

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 23 г.

№ 09/340

К приказу от

« 09 »

от

« 01 »

20 23 г.

№ 06-н

**СОГЛАСОВАНО**

Исполняющий обязанности  
председателя Студенческого  
совета Университета

Б.Е. Капранов

« 26 » 12 20 22 г.

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
Севастопольского  
государственного университета

« 26 » 12 20 22 г.

Протокол № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) Лицее-  
предуниверсарии федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Севастопольский государственный университет»

## Содержание

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                                           | 3 |
| 2. Организация проведения итогового сочинения (изложения). ....   | 4 |
| 3. Организация проведения итогового сочинения .....               | 6 |
| 4. Проведение итогового сочинения (изложения).....                | 6 |
| 5. Проверка итогового сочинения (изложения).....                  | 7 |
| 6. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) ..... | 9 |
| 7. Заключительные положения.....                                  | 9 |

Дирекция правового обеспечения и  
внутреннего контроля



В.В. Марченко

*Положение о порядке проведения итогового сочинения (изложения)  
в Лицее-предуниверсарии Севастопольского государственного университета*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Лицее-предуниверсарии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет категории участников, сроки, продолжительность и порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Лицее-предуниверсарии Севастопольского государственного университета (далее соответственно – Лицей, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.



1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований Устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в Университете, а также на работников структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

1.5. Итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

## **2. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

2.1. Регистрация обучающихся Лицея для участия в итоговом сочинении осуществляется в Лицее, не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения), на основании заявления обучающегося.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды вправе писать изложение вместо итогового сочинения.

2.3. Участники итогового сочинения (изложения) всех категорий с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность.

2.4. Для проведения итогового сочинения (изложения) распоряжением директора Лицея формируются комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

2.5. Состав комиссии формируется из педагогических работников Лицея.

2.6. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

2.7. В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать педагогических работников, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

2.8. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

2.8.1. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения).

2.8.2. Член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

2.8.3. Член комиссии – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

2.8.4. Члены комиссии – дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

2.9. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты, соответствующие следующим требованиям (далее – эксперты):

2.9.1. Владение необходимой нормативной базой: нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

2.9.2. Владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».



2.9.3. Обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

2.9.4. Владеть содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.9.5. Владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения).

### **3. Организация проведения итогового сочинения**

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря текущего учебного года.

3.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 часов по местному времени.

3.3. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (3 часа 55 минут).

3.4. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими регистрационных полей бланков записи и регистрации).

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

### **4. Проведение итогового сочинения (изложения)**

4.1. Члены комиссии Лицея по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), бумагу для черновиков, орфографические словари.

Дирекция правового обеспечения и  
внутреннего контроля

*В.В. Марченко*

Положение о порядке проведения итогового сочинения (изложения)  
в Лицее-предуниверсарии Севастопольского государственного университета

4.2. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика).

4.3. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающихся помимо регистрационного бланка и бланков записи, находятся:

4.3.1. Ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

4.3.2. Документ, удостоверяющий личность;

4.3.3. Орфографический словарь для участников итогового сочинения, (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

4.3.4. Листы бумаги для черновиков;

4.3.5. Лекарства и питание (при необходимости);

4.3.6. Специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

4.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

## 5. Проверка итогового сочинения (изложения)

5.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

Дирекция правового обеспечения и  
внутреннего контроля

*Ивану-* В.В. Марченко

Положение о порядке проведения итогового сочинения (изложения)  
в Лицее-предуниверсарии Севастопольского государственного университета



5.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией должно завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Оценки за итоговое сочинение (изложение) не выставляются.

5.4. Черновики обучающихся не проверяются.

5.5. Каждое итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

5.6. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

5.7. Работа обучающихся оценивается критериями: «зачет», «незачет».

5.8. К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям:

5.8.1. Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)».

5.8.2. Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

5.9. Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом.

5.10. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

| Сочинение                                            | Изложение                                         |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Соответствие теме                                 | 1. Содержание изложения                           |
| 2. Аргументация. Привлечение литературного материала | 2. Логичность изложения                           |
| 3. Композиция и логика рассуждения                   | 3. Использование элементов стиля исходного текста |
| 4. Качество письменной речи                          |                                                   |
| 5. Грамотность                                       |                                                   |

5.11. После проверки и оценивания материалы итогового сочинения (изложения) передаются для обработки в РЦОИ.

Дирекция правового обеспечения и  
внутреннего контроля

В.В. Марченко

Положение о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

в Лицее-предуниверсарии Севастопольского государственного университета



5.12. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется с использованием специальных аппаратно-программных средств и должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

## **6. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)**

6.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году:

6.1.1. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

6.1.2. Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Положения;

6.1.3. Обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

6.1.4. Обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

6.2. Повторная сдача итогового сочинения (изложения) осуществляется:

6.2.1. В первую среду февраля текущего учебного года;

6.2.2. В первую рабочую среду мая текущего учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения и  
внутреннего контроля

*Иванов* В.В. Марченко

Положение о порядке проведения итогового сочинения (изложения)  
в Лицее-предуниверсарии Севастопольского государственного университета

7.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения и  
внутреннего контроля

 В.В. Марченко

*Положение о порядке проведения итогового сочинения (изложения)  
в Лицее-предуниверситет Севастопольского государственного университета*