

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

06 2022 г.

№ 42-01-09/260

к приказу от 06.06.2022

№ 1094-12

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления правами на результаты интеллектуальной
деятельности ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
университет»**

Содержание

1. Введение	3
2. Цели и задачи системы управления РИД.....	3
3. Подсистемы системы управления РИД.....	4
4. Подсистема комерциализации прав на РИД.....	4
5. Подсистема охраны и обеспечения исключительных прав на РИД	5
6. Подсистема сбора информации о РИД.....	5
7. Подсистема мотивации авторов РИД.....	6
8. Ключевые документы разрабатываемые в рамках СУ РИД	6
9. Таблица ключевых докуменнты разрабатываемые в рамках СУ РИД.....	7

Введение

Настоящее положение разработано в целях содействия повышению конкурентоспособности и созданию условий для устойчивого развития Севастопольского государственного университета (далее – Университет) путем совершенствования механизмов управления правами на результаты интеллектуальной деятельности

Настоящее положение также применяется при управлении в Университете правами на приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации. Охраняемые в соответствии с разделом VII Гражданского кодекса Российской Федерации результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации составляют интеллектуальную собственность.

Под управлением правами на результаты интеллектуальной деятельности понимается область управленческой деятельности, ориентированная на эффективное управление процессами по созданию объектов интеллектуальной собственности и оформления в пользу Университета исключительных и иных имущественных прав на них, а также коммерциализации таких прав и использование таких объектов интеллектуальной собственности в хозяйственной деятельности Университета.

Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности рассматривается, в том числе как часть деятельности Университета в области инновационного и технологического развития, деятельности в рамках системы управления знаниями Университета, а также как часть деятельности Университета направленной на реализацию бизнес-стратегии на внутреннем и мировом рынках.

Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в Университете осуществляется в рамках Системы управления результатами интеллектуальной деятельности (далее – СУ РИД).

Ответственность за эффективное функционирование СУ РИД в Университете несет директор центра трансфера технологий.

Функция рассмотрения ряда вопросов и принятия решений, которые являются рекомендациями руководству Университета по вопросам управления правами на РИД в Университете возлагаются на постоянно действующий коллегиальный орган – *Совет по вопросам управления правами на РИД*, действующий на основании «*Положения о Совете по вопросам*

управления правами на РИД», объединяющий представителей различных служб Университета.

Цели и задачи СУ РИД

Целью системы управления правами на РИД в Университете является:

Повышение эффективности управления правами на результаты интеллектуальной деятельности и содействие руководству Университета в достижении стратегических целей путем:

- увеличения возможностей для получения доходов;
- формирования имиджа Университета, как организации, нацеленной на создание и внедрение передовых инновационных решений;
- оптимизации издержек на процессы управления правами на РИД в Университете;
- увеличение числа внедренных результатов НИР и ОКР, реализованных на базе Университета.

Для достижения указанной цели в рамках системы управления правами на РИД должны непрерывно решаться следующие задачи (функции СУ РИД):

1. Содействие созданию, выявлению потенциально охраноспособных РИД, в том числе путем нормативно-методического, информационно-аналитического обеспечения указанной деятельности, в том числе при осуществлении функций заказчика и исполнителя научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
2. Обеспечение правовой охраны РИД, в том числе выявление потенциально охраноспособных РИД, осуществление соответствующих процедур по обеспечению правовой охраны (в том числе за рубежом), поддержанию охранных документов в силе, а также организация учета прав на РИД
3. Сбор, обработка и учет информации о создаваемых либо ранее созданных РИД (в т.ч. третьими лицами, например лидерами рынка или конкурентами);
4. Коммерциализации прав на РИД, в том числе определение направлений развития и перспективных рынков;
5. Выявления и предотвращение нарушения третьими лицами прав на РИД Университета, а также выявление нарушения Университетом прав на РИД третьих лиц;
6. Осуществление единой политики, касающейся способов стимулирования и развития профессиональных навыков работников в целях создания ими РИД в интересах Университета.

Подсистемы СУ РИД

Для достижения целей управления СУ РИД должна выполнять функции (задачи), которые могут быть распределены между следующими подсистемами:

- Подсистема коммерциализации прав на РИД;
- Подсистема охраны и обеспечения защиты исключительных прав на РИД;
- Подсистема сбора информации о РИД;
- Подсистема мотивации авторов РИД.

Подсистема коммерциализации прав на РИД

Функциями данной подсистемы являются:

- определение возможных механизмов коммерциализации создаваемых или приобретаемых прав на РИД (применение для собственных нужд, лицензирование (в том числе кросс-лицензирование), отчуждение прав на РИД, внесение в уставные капиталы вновь создаваемых предприятий и т.д.);
- определение возможных эффектов от коммерциализации РИД с учетом приоритетов Университета (привлечение соинвесторов и партнеров для реализации новых проектов, участие в государственных и иных программах по финансированию разработок новых продуктов, выход на новые для Университета рынки или создание нового рынка, формирование бренда);
- размещение в информационных источниках сведений о РИД Университета, по которым Университет готов заключить лицензионные соглашения либо договоры об отчуждении прав.

Подсистема охраны и обеспечения защиты исключительных прав на РИД

Функциями данной подсистемы являются:

- обеспечение взаимодействия с авторами РИД, в том числе определение порядка уведомления авторами соответствующего подразделения Университета (руководителя соответствующего подразделения Университета) о созданных потенциально охраноспособных РИД;
- ограничение доступа к информации о РИД до проведения анализа коммерческой ценности РИД и принятия решений о форме их правовой охраны;
- разработка и обоснование стратегии защиты РИД (способ правовой охраны, территории, сроки поддержания для каждого РИД) в рамках проекта

Положение о системе управления правами на результаты интеллектуальной деятельности ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

(продукта) с учетом конкурентной среды и необходимости обеспечения комплексного подхода к правовой охране РИД;

- обеспечение подготовки и подачи заявок на государственную регистрацию прав на РИД, способных к правовой охране, их сопровождение, введение режима коммерческой тайны;

- взаимодействие с зарубежными патентными поверенными по вопросам регистрации прав на РИД и сопровождению полученных охранных документов на территории зарубежных стран;

- обеспечение принятия своевременных мер по прекращению нарушения третьими лицами исключительных прав на РИД Университета;

- обеспечение защиты прав на РИД Университета, в том числе в административном, досудебном и судебном порядке, с привлечением, в случае необходимости, экспертов, иных заинтересованных лиц.

Подсистема сбора информации о РИД

Функциями данной подсистемы являются:

- содействие созданию, выявлению РИД;

- обеспечение учета исключительных прав на РИД Университета (в том числе прав на РИД, приобретенных у сторонних организаций; государственный учет результатов НИОКР, выполняемых за счет средств федерального бюджета), в том числе бухгалтерский, актуализация учетных данных, а также взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам ведения реестров прав на РИД в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- проведение патентных исследований, в том числе построение патентных ландшафтов в рамках договорных и инициативных работ;

- проверка патентной чистоты разрабатываемой и/или производимой Университетом продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в целях недопущения нарушения Университетом прав третьих лиц;

- проведение мониторинга реализуемой третьими лицами продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), который позволит выявить нарушение исключительных прав на РИД Университета, в том числе путем анализа разработок основных конкурентов, продукции, представляемой на соответствующих тематических выставках.

Подсистема мотивации авторов РИД

Функциями данной подсистемы являются:

- создание корпоративной культуры, поощряющей изобретательскую активность работников;

Положение о системе управления правами на результаты интеллектуальной деятельности ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

- обеспечение взаимодействия с авторами РИД, а также лицами, содействующими их созданию и использованию, в том числе определение порядка выплаты вознаграждений и нематериального стимулирования авторов за создание и использование РИД;

- обеспечение возможности ознакомления всех работников, непосредственно участвующих в выполнении НИОКР или выполняющих поддерживающие функции в сфере интеллектуальной собственности, с Основными положениями по управлению правами на РИД в Университете.

Ключевые документы разрабатываемые/подлежащие актуализации в рамках разработки СУ РИД

При разработке документации в рамках СУ РИД следует придерживаться норм действующего законодательства, Устава и действующих внутренних распорядительных документов Университета, а также подходов, содержащихся в ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

Перечень ключевых документов, разрабатываемых/подлежащих актуализации в рамках СУ РИД приведен в Таблице 1.

Наименования документов, приведенных в Таблице 1 носят рабочий характер и могут быть изменены в процессе разработки.

Порядок разработки/актуализации документов из Таблицы 1 определяется производственной необходимостью в рамках квартальных планов.

По окончании разработки проводится проверка всех разработанных/актуализированных документов в рамках работ по СУ РИД на предмет выявления и устранения противоречий.

Таблица 1. Ключевые документы разрабатываемые/подлежащие актуализации в рамках разработки СУ РИД

№ п/п	Группа	Подгруппа	Наименование документа	Ключевая функция документа	Уровень допуска
1	Общие вопросы	Ключевые положения	Положение о СУ РИД	Определение общих положений, структуры СУ РИД, целей и задач СУ РИД, подходов, которых стоит придерживаться при разработке СУ РИД	Общий
2	Общие вопросы	Ключевые положения	Стандарт терминов	Стандартизация значений терминов, используемых в документации в рамках СУ РИД	Общий
3	Общие вопросы	Ключевые положения	Патентная стратегия	Определение взаимосвязи между целями, задачами, процессами по управлению РИД и ресурсами, необходимыми для функционирования таких процессов	Общий
4	Общие вопросы	Ключевые положения	Политика организации в области интеллектуальной собственности (IP- политика)	Закрепление положений корпоративной культуры в области ИС, в том числе определение основных принципов и правил принятия управленческих решений в области интеллектуальной	Общий

№ п/п	Группа	Подгруппа	Наименование документа	Ключевая функция документа	Уровень допуска
				собственности и управления правами на РИД	
5	Общие вопросы	Ключевые положения	Перечень бизнес-процессов по управлению РИД	Определение перечня и описание каждого из бизнес- процессов, связанных с управлением РИД в Организации	Общий
6	Общие вопросы	Ключевые положения	Положение о порядке оценки эффективности функционирования СУ РИД в Организации	Утверждение методики оценки СУ РИД в организации	Для служебного пользования (ДСП)
7	Общие вопросы	Формирование патентного портфеля	Положение о патентном портфеле Организации	Определение структуры патентного портфеля, критериев отнесения РИД к тем или иным группам, входящим в состав портфеля, рекомендаций по организации бизнес- процессов с группами РИД, входящим в состав портфеля	Для служебного пользования (ДСП)
8	Общие вопросы	Формирование патентного портфеля	Рекомендации по выбору способа правовой охраны РИД	Определение предпочтительных подходов выбора способа правовой	Общий

№ п/п	Группа	Подгруппа	Наименование документа	Ключевая функция документа	Уровень допуска
				охраны созданных/выявленных РИД	
9	Общие вопросы	Формирование патентного портфеля	Рекомендации по оценке и учету НМА	Определение предпочтительных подходов оценки созданных/выявленных РИД и постановке НМА на бухгалтерский баланс Организации	Для служебного пользования (ДСП)
10	Регулирование внутренних процессов	По организации в целом	Положение о порядке публикации в открытых источниках материалов, содержащих информацию о РИД, созданных в рамках договорных/контрактных либо инициативных НИР и ОКР	Определение порядка публикации (в т.ч. в сети Интернет) сотрудниками организации любых материалов (в т.ч. статей, монографий и т.д.), содержащих информацию о РИД, созданных в рамках договорных/контрактных либо инициативных НИР и ОКР	Общий
11	Регулирование внутренних процессов	По организации в целом	Положение об оценке эффективности инициативных НИОКР	Определение методики эффективности инициативных НИОКР	Общий

№ п/п	Группа	Подгруппа	Наименование документа	Ключевая функция документа	Уровень допуска
12	Регулирование внутренних процессов	По организации в целом	Положение о выплате вознаграждений за создание РИД и коммерциализацию прав на РИД	Определения условий и порядка предоставления материального и нематериального вознаграждения работникам, минимальных ставок вознаграждения и порядка его расчета в зависимости от уровня полезности РИД для Организации и его специфики, вклада работника в их создание и положительных эффектов в том числе в части получаемых доходов, снижения издержек, которые достигаются путем использования РИД.	Общий
13	Регулирование внутренних процессов	По организации в целом	Положение о Совете по вопросам управления правами на РИД	Определение полномочий и порядка проведения заседаний коллегиального органа, принимающего решения по вопросам управления РИД в Организации	Общий
14	Регулирование внутренних процессов	По организации в целом	Типовые формы документов, применяемых в рамках СУ РИД	Стандартизация различных документов, применяемых в рамках бизнес-процессов СУ РИД в Организации	Общий

№ п/п	Группа	Подгруппа	Наименование документа	Ключевая функция документа	Уровень допуска
15	Регулирование внутренних процессов	По организации в целом	Рекомендации по планированию расходов на СУ РИД (бюджетирование)	Формализация основных подходов используемых при планировании расходов на СУ РИД	Общий
16	Регулирование внутренних процессов	По организации в целом	Рекомендации по проведению патентных исследований	Рекомендации по объему, содержанию, а также подходам по формулированию выводов патентных исследований, проводимых в Организации в рамках инициативных НИР и ОКР	Общий
17	Регулирование внутренних процессов	По организации в целом	Рекомендации по внесению изменений в трудовые договоры с персоналом Организации	Рекомендации по включению в трудовые договоры с сотрудниками организации типовых условий в области интеллектуальной собственности в том числе: по вопросам создания и использования РИД, выплаты вознаграждений, неразглашения коммерчески значимой информации и ответственности за нарушения таких обязанностей	Общий

№ п/п	Группа	Подгруппа	Наименование документа	Ключевая функция документа	Уровень допуска
18	Регулирование внутренних процессов	По отделу интеллектуальной собственности	Положение об отделе интеллектуальной собственности	Определение функций и ЦКП соответствующего подразделения	Общий
19	Регулирование внутренних процессов	По отделу интеллектуальной собственности	Положение о порядке формирования дел и хранения документов в рамках СУ РИД	Определение порядка формирования, сроков и мест хранения документации в рамках СУ РИД	Общий
20	Регулирование внутренних процессов	По отделу интеллектуальной собственности	Должностные инструкции сотрудников отдела интеллектуальной собственности	Определение функций и ЦКП сотрудников отдела интеллектуальной собственности	Общий
21	Регулирование процессов, связанных с взаимодействием с третьими лицами	Договоры и контракты	Типовые условия договоров на выполнение работ/оказание услуг в интересах либо с привлечением резидентов РФ	Рекомендации по включению условий, связанных с распределением прав, порядка защиты и использования РИД в договоры на выполнение работ/оказание услуг, заключаемые с резидентами РФ	Общий
22	Регулирование процессов, связанных с взаимодействием с третьими лицами	Договоры и контракты	Типовые условия договоров на выполнение работ/оказание услуг в интересах либо с привлечением нерезидентов РФ	Рекомендации по включению условий, связанных с распределением прав, порядка защиты и использования РИД в договоры на выполнение работ/оказание услуг,	Общий

№ п/п	Группа	Подгруппа	Наименование документа	Ключевая функция документа	Уровень допуска
				заключаемые с нерезидентами РФ	
23	Регулирование процессов, связанных с взаимодействием с третьими лицами	Договоры и контракты	Типовые условия лицензионных договоров/договоров на отчуждение прав на РИД, заключаемых с резидентами РФ	Рекомендации по включению условий в лицензионные договоры, заключаемые с резидентами РФ по вопросам передачи/приобретения (в том числе отчуждения) прав на РИД	Общий
24	Регулирование процессов, связанных с взаимодействием с третьими лицами	Договоры и контракты	Типовые условия лицензионных договоров/договоров на отчуждение прав на РИД, заключаемых с нерезидентами РФ	Рекомендации по включению условий в лицензионные договоры, заключаемые с нерезидентами РФ по вопросам передачи/приобретения (в том числе отчуждения) прав на РИД	Общий
25	Регулирование процессов, связанных с взаимодействием с третьими лицами	Нарушение прав организации третьими лицами	Рекомендации по выявлению фактов нарушения прав организации в области интеллектуальной собственности на территории Российской Федерации	Определение основных мероприятий и порядка их реализации по противодействию третьим лицам, нарушающим права Организации в области ИС на территории РФ	Общий

№ п/п	Группа	Подгруппа	Наименование документа	Ключевая функция документа	Уровень допуска
26	Регулирование процессов, связанных с взаимодействием с третьими лицами	Нарушение прав организации третьими лицами	Рекомендации по выявлению фактов нарушения прав организации в области интеллектуальной собственности на территории зарубежных стран	Определение основных мероприятий и порядка их реализации по противодействию третьим лицам, нарушающим права Организации в области ИС на территории зарубежных стран	Общий