

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.Д. Нечаев
20 23 г.
01-07/28
к приказу от
«29» 11 2023 г.
№ 2888-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский
государственный университет» в Донецкой Народной Республике)

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели Отдела.....	4
3.	Задачи Отдела	4
4.	Функции Отдела	5
5.	Организационная структура Отдела.....	6
6.	Руководство Отделом	6
7.	Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Отдела	11
8.	Взаимодействие с другими подразделениями	12
9.	Заключительные положения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе комплексной безопасности (далее – Положение) Азовского морского института (Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике) (далее – Филиал, Университет) устанавливает его цели, задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности отдела комплексной безопасности Филиала (далее – Отдел), а также порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Отдел является структурным подразделением Филиала и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование: отдел комплексной безопасности Азовского морского института (Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике).

Сокращенное наименование: отдел комплексной безопасности АМИ СевГУ, ОКБ АМИ СевГУ.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующими законодательством Российской Федерации в области антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда и в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Филиале и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля


И.С. Магера

2. Цели Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание системы обеспечения комплексной безопасности в Филиале, в том числе создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Филиала.

2.2. Взаимодействие с правоохранительными органами, а также с иными органами государственного регулирования и надзора по направлению деятельности Отдела.

3. Задачи Отдела

Деятельность Отдела направлена на осуществление следующих задач:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов Филиала, а также за соблюдением правил и норм по охране труда и противопожарной безопасности в Филиале.

3.2. Обеспечение защиты обучающихся, работников и посетителей Филиала при угрозе совершения террористических актов.

3.3. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов Филиала инженерно-техническими средствами и системами охраны и пожарной безопасности.

3.4. Организация физической охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Филиала.

3.5. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на территорию Филиала.

3.6. Установление порядка допуска работников, обучающихся, представителей юридических лиц, посетителей и транспортных средств на объекты Филиала.

3.7. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) объекты (территории) Филиала.

3.8. Обеспечение надлежащей работы охранно-тревожной, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей при пожаре, контроль за их состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения или отказа.

3.9. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Филиала.

3.10. Координация работы по обеспечению выполнения работниками Филиала норм и требований охраны труда, пожарной безопасности, охраны здоровья обучающихся и работников Филиала.

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*

3.11. Обеспечение благоприятных условий труда работников Филиала, выполнение мероприятий по охране труда.

3.12. Проведение анализа пожарной безопасности Филиала, разработка проектов приказов, инструкций и Положений, устанавливающих должный противопожарный режим, обучение работников и обучающихся принятым в Филиале мерам пожарной безопасности.

3.13. Организация проведения обязательных медицинских осмотров работников Филиала.

3.14. Организация расследований несчастных случаев на производстве, оформление и ведение учета пожаров, возгораний, пострадавших при пожарах в Филиале.

4. Функции Отдела

В соответствии с поставленными в разделах 2 и 3 настоящего Положения целями и задачами, Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроль за их функционированием.

4.2. Организация и участие в служебных расследованиях, расследованиях случаев производственного травматизма.

4.3. Разработка программ и планов развития Филиала в области антитеррористической защищенности объектов и контроль их реализации.

4.4. Контроль за соблюдением работниками Филиала требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

4.5. Осуществление разработки проектов документов по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и контроль их исполнения.

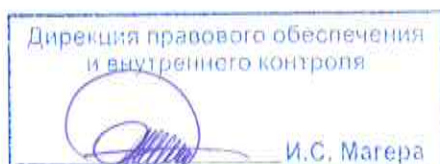
4.6. Организация обеспечения структурных подразделений Филиала необходимой документацией по пожарной безопасности, охране труда и антитеррористической защищенности.

4.7. Проведение вводного противопожарного инструктажа и инструктажа по охране труда принимаемых на работу лиц.

4.8. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков на рабочих местах Филиала.

4.9. Организация своевременного обучения по охране труда работников Филиала и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*



4.10. Организация проведения и контроль за своевременным прохождением работниками Филиала периодических, внеочередных медицинских осмотров.

4.11. Обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны и пожарной сигнализации, контроль состояния первичных средств пожаротушения, средств спасения, защиты органов дыхания и противопожарного водоснабжения.

4.12. Контроль за соблюдением противопожарного режима, установленного в Филиале, инструкций о мерах пожарной безопасности в Университете, правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

4.13. Взаимодействие с органами МЧС России, ФСБ, МВД, Росгвардии, с иными органами государственной власти, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с целью решения задач по усилению комплексной безопасности Филиала.

4.14. Разработка проектов локальных нормативных актов и подготовка проектов приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.15. Осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами Филиала и Университета.

5. Организационная структура Отдела

5.1. Отдел является структурным подразделением Университета, входит в состав Филиала и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Отдела в должностные инструкции работников вносятся соответствующие изменения.

5.3. Штатное расписание Отдела разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.4. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Руководство Отдела

6.1. Общее руководство и координацию деятельности Отдела осуществляет директор Филиала.

6.2. Непосредственное руководство Отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*

6.3. На должность начальника отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

6.4. Начальник отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Начальник отдела обязан осуществлять следующие обязанности:

6.5.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью отдела в пределах своих полномочий.

6.5.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.5.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений его деятельности.

6.5.4. Обеспечивать контроль исполнительской дисциплины работников Отдела.

6.5.5. Контролировать и принимать меры по соблюдению работниками Отдела при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, и трудовой дисциплины.

6.5.6. Контролировать своевременное и качественное исполнение работниками Отдела приказов (распоряжений) директора Филиала, приказов (распоряжений) и поручений ректора; решений коллегиальных органов управления Университета.

6.5.7. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Отдела и представлять их на утверждение в установленном порядке.

6.5.8. Организовывать делопроизводство в Отделе в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

6.5.9. Осуществлять подготовку проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по направлению деятельности Отдела.

6.5.10. Организовывать работу по осуществлению взаимодействия со всеми подразделениями Филиала и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.5.11. Подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Отдела.

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марепа

6.5.12. Согласовывать документы в пределах представленных полномочий.

6.5.13. Участвовать в разработке программ и планов развития Филиала в области комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и осуществлять контроль их реализации.

6.5.14. Организовывать разработку проектов документов по антитеррористической защищенности объектов, пожарной безопасности и охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществлять контроль их исполнения.

6.5.15. Обеспечивать подготовку и проведение с обучающимися и работниками Филиала учений, тренировок по подготовке к действиям при угрозе совершения и при совершении террористических актов, а также по пожарной безопасности.

6.5.16. Принимать меры по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками Университета требований пожарной безопасности.

6.5.17. Проводить учебно-методические совещания, семинары, инструктажи и практические занятия по направлениям деятельности и в пределах предоставленных полномочий.

6.5.18. Контролировать своевременное прохождение обучения и проверки знаний по пожарной безопасности и охране труда работников Филиала.

6.5.19. Организовывать проведение и контролировать своевременное прохождение работниками Филиала периодических, внеочередных медицинских осмотров.

6.5.20. Принимать участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

6.5.21. Организовывать работу по пресечению террористических актов на территории и объектах Филиала и минимизации (ликвидации) их последствий.

6.5.22. Организовывать работу по сбору, обобщению и анализу информации о состоянии антитеррористической защищенности, пожарной безопасности объектов Филиала, руководить работой по устранению выявленных недостатков.

6.5.23. Обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности обучающихся и работников Филиала в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Филиала.

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Магера

6.5.24. Организовывать внутриобъектовый и пропускной режим в Филиале, осуществлять текущий контроль работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения.

6.5.25. Организовывать своевременное заключение договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контролировать и регулировать организацию несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частными охранными организациями).

6.5.26. В соответствии с Регламентом осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» осуществляет подготовку и согласование заявок, технических заданий на плановые и оперативные закупки по направлениям деятельности Отдела. Осуществлять контроль за исполнением заключенных договоров и принимать участие в работе комиссий по приемке товаров, оказанных услуг и выполненных работ.

6.5.27. Осуществлять подготовку документов для претензионной работы в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.5.28. Организовывать и участвовать в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и работниками Филиала в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.29. Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера.

6.5.30. Оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории Филиала или в непосредственной близости к нему в пресечении террористического акта, обезвреживании террористов, обеспечении безопасности обучающихся и работников Филиала, а также минимизации последствий террористического акта.

6.5.31. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной и научной деятельности в Филиале.

6.5.32. Организовывать работу по обеспечению объектов (территории) Филиала оборудованием в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности, обеспечения антитеррористической защищенности объектов, охране труда.

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*



6.5.33. Участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся переданных полномочий и уставной деятельности Университета.

6.5.34. Оказывать работникам Филиала консультационную, организационную и методическую помощь, в пределах своей компетенции.

6.5.35. Повышать свой профессиональный уровень. Осуществлять мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.36. Исполнять иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами (распоряжениями), поручениями ректора и директора Филиала.

6.6. Начальник отдела имеет право:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Филиала и Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала и Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения функций Отдела.

6.6.3. Вносить на рассмотрение директора Филиала предложения по совершенствованию работы Отдела.

6.6.4. В пределах своей компетенции сообщать директору Филиала о всех выявленных в процессе деятельности Отдела недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.5. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

6.6.6. Отдавать распоряжения обучающимся и работникам Филиала в пределах предоставленных полномочий.

6.6.7. Пользоваться информационными ресурсами Филиала для осуществления функций, возложенных на Отдел.

6.6.8. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Коллективным договором.

6.7. Начальник отдела несёт ответственность за:

6.7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке и пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*

6.7.2. Нарушение устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, локальных нормативных актов Университета, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на Отдел, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) ректора.

6.7.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой директору Филиала, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений директора Филиала.

6.7.5. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел.

6.7.7. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в порядке и пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Отдела

7.1. Работники Отдела назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица, по представлению директора Филиала на основании заключённого трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники Отдела выполняют свои обязанности в соответствии с

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марег

должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями директора Филиала, начальниками отдела, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников Отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Отдела может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники Отдела должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Отдела регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Работники Отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, распоряжений ректора, проректоров, директора филиала;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору филиала;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Отдел в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*

осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

9.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

9.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



*Положение об отделе комплексной безопасности
Азовского морского института (Мариупольский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет» в
Донецкой Народной Республике)*