

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 2514-п

Севастополь

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Антикоррупционной политикой ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», утвержденной приказом ректора от 14.04.2020 № 566-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2021 - 2024 годы (далее План) (приложение 1).

2. Ответственным за исполнение пунктов Плана организовать проведение соответствующих мероприятий.

3. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. обеспечить размещение Плана на официальном сайте.

4. Приказ ректора от 22.04.2020 г. № 601-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на 2020 - 2021 годы» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Д. Нечаев

Приложение к приказу

от «30» 12.2021 г № 25/4-н

План

мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
на 2021 - 2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Мероприятия общего характера			
1.1	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками Университета и обучающимися	постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)
1.2	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления Университетом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Проректор по стратегическим коммуникациям Кусов И.С.
1.3	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении,	постоянно	Проректор по строительству и управлению кампуса Беляков А.В.

	обеспечить его целевое использование		
1.4	Проводить оценку антикоррупционной работы в Университете, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	постоянно	Комиссия.
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
2.1	Обеспечить работу Комиссии	ежеквартально	Председатель Комиссии – проректор по стратегическим коммуникациям Кусов И.С.
2.2	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	постоянно	Комиссия.
2.3	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся Университета посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие	промежуточный доклад до 1 декабря 2021 г., итоговый доклад октябрь 2022 г.	Комиссия.
2.4	Обеспечить правовую экспертизу локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления локального нормативного акта для проведения правовой экспертизы	Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля.
2.5	Представлять доклады о работе по	ежегодно до 1 декабря	Комиссия.

	противодействию коррупции в Университете с размещением на официальном сайте Университета		Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
2.6	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее-Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного	Ежегодно до 30 апреля	Дирекция административных процессов.

	обеспечения «Справки БК»		
2.7	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте Университета	В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Дирекция административных процессов. Управление информационной политики, маркетинга и PR.
2.8	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками	Ежегодно до 1 октября	Дирекция административных процессов.
2.9	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течении 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Дирекция административных процессов. Комиссия.
3.0	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием	Октябрь 2021 г.	Комиссия.

	работников Университета и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование		
3.1	Подготовить и обеспечить размещение на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов Университета, филиалов, направленных на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства	До 01 июня 2021 г.	Комиссия. Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
3.2	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Университета информации по вопросам противодействия коррупции		Комиссия. Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1	Подготовить и внедрить в учебный процесс Университета учебно-практическое пособие «Противодействие коррупции в образовательной деятельности»	До 01 ноября 2021 г.	Комиссия. Проректор по образовательной деятельности Минькова Н.О.
3.2	Подготовить и разместить на сайте Университета (в разделе «Противодействие	До 01 июля 2021 г.	Комиссия.

	коррупции) фондовую лекцию – презентацию по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов		Директор ДКБ Климонтов В.А.
3.3	Обеспечить организацию и методическое сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в институтах	До 01 сентября 2021 г.	Комиссия.
3.4	Обеспечить участие представителей Университета в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции, проводимых Министерством науки и высшего образования	постоянно	Первый проректор Д.В. Ярыгин
3.5	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы)	Декабрь 2021 г.	Проректор по образовательной деятельности Минькова Н.О.
3.6	Организовать проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов	Один раз в год	Комиссия.
3.7	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам	постоянно	Проректор образовательной деятельности Минькова Н.О.

	антикоррупционного взаимодействия		Разработка методических материалов Климонтов В.А.
3.8	Обеспечение участия гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Дирекция административных процессов. ИДПО.
3.9	Обеспечение участия гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Дирекция административных процессов. ИДПО.

4. Заключительные положения			
4.1	Обеспечить представление докладов Ректору об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки		Комиссия.
4.2	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана		Председатель Комиссии.
4.3	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	До 15 декабря 2021 г.	Комиссия.
4.4	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План		Комиссия.
4.5	Организовать подготовку проекта плана Университета по противодействию коррупции на последующий период	До 15 декабря 2021 г.	Комиссия.

Проректор по стратегическим коммуникациям

И.С.Кусов