

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.Д. Нечаев
«07» _____ 2023 г.
№ 42-06-09/372
к приказу от
«07» 03 2023 г.
№ 441-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся в
Лицее-предуниверсарии федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский
государственный университет»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи организации питания	4
3. Порядок организации питания	4
4. Порядок предоставления бесплатного питания	5
5. Обязанности участников процесса организации питания	8
6. Заключительные положения	10
7. Приложение	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Лицей, Университет), а также устанавливает порядок организации горячего питания.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядка организации бесплатного питания обучающихся в государственных общеобразовательных организациях (учреждениях) города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 31.03.2015 № 245-ПП;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020;
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований Устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в Университете.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания обучающихся в Лицее является обеспечение обучающихся Лицея питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Лицее являются:

- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Лицея, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- обеспечение обучающихся Лицея качественным и безопасным питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок организации питания

3.1. Обеспечение питанием обучающихся Лицея осуществляется специализированной организацией, осуществляющей питание (далее – организация, осуществляющая питание) на основании договора на оказание услуг по организации горячего питания.

Организация, осуществляющая питание, должна выполнять все установленные законодательством требования и нормы питания обучающихся.

На организацию, осуществляющую питание, возлагается ответственность за ненадлежащую организацию и качество питания.

3.2. Для организации питания обучающихся Лицея используется специальное помещение столовой Университета, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил в Российской Федерации.

На основании рациона питания специализированной организацией, предоставляющей услуги по организации горячего питания, разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

3.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (12 – 18 лет).

3.4. Разработанное меню утверждается директором Лицея.

3.5. Ежедневно в столовой Университета вывешивается меню, в котором указываются наименования блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.6. Питание обучающихся Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

3.9. Режим предоставления питания обучающимся Лицея устанавливается распоряжением директора Лицея ежегодно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.10. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

3.11. Для обучающихся Лицея предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и выпечки.

3.12. Стоимость готовых блюд и выпечки определяется договором об оказании услуг по организации горячего питания.

3.13. Для отпуска горячего питания обучающимся Лицея в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 10-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.14. Питание обучающихся осуществляется на платной и бесплатной основе.

3.14.1. Обучающиеся Лицея, относящиеся к одной из категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств от приносящей доход деятельности Университета либо за счет иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.14.2. Для остальных обучающихся Лицея реализация готовых блюд и выпечки осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся в столовой Университета.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

4.1. Бесплатное горячее питание в Лицее предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1. являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.2. являющиеся детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.3. из малообеспеченных семей (если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного субъектом Российской Федерации по месту жительства указанного обучающегося);

4.1.4. из семей участников специальной военной операции либо из семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся Лицея.

4.3. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, составленное по форме согласно Приложению № 1 настоящему Положению, а также копии документов, подтверждающих отнесение обучающегося к конкретной категории в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, подаются ответственному за питание лицу из числа работников Лицея (далее – ответственный за организацию питания).

4.4. Документами, подтверждающими отнесение обучающегося к соответствующей категории, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, являются:

4.4.1. для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия паспорта родителя (законного представителя) обучающегося;
- справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

4.4.2. для обучающихся, которые являются детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья):

- копия паспорта родителя (законного представителя) обучающегося;
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

4.4.3. для обучающихся из малообеспеченных семей:

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) обучающегося;
- справка, выдаваемая Управлением социальной защиты населения по месту жительства обучающегося о признании семьи малообеспеченной и назначении государственной социальной помощи в виде социального пособия;

4.4.4. для обучающихся из семей участников специальной военной операции:

- копия паспорта заявителя;
- копия паспорта члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копия иного документа, подтверждающего его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;
- в случае отсутствия у члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, предоставляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о его проживании в городе Севастополе;

- выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, реализованный наградной материал;
- документы, подтверждающие, что заявитель (обучающийся) является членом семьи участника специальной военной операции;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающая даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.

4.4.5. для обучающихся из семей погибших (умерших) участников специальной военной операции:

- копия паспорта родителя (законного) представителя;
- копия паспорта погибшего (умершего) члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, или копия иного документа, подтверждающая его регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории города Севастополя по состоянию на 24.02.2022;
- случае отсутствия у погибшего (умершего) члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, регистрации по месту жительства (пребывания) в качестве документов, подтверждающих его проживание в городе Севастополе по состоянию на 24.02.2022, предоставляются: правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в городе Севастополе, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; договор найма жилого помещения; судебное решение; иной документ, выданный компетентным органом, содержащий сведения о проживании в городе Севастополе на день его гибели (смерти);
- выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, судовые роли, архивные справки, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, а также

документы, подтверждающие получение им в связи с этим ранения, контузии или увечья, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованный наградной материал;

- документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции.

4.5. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

4.6. Ответственный за организацию питания рассматривает поданные документы и составляет список обучающихся Лицея, имеющих право на бесплатное питание.

4.7. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформляется распоряжением директора Лицея.

4.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного питания, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.9. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося Лицея со дня подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося Лицея со всеми необходимыми документами, подтверждающими отнесение к конкретной категории, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.10. Для обучающихся, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4 настоящего Положения, предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед).

4.11. Для обучающихся, указанных в подпункте 4.1.3 настоящего Положения, предоставляется одноразовое бесплатное питание (завтрак).

4.12. Бесплатное питание предоставляется обучающимся Лицея в дни посещения Лицея.

4.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является прекращение образовательных отношений с Университетом в связи с отчислением обучающегося из Лицея, а также возникновение иных обстоятельств, влекущих прекращение права получения бесплатного питания.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор Лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает распоряжение о предоставлении питания обучающимся Лицея;
- осуществляет контроль и несет ответственность за организацию горячего питания в соответствии с федеральными санитарными правилами и нормами, локальными нормативными актами Университета;
- назначает из числа работников Лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марепа

*Положение об организации питания обучающихся Лицея-предуниверсария
Севастопольского государственного университета*

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся Лицея на родительских собраниях.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- принимает и рассматривает документы, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся Лицея, для предоставления бесплатного горячего питания;
- подготавливает проекты распоряжений в отношении обучающихся Лицея, по которым принято решение о предоставлении горячего питания на бесплатной основе;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися Лицея бесплатного горячего питания;
- формирует списки и ведет учет обучающихся, имеющих право на получение бесплатно горячего питания;
- еженедельно предоставляет специализированной организации, осуществляющей питание на основании договора на оказание услуг по организации горячего питания, заявку для организации бесплатного горячего питания на количество обучающихся, получающих бесплатное питание;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Классные руководители:

- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися Лицея бесплатного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся Лицея:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из категорий детей, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;
- информируют классного руководителя о болезни обучающегося или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню и вносить предложения по улучшению организации питания в Лицее.

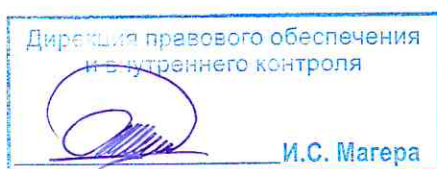
6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



Директору Лицея СевГУ

от _____,

(Ф.И.О.)
проживающего (-ей) по адресу:

тел: _____

**Заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания**

Прошу предоставить с « ____ » _____ 20 ____ года бесплатное горячее питание моему
(моей) _____,

(сыну, дочери, подопечной, подопечному)
ученику (ученице) _____ класса _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

так как ребенок принадлежит к категории _____

(указать нужную категорию)

Подтверждающие документы:

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

В случае изменений оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно в письменной форме проинформировать об этом администрацию образовательного учреждения.

дата

подпись

И.О. Фамилия

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

И.С. Магера

Положение об организации питания обучающихся Лицея-предуниверсария
Севастопольского государственного университета