

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
В.Д. Нечаев
« 19 » 01 20 23 г.
№ 01-09/352
приказу от
« 29 » 01 20 23 г.
№ 88-н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

 Б.Е. Капранов
« ____ » ____ 20__ г.

РЕГЛАМЕНТ

планирования и организации освоения треков по типам деятельности по
образовательным программам высшего образования, реализуемым по
индивидуальным образовательным траекториям

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к структуре треков по типам деятельности	4
3. Требования к содержанию треков по типам деятельности	5
4. Порядок распределения обучающихся по трекам по типам деятельности	10
5. Заключительные положения	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент планирования и организации освоения треков по типам деятельности по образовательным программам высшего образования, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (далее – Регламент) устанавливает требования к структуре, критериям при разработке основной образовательной программы (далее – ООП): учебного плана, программы практик, программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), с учетом формирования индивидуальных образовательных траекторий по типам деятельности (исследовательской, предпринимательской, профессиональной).

1.2. Регламент представляет совокупность требований, обязательных при осуществлении в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, Университет) образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – программа бакалавриата).

1.3. Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

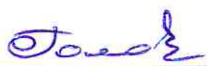
- Подпрограммы программы развития образовательной деятельности на 2022-2024 годы и плановый период до 2030 года, утвержденной Ученым советом Университета (протокол № 7 от 24.12.2021);

- Программы развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.12.2015 № 2627-р;

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.4. Настоящий Регламент разработан с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент планирования и организации освоения треков
по типам деятельности по образовательным программам высшего образования,
реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям*

1.5. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, содержащие в своей структуре треки по типу деятельности.

1.6. Регламент является неотъемлемой частью образовательной политики Университета по трансформации образовательной деятельности в рамках модели образовательных программ бакалавриата «2+2» с индивидуальными образовательными траекториями по типу деятельности.

1.7. Трек по типу деятельности – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения.

2. Требования к структуре треков по типам деятельности

2.1. Треки по типам деятельности включают в себя дисциплины (модули), в том числе по проектной деятельности, производственную практику, выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Распределение трудоемкости в зачетных единицах (далее – з.е.) приведено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Структура и объем треков по типам деятельности

Структура треков	Объем в з.е.
Учебная дисциплина (модуль), 5 семестр	3
Проектная деятельность, 5 – 8 семестр	12
Элективная практика (исследовательский, предпринимательский или профессиональный трек), 6 (7) семестр*.	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 8 семестр	9
Объем трека	30

Примечание: * - определяется руководителем ООП

2.2. Пререквизитами треков являются: универсальные элективные дисциплины, элективные дисциплины профессионального выбора (1 – 2 курс) – пробники соответствующих треков и проект(ы), выполняемый(ые) в рамках проектной деятельности на 1 – 2 курсе.

2.3. Проектная деятельность при освоении трека по типу деятельности реализуется в 5 – 8 семестрах в соответствии Положением об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования.

Тематика проектов, выполняемых обучающимися, при реализации проектной деятельности в рамках трека по типу деятельности должна соответствовать выбранному обучающимся треку по типу деятельности.

2.4. Порядок организации и проведения элективной практики обучающихся устанавливается Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования и, при необходимости, прочими локальными нормативными актами.

Тип элективной практики в рамках трека по типу деятельности соответствует выбранному обучающимся треку по типу деятельности. Элективная практика проводится в установленные учебным планом сроки, но не позднее 7 семестра.

2.5. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, если это предусмотрено ООП по конкретному направлению подготовки, если иная форма не установлена ФГОС по конкретному направлению подготовки.

Направленность выпускных квалификационных работ должна соответствовать выбранному обучающимся треку по типу деятельности.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Требования к содержанию треков по типам деятельности

3.1. Требования к исследовательскому треку.

3.1.1. Исследовательский трек – это образовательная траектория, направленная на приобретение практических навыков исследовательской деятельности, формирование исследовательского типа мышления.

3.1.2. Цель разработки и реализации исследовательского трека: достижение уровня конкурентоспособности по качеству образования бакалавров и специалистов посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей деятельности. Обучающиеся имеют возможность заниматься исследовательской деятельностью, начиная с первого курса.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент планирования и организации освоения треков
по типам деятельности по образовательным программам высшего образования,
реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям*

После выбора исследовательского трека участие в учебно-исследовательских работах является обязательным.

3.1.3. Задачи реализации исследовательского трека:

- овладение фундаментальной научной базой своего направления, методологией научного познания, современными информационными технологиями, подготовка к научно-исследовательской деятельности;
- обогащение учебного процесса посредством совместного участия обучающихся и преподавателей в выполнении различных научно-исследовательских работ;
- вовлечение научных сотрудников в педагогическую деятельность через руководство научно-исследовательскими работами обучающихся;
- проведение прикладных, методических, поисковых и фундаментальных научных исследований;
- содействие всестороннему развитию личности обучающегося, формированию его объективной самооценки, приобретению навыков работы в исследовательских коллективах;
- осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы обучающихся под кураторством конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава;
- выполнение курсовых обучающихся с исследовательскими разделами или в целом научно-исследовательского характера;
- формирование у обучающихся потребности участия в созидательной общественно-значимой деятельности;
- развитие у обучающихся способностей к самостоятельным обоснованным суждениям и выводам;
- привлечение обучающихся к рационализаторской работе, изобретательскому творчеству и научно-исследовательской работе сверх учебных планов.

3.1.4. Требования к реализации элективной дисциплины (модуля) исследовательского трека:

- тематика элективной дисциплины (модуля) исследовательского трека определяется проректором по научной деятельности;
- дисциплина (модуль) исследовательского трека должна формировать компетенции исследовательской направленности в профессиональной сфере.

3.1.5. Тематика проектной деятельности в исследовательском треке определяется направлением научных исследований научно-образовательного подразделения, за которым закреплен обучающийся, при выборе исследовательского трека.

Руководство проектной деятельностью осуществляет научно-педагогический работник научно-образовательного подразделения, в которое записался обучающийся при выборе исследовательского трека, по согласованию с руководителем выпускающей кафедры.

3.1.6. Целью элективной практики исследовательского трека является выполнение научного исследования в рамках темы ВКР обучающегося.

Рекомендуемое место прохождения практики: научно-исследовательские лаборатории, кафедры, научные центры Университета.

3.1.7. Результатом обучения по индивидуальной образовательной траектории исследовательского трека является защита ВКР с исследовательскими разделами или в целом научно-исследовательского характера и изданием научной публикации.

3.2. Требования к предпринимательскому треку.

3.2.1. Предпринимательский трек – это образовательная траектория, направленная на приобретение практических навыков, способствующих формированию предпринимательского типа мышления, а также реализации собственных предпринимательских инициатив.

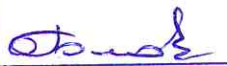
3.2.2. Цель разработки и реализации предпринимательского трека: формирование вовлеченности талантливых обучающихся в развитие экосистемы инновационного предпринимательства, а также поддержка бизнеса, находящегося на начальной стадии развития, что в целом повышает уровень развития экономики региона.

Обучающиеся имеют возможность заниматься предпринимательской деятельностью, начиная с первого курса. После выбора предпринимательского трека разработка предпринимательского проекта является обязательной.

3.2.3. Задачи реализации предпринимательского трека:

- развитие креативного мышления активности обучающихся;
- создание площадки по выявлению, развитию и продвижению предпринимательских компетенций обучающихся;
- развитие каналов взаимосвязи и расширение форм межличностного взаимодействия среди обучающихся различных основных образовательных программ, реализуемых Университетом;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Регламент планирования и организации освоения треков
по типам деятельности по образовательным программам высшего образования,
реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям*

- формирование у обучающихся навыков инновационной деятельности, необходимых для коммерциализации результатов бизнес-проектов (стартапов);
- развитие навыков работы в команде;
- реализация предпринимательских инициатив у обучающихся;
- формирование предпринимательского типа мышления;
- подготовка студентов к практикоориентированной профессиональной деятельности.

3.2.4. Требования к реализации элективной дисциплины (модуля) предпринимательского трека:

- тематика элективной дисциплины (модуля) определяется проректором по образовательной деятельности по согласованию с директором Института финансов, экономики и управления и руководителями ООП;
- дисциплина (модуль) предпринимательского трека должна формировать предпринимательские компетенции.

3.2.5. Ответственность за организацию проектной деятельности в предпринимательском треке возлагается на кафедру «Менеджмент и бизнес-аналитика» Института финансов, экономики и управления.

Руководителем проектной деятельности в предпринимательском треке назначается научно-педагогический работник кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика» по согласованию с руководителем проектной деятельности от выпускающей кафедры.

3.2.6. Целью элективной практики в предпринимательском треке является разработка минимальной версии продукта (MVP), которая сформирует понимание востребованности продукта на рынке и удовлетворенности потребностей клиентов, а также позволит получить качественную обратную связь от потенциальных покупателей для дальнейшего совершенствования продукта разрабатываемого в рамках бизнес-проекта «Стартап как диплом» и формирования коммерческого предложения.

Рекомендуемое место прохождения практики: предприятия, осуществляющие деятельность в сфере, в рамках которой разрабатывается предпринимательский проект или стартап; кафедры, центры коллективного пользования Университета.

3.2.7. Результатом обучения по индивидуальной образовательной траектории предпринимательского трека является защита ВКР в формате «Стартап как диплом» в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа.

3.3. Требования к профессиональному треку.

3.3.1. Профессиональный трек – это образовательная траектория, направленная на приобретение практических навыков с применением передовых технологий и перспективных направлений в профессиональной сфере в том числе из перечня Агентства развития профессий и навыков.

3.3.2. Цель разработки и реализации профессионального трека: достижение уровня конкурентоспособности по качеству образования, кадровое обеспечение задач опережающего социально-экономического развития и технологического лидерства города Севастополя и Республики Крым.

3.3.3. Задачи реализации профессионального трека:

- формирование у обучающихся знаний о передовых технологиях в профессиональной сфере в современных условиях, а именно: условиях цифровизации всех сфер жизни, автоматизации и роботизации, развитии автономных систем, способных на сложные физические и когнитивные действия; демографических изменений, определяющих новый социальный ландшафт; становления сетевого общества, возникновения новых более гибких способов управления компаниями и сообществами, развития сетевых технологий и распространения решений, основанных на технологии блокчейн; глобализации (экономической, технологической и культурной); экологизации, сопровождающейся широким распространением экологических преобразований в технологиях и бизнесе;
- формирование у обучающихся способности осуществлять профессиональную деятельность в условиях возрастающей скорости изменений технологических решений и социальных практик;
- формирование целостного представления о профессиональной деятельности и создание инновационного продукта.

3.3.4. Требования к реализации элективной дисциплины (модуля) профессионального трека:

- тематика элективной дисциплины устанавливается директором института, в котором реализуется ООП, по согласованию с руководителем ООП;
- дисциплина (модуль) профессионального трека должна формировать компетенции по передовым технологиям в области профессиональной деятельности и (или) перспективную компетенцию из перечня Агентства развития профессий и навыков и (или) новым цифровым технологиям (применимо для всех направлений обучения, кроме информационных), и (или) под запрос индустриального партнера.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

*Регламент планирования и организации освоения треков
по типам деятельности по образовательным программам высшего образования,
реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям*

3.3.5. Тематика проектной деятельности в профессиональном треке определяется руководителем ООП.

3.3.6. Целью элективной практики профессионального трека является освоение перспективных технологий на оборудовании индустриального партнера или Университета, выполнение на нем работ, связанных с темой ВКР обучающегося.

Рекомендуемое место прохождения практики: предприятия, использующие передовые технологии и (или) оборудование; кафедры, центры коллективного пользования Университета.

3.3.7. Результатом обучения по индивидуальной образовательной траектории профессионального трека является защита ВКР с применением передовых технологий и методик в профессиональной сфере.

4. Порядок распределения обучающихся по трекам по типам деятельности

4.1. Учебные группы по трекам формируются по Университету, независимо от направления подготовки и профиля.

4.2. Количество мест на предпринимательском и профессиональном треке – не ограничено.

Количество мест в исследовательском треке ограничено и определяется на основании служебных записок директоров институтов (Центра «Физическая культура и спорт») (далее вместе – институты), в которых реализуются образовательные программы магистратуры по модели «Исследовательская магистратура» в соответствии со Стандартом организации СТО СевГУ 001–2022 Программы магистратуры. Разработка и реализация образовательных программ высшего образования по моделям «Исследовательская магистратуры» и «Прикладная магистратура». Служебные записки предоставляются в Дирекцию развития образовательных программ (далее – ДРОП) не позднее 01 февраля текущего учебного года.

4.3. Выбор трека по типу деятельности обучающимися бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения осуществляется с 01 апреля по 15 апреля, если иные сроки не установлены решением ректора (уполномоченного им лица). Для заочной формы обучения – в период экзаменационной сессии в 3 семестре.

4.4. Обучающийся должен представить в дирекцию института или Единый деканат личное заявление о допуске к участию в конкурсе на изучение исследовательского трека (приложение 1) или заявление для записи на изучение трека по типу деятельности (приложение 2) на имя директора института, в котором реализуется образовательная программа.

4.5. Выбор трека по типу деятельности, указанного в заявлении согласно пункту 4.4, дублируется в информационной системе (далее – ИС) поддержки ИОТ через личный кабинет обучающегося.

4.6. Дирекции институтов совместно со специалистами Центра карьеры и трудоустройства, работниками Единого деканата и заведующими кафедрами, организуют своевременное консультирование и информирование обучающихся по вопросам выбора трека по типу деятельности и разъясняют порядок выбора.

4.7. При невозможности подачи заявления в установленные сроки по объективным причинам, при которых не возможен выбор трека в ИС поддержки ИОТ, возможна подачи личного заявления в другие сроки, установленные дирекцией института, в котором реализуется ООП, но не позднее 31 августа текущего года.

4.8. Обучающиеся, не осуществившие в установленные сроки выбор трека по типу деятельности, в течении пяти рабочих дней зачисляются на трек по представлению руководителя ООП с учетом достижений обучающегося на 1-2 курсе.

4.9. Зачисление на исследовательский трек осуществляется на конкурсной основе.

4.9.1. Для проведения конкурсного отбора на исследовательский трек приказом проректора по образовательной деятельности (или лица исполняющего его обязанности) создается конкурсная комиссия, в которую входят проректор по образовательной деятельности (или уполномоченное им лицо), проректор по научной деятельности (или уполномоченное им лицо), руководители научно-образовательных подразделений (или уполномоченные ими лица), представители институтов, секретарь комиссии. В приказе также прописывается сроки проведения конкурса, перечень лабораторий и количество мест в них для записи.

4.9.2. В порядке, установленном пунктами 4.3, 4.4 настоящего Регламента, обучающийся в личном заявлении (приложение 1) указывает в порядке приоритета научно-образовательные подразделения из перечня, определённого согласно пункту 4.2. Дополнительно указывается не менее одного резервного трека по типу деятельности, на который будет записан обучающийся, в случае непрохождения конкурса на изучение исследовательского трека.

4.9.3. В случае невозможности подачи заявления в установленные сроки по уважительным причинам возможна подача личного заявления согласно пункту 4.7.

4.9.4. Дирекция института или Единый деканат передают личные заявления обучающихся секретарю конкурсной комиссии в срок до начала конкурсного отбора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Регламент планирования и организации освоения треков
по типам деятельности по образовательным программам высшего образования,
реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям*

4.9.5. Для участия в конкурсе на изучение исследовательского трека обучающиеся подают секретарю конкурсной комиссии портфолио, включающие в себя следующие документы:

- мотивационное письмо (объем примерно 500 слов, с указанием причины выбора трека, достижений в выбранной сфере, какие цели в треки соискатель ставит перед собой и т.п.);
- справку из института (Единого деканата) об отсутствии академической задолженности и среднем балле успеваемости за прошедший семестр (приложение 3);
- рекомендательное письмо от предыдущего руководителя научно-исследовательских работ обучающегося (при наличии);
- перечень и результаты прохождения элективных дисциплин;
- прочие документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской деятельности.

4.9.6. Секретарь конкурсной комиссии при формировании пакета документов обучающихся, выбравших исследовательских трек, подает список обучающихся главному менеджеру электронной системы для формирования индивидуального рейтинга по критерию «Научно-учебная деятельность» в соответствии с Регламентом формирования индивидуального рейтинга обучающегося.

4.9.7. На основании анализа портфолио обучающихся конкурсной комиссией формируется рейтинг обучающегося для конкурсного отбора на исследовательский трек (табл. 4.1).

Таблица 4.1 – Рейтинг обучающегося для конкурсного отбора на исследовательский трек

№	Критерий	Значения, баллы
1	Мотивационное письмо	1-10
2	Средний балл успеваемости за прошедший семестр	1-10
3	Индивидуальный рейтинг по направлению «Научно-учебная деятельность» индивидуального рейтинга студента (при наличии)	1-10

При совпадении рейтинга обучающихся по таблице 4.1, претендующих на научное направление в рамках исследовательского трека, учитывается рекомендательное письмо от предыдущего руководителя научно-исследовательской деятельностью обучающегося и прочих документов, подтверждающих участие в научно-исследовательской деятельности (при наличии).

4.9.8. Обучающиеся, не прошедшие конкурсный отбор, зачисляются на резервный трек, указанный в личном заявлении.

4.9.9. Решение комиссии о зачислении обучающихся на исследовательский трек оформляется протоколом заседания комиссии (приложение 4), содержащим рейтинговые списки обучающихся (ФИО обучающихся, рейтинг обучающихся, наименование соответствующего направления подготовки и лаборатории, в которую распределены обучающиеся). Протокол подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании, не позднее 20 мая.

4.9.10. Протокол заседания комиссии хранится в ДРОП, оригиналы заявлений и справок обучающихся хранятся в личной карточке студента.

4.10. Протокол заседания конкурсной комиссии по зачислению на исследовательский трек, личные заявления и данные из ИС поддержки ИОТ являются основанием для закрепления обучающихся на трек по типу деятельности приказом проректора по образовательной деятельности, на основании которого в информационной системе учета образовательной деятельности за обучающимся закрепляются элективная дисциплина (модуль) и элективная практика, после чего изучение выбранного трека становится обязательным.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Регламента в новой редакции,

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент планирования и организации освоения треков
по типам деятельности по образовательным программам высшего образования,
реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям*

Форма заявления о допуске к конкурсу на изучение исследовательского трека по типу деятельности

Проректору по образовательной деятельности

ФИО

Обучающегося _____ курса группы _____

Института _____
(наименование учебного подразделения)

форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Заявление

о допуске к конкурсу на изучение исследовательского трека по типу деятельности

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

прошу допустить меня к участию в конкурсе для изучения исследовательского трека.
Приоритет научно-образовательных подразделений мною определен:

1. _____
2. _____
3. _____

Приоритет резервных треков по типу деятельности мною определен:

1. _____
2. _____

К заявлению прилагается справка об отсутствии академической задолженности и среднем балле успеваемости за прошедший семестр, мотивирующее письмо и следующие документы, подтверждающие мои достижения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

*Форма заявления о записи на изучение предпринимательского / профессионального трека
по типу деятельности*

Директору Института (Центра «Физическая
культура и спорт») _____

Обучающегося _____ курса группы _____
форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Заявление

о записи на изучение трека по типу деятельности

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

прошу записать меня на изучение _____ трека по типу деятельности.
(предпринимательского, профессионального)

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головко

Форма справки об отсутствии академической задолженности и среднем балле успеваемости за прошедший семестр (пример)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Название института

Справка

Настоящей справкой подтверждается, что обучающийся 2 курса
обучения группы _____

_____ форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

_____ шифр группы

по направлению подготовки (укрупнённой группе направлений подготовки)

_____ шифр, название

учебный план первого курса бакалавриата выполнил в полном объеме и в установленном порядке, переведен(а) на второй курс и академических задолженностей не имеет (*имеет академическую задолженность, условно переведен на второй курс*).

Средний балл успеваемости за предыдущий семестр* – _____.

Справка дана для конкурсного отбора на исследовательский трек.

Директор Института

(Центра

«Физическая культура и спорт»)

_____ (И.О. Фамилия)

Примечание:* – значение среднего балла успеваемости указывается с точностью до сотых.

Форма протокола заседания комиссии по распределению обучающихся на изучение исследовательского трека по типу деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

ПРОТОКОЛ № _____ ОТ « _____ » _____ 20____ г.

заседания комиссии №

по зачислению обучающихся на исследовательский трек

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Touch

В.О. Головки

Регламент планирования и организации освоения треков по типам деятельности по образовательным программам высшего образования, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

о зачислении обучающихся _____ формы обучения,
 (очной/очно-заочной/заочной)
 на исследовательский трек и распределении обучающихся по научно-образовательным
 подразделениям

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Конкурсный рейтинг обучающегося
<i>Наименование научно-образовательного подразделения</i>			
1			
2			
...			
Всего обучающихся _____ чел.			
<i>Наименование научно-образовательного подразделения</i>			
1			
2			
...			
Всего обучающихся _____ чел.			
<i>Наименование научно-образовательного подразделения</i>			
1			
2			
...			
Всего обучающихся _____ чел.			

Председатель комиссии

 _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Члены комиссии:

 _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

 _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Секретарь комиссии:

 _____ И.О. Фамилия
 (подпись)