

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора

Д.В. Ярыгин

05 2022 г.

№ 42-01-09/253

к приказу от 27.05.2022

№ 994-н

ПРИНЯТО

решением учёного совета

Севастопольского

государственного университета

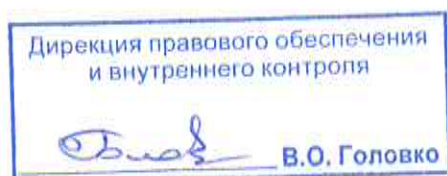
«26» 05 2022 г.

Протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи конкурсного отбора.....	5
3. Требования к участникам конкурсного отбора.....	5
4. Общий порядок проведения конкурсного отбора.....	7
5. Условия реализации научных проектов.....	14
6. Промежуточная и окончательная приёмка результатов.....	16
7. Заключительные положения.....	19
8. Регистрация и хранение	19
Приложение 1. Форма заявления	20
Приложение 2. Анкета соискателя	21
Приложение 3. Форма заявки на конкурсный отбор научных проектов на право получения внутреннего гранта на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями.....	22
Приложение 4. План-график исполнения обязательств при выполнении научного проекта	26
Приложение 5. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.....	27
Приложение 6. Анкета эксперта	28
Приложение 7. Форма служебной записки на составление плановой сметы расходов по научному проекту	29
Приложение 8. Форма служебной записки об установлении надбавки стимулирующего характера за руководство научным проектом	30
Приложение 9. Форма служебной записки об установлении надбавки стимулирующего характера члену научно-исследовательского коллектива..	32
Приложение 10. Аналитическая справка о выполнении научного проекта....	34



Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренних грантах на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта (далее – конкурсный отбор) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет, СевГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения.

Внутренний грант (грант) – денежные средства, выделенные на проведение научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ, финансируемых за счёт источников, определённых приказом ректора Университета, издаваемым в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

Научный проект – совокупность мероприятий, направленных на проведение научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ.

Конкурсный отбор (конкурс) – совокупность мероприятий отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта СевГУ на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Исследователь – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью и непосредственно осуществляющее создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности.

Научно-исследовательская лаборатория – структурное подразделение Университета, созданное на основании решения учёного совета по итогам конкурсного отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями с целью организации и выполнения научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ.

Соискатель – лицо, являющееся исследователем, отвечающее требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и желающее принять участие в конкурсном отборе.

Руководитель научно-исследовательской лаборатории – соискатель, который представил научный проект, признанный победившим в результате проведения конкурсного отбора, заключил трудовой договор с Университетом по должности заведующего научно-исследовательской лабораторией и утверждён приказом проректора по научной деятельности СевГУ как руководитель научного проекта.

1.4. Финансирование внутренних грантов может осуществляться за счёт следующих источников:

- 1) субсидии из федерального бюджета на иные цели (гранта в форме субсидии из федерального бюджета);
- 2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- 3) иных источников финансового обеспечения деятельности Университета, определенных уставом СевГУ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

1.5. Конкретный источник финансирования из перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения определяется приказом ректора о проведении конкурсного отбора на текущий финансовый год.

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Целью конкурсного отбора является привлечение перспективных исследователей в Университет для создания и развития научно-исследовательских лабораторий по приоритетным научным направлениям Университета.

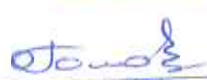
2.2. Задачи конкурсного отбора:

- определение научных проектов, наиболее полным образом соответствующих цели конкурсного отбора;
- создание научно-исследовательских лабораторий на базе компетенций соискателей, признанных наиболее достойными кандидатами на право получения гранта.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Соискатель – физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- 1) имеет учёную степень, присуждённую в Российской Федерации либо в иностранном государстве, признанную в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) имеет опыт руководства научными проектами, финансирование которых осуществлялось на конкурсной основе или на основании договоров (контрактов, соглашений и т.д.) со сторонними организациями;
- 3) имеет публикации в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в библиографических базах данных публикаций, и (или) изданиях, включённых в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК РФ), за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2. Соискатель, подавая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), принимает на себя обязательство следовать всем конкурсным процедурам, указанным в разделе 4 настоящего Положения, а также гарантирует достоверность информации во всех представленных документах. Несоответствие этим требованиям или нарушение сроков предоставления необходимой информации служит основанием для отклонения заявки и (или) прекращения проекта на любой стадии его реализации.

3.3. Не допускается участие одного и того же лица (в том числе в качестве члена научно-исследовательского коллектива) одновременно в двух и более научных проектах, финансируемых за счёт внутренних грантов.

3.4. Исследователи не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае, если в течение 2 (двух) календарных лет, предшествующих объявлению конкурсного отбора, в отношении них установлен (выявлен) факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по гранту, в том числе неэффективного и (или) нецелевого расходования средств гранта. Датой установления (выявления) указанных фактов является дата решения научно-технического совета Университета, дата акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или акта контролирующего органа.

3.5. Нарушение требований, установленных данным разделом Положения, является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

4. Общий порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор научных проектов осуществляется на основании приказа ректора о проведении конкурсного отбора, изданного в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, в котором:

- определяется перечень приоритетных научных направлений (тематик);
- устанавливается общий объём ежегодного финансирования внутренних грантов на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями и объём ежегодного финансирования одного гранта, в том числе на текущий финансовый год, источник финансирования и количество грантов по каждому направлению конкурсного отбора (квота) либо общее количество грантов конкурсного отбора;
- устанавливается формат конкурсного отбора: конкурсный отбор внутри квот по каждому приоритетному научному направлению либо общий конкурсный отбор независимо от направления;
- создаётся конкурсная комиссия;
- уточняются сроки проведения конкурсного отбора, определённые пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.2. Организационно-методическое руководство конкурсного отбора осуществляет Дирекция научной деятельности.

4.3. Конкурсный отбор проводится с момента размещения на официальном сайте Университета соответствующего объявления в два этапа: этап 1 – рассмотрение заявок на научные проекты; этап 2 – участие соискателя в конкурсе на замещение должностей научных работников, согласно следующему графику:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

№ п/п	Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Ориентировочный срок проведения
Этап 1		
1.	Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу
2.	Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	20 рабочих дней
3.	Назначение экспертов приказом проректора по научной деятельности	3 рабочих дня
4.	Экспертиза заявок	5 рабочих дней
5.	Проведение собеседований	10 рабочих дней
6.	Утверждение перечня научных проектов, рекомендованных к финансированию за счет средств внутренних грантов на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями, на заседании научно-технического совета	5 рабочих дней
7.	Уведомление соискателей о результатах этапа 1 конкурсного отбора	2 рабочих дня
Этап 2		
8.	Внесение изменений в организационную структуру СевГУ в части создания научно-исследовательских лабораторий на основании решения учёного совета. Вынесение на рассмотрение комиссии по закреплению помещений вопроса о выделении помещений научно-исследовательским лабораториям	20 рабочих дней
9.	Организация процедуры конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в отношении соискателей, прошедших этап 1 конкурсного отбора, и членов научно-исследовательского коллектива (при наличии)	30 рабочих дней
10.	Уведомление соискателей об окончательных результатах конкурсного отбора	2 рабочих дня
11.	Утверждение приказом проректора по научной деятельности тем научных проектов, руководителей научных проектов и составов научно-исследовательских коллективов (при наличии)	5 рабочих дней
12.	Старт реализации научных проектов	С момента опубликования приказа об утверждении тем научных проектов
13.	Заключение трудовых договоров с соискателями и членами научно-исследовательского коллектива (при наличии)	В течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

В случае если с соискателем, прошедшим этап 1 конкурсного отбора, планируется заключение трудового договора о работе по совместительству, конкурс на замещение должностей научных работников может не проводиться, вследствие чего срок, определенный для данного мероприятия, исключается из общего срока проведения конкурсного отбора.

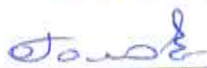
4.4. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется путём заполнения форм согласно приложениям 1 - 5 к настоящему Положению и направления документов, подтверждающих указанную в формах информацию. Все поля форм приложений 1 - 5 обязательны к заполнению. Представленная информация должна быть полной, точной, достоверной, не должна оказывать отрицательного влияния на деловую репутацию третьих лиц и не должна нарушать прав третьих лиц, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности.

4.5. Обязательным условием предоставления гранта является принятие соискателем следующих обязательств:

4.5.1. Обеспечить привлечение внешнего финансирования в размере не менее 30 (тридцати) процентов от трёхлетнего объёма финансирования внутреннего гранта, установленного приказом ректора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, в том числе:

- не менее 6 (шести) процентов от трёхлетнего объёма финансирования внутреннего гранта – в срок до 10 декабря года, следующего за годом начала реализации научного проекта (YYYY+1). Объём привлечённого внешнего финансирования определяется путём суммирования цены договоров (соглашений, контрактов), заключённых не позднее указанной даты, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет руководителем научно-исследовательской лаборатории или членами научно-исследовательского коллектива в период реализации научного проекта;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

- не менее 15 (пятнадцати) процентов (нарастающим итогом) от трёхлетнего объема финансирования внутреннего гранта – в срок до 10 декабря года YYYY+2 реализации научного проекта. Объем привлечённого внешнего финансирования определяется путём суммирования цены договоров (соглашений, контрактов), заключённых не позднее указанной даты, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет руководителем научно-исследовательской лаборатории или членами научно-исследовательского коллектива в период реализации научного проекта;

- не менее 30 (тридцати) процентов (нарастающим итогом) от трёхлетнего объема финансирования внутреннего гранта – не позднее даты окончания последнего этапа реализации научного проекта. Объем привлечённого внешнего финансирования определяется как сумма фактических поступлений денежных средств по договорам (соглашениям, контрактам), заключённым не позднее даты окончания последнего этапа реализации научного проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства, привлечённые в Университет руководителем научно-исследовательской лаборатории или членами научно-исследовательского коллектива в период реализации научного проекта.

4.5.2. Опубликовать в ходе практической реализации научного проекта не менее 4 (четырёх) публикаций типа «Article» и (или) «Review» по направлению научного исследования в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и (или) Scopus, в том числе:

- не менее одной публикации – в срок до 10 декабря года, следующего за годом начала реализации научного проекта (YYYY+1);

- не менее двух публикаций (нарастающим итогом) – в срок до 10 декабря года YYYY+2 реализации научного проекта;

- не менее 4 (четырёх) публикаций (нарастающим итогом) – не позднее даты окончания последнего этапа реализации научного проекта.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Засчитываются только те публикации, на которые получены экспертные заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля и заключения экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в которых руководитель научно-исследовательской лаборатории и (или) члены научно-исследовательского коллектива имеют аффилиацию с СевГУ и в которых объявлена благодарность внутреннему гранту СевГУ с указанием идентификатора гранта. Множественная аффилиация для руководителя научно-исследовательской лаборатории и членов научно-исследовательского коллектива не допускается.

4.5.3. Ежегодно направлять не менее одной заявки на конкурсное и (или) грантовое научное финансирование любых внешних фондов и (или) организаций, в которой соискатель выступает руководителем проекта.

4.5.4. Обеспечить привлечение обучающихся Университета к исследованиям в рамках деятельности научно-исследовательской лаборатории на оплачиваемой основе как членов научно-исследовательского коллектива.

4.6. Комплект документов заявки подписывается соискателем и представляется в электронном виде в формате машиночитаемых скан-копий по адресу электронной почты, указанному в объявлении о конкурсном отборе.

4.7. Обязательным условием получения гранта является прохождение соискателем процедуры дистанционного собеседования на этапе I конкурсного отбора. Дистанционное собеседование проводится конкурсной комиссией в режиме онлайн-конференции и по желанию соискателя может быть заменено на очное собеседование (визит соискателя в СевГУ).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

4.8. Проверка достоверности информации о достигнутых показателях в части опубликованных работ в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и Scopus, заявленных соискателем согласно приложению 3 к настоящему Положению, осуществляется Дирекцией научной деятельности с использованием баз данных Scopus, Web of Science и системы Scival.

4.9. Экспертиза заявок на этапе 1 конкурсного отбора осуществляется экспертами, назначенными приказом проректора по научной деятельности. Результаты экспертизы заносятся в анкету эксперта (приложение 6 к настоящему Положению). Анкеты экспертов передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.10. Конкурсная комиссия по результатам собеседований с соискателями принимает решение рекомендовать научно-техническому совету Университета утвердить перечень научных проектов, прошедших этап 1 конкурсного отбора. Решение конкурсной комиссии по каждой заявке принимается путём голосования независимо от числа баллов, полученных по результатам экспертизы.

4.11. Наивысшим приоритетом обладают заявки соискателей, подтвердивших готовность заключить с Университетом трудовой договор по основному месту работы в случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора.

4.12. Конкурсная комиссия имеет право:

4.12.1. Отклонить заявку независимо от числа набранных баллов, в том числе в случае несоответствия соискателя требованию пункта 4.11 настоящего Положения либо признания нецелесообразной реализации соискателем предложенного научного проекта.

4.12.2. Принять решение об увеличении или уменьшении квоты грантов в рамках конкретного научного направления за счёт уменьшения или увеличения квоты грантов другого направления.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

4.13. Все решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе. В случае равного числа голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

4.14. Секретарь конкурсной комиссии выносит решения конкурсной комиссии, оформленные в виде протокола заседания конкурсной комиссии, на рассмотрение научно-технического совета.

4.15. Конкурсные процедуры на этапе 2 осуществляются в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.16. Уведомление соискателей о результатах конкурсного отбора осуществляется Дирекцией научной деятельности по адресу электронной почты, указанному в заявке. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Университета в разделе «Наука», подраздел «Гранты и конкурсы» (<https://www.sevsu.ru/nauka/granty-konkursy>).

4.17. На основании решения научно-технического совета и результатов конкурса на замещение должностей научных работников приказом проректора по научной деятельности утверждаются темы научных проектов-победителей (с присвоением идентификатора), руководители научных проектов и составы научно-исследовательских коллективов (при наличии).

4.18. В случае успешного прохождения всех этапов конкурсного отбора соискатель оформляет с Университетом трудовые отношения путём заключения трудового договора. Период трудовых отношений – 3 (три) года. В трудовом договоре предусматриваются обязательства соискателя, определённые пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.19. Дирекция научной деятельности вносит информацию о научных проектах в единую государственную информационную систему учёта научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головинский

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

5. Условия реализации научных проектов

5.1. По итогам конкурсного отбора научных проектов на право получения внутреннего гранта на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями решением учёного совета Университета в Университете создаются научно-исследовательские лаборатории.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью научно-исследовательской лабораторией осуществляет руководитель научно-исследовательской лаборатории, который исполняет следующие обязанности:

- формирует научно-исследовательский коллектив;
- организует и контролирует ведение документации, представление отчётов, планов работы и иной информации о деятельности научно-исследовательской лаборатории в установленном порядке;
- вносит предложение о назначении материально ответственного лица для закрепления за ним материальных ценностей научно-исследовательской лаборатории;
- определяет работника научно-исследовательской лаборатории, ответственного за организационное сопровождение процедуры приобретения товаров, работ, услуг;
- исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией заведующего научно-исследовательской лабораторией и Положением о научно-исследовательской лаборатории.

5.3. Начиная со второго года реализации научного проекта, общее число членов научно-исследовательского коллектива (работников научно-исследовательской лаборатории) не должно быть меньше 5 (пяти) человек, включая руководителя научно-исследовательской лаборатории, в течение всего периода дальнейшего функционирования научно-исследовательской лаборатории.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

5.4. Для членов научно-исследовательского коллектива возможно заключение трудового договора как по основному месту работы (с прохождением всех необходимых конкурсных процедур согласно действующему законодательству), так и по внутреннему или внешнему совместительству.

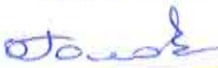
5.5. Расходование средств на выполнение научного проекта, получившего финансирование за счёт средств внутреннего гранта, осуществляется в соответствии с плановой сметой расходов.

Смета расходов составляется на каждый год реализации проекта с разбивкой расходов по финансовым годам. Неиспользованные в текущем финансовом году средства гранта не подлежат переносу на следующий финансовый год.

Для составления плановой сметы расходов на первый год реализации проекта руководитель научно-исследовательской лаборатории в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа об утверждении тем научных проектов направляет в Дирекцию экономики, учёта и финансов служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).

Для составления плановой сметы расходов на второй и третий год реализации проекта руководитель научно-исследовательской лаборатории в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала соответствующего года реализации проекта направляет в Дирекцию экономики, учёта и финансов служебную записку о планируемых расходах (приложение 7 к настоящему Положению).

5.6. С целью установления ежемесячной надбавки стимулирующего характера за руководство научным проектом и заключения соответствующего дополнительного соглашения к трудовому договору руководитель научно-исследовательской лаборатории направляет в Дирекцию научной деятельности проект служебной записки по форме, представленной в приложении 8 к настоящему Положению.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

С целью установления ежемесячных надбавок стимулирующего характера работникам, выполняющим научный проект (членам научно-исследовательского коллектива), и заключения соответствующих дополнительных соглашений к трудовым договорам руководитель научно-исследовательской лаборатории направляет в Дирекцию научной деятельности служебные записки по форме, представленной в приложении 9 к настоящему Положению.

5.7. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках научного проекта, принадлежит Университету и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Промежуточная и окончательная приёмка результатов

6.1. Научный проект, прошедший конкурсный отбор и финансируемый за счёт средств внутренних грантов на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями, должен иметь срок реализации 3 (три) года.

6.2. В течение всего периода выполнения научного проекта руководитель научно-исследовательской лаборатории ежеквартально (в срок до 20 марта, 20 июня, 20 сентября и 20 декабря соответствующего года выполнения научного проекта) в соответствии с планом-графиком исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению) представляет в Дирекцию научной деятельности аналитическую справку о выполнении научного проекта (приложение 10 к настоящему Положению).

6.3. В случае, если из аналитической справки следует, что исполнение принятых обязательств по гранту является маловероятным или невозможным, директор Дирекции научной деятельности в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения аналитической справки инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

о дальнейшей реализации научного проекта. На основании рекомендации научно-технического совета проректор по научной деятельности принимает соответствующее решение относительно дальнейшей реализации научного проекта.

6.4. С целью промежуточной приёмки результатов выполнения научного проекта руководитель научно-исследовательской лаборатории ежегодно в срок до 10 декабря представляет промежуточный отчёт о реализации научного проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании научно-технического совета. На основании рекомендации научно-технического совета проректор по научной деятельности принимает соответствующее решение относительно дальнейшей реализации научного проекта.

6.5. Окончательная приёмка результатов выполнения научных проектов осуществляется не позднее даты окончания последнего этапа плана-графика исполнения обязательств (приложение 4 к настоящему Положению). С целью окончательной приёмки результатов выполнения научного проекта руководитель научно-исследовательской лаборатории представляет заключительный отчёт о реализации научного проекта, оформленный согласно ГОСТ 7.32-2017, и докладывает результаты на заседании научно-технического совета. В заключении научно-технического совета обязательно указывается степень исполнения обязательств, принятых руководителем научно-исследовательской лаборатории в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

6.6. Руководитель научно-исследовательской лаборатории как руководитель научного проекта, победившего в конкурсном отборе, реализующий своё право на получение финансирования, несёт ответственность за:

- несвоевременное, неэффективное и (или) нецелевое расходование средств гранта в соответствии с плановой сметой расходов;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

- неисполнение обязательств, принятых в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;
- несвоевременное представление аналитических справок, промежуточных и заключительных отчётов о выполнении научного проекта в соответствии с пунктами 6.2, 6.4, 6.5 настоящего Положения;
- предоставление недостоверной информации в заявке на участие в конкурсном отборе;
- представление на конкурсный отбор научного проекта, аналогичного по заявленному результату другим проектам, либо уже реализуемого за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов, либо поданного на участие в других конкурсах, либо реализованного ранее, либо не достигшего целевых значений показателей результативности.

В случае выявления указанных фактов директор Дирекции научной деятельности в течение 3 (трёх) рабочих дней инициирует заседание научно-технического совета для рассмотрения вопроса о дальнейшей реализации научного проекта. На основании рекомендации научно-технического совета проректор по научной деятельности принимает соответствующее решение относительно дальнейшей реализации научного проекта.

6.7. Руководитель научно-исследовательской лаборатории и члены научно-исследовательского коллектива не вправе быть участниками других конкурсов на получение грантов Университета в течение 2 (двух) последующих календарных лет со дня установления (выявления) факта неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по гранту, в том числе неисполнения (ненадлежащего исполнения) руководителем научно-исследовательской лаборатории обязательств, определённых пунктом 4.5 настоящего Положения, неэффективного и (или) нецелевого расходования средств гранта (дата решения научно-технического совета, дата

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

акта отдела внутреннего контроля Дирекции правового обеспечения и внутреннего контроля или контролирующих органов).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера в Дирекции научной деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Председателю конкурсной комиссии
по вопросам отбора заявок на право
получения внутреннего гранта
на проведение исследований вновь
создаваемыми научно-исследовательскими
лабораториями

ФИО, должность соискателя
в родительном падеже

Заявление

Прошу рассмотреть комплект документов заявки на научный проект «название проекта» для участия в конкурсном отборе на право получения внутреннего гранта на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями.

Дополнительно сообщаю, что я:

- 1) ознакомлен с условиями конкурсного отбора и Положением о внутренних грантах на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями (далее – Положение);
- 2) ознакомлен с пунктом 4.18 Положения в части включения в трудовой договор руководителя научно-исследовательской лаборатории обязательств, определенных пунктом 4.5 Положения;
- 3) гарантирую достоверность всей предоставленной мною информации;
- 4) подтверждаю, что научный проект, представленный на конкурсный отбор, не является аналогичным по заявленному результату другим проектам, либо уже реализуемым за счёт средств каких-либо иных организаций или фондов, либо поданным на участие в других конкурсах, либо реализованным ранее, либо не достигшим целевых значений показателей результативности;
- 5) в случае победы в конкурсном отборе обязуюсь предоставить в установленный срок все необходимые документы в соответствии с Положением;
- 6) выражаю согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) заключить трудовой договор с Университетом по основному месту работы в случае победы в конкурсном отборе.

Приложения:

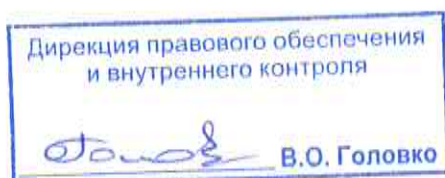
1. Анкета соискателя на ___ л. в 1 экз.
2. Заявка на научный проект на ___ л. в 1 экз.
3. План-график исполнения обязательств на ___ л. в 1 экз.
4. Перечень затрат на ___ л. в 1 экз.

Соискатель

дата

подпись

ФИО



Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Анкета соискателя

ФИО на русском языке	
Имя, фамилия на английском языке	
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
Гражданство (-а)	
Контактный телефон, e-mail, skype	
Семейный статус	
Текущее место работы, должность, общий научно-педагогический стаж	
Место жительства (город, страна)	
Владение иностранными языками, степень владения	
Образование, наименование университета и год окончания	
Ученая степень, ученое звание, дата присуждения ¹⁾	
Область научной специализации	
WoS Researcher ID, Scopus Author ID, РИНЦ Author ID	
Общее число публикаций в изданиях, индексируемых в библиографических базах данных	
Общее число публикаций по БД Web of Science	
Общее число публикаций по БД Scopus	
Индекс Хирша по БД Scopus	
Общее число монографий/учебников	
Патенты и авторские свидетельства	
Опыт руководства научными коллективами и научными проектами ²⁾	
Опыт привлечения контрактов от негосударственных заказчиков ²⁾	
Учебное-методическая деятельность (подготовленные учебные курсы, учебно-методические пособия и пр.)	
Участие в экспертных советах/общественная деятельность	
Награды, премии, достижения	
Информация о дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации	
Опыт работы или стажировка в университетах, входящих топ-500 глобальных институциональных или предметных рейтингов ARWU, QS или THE	
Ссылки на аккаунты в научных социальных сетях: ResearchGate, Mendeley, Academia.edu и т.п.	
Дополнительная информация (по желанию)	

Соискатель

дата

подпись

ФИО

Примечание:

¹⁾ к анкете необходимо приложить скан-версию диплома, аттестата;²⁾ к анкете необходимо приложить скан-версию подтверждающих документов (контракт, соглашение, договор) или указать ссылку на информацию о присуждении гранта на сайте фонда.Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головко

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

**Заявка на конкурсный отбор научных проектов
на право получения внутреннего гранта на проведение исследований
вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями**

Наименование научно-исследовательской лаборатории

Направление (тематика) проекта

В соответствии с объявлением о конкурсном отборе

Название проекта

Название проекта должно отражать исследовательские сущность и характер работы (предмет и объект).

Формулировка проблематики исследования

В описании проблемы отражается обзор современного состояния проблемы, в котором могут быть указаны:

- характеристики проблемы как отражение определённых общественных потребностей;
- описание общего научно-технического, технологического состояния той или иной отрасли экономики, имеющей обозначенную проблему;
- сравнительная характеристика состояния (уровня научно-технологического развития) в аналогичной отрасли экономики (науки) других стран с примерами (описанием опыта) решения указанной проблемы;
- описание негативных последствий описываемой проблемы, тормозящих то или иное направление технологического развития и т.п.

Цель и задачи исследования

В определении цели проекта необходимо указать полезные эффекты, которые могут обеспечиваться использованием предполагаемых научно-технических результатов:

- получение значимых научных результатов, позволяющих переходить к созданию новых видов научно-технической продукции;
- вывод на рынок новой научно-технической продукции, разработанных технологий мирового уровня;
- обеспечение экспортного потенциала и замещение импорта;
- обеспечение гарантий исключительного положения на рынке товаров (продукции, услуг) и (или) рынке технологий, в том числе за рубежом, через использование интеллектуального права;
- развитие международной кооперации;
- достижение результатов высокого уровня при выполнении международного проекта;
- получение доступа к зарубежной научной (научно-технической) инфраструктуре и получение новых компетенций;
- предоставление научно-исследовательским организациям новых и эффективных методов и средств проведения исследований;
- повышение эффективности применения находящегося в эксплуатации технологического оборудования;
- прогрессивные структурные сдвиги в отрасли, технологии, создание новых рабочих

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями*

мест;

- снижение экологической нагрузки на природу внедрением энергосберегающей экологически безопасной технологии производства товаров;
- обеспечение промышленности или населения новым видом информационных услуг и т.п.

Обоснование научной новизны проекта

Признаками научной новизны, в частности, являются:

- постановка новых научных и научно-технических задач;
- применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- возможность получения результата, способного к правовой охране.

Необходимо отразить недостатки существующих подходов и обосновать, почему необходим новый. Для сравнения следует выбрать 1-2 самых важных (ключевых) параметра (характеристики), наиболее убедительно иллюстрирующих недостатки существующих технологий или продуктов.

В целях обоснования новизны следует оценить научно-технический уровень проекта по сравнению с мировым уровнем развития науки и техники в предметной области проекта.

Краткий анализ рынка и основных конкурентов по тематике проекта, обоснование востребованности планируемого исследования

Прогнозная оценка возможных рынков, на которые могут быть выведены получаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении) с указанием на подтверждающие материалы.

Прогнозные характеристики конкурентных преимуществ вероятных результатов работы приводятся в сравнении с имеющимися на рынке альтернативами.

Приводится эффект от применения результатов выполнения проекта (значения эффективности, надёжности, экономичности, экологичности, других качественных характеристик).

Подробное описание подходов, планируемых мероприятий для достижения заявленных целей и ожидаемых результатов проекта

Необходимо четко сформулировать научную(ые) (научно-техническую(ие)) задачу(и), подлежащую(ие) решению в ходе предлагаемого проекта, и дать достаточно полное описание подходов для решения ставящейся(ихся) задачи(задач).

Наряду с описанием предлагаемых подходов, порядка действий, хода работ и т.п., рекомендуется выполнить анализ их выбора в сравнении с существующими теориями, методами, подходами и т.п., и охарактеризовать новизну выбранного способа решения поставленной задачи.

Необходимо обосновать возможность получения результатов, способных к правовой охране.

Предполагаемый состав научно-исследовательского коллектива

Необходимо заполнить таблицу, приведенную ниже.

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Роль в реализации проекта, планируемая позиция в лаборатории	Планируемые условия занятости (основной, совместитель)	WoS Researcher ID, Scopus Author ID, РИНЦ Author ID
1					
2					
...					

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Подтверждение компетентности соискателя и членов научно-исследовательского коллектива для достижения заявленных целей

Привести перечень ключевых публикаций по теме заявки, заполнить таблицы «Достигнутые соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор», «Сведения о реализованных проектах», «Поданные заявки на конкурсное финансирование», предоставить другую важную по мнению соискателя информацию.

Достигнутые Соискателем показатели за 5 лет, предшествующих году подачи заявки на конкурсный отбор

№	Показатель	Значение показателя ¹⁾
1	Число публикаций в научных изданиях, индексируемых в базах данных, ед. ²⁾ :	
1.1	Scopus	
	в том числе типов «Article» и «Review»	
1.2	Web of Science Core Collection	
	в том числе типов «Article» и «Review»	
2	Число публикаций в научных изданиях, включенных в перечень ВАК РФ	
3	Объем привлеченных средств на НИОКР, млн руб. ³⁾	
4	Число РИД, на которые получены охранные документы, ед.	
5	Количество привлеченных средств от коммерциализации РИД, млн руб. ⁴⁾	

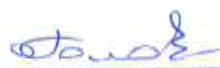
Примечания:

- ¹⁾ каждое ненулевое значение показателя обязательно сопровождается документальным подтверждением;
- ²⁾ под таблицей приводится список публикаций соискателя с гиперссылкой на каждую публикацию;
- ³⁾ засчитываются только средства НИОКР, в которых соискатель выступал в роли руководителя проекта и к которым представлены подтверждающие документы;
- ⁴⁾ засчитываются только средства от продажи исключительных/неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых соискатель являлся правообладателем.

Сведения о реализованных проектах

№	Название	Период реализации	Заказчик	Ключевой научный результат	Объем финансирования, млн руб.
1					
2					
3					
...					

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями*

Поданные заявки на конкурсное финансирование					
№	Наименование конкурса	Организатор конкурса	Название проекта	Объем финансирования, млн. руб.	Статус заявки (подана / поддержка / отклонена)
1					
2					
3					
...					

Краткое описание планируемых заявок на проекты, выполняемые за счёт внешнего, в том числе конкурсного, финансирования

Необходимо заполнить таблицу, приведенную ниже.

№	Название	Заказчик	Период реализации	Цель	Запрашиваемый объем финансирования, тыс. руб.
1					
2					
3					
...					

План дополнительного материально-технического оснащения НИЛ

Необходимо заполнить таблицу, приведенную ниже.

Приобретение оборудования может осуществляться как за счет средств гранта, так и за счет иных источников финансирования (определяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности СевГУ).

Приобретаемое оборудование не может дублировать оборудование, представленное в составе уникальных научных установок и центров коллективного пользования СевГУ.

В случае если Университетом не согласовано приобретение оборудования за счет иных источников финансирования, кроме средств гранта, соискателем должно быть предусмотрено выполнение работ по научному проекту с использованием оборудования сторонних организаций по позиции «Оплата услуг сторонних организаций (доступ к оборудованию, в том числе центров коллективного пользования)» в смете по научному проекту (приложение 5 к настоящему Положению).

№	Наименование оборудования	Ориентировочная стоимость с учетом всех расходов, руб.	Планируемый срок закупки (месяц, год)	Краткое обоснование необходимости приобретения для достижения заявленных целей и задач проекта	Источник финансирования закупки (средства гранта, иные средства)
1					
2					
3					
...					

Соискатель

дата

подпись

ФИО

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

План-график исполнения обязательств
при выполнении научного проекта «название проекта»

№ этапа	Сроки выполнения (начало- окончание) ¹⁾	Состав выполняемых работ	Перечень результатов и состав подтверждающих документов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Соискатель
дата

подпись

ФИО

Примечания:

¹⁾ этап соответствует квартальному периоду соответствующего года реализации проекта

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.		
		1 год YYYY	2 год YYYY+1	3 год YYYY+2
1	Выплаты персоналу (с учётом начислений на выплаты по оплате труда 30,26%)			
2	Закупка работ и услуг (доступ к оборудованию, в т. ч. центров коллективного пользования)			
3	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств (приобретение оборудования и расходных материалов)			
4	Иные выплаты (командировочные расходы; оплата патентов и госпошлин для оформления РИД)			
	ИТОГО			

Соискатель

дата

подпись

ФИО

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Анкета эксперта

Наименование научно-исследовательской лаборатории:

Тематика конкурсного отбора:

Название научного проекта:

ФИО соискателя:

Число участников научного проекта:

Критерий оценивания		Значение оценки	
		макс. балл	балл эксперта
1	Профессиональный уровень соискателя и членов научно-исследовательского коллектива	50	
1.1	Опыт и квалификация соискателя	15	
1.2	Уровень публикаций соискателя	15	
1.3	Значимость соискателя для СевГУ	10	
1.4	Перспективы развития научно-исследовательского коллектива в СевГУ	10	
2	Соответствие научного проекта тематике конкурсного отбора	5	
3	Актуальность и уровень предлагаемых научных исследований	5	
4	Значимость результатов научного проекта для решения приоритетных задач СевГУ	10	
5	Достижимость результатов научного проекта	10	
6	Степень обоснованности и детализации Плана-графика исполнения обязательств при выполнении научного проекта	10	
7	Степень проработанности плана привлечения внешнего финансирования	10	
Сумма баллов		100	

Эксперт
дата

подпись

ФИО



Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Приложение 7

Заместителю директора по экономике
Дирекции экономики, учёта и финансов
Ф.И.О.

Руководителя научно-исследовательской
лаборатории, идентификатор научного
проекта _____
Ф.И.О.

Служебная записка

Прошу учесть при составлении плановой сметы расходов по научному проекту «название проекта» (идентификатор _____), финансируемому за счёт средств внутреннего гранта на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями (приказ от _____ № _____) следующие планируемые расходы:

КОСГУ	КВР	Виды расходов	Год реализации проекта (XX.XX.YYYY-XX.XX.YYYY)	
			фин. год 1	фин. год 2
211	111	Оплата труда научного коллектива, в том числе компенсация трудозатрат		
213	119	Начисления на выплаты по оплате труда 30,26 %		
212	112	Командировочные расходы (суточные)		
226	112	Командировочные расходы (проезд и проживание)		
226	244	Оплата работ, услуг (с разбивкой по ОКПД)		
346	244	Приобретение расходных материалов и комплектующих (с разбивкой по ОКПД)		
310	244	Приобретение основных средств (с разбивкой по ОКПД)		
291	852	Оплата госпошлин		
291	853	Оплата патентных платежей		
		Итого расходов		
		Всего по проекту		

Руководитель научно-исследовательской лаборатории

Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Дирекции научной деятельности

Ф.И.О.

Директор Дирекции программы развития

Ф.И.О.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Ректору СевГУ
Нечаеву В.Д.
Курирующего проректора
Фамилия И.О.

Служебная записка¹

В соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (указать пункт и раздел Положения) прошу установить Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение (далее – работник) ежемесячную надбавку стимулирующего характера за руководство научным проектом «Название», прошедшим конкурсный отбор и финансируемым за счёт средств внутренних грантов на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями, на период с _____ по _____ в размере _____ рублей в месяц за фактически отработанное время.

В предыдущем периоде работником показатели эффективности выполнены в полном объеме. Отчет работника принят без замечаний.²

№ п/п	Показатель эффективности	План	Факт
1			
2			
...			

Работнику установить следующие показатели эффективности:

№ п/п	Показатель эффективности	План	Подтверждающие материалы
1			
2			
...			

Результаты работ направлены на достижение целей реализации Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках финансирования стратегического проекта «Название» из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Средства иных государственных программ и субсидий для получения указанных результатов не привлекаются.³

Курирующий проректор

дата, подпись

И.О. Фамилия

¹ Служебная записка подается не позднее 10 числа месяца, за который устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

² Указанный раздел с таблицей приводится для работников, которым в предыдущем периоде были установлены показатели эффективности и надбавки стимулирующего характера.

³ Указанный раздел приводится в случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.4 Положения о внутренних грантах на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

СОГЛАСОВАНО:

Директор Дирекции программы развития

И.О. Фамилия

индекс мероприятия: _____

шифр подпрограммы: _____

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Зам. директора по экономике

Дирекции экономики, учета и финансов

И.О. Фамилия

Источник средств: _____

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Приложение 9

Ректору СевГУ
Нечаеву В.Д.
Заведующего научно-исследовательской
лабораторией «Название»
Фамилия И.О.

Служебная записка⁴

В соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (указать пункт и раздел Положения) прошу установить Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение (далее – работник) ежемесячную надбавку стимулирующего характера за выполнение работ по научному проекту «Название», прошедшему конкурсный отбор и финансируемому за счёт средств внутренних грантов на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями, на период⁵ с _____ по _____ в размере _____ рублей в месяц за фактически отработанное время

В предыдущем периоде работником показатели эффективности выполнены в полном объеме. Отчет работника принят без замечаний.⁶

№ п/п	Показатель эффективности	План	Факт
1			
2			
...			

Работнику установить следующие показатели эффективности:

№ п/п	Показатель эффективности	План	Подтверждающие материалы
1			
2			
...			

Результаты работ направлены на достижение целей реализации Программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» в рамках финансирования проекта «Название проекта» подпрограммы развития «Название подпрограммы» из средств гранта в форме из средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Средства иных государственных программ и субсидий для получения указанных результатов не привлекаются.⁷

Должность _____

дата, подпись _____

И.О. Фамилия _____

⁴ Служебная записка подается не позднее 10 числа месяца, за который устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера.

⁵ Для работников, не входящих в категорию НПП срок устанавливается не более квартала, для работников категории НПП – допускается на календарный год, но не более срока действия трудового договора.

⁶ Указанный раздел с таблицей приводится для работников, которым в предыдущем периоде были установлены показатели эффективности и надбавки стимулирующего характера.

⁷ Указанный раздел приводится в случае, если источником финансирования являются средства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.4 Положения о внутренних грантах на проведение исследований вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению деятельности

И.О. Фамилия

Директор Дирекции программы развития

И.О. Фамилия

индекс мероприятия: _____

шифр подпрограммы: _____

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Зам. директора по экономике
Дирекции экономики, учета и финансов

И.О. Фамилия

Источник средств: _____

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями

Аналитическая справка о выполнении научного проекта «*название проекта*»
(идентификатор _____)
за _____ 20__ года

№	Описание выполненных работ	Перечень результатов и подтверждающих документов	Ответственный исполнитель работ
1			
2			
3			
4			
5			

Приложение: *документы, подтверждающие выполнение работ.*

Руководитель научно-исследовательской лаборатории

дата

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по научной деятельности

Ф.И.О.

Директор Дирекции научной деятельности

Ф.И.О.



Положение о внутренних грантах
на проведение исследований вновь создаваемыми
научно-исследовательскими лабораториями