогического и научно-методического опыта.

2.2. Задачи конкурсного отбора:

– определение научных проектов, наиболее соответствующих целям конкурсного отбора;

– формирование научных коллективов как точек роста и развития научных школ.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Соискатель должен отвечать следующим требованиям:

1) наличие учёной степени доктора наук, присуждённой в Российской Федерации, либо ученой степени Ph.D., присуждённой в странах дальнего зарубежья и признанной в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие учёного звания профессора, доцента или старшего научного сотрудника. Для соискателей, имеющих учёную степень Ph.D.,

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

присуждённую в странах дальнего зарубежья, данное требование не предъявляется;

3) наличие опыта подготовки научных и научно-педагогических кадров с присуждением им степени кандидата наук и (или) доктора наук – не менее 3 (трёх) кандидатов наук и (или) докторов наук;

4) наличие публикаций в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в библиографических базах данных публикаций, и (или) изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК РФ), за 5 (пять) полных лет, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

5) наличие опыта очного участия в российских и (или) международных конференциях по научной проблематике направления исследования научной школы.

3.2. Соискатель, подавая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), принимает на себя обязательство соблюдать все конкурсные процедуры, указанные в разделе 4 настоящего Положения, а также гарантирует достоверность информации во всех представленных документах.

Несоответствие требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, или нарушение сроков предоставления необходимой информации является основанием для отклонения заявки.

Неисполнение обязательств, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, является основанием для прекращения проекта на любой стадии его реализации.

3.3. Не допускается участие одного и того же исследователя как руководителя научного проекта одновременно в двух и более научных проектах, финансируемых за счёт внутренних грантов СевГУ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

3.4. Исследователи не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае, если в течение 2 (двух) календарных лет, предшествующих объявлению конкурсного отбора, в отношении них как руководителей любых научных проектов установлен (выявлен) факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, в том числе неэффективного и (или) нецелевого расходования средств гранта. Датой установления (выявления) указанных фактов является дата решения научно-технического совета Университета, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или акта контролирующего органа.

3.5. Нарушение требований, установленных данным разделом Положения, является основанием для отказа соискателю в участии в конкурсном отборе.

4. Общий порядок проведения конкурсного отбора

4.1. С целью инициации конкурсного отбора Дирекция научной деятельности направляет запрос руководителям структурных подразделений Университета о возможности выделения в рамках утверждённого штатного расписания должностей профессорско-преподавательского состава для соискателей.

Руководитель структурного подразделения направляет ответ на запрос в форме служебной записки на имя проректора по научной деятельности, в которой указывается наименование структурного подразделения, должности профессорско-преподавательского состава и количество выделяемых штатных единиц.

4.2. Конкурсный отбор научных проектов осуществляется на основании приказа ректора о проведении конкурсного отбора, изданного в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения, в котором:

– определяется перечень приоритетных научных направлений (тематик);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

- определяется общее количество научных проектов, планируемых к финансированию за счет внутренних грантов на создание и развитие научных школы, или количество научных проектов по каждому приоритетному научному направлению (тематике);

- определяется источник финансирования научных проектов на текущий финансовый год;

- устанавливается общий объем финансирования научных проектов за счет внутренних грантов на весь срок реализации научных проектов в рамках данного конкурсного отбора с распределением по годам;

- устанавливается общий объем финансирования одного научного проекта за счет внутренних грантов на весь срок реализации научного проекта с распределением по годам, в том числе указывается объем финансирования научного проекта на текущий финансовый год.

- указывается структурное подразделение Университета, на базе которого будет реализовываться научный проект (под каждое приоритетное направление) и в штатном расписании которого выделяется должность профессорско-преподавательского состава для соискателя;

- создаётся конкурсная комиссия;

- определяются конкретные сроки проведения конкурсного отбора.

4.3. Организационно-методическое руководство конкурсным отбором осуществляет Дирекция научной деятельности.

4.4. Конкурсный отбор проводится с момента размещения на официальном сайте Университета соответствующего объявления в два этапа: этап 1 – рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе научных проектов; этап 2 – конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников согласно следующему графику:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

№ п/п	Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Ориентировочный срок проведения
Этап 1		
1.	Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу
2.	Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	20 рабочих дней
3.	Назначение экспертов приказом проректора по научной деятельности	3 рабочих дня
4.	Экспертиза заявок	5 рабочих дней
5.	Проведение собеседований	10 рабочих дней
6.	Утверждение перечня научных проектов, рекомендованных к финансированию за счет внутренних грантов на создание и развитие научных школ, на заседании научно-технического совета	5 рабочих дней
7.	Уведомление соискателей о результатах этапа 1 конкурсного отбора	2 рабочих дня
Этап 2		
8.	Организация процедуры конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в отношении соискателей, прошедших этап 1 конкурсного отбора (при необходимости). Организация процедуры конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников в отношении членов научных коллективов (при необходимости).	75 календарных дней
9.	Уведомление соискателей об окончательных результатах конкурсного отбора	2 рабочих дня
10.	Утверждение приказом проректора по научной деятельности тем научных проектов, руководителей научных проектов и составов научных коллективов (при наличии), объемов ежегодного финансирования каждого научного проекта и источника финансирования научных проектов на текущий финансовый год	5 рабочих дней
11.	Старт реализации научных проектов	С момента опубликования приказа об утверждении тем научных проектов
12.	Заключение трудовых договоров с соискателями и членами научных коллективов (при наличии)	В течение 30 календарных дней со дня принятия решения об избрании по конкурсу на замещение должностей

В случае если соискатель, научный проект которого утверждён на заседании научно-технического совета как рекомендованный к финансированию за счет внутренних грантов на создание и развитие научных школ, а также члены научного коллектива являются работниками Университета и соответствуют требованиям пункта 1.3 (в части абзацев 7

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

и 9), пункта 4.18 (в части периода трудовых отношений), пункта 5.3 настоящего Положения, конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников может не проводиться, вследствие чего срок, определенный для данного мероприятия, исключается из общего срока проведения конкурсного отбора.

4.5. Обязательным условием предоставления гранта является принятие соискателем следующих обязательств:

4.5.1. Создать научную школу не позднее даты окончания срока реализации научного проекта (если научная школа не признана и не зарегистрирована в Университете). Признание и регистрация научной школы осуществляется в соответствии с Положением о научных школах.

Для действующих в Университете научных школ – подтвердить статус научной школы согласно процедуре признания и регистрации научной школы в соответствии с Положением о научных школах.

4.5.2. Руководить основной образовательной программой аспирантуры по направлению исследований научной школы.

4.5.3. В период реализации научного проекта представить в диссертационные советы не менее трех диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и (или) доктора наук, прошедших процедуру предзащиты, под руководством соискателя. Соискателями ученой степени должны быть исследователи в возрасте до 35 лет.

Подтверждением исполнения обязательства является справка о представлении соискателем ученой степени документов в диссертационный совет, подписанная председателем или ученым секретарем диссертационного совета.

4.5.4. Опубликовать в период реализации научного проекта не менее 15 (пятнадцати) публикаций в ведущих рецензируемых российских и (или) зарубежных научных изданиях, индексируемых в библиографических базах данных Scopus, и (или) Web of Science, и (или) ВАК РФ, в том числе:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ*

- не менее 2 (двух) публикаций – в срок до 10 декабря первого года реализации научного проекта;

- не менее 4 (четырех) публикаций (нарастающим итогом) – в срок до 10 декабря второго года реализации научного проекта;

- не менее 7 (семи) публикаций (нарастающим итогом) – в срок до 10 декабря третьего года реализации научного проекта;

- не менее 11 (одиннадцати) публикаций (нарастающим итогом) – в срок до 10 декабря четвертого года реализации научного проекта;

- не менее 15 (пятнадцати) публикаций (нарастающим итогом) – не позднее даты окончания срока реализации научного проекта.

Учитываются только те публикации, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в которых руководитель и (или) члены научного коллектива имеют аффилиацию с СевГУ и в которых объявлена благодарность внутреннему гранту СевГУ с указанием идентификатора гранта. Множественная аффилиация для руководителя научного проекта и членов научного коллектива не допускается.

По желанию руководителя научного проекта вместо публикаций могут быть учтены охранные документы (патенты) на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в соотношении 1:1, полученные руководителем научного проекта и (или) членами научного коллектива в период реализации научного проекта по тематике научного исследования.

4.5.5. В период реализации научного проекта принять участие в международных научных конференциях с представлением не менее 5 (пяти) докладов, в том числе:

- не менее одного доклада – в срок до 10 декабря первого года реализации научного проекта;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ*

- не менее 2 (двух) докладов (нарастающим итогом) – в срок до 10 декабря второго года реализации научного проекта;
- не менее 3 (трёх) докладов (нарастающим итогом) – в срок до 10 декабря третьего года реализации научного проекта;
- не менее 4 (четырёх) докладов (нарастающим итогом) – в срок до 10 декабря четвертого года реализации научного проекта;
- не менее 5 (пяти) докладов (нарастающим итогом) – не позднее даты окончания срока реализации научного проекта.

Программа конференции должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержать информацию о докладе руководителя научного проекта.

4.5.6. Ежегодно направлять на конкурсное и (или) грантовое научное финансирование любых внешних фондов и (или) организаций не менее одной заявки, в которой соискатель выступает в роли руководителя проекта.

4.5.7. Опубликовать в период реализации научного проекта не менее одной монографии по направлению исследований.

4.5.8. Обеспечить привлечение молодых исследователей, не достигших на дату окончания срока реализации научного проекта 35 лет, к исследованиям в рамках реализации научного проекта как членов научного коллектива.

4.5.9. Обеспечить привлечение денежных средств на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) за счет внешних источников финансирования в размере не менее 20 (двадцати) процентов общего объёма финансирования научного проекта, установленного приказом ректора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, в том числе:

- не менее 5 (пяти) процентов от пятилетнего объёма финансирования научного проекта – в срок до 10 декабря третьего года реализации научного проекта. Объём привлечённого внешнего финансирования определяется как сумма фактических поступлений денежных средств по договорам

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ*

(соглашениям, контрактам), заключённым не позднее указанной даты, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет руководителем научного проекта в период реализации научного проекта;

- не менее 10 (десяти) процентов (нарастающим итогом) от пятилетнего объёма финансирования научного проекта – в срок до 10 декабря четвёртого года реализации научного проекта. Объём привлечённого внешнего финансирования определяется как сумма фактических поступлений денежных средств по договорам (соглашениям, контрактам), заключённым не позднее указанной даты, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет руководителем научного проекта в период реализации научного проекта;

- не менее 20 (двадцати) процентов (нарастающим итогом) от пятилетнего объёма финансирования научного проекта – не позднее даты окончания срока реализации научного проекта. Объём привлечённого внешнего финансирования определяется как сумма фактических поступлений денежных средств по договорам (соглашениям, контрактам), заключённым не позднее даты окончания срока реализации научного проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет руководителем научного проекта в период реализации научного проекта.

В качестве НИОКР учитываются только те проекты, в которых соискатель выступает в роли руководителя проекта или члена научного коллектива.

По желанию руководителя научного проекта привлечение внешнего финансирования НИОКР может быть заменено на коммерциализацию РИД в размере не менее 500 (пятисот) тысяч рублей, в том числе:

- не менее 150 (ста пятидесяти) тысяч рублей – в срок до 10 декабря третьего года реализации научного проекта. Объём коммерциализации РИД определяется как сумма фактических поступлений денежных средств по

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

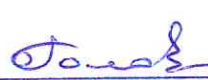
лицензионным договорам и (или) договорам об отчуждении исключительного права, заключённым не позднее указанной даты, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет от использования РИД, автором которых является руководитель научного проекта;

- не менее 300 (трёхсот) тысяч рублей (нарастающим итогом) – в срок до 10 декабря четвёртого года реализации научного проекта. Объём коммерциализации РИД определяется как сумма фактических поступлений денежных средств по лицензионным договорам и (или) договорам об отчуждении исключительного права, заключённым не позднее указанной даты, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет от использования РИД, автором которых является руководитель научного проекта;

- не менее 500 (пятисот) тысяч рублей (нарастающим итогом) – не позднее даты окончания срока реализации научного проекта. Объём коммерциализации РИД определяется как сумма фактических поступлений денежных средств по лицензионным договорам и (или) договорам об отчуждении исключительного права, заключённым не позднее даты окончания срока реализации научного проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет от использования РИД, автором которых является руководитель научного проекта.

4.6. Подготовка заявки осуществляется путём заполнения форм согласно приложениям 1 - 5 к настоящему Положению и направления документов, подтверждающих указанную в формах информацию. Все поля форм приложений 1 - 5 обязательны к заполнению. Представленная информация должна быть полной, точной, достоверной и не должна нарушать прав третьих лиц, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

4.7. Комплект документов заявки подписывается соискателем и представляется в электронном виде в формате машиночитаемых скан-копий по адресу электронной почты, указанному в объявлении о конкурсном отборе.

4.8. Проверка достоверности информации о достигнутых показателях в части опубликованных работ в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, заявленных соискателем согласно приложению 3 к настоящему Положению, осуществляется Дирекцией научной деятельности с использованием баз данных Scopus, Web of Science и системы Scival.

4.9. Экспертиза заявок на этапе 1 конкурсного отбора осуществляется экспертами, назначенными приказом проректора по научной деятельности. Результаты экспертизы заносятся в анкету эксперта (приложение 6 к настоящему Положению). Анкеты экспертов передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.10. Обязательным условием получения гранта является прохождение соискателем процедуры дистанционного собеседования на этапе 1 конкурсного отбора. Дистанционное собеседование проводится конкурсной комиссией в режиме онлайн-конференции и по желанию соискателя может быть заменено на очное собеседование (визит соискателя в СевГУ).

4.11. Конкурсная комиссия по результатам изучения анкет экспертов и собеседований с соискателями принимает решение рекомендовать научно-техническому совету Университета утвердить перечень научных проектов, прошедших этап 1 конкурсного отбора, и отклонить научные проекты, не прошедшие этап 1 конкурсного отбора. Решение конкурсной комиссии по каждой заявке принимается путём голосования независимо от числа баллов, полученных по результатам экспертизы.

4.12. Конкурсная комиссия имеет право:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

4.12.1. Отклонить заявку независимо от числа набранных баллов, в том числе в случае признания нецелесообразной реализации соискателем предложенного научного проекта.

4.12.2. Принять решение об увеличении или уменьшении количества научных проектов, рекомендуемых к финансированию за счет внутренних грантов, в рамках одного научного направления за счёт уменьшения или увеличения количества научных проектов по другому направлению.

4.13. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. В случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

4.14. Секретарь конкурсной комиссии передаёт решения конкурсной комиссии, оформленные в виде протокола конкурсной комиссии, на рассмотрение научно-технического совета.

4.15. Конкурсные процедуры на этапе 2 осуществляются в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.16. Уведомление соискателей о результатах конкурсного отбора осуществляется Дирекцией научной деятельности по адресу электронной почты, указанному в заявке. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Университета в разделе «Наука».

4.17. На основании решения научно-технического совета и результатов конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников приказом проректора по научной деятельности утверждаются темы научных проектов-победителей (с присвоением идентификатора), руководители научных проектов и составы научных коллективов (при наличии), объемы ежегодного финансирования каждого научного

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

проекта и источник финансирования научных проектов на текущий финансовый год.

4.18. В случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора соискатель оформляет с Университетом трудовые отношения путём заключения трудового договора. Период трудовых отношений – 5 (пять) лет. В трудовом договоре предусматриваются обязательства соискателя, определённые пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.19. Дирекция научной деятельности вносит информацию о научных проектах в единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

5. Условия реализации научных проектов

5.1. В случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора и заключения трудового договора руководитель научного проекта приступает к выполнению научного проекта.

5.2. Начиная с третьего года реализации научного проекта, общее число членов научного коллектива не должно быть меньше 7 (семи) человек, включая руководителя научного проекта, членов научного коллектива – докторов и (или) кандидатов наук, молодых ученых (до 35 лет) и аспирантов (соискателей).

5.3. Для членов научного коллектива возможно заключение трудового договора как по основному месту работы (с прохождением всех необходимых конкурсных процедур согласно действующему законодательству), так и по внутреннему или внешнему совместительству.

5.4. Расходование средств на выполнение научного проекта, получившего финансирование за счёт внутреннего гранта, осуществляется в соответствии с плановой сметой расходов.

Плановая смета расходов составляется на каждый год реализации научного проекта с разбивкой расходов по финансовым годам.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий финансовый год не подлежат.

Неиспользованные в текущем году реализации научного проекта средства переносятся на следующий год реализации научного проекта не подлежат.

Не допускается увеличение расходования средств на оплату труда научного коллектива за счет неиспользованных и (или) экономии средств по другим статьям расходования средств по смете научного проекта.

Для составления плановой сметы расходов на первый год реализации научного проекта руководитель научного проекта в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа об утверждении тем научных проектов направляет в Дирекцию экономики, учёта и финансов служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).

Для составления плановой сметы расходов на второй и последующие годы реализации научного проекта руководитель научного проекта в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала соответствующего года реализации научного проекта направляет в Дирекцию экономики, учёта и финансов служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).

5.5. С целью установления ежемесячной надбавки стимулирующего характера за руководство научным проектом и заключения соответствующего дополнительного соглашения к трудовому договору руководитель научного проекта направляет в Дирекцию научной деятельности проект служебной записки по форме, представленной в приложении 8 к настоящему Положению.

С целью установления ежемесячных надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научный проект (членам научного коллектива), и заключения соответствующих дополнительных соглашений к трудовым договорам руководитель научного проекта направляет в Дирекцию научной деятельности служебные записки по форме, представленной в приложении 9 к настоящему Положению.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

[Подпись]

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

6. Промежуточная и окончательная приёмка результатов

6.1. В течение всего периода выполнения научного проекта руководитель научного проекта ежеквартально (в срок до 20 марта, 20 июня, 20 сентября и 20 декабря соответствующего года выполнения научного проекта) в соответствии с планом-графиком исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению) представляет в Дирекцию научной деятельности аналитическую справку о выполнении научного проекта (приложение 10 к настоящему Положению).

6.2. В случае, если из аналитической справки следует, что исполнение принятых обязательств по гранту является маловероятным или невозможным, директор Дирекции научной деятельности в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения аналитической справки инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса о дальнейшей реализации научного проекта. На основании рекомендации научно-технического совета проректор по научной деятельности принимает соответствующее решение относительно дальнейшей реализации научного проекта.

6.3. С целью промежуточной приёмки результатов выполнения научного проекта руководитель научного проекта ежегодно в срок до 10 декабря представляет промежуточный отчёт о реализации научного проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании научно-технического совета.

Отчёт о реализации научного проекта должен содержать сведения об исполнении обязательств, принятых руководителем научного проекта в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, и документы, подтверждающие вышеуказанные сведения.

На основании рекомендации научно-технического совета проректор по научной деятельности принимает соответствующее решение относительно дальнейшей реализации научного проекта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

6.4. Окончательная приёмка результатов выполнения научного проекта осуществляется не позднее даты окончания срока реализации научного проекта. С целью окончательной приёмки результатов выполнения научного проекта руководитель научного проекта представляет заключительный отчёт о реализации научного проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании научно-технического совета.

Отчёт о реализации научного проекта должен содержать сведения об исполнении обязательств, принятых руководителем научного проекта в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, и документы, подтверждающие вышеуказанные сведения.

В заключении научно-технического совета обязательно указывается степень исполнения обязательств, принятых руководителем научного проекта в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

6.5. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, принадлежит Университету и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель научного проекта, победившего в конкурсном отборе, реализующий своё право на получение финансирования, несёт ответственность за:

- несвоевременное, неэффективное и (или) нецелевое расходование гранта в соответствии с плановой сметой расходов;
- неисполнение обязательств, принятых в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;
- несвоевременное представление аналитических справок, промежуточных и заключительных отчётов о выполнении научного проекта в соответствии с пунктами 6.1, 6.3, 6.4 настоящего Положения;
- представление недостоверной информации в заявке на участие в конкурсном отборе;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

– представление на конкурсный отбор научного проекта, аналогичного по заявленному результату другим проектам, либо уже реализуемого за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов, либо поданного на участие в других конкурсах, либо реализованного ранее.

В случае выявления указанных фактов директор Дирекции научной деятельности в течение 3 (трёх) рабочих дней инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса о дальнейшей реализации научного проекта. На основании рекомендации научно-технического совета проректор по научной деятельности принимает соответствующее решение относительно дальнейшей реализации научного проекта.

6.7. Руководитель научного проекта не вправе быть участником других конкурсов на получение грантов Университета в течение 2 (двух) последующих календарных лет со дня установления (выявления) факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по гранту, в том числе неисполнения (ненадлежащего исполнения) руководителем научного проекта обязательств, определённых пунктом 4.5 настоящего Положения, неэффективного и (или) нецелевого расходования гранта (дата решения научно-технического совета, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или контролирующих органов).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ*

7.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера в Дирекции научной деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Титульный лист заявки на участие в конкурсном отборе
научных проектов на право получения внутреннего гранта
на создание и развитие научных школ

Название научного проекта:

Фамилия, имя, отчество соискателя:

Контактные телефон и e-mail соискателя:

Сообщаю, что я:

- 1) ознакомлен с условиями конкурсного отбора и Положением о внутренних грантах на создание и развитие научных школ (далее – Положение);
- 2) ознакомлен с пунктом 4.18 Положения в части включения в трудовой договор руководителя научного проекта обязательств, определённых пунктом 4.5 Положения;
- 3) гарантирую достоверность всей предоставленной мною информации;
- 4) подтверждаю, что научный проект, представленный на конкурсный отбор, не является аналогичным по заявленному результату другим проектам, либо уже реализуемым за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов, либо поданным на участие в других конкурсах, либо реализованным ранее, либо не достигшим целевых значений показателей результативности;
- 5) в случае победы в конкурсном отборе обязуюсь предоставить в установленный срок все необходимые документы в соответствии с Положением;
- 6) выражаю согласие/несогласие *(нужное подчеркнуть)* заключить трудовой договор с Университетом по основному месту работы в случае победы в конкурсном отборе.

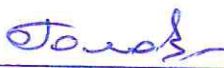
Соискатель

дата

подпись

ФИО

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Анкета соискателя

ФИО на русском и английском языке	
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство, указать через запятую)	
Контактный телефон, e-mail, skype	
Семейный статус	
Текущее место работы, должность, общий научно-педагогический стаж	
Место жительства (город, страна)	
Владение иностранными языками, степень владения	
Образование, наименование университета и год окончания обучения	
Ученая степень, дата присуждения ¹⁾	
Ученое звание, дата присуждения ¹⁾	
Область научной специализации	
Количество защищенных диссертаций под руководством соискателя ²⁾ : - на соискание ученой степени кандидата наук - на соискание ученой степени доктора наук	
WoS Researcher ID, Scopus Author ID, РИНЦ Author ID	
Количество публикаций по типам: - монографии - учебники, учебные пособия - статьи - тезисы докладов - другие публикации	
Число публикаций, индексируемых в БД Web of Science	
Число публикаций, индексируемых в БД Scopus	
Число публикаций, индексируемых в РИНЦ	
Индекс Хирша по БД Scopus	
Патенты и авторские свидетельства	
Опыт руководства научными коллективами и научными проектами ²⁾	
Учебное-методическая деятельность (подготовленные учебные курсы, учебно-методические пособия и пр.)	
Участие в экспертных советах/общественная деятельность	
Награды, премии, достижения	
Информация о дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации	
Опыт работы или стажировка в университетах, входящих топ-500 глобальных институциональных или предметных рейтингов ARWU, QS или THE ²⁾	
Ссылки на аккаунты в научных социальных сетях: ResearchGate, Mendeley, Academia.edu и т.п. (при наличии)	

Соискатель

дата

подпись

ФИО

Примечание:

¹⁾ к анкете необходимо приложить скан-копию дипломов, аттестатов;²⁾ к анкете необходимо приложить подтверждающие документы.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Сведения о научном проекте

1. Название структурного подразделения

В соответствии с объявлением о конкурсном отборе

2. Название научной школы

Указать название научной школы

3. Направление (тематика) научного проекта

В соответствии с объявлением о конкурсном отборе

4. Название научного проекта

Название научного проекта должно отражать исследовательские сущность и характер работы (предмет и объект)

5. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного проекта

Привести ключевые слова и словосочетания

6. Формулировка проблематики исследования

Отражается обзор современного состояния проблемы, в котором могут быть указаны:

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития и т.п.

7. Цель и задачи научного проекта

В определении цели необходимо указать полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием предполагаемых научно-технических результатов:

- получение значимых научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции;
- вывод на рынок новой научно-технической продукции, разработанных технологий мирового уровня;
- обеспечение экспортного потенциала и замещение импорта;
- обеспечение гарантий исключительного положения на рынке товаров (продукции, услуг) и (или) рынке технологий, в том числе за рубежом, через использование интеллектуального права;
- развитие международной кооперации;
- достижение результатов высокого уровня при выполнении международного проекта;
- получение доступа к зарубежной научной (научно-технической) инфраструктуре и получение новых компетенций;
- предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований;
- повышение эффективности применения находящегося в эксплуатации технологического

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

оборудования;

- прогрессивные структурные сдвиги в отрасли, технологии, создание новых рабочих мест;

- снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров;

- обеспечение промышленности или населения новым видом информационных услуг и т.п.

Сформулировать конкретную задачу (задачи) в рамках проблемы, на решение которой направлен научный проект, ее масштаб и комплексность.

8. Обоснование новизны научного проекта

Признаками научной новизны, в частности, являются:

- постановка новых научных и научно-технических задач;

- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;

- возможность получения результата, способного к правовой охране.

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых) параметра (характеристики), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

В целях обоснования новизны следует оценить научно-технический уровень научного проекта по сравнению с мировым уровнем развития науки и техники в предметной области научного проекта.

9. Ожидаемые результаты научного проекта

Указываются результаты, их научная и общественная значимость (соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования ожидаемых результатов научного проекта в экономике и социальной сфере, в том числе для создания новой или усовершенствования производимой продукции (товаров, работ, услуг), создания новых или усовершенствования применяемых технологий).

10. Краткий анализ рынка и основных конкурентов по тематике научного проекта, обоснование востребованности планируемого исследования:

Прогнозная оценка возможных рынков, на которые могут быть выведены получаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении) с ссылкой на подтверждающие материалы.

Прогнозные характеристики конкурентных преимуществ вероятных результатов работы приводятся в сравнении с имеющимися на рынке альтернативами.

11. Подробное описание подходов, планируемых мероприятий для достижения заявленных целей и ожидаемых результатов научного проекта

Необходимо дать достаточно полное описание подходов для решения ставящейся(ихся) задачи (задач). Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., рекомендуется выполнить анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п., и охарактеризовать новизну выбранного способа решения поставленной задачи. Необходимо обосновать возможность получения результатов, способных к правовой охране.

12. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов

Описать перспективы развития научного направления

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

13. Состав научной школы

Необходимо заполнить таблицу, приведенную ниже.

№	ФИО	Дата рождения	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность	Планируемые условия занятости (основной, совместитель)	WoS Researcher ID, Scopus Author ID, РИНЦ Author ID	Контактный телефон, e-mail
1							
2							
3							
...							

14. Научный задел. Подтверждение компетентности соискателя для достижения заявленных целей

Описать научный задел по тематике научного проекта.

Привести ключевые публикации по тематике научного проекта, кратко описать результаты ранее выполненных НИОКР.

Заполнить таблицы «Достигнутые соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе», «Подготовка научных и научно-педагогических кадров за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе», «Общественное признание (благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные звания и т.п.) за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе», «Результаты интеллектуальной деятельности».

Предоставить другую важную по мнению соискателя информацию.

Достигнутые соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе

№	Показатель	Значение показателя ¹⁾
1	Число публикаций в научных изданиях, индексируемых в базах данных, ед. ²⁾ :	
1.1	Scopus	
	в том числе типов «Article» и «Review»	
1.2	Web of Science	
	в том числе типов «Article» и «Review»	
1.3	РИНЦ	
2	Число публикаций в изданиях, включенных в перечень ВАК РФ, ед.	
3	Количество НИОКР, в которых соискатель принял участие как руководитель или член научного коллектива, ед.	
4	Число РИД, на которые получены охранные документы, ед.	

Примечания:

¹⁾ каждое ненулевое значение показателя обязательно сопровождается документальным подтверждением;

²⁾ под таблицей приводится список публикаций по категориям с гиперссылкой на каждую публикацию.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров за 5 лет,
предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе**

№	ФИО	Специальность ВАК	Год защиты диссертации	Кандидат наук/ доктор наук
1				
2				
3				

**Общественное признание (благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные
звания и т.п.) за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном
отборе**

№	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1				
2				
3				

Результаты интеллектуальной деятельности

№	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
			№	Дата выдачи
1				
2				
3				

15. Направление Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации

--

16. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации

--

17. Критические технологии Российской Федерации, в которых возможно использование результатов научного проекта

--

Соискатель
дата

подпись

ФИО

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ*

План-график исполнения обязательств при выполнении научного проекта

№ этапа работ	Сроки выполнения (начало-окончание) ¹⁾	Состав выполняемых работ	Перечень результатов и состав подтверждающих документов
1			
2			
3			
4			

Соискатель
дата

подпись

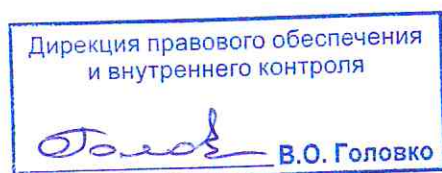
ФИО

Примечания:

¹⁾ этап соответствует квартальному периоду соответствующего года реализации проекта

План-график исполнения обязательств при выполнении научного проекта **на первый год** реализации научного проекта представляется в составе комплекта документов заявки на участие в конкурсном отборе.

План-график исполнения обязательств при выполнении научного проекта **на каждый следующий год** реализации научного проекта направляется руководителем научного проекта в Дирекцию научной деятельности в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала соответствующего года реализации научного проекта.



Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Приложение 5

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.				
		1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	Выплаты персоналу (с учётом начислений на выплаты по оплате труда)					
2	Закупка работ и услуг (оплата публикаций, оргвзносов)					
3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (приобретение расходных материалов)					
4	Иные выплаты (командировочные расходы; оплата патентов и госпошлин для оформления РИД)					
	ИТОГО					

Соискатель

дата

подпись

ФИО

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Анкета эксперта

Название структурного подразделения:

Тематика конкурсного отбора:

Название научной школы:

Название научного проекта:

ФИО соискателя:

Число участников научного проекта:

Критерий оценивания		Значение оценки	
		макс. балл	балл эксперта
1.	Опыт и квалификация соискателя	15	
2.	Количество и уровень публикаций соискателя	15	
3.	Общественное признание (награды, благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные звания)	10	
4.	Перспективы развития научной школы в СевГУ	10	
5.	Актуальность и уровень планируемого научного проекта	15	
6.	Значимость результатов научного проекта для решения приоритетных задач СевГУ	15	
7.	Достижимость результатов научного проекта	10	
8.	Степень обоснованности плана-графика исполнения обязательств при выполнении научного проекта	10	
Сумма баллов		100	

Комментарии эксперта:

Эксперт:

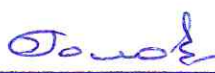
должность

подпись

ФИО

дата

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Приложение 7

Заместителю директора по экономике
Дирекции экономики, учёта и финансов
Ф.И.О.

Руководителя научного проекта
идентификатор _____
Ф.И.О.

Служебная записка

Прошу учесть при составлении плановой сметы расходов по научному проекту «название проекта» (идентификатор _____), финансируемому за счет внутреннего гранта на создание и развитие научных школ (приказ от _____ № _____), следующие планируемые расходы:

КОСГУ	КВР	Виды расходов	Год реализации проекта (XX.XX.YYYY- XX.XX.YYYY)	
			фин. год 1	фин. год 2
211	111	Оплата труда научного коллектива, в том числе компенсация трудовых затрат		
213	119	Начисления на выплаты по оплате труда		
212	112	Командировочные расходы (суточные)		
226	112	Командировочные расходы (проезд и проживание)		
226	244	Оплата работ, услуг (с разбивкой по ОКПД)		
346	244	Приобретение расходных материалов и комплектующих (с разбивкой по ОКПД)		
291	852	Оплата госпошлин		
291	853	Оплата патентных платежей		
		Итого расходов		
		Всего по проекту		

Руководитель научного проекта

Ф.И.О.

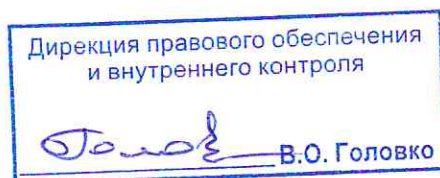
Согласовано:

Директор Дирекции научной деятельности

Ф.И.О.

Директор Дирекции программы развития

Ф.И.О.



Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Ректору СевГУ
Нечаеву В.Д.

Курирующего проректора
Фамилия И.О.

Служебная записка¹

В соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (указать пункт и раздел Положения) прошу установить Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение (далее – работник) ежемесячную надбавку стимулирующего характера за руководство научным проектом «Название», прошедшим конкурсный отбор и финансируемым за счёт внутренних грантов на создание и развитие научных школ, на период с _____ по _____ в размере _____ рублей в месяц за фактически отработанное время.

В предыдущем периоде работником показатели эффективности выполнены в полном объеме. Отчет работника принят без замечаний.²

№ п/п	Показатель эффективности	План	Факт
1			
2			
...			

Работнику установить следующие показатели эффективности:

№ п/п	Показатель эффективности	План	Подтверждающие материалы
1			
2			
...			

Результаты работ направлены на достижение целей реализации Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках финансирования проекта «Название проекта» подпрограммы развития «Название подпрограммы» из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Средства иных государственных программ и субсидий для получения указанных результатов не привлекаются.³

Курирующий проректор

дата, подпись

И.О. Фамилия

¹ Служебная записка подается не позднее 10 числа месяца, за который устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

² Указанный раздел с таблицей приводится для работников, которым в предыдущем периоде были установлены показатели эффективности и надбавки стимулирующего характера.

³ Указанный раздел приводится в случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.5 Положения о внутренних грантах на создание и развитие научных школ

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

СОГЛАСОВАНО:

Директор Дирекции программы развития

И.О. Фамилия

индекс мероприятия: _____

шифр подпрограммы: _____

Главный бухгалтер

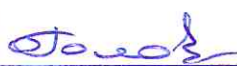
И.О. Фамилия

Зам. директора по экономике

Дирекции экономики, учета и финансов

И.О. Фамилия

Источник средств: _____

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Ректору СевГУ
Нечаеву В.Д.

Руководителя научного проекта
«Название», идентификатор _____
Фамилия И.О.

Служебная записка⁴

В соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (указать пункт и раздел Положения) прошу установить Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение (далее – работник) ежемесячную надбавку стимулирующего характера за выполнение работ по научному проекту «Название», прошедшему конкурсный отбор и финансируемому за счёт внутренних грантов на создание и развитие научных школ, на период⁵ с _____ по _____ в размере _____ рублей в месяц за фактически отработанное время

В предыдущем периоде работником показатели эффективности выполнены в полном объеме. Отчет работника принят без замечаний.⁶

№ п/п	Показатель эффективности	План	Факт
1			
2			
...			

Работнику установить следующие показатели эффективности:

№ п/п	Показатель эффективности	План	Подтверждающие материалы
1			
2			
...			

Результаты работ направлены на достижение целей реализации Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках финансирования проекта «Название проекта» подпрограммы развития «Название подпрограммы» из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Средства иных государственных программ и субсидий для получения указанных результатов не привлекаются.⁷

Руководитель научного проекта

дата, подпись

И.О. Фамилия

⁴ Служебная записка подается не позднее 10 числа месяца, за который устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

⁵ Для работников, не входящих в категорию НПР, срок устанавливается не более квартала, для работников категории НПР – допускается на календарный год, но не более срока действия трудового договора.

⁶ Указанный раздел с таблицей приводится для работников, которым в предыдущем периоде были установлены показатели эффективности и надбавки стимулирующего характера.

⁷ Указанный раздел приводится в случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.5 Положения о внутренних грантах на создание и развитие научных школ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Подпись

Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению деятельности

И.О. Фамилия

Директор Дирекции программы развития

И.О. Фамилия

индекс мероприятия: _____

шифр подпрограммы: _____

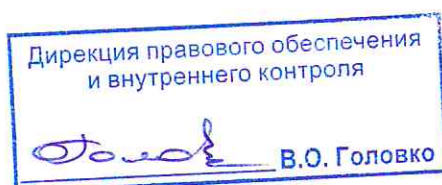
Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Зам. директора по экономике
Дирекции экономики, учета и финансов

И.О. Фамилия

Источник средств: _____



Положение о внутренних грантах
на создание и развитие научных школ

Аналитическая справка о выполнении научного проекта «*название проекта*»
(идентификатор _____)
за _____ 20__ года

№	Описание выполненных работ	Перечень результатов и подтверждающих документов	Ответственный исполнитель работ
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение: *документы, подтверждающие выполнение работ.*

Руководитель научного проекта
дата

Ф.И.О.
подпись

Согласовано:
Проректор по научной деятельности

Ф.И.О.

Директор Дирекции научной деятельности

Ф.И.О.

