

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора



Д.В. Ярыгин

« 02 » 03 20 26 г.

№ 29-02-13/3

к приказу от

« 02 » 03 20 26 г.

№ 386-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

« 26 » 02 20 26 г.

Протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной зачётной книжке обучающегося

Севастополь
2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Заполнение электронных зачётных книжек	4
3. Отображение информации в электронных зачётных книжках	4
4. Заключительные положения	5
Приложение 1	6
Приложение 2	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной зачётной книжке (далее – Положение) определяет порядок ведения электронной зачётной книжки в рамках организации учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ в электронно-цифровой форме в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано с учётом следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом требований устава Университета и локальных нормативных актов, действующих в Университете.

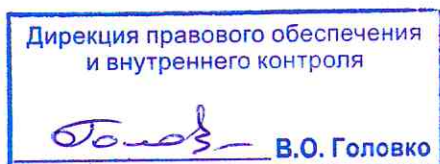
1.4. Электронная зачётная книжка (ЭЗК) – это электронная форма документа обучающегося, в котором отображаются результаты освоения им основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки или специальности, на которую обучающийся зачислен (восстановлен для продолжения обучения, переведён) приказом ректора Университета или уполномоченного им лица. ЭЗК не заменяет собой зачётную книжку на бумажном носителе, а является электронным документом, формируемым в Учётной информационной системе Университета.

1.5. Содержательное наполнение ЭЗК обучающегося должно быть идентично соответствующей информации в учебных планах по семестрам по направлениям подготовки или специальностям.

1.6. Печатная форма ЭЗК представлена в Приложении 1 к настоящему Положению. Печатная форма может быть скорректирована в рамках развития функционала информационных систем.

1.7. Все результаты промежуточной и итоговой аттестаций, полученные обучающимся в процессе обучения, отражаются в личном кабинете обучающегося по адресу: <https://lk.sevsu.ru/> в разделе «Сведения об успеваемости».

Доступ к указанным сведениям предоставляется обучающимся бесплатно.



1.8. Персональный логин и пароль для входа в личный кабинет присваиваются каждому обучающемуся при поступлении, переводе или восстановлении, вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и основы обучения (обучение за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

1.9. Сведения об успеваемости обучающегося, отражаемые также в ЭЗК, предоставляются в федеральную информационную систему, предусмотренную пунктом 1 части 2 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Заполнение электронных зачётных книжек

2.1. Заполнение ЭЗК осуществляется автоматически на основании данных, содержащихся в Учётной информационной системе Университета (приказов о зачислении, переводе, восстановлении, учебных планов, зачётно-экзаменационных ведомостей, протоколов о перезачёте (переаттестации) учебных дисциплин, индивидуальных зачётно-экзаменационных ведомостей, ведомостей досдач академической разницы и др.).

2.2. Лицами, ответственными за корректность сведений в ЭЗК, являются:

- в части личных сведений об обучающемся (ФИО), сведений об учебном статусе (код, направление подготовки (специальность), структурное подразделение, форма обучения, группа, сведения о приказах) – ответственный работник Сектора по работе со студентами Отдела кадров;

- в отношении сведений об успеваемости – профессорско-преподавательский состав Университета (а в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, – ответственный работник Единого деканата) – в части отметок; ответственный работник Единого деканата – в части своевременности внесения и полноты сведений;

- в части соответствия содержания ЭЗК утверждённым учебным планам по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) – ответственный работник Дирекции развития образовательных программ.

3. Отображение информации в электронных зачётных книжках

3.1. Сведения из ЭЗК доступны в личном кабинете обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости». Примерная форма отображения этих сведений в личном кабинете обучающегося приведена в Приложении 2 к настоящему Положению. Форма может быть скорректирована в рамках развития функционала информационных систем, что не требует внесения изменений в данное Положение.



3.2. При освоении основной профессиональной образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану ЭЗК формируется в соответствии с данным учебным планом по семестрам.

3.3. В личном кабинете обучающегося доступна информация об успеваемости по текущему семестру (по факту выставления оценок преподавателями посредством заполнения электронных ведомостей в личном кабинете преподавателя) и предыдущим учебным семестрам.

3.4. Результаты успеваемости обучающихся из протоколов переаттестации (перезачёта) дисциплин и практик, а также из индивидуальных зачётно-экзаменационных ведомостей, из ведомостей досдач академической разницы в Учётную информационную систему Университета вносит ответственный работник Единого деканата.

3.5. При обнаружении обучающимся расхождения информации о результатах прохождения промежуточной аттестации, содержащейся в личном кабинете обучающегося, с действительной, обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) вправе обратиться в Единый деканат с заявлением о проверке соответствия результатов аттестаций в личном кабинете обучающегося с результатами в зачётно-экзаменационных ведомостях, протоколах перезачёта (переаттестации), индивидуальных зачётно-экзаменационных ведомостях, ведомостях досдач академической разницы и внесения соответствующих изменений (дополнений) в случае подтверждения несоответствия). Заявление представляется лично. С заявлением представляются документы, подтверждающие расхождения (при наличии). Законный представитель обучающегося представляет документы, подтверждающие его личность и отношение к обучающемуся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

4.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



к Положению об электронной зачётной книжке обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Севастопольский государственный университет"

Фотография

Электронная зачетная книжка №

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента)

Код, направление подготовки (специальность)

Структурное подразделение _____

Форма обучения: _____

Группа: _____

Зачислен приказом от _____ № _____

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, или иное уполномоченное
им лицо

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество/подпись-при наличии)

1-й семестр 20__ / 20__ года

KYPG

[illegible]

Руководитель структурного подразделения

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[illegible]

Руководитель структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения

		Руководитель структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения

присвоена квалификация
председатель
член(ы) комиссии

к Положению об электронной зачётной книжке обучающегося

Электронный личный кабинет СевГУ

Сведения об успеваемости						
Первый семестр Второй семестр Третий семестр Четвертый семестр Пятый семестр Шестой семестр Седьмой семестр Восьмой семестр						
#	Предмет	Вид контроля	Оценка	ЗЕТ	Часы	Дата
1	Высшая математика	Экзамен	Хорошо	7	262	15.01.2018
2	Высшая математика	Экзамен	Хорошо	15	396	15.01.2018
3	Иностранный язык	Зачет	Зачтено	2	72	20.12.2017
4	Иностранный язык	Зачет	Зачтено	8	144	20.12.2017
5	Информационные технологии и программирование	Экзамен	Отлично	3	108	19.01.2018
6	История	Экзамен	Отлично	3	108	25.12.2017
7	Компьютерный дизайн и техническое документирование	Экзамен	Отлично	4	144	10.01.2018
8	Русский язык и культура речи	Зачет	Зачтено	2	72	26.12.2017
9	Физика	Зачет	Зачтено	5	180	18.12.2017
10	Физика	Зачет	Зачтено	13	324	18.12.2017
11	Физическая культура и спорт	Зачет	Зачтено	2	72	23.12.2017
12	Экология	Зачет	Зачтено	2	72	21.12.2017
13	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зачет	Зачтено	0	108	27.12.2017

Электронный личный кабинет СевГУ

Сведения об успеваемости						
Первый семестр Второй семестр Третий семестр Четвертый семестр Пятый семестр Шестой семестр Седьмой семестр Восьмой семестр						
#	Предмет	Вид контроля	Оценка	ЗЕТ	Часы	Дата
1	Интерфейсы персональных компьютеров	Зачет		2	72	
2	Кодирование информационных сообщений	Зачет	Зачтено	2	72	17.06.2020
3	Микроконтроллерные устройства	Зачет	Зачтено	4	144	22.06.2020
4	Надежность в инфокоммуникационных системах	Зачет	Зачтено	3	108	16.06.2020
5	Надежность в инфокоммуникационных системах	Зачет	Зачтено	7	262	16.06.2020
6	Надежность в инфокоммуникационных системах	Курсовой проект	Отлично	3	108	13.06.2020
7	Надежность в инфокоммуникационных системах	Курсовой проект	Отлично	7	262	13.06.2020
8	Основы генерирования и формирования сигналов	Экзамен	Отлично	4	144	02.07.2020
9	Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей	Экзамен	Отлично	2	72	20.06.2020
10	Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей	Экзамен	Отлично	4	144	20.06.2020
11	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	Зачет дифференцированный		6	216	
12	Проектирование зон покрытия и антенных систем мобильной связи	Экзамен		4	144	
13	Системы мобильной радиосвязи	Зачет	Зачтено	5	180	16.06.2020
14	Телекоммуникационные технологии	Зачет		4	144	
15	Устройства сверх высокой частоты и антенны	Экзамен	Отлично	4	144	26.06.2020