

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

24.01.2024

№ 727-н

Севастополь

О введении в действие Инструкции дежурного дежурных служб Университета по действиям при получении сообщения в случае угрозы совершения или совершении диверсий и террористических актов, пожаре и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Порядком сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334, Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2, требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 (в редакции 04.04.2023) и в связи с изменениями в организационной структуре ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию дежурного дежурной службы ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по действиям при получении сообщения в случае угрозы совершения или совершении диверсий и террористических актов, пожаре и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие Инструкцию дежурного дежурной службы объектов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по действиям при получении сообщения в случае угрозы

совершения или совершении диверсий и террористических актов, пожаре и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2).

3. Утвердить и ввести в действие Тексты речевых сообщений для оповещения и информирования работников и обучающихся об опасностях при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (приложение 3).

4. Утвердить и ввести в действие Схему реагирования органов управления, сил и средств ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» при получении сообщения в случае угрозы совершения или совершении диверсий и террористических актов, пожаре и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 4).

5. Директору Центра обеспечения антитеррористической защищенности Дирекции комплексной безопасности Горобцу А.В. довести настоящий приказ до сведения дежурных дежурной службы.

6. Директору Студенческого городка Ермолаеву В.Л. довести настоящий приказ до сведения дежурных Студенческого городка.

7. Начальнику Службы безопасности объектов ядерной энергии Университета Пазухину А.Г. довести настоящий приказ до сведения дежурных оперативных Службы безопасности объектов ядерной энергии Университета.

8. Действия по оповещению руководства Университета о наступлении аварий на объектах ядерной энергии Университета, взаимодействия с оперативными службами при ликвидации аварии и принятию мер по недопущению определяются отдельной инструкцией.

9. Считать утратившим силу приказ ректора от 14.12.2022 № 2739-п «О введении в действие Инструкции дежурным дежурных служб Университета по действиям при получении сообщения в случае угрозы совершения или совершении диверсий и террористических актов, пожаре и факте (угрозе) аварии, катастрофы, нештатной или чрезвычайной ситуации».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Ярыгина Д.В.

Исполняющий обязанности ректора

В.Д. Нечаев

Инструкция
дежурного дежурной службы
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
по действиям при получении сообщения в случае угрозы совершения
или совершении диверсий и террористических актов, пожара и
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения.

При заступлении на дежурство дежурный дежурной службы по ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – дежурный по Университету) обязан:

- уточнить обстановку на объекте, изучить распоряжения и указания, поступившие за время дежурства;

Принять имущество согласно описи:

- документацию дежурного;
- средства связи;
- фонарь;
- медицинскую аптечку;
- сертифицированные средства защиты дыхания;
- технические средства (СКУД, СОТ, СОТС, СОУЭ, АПС и т.д.);
- проверить наличие документации в папке ГО и ЧС согласно описи.
- другое имущество, которое находится в помещении дежурного по Университету;

- передавать поступившие распоряжения и указания от руководства дежурным по объектам и принимать от них доклады;

- принимать доклады о приеме сдаче дежурства на объектах Университета.

О приеме дежурства заступающий дежурный по Университету докладывает заместителю директора центра (далее – заместитель директора) Центра обеспечения антитеррористической защищенности Дирекции комплексной безопасности (далее – Центр) либо лицу его замещающему.

Во время дежурства дежурный по Университету обязан:

- знать действия при возникновении, совершении чрезвычайных происшествий на объекте;

- знать сигналы ГО и порядок действия по ним;

- знать порядок оповещения университета при получении сигналов ГО, получении информации об угрозе или совершении ЧС, аварии или получении информации о резких изменениях погодных условий, опасных метеорологических явлениях, штормовом предупреждении;

- знать порядок подачи донесений в соответствии с «Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2;

- уметь пользоваться имеющимися техническими средствами (СКУД, СОТ, СОТС, СОУЭ, АПС и т.д.) и средствами оповещения и связи на рабочем месте;

- в выходные и праздничные дни организовывать работу (вызывать при необходимости аварийную или пожарную службы, оповещать представителей администрации Университета (по направлениям) по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо-, и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара, происшествий и ЧС согласно инструкции с последующим докладом дежурному по Университету;

- при необходимости вызывать, используя кнопку тревожной сигнализации, группу быстрого реагирования (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопки), полицию, скорую медицинскую помощь и т.д. (по телефону).

- вести установленную служебную документацию;

- подготавливать доклад директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю о неисправностях технических средств (СКУД, СОТ, СОТС, СОУЭ, АПС и т.д.), происшедших событиях, ЧС и принятых мерах с последующей фиксацией в журнале событий.

Время докладов заместителю Центра обеспечения АТЗ либо лицу его замещающему:

- 08.00 при приеме - передаче дежурства и обстановке на объектах Университета;

- с 16.30 до 17.00 – прием докладов о состоянии дел на объектах, а также выявленных в дневное время нарушениях и принятых мерах;

- в случае происшествия на объектах Университета – докладывать незамедлительно.

Действия при авариях на ядерных объектах атомной энергии регламентируются отдельной инструкцией.

Во время доклада (ответа на звонок) по телефону:

- в начале каждого разговора представляться (называть свою должность и фамилию). Требовать от собеседника назвать свою должность, фамилию и зафиксировать в рабочем журнале.

- информацию излагать кратко, в полном объеме (дата, время, и место происшествия, что произошло или с кем, принятые меры и т.п.).

Частные разговоры по телефону категорически запрещены.

Кроме того, при получении информации о прибытии на объекты Университета сотрудников правоохранительных органов немедленно производить доклад руководству Центра, при этом сообщать ФИО, цель прибытия и их действия.

2. Действия дежурного при получении сообщения об угрозе совершения или совершении диверсий и террористических актов, пожаре и факте (угрозе) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.1. Действия при получении сообщения о происшествии (травмировании работников и обучающихся, аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо-, и электроснабжения, канализации и т.п.) не связанное с террористическим актом, чрезвычайной ситуации и пожаром:

С получением сообщения о происшествии дежурному по Университету необходимо:

- уточнить (под запись в журнал) должность, фамилию, имя, отчество лица, сообщившего о происшествии (время, дата и место происшествия, что произошло или с кем, принятые меры и т.п.);

- всю информацию о происшествии записывать в Журнал учета выявленных нарушений, происшествий и событий в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по форме: дата, время, фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о происшествии, краткое описание происшествия, принятые меры, время и кому была передана информация о происшествии;

- по результатам проведенных мероприятий доложить - директору Центра или его заместителю.

О всех случаях травмирования работников и обучающихся Университета, несчастных случаях, а также выявленных нарушениях правил техники безопасности докладывать руководителю службы охраны труда, директору Центра и его заместителю.

2.2. Действия при получении сообщения в случае угрозы совершения или совершении диверсий и террористических актов

С получением сообщения об угрозе совершения или совершении диверсии и террористического акта дежурному по Университету необходимо:

2.2.1. При нахождения взрывного устройства (предмета, похожего на него):

а. На объекте по ул. Университетская, 33:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о нахождении взрывного устройства (предмета похожего на него), место обнаружения (этаж, помещение, лестничный переход и т.д.).

Совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оцепить опасную зону и обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложения 4 к приказу.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю, поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

По распоряжению Ректора или директора Центра (его заместителя) провести экстренную эвакуацию работников, обучающихся и посетителей Университета. **При этом осуществить передачу посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! На этаже в отсеке ЗАЛОЖЕНА БОМБА! Немедленно провести ЭВАКУАЦИЮ. Выход через отсек категорически запрещен».**

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

б. При получении информации от одного из дежурных отдельных объектов Университета:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о нахождении взрывного устройства (предмета похожего на него), место обнаружения (этаж, помещение, лестничный переход и т.д.), принятых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю и поддерживать связь с дежурным объекта Университета.

Действовать по распоряжению Ректора, директора Центра или его заместителя.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

2.2.2. При получении угрозы по телефону:

а. На объекте по ул. Университетская, 33:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его в рабочей тетради, в последующем внести запись в журнал событий, если имеется техническая возможность произвести запись телефонного разговора.

В ходе разговора постарайтесь определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями и т.п.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора, его продолжительность и всю информацию под запись в журнале событий.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия руководством решений или совершения каких-либо действий.

В зависимости об угрозе произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно алгоритму действий дежурных служб на объектах (приложение 3).

При необходимости совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оцепить опасную зону и обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю, поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Действовать по распоряжению Ректора, директора Центра или его заместителя.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

б. При получении информации от одного из дежурных отдельных объектов Университета:

Произвести запись в журнал событий поступившей информации об угрозе, принятых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю и поддерживать связь с дежурным объекта Университета.

Действовать по распоряжению Ректора, директора Центра или его заместителя.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

2.2.3. При захвате заложника (заложников):

а. На объекте по ул. Университетская, 33:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о захвате заложников, месте захвата и количество заложников.

Совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оцепить опасную зону до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю, и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

По распоряжению руководителя провести экстренную эвакуацию работников, обучающихся и посетителей Университета при этом систему оповещения не использовать.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

б. При получении информации от одного из дежурных отдельных объектов Университета:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о захвате заложников, месте захвата и количество заложников, принятых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Поддерживать постоянную связь с дежурным объекта Университета.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю и поддерживать связь с дежурным объекта Университета.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

2.2.4. При вооруженном нападении:

а. На объекте по ул. Университетская, 33:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о вооруженном нападении, где совершено нападение, количество нападавших, тип вооружения и количество.

Совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оцепить опасную зону и обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю, и поддерживать постоянную связь с ним, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

По распоряжению руководителя провести оповещение работников, обучающихся и посетителей Университета. При этом осуществить передачу посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: **«ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ**

НАПАДЕНИЕ!». Стрелок на территории Университета в районе . Всем закрыться в помещениях, забаррикадировать двери. Прекратить панику, отключить звук всех устройств. **Слушать дальнейшие команды»;**

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

б. При получении информации от одного из дежурных отдельных объектов Университета:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о вооруженном нападении, где совершено нападение, количество нападавших, тип вооружения и количество, принятых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю и поддерживать связь с дежурным объекта Университета.

Действовать по распоряжению Ректора, директора Центра или его заместителя.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

2.2.5. При подрыве самодельного взрывного устройства:

а. На объекте по ул. Университетская, 33:

Совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оценить обстановку и оцепить опасную зону, до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю, и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Зафиксировать время и место события, а также о передаче тревожного сообщения по инстанциям.

По распоряжению руководителя провести оповещение работников, обучающихся и посетителей Университета. **При этом осуществить передачу посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ, ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ! СРАБОТАЛО ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО на _____ этаже в отсеке (территории _____)!».**

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

б. При получении информации от одного из дежурных отдельных объектов Университета:

Зафиксировать время и место события, а также о передаче тревожного сообщения по инстанциям, принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю и поддерживать связь с ними и дежурным объекта Университета.

Действовать по распоряжению Ректора, директора Центра или его заместителя.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

2.2.6. При атаке беспилотным воздушным судном:

а. На объекте по ул. Университетская, 33:

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю, и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Зафиксировать время и место события, а также о передаче тревожного сообщения по инстанциям.

По распоряжению руководителя провести оповещение работников, обучающихся и посетителей Университета. **При этом осуществить передачу посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! АТАКА БЕСПИЛОТНОГО ВОЗДУШНОГО СУДНА! ВСЕМ ПРОСЛЕДОВАТЬ В БЛИЖАЙШИЕ УКРЫТИЯ».**

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

б. При получении информации от одного из дежурных по объектам Университета:

Зафиксировать время и место события, а также о передаче тревожного сообщения по инстанциям, принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю и поддерживать связь с ними и дежурным объекта Университета.

Действовать по распоряжению Ректора, директора Центра или его заместителя.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

2.3. При явных признаках и получении сведений, сигналов:

- информации из социальных сетей (ТЛГ канал губернатора);
- звуки сирены «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»;
- звуки взрывов (работы ПВО).

При этом отсутствует официальный сигнал от городских служб (ЕДДС) «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА», произвести доклад ректору или лицу его замещающему, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю и поддерживать постоянную связь с ними.

По распоряжению ректора или лица его замещающего **дать сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», «УЧЕБНАЯ ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА» с**

повтором 3 раза и передать распоряжение дежурным объектам о подаче сигнала.

Зафиксировать время и место события, а также о передаче тревожного сообщения по инстанциям, принимаемых мерах и складывающейся обстановке в Университете.

По распоряжению ректора или лица его замещающего дать сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», «ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГЕ» с повтором 3 раза.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

2.4. Действия при обнаружении или получении сообщения о поджоге (пожаре).

а. На объекте по ул. Университетская, 33:

С получением сообщения о пожаре дежурному необходимо:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о месте пожара;

Вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой);

Направить охрану к месту возникновения пожара для оценки обстановки, организации эвакуации, тушения очага возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения;

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю, начальнику отдела противопожарной безопасности и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

По распоряжению руководства Университета провести экстренную эвакуацию работников, обучающихся и посетителей.

При несрабатывании в автоматическом режиме системы пожарной сигнализации произвести запуск системы оповещения ручным способом через пульт микрофонный и провести оповещение о возникшей ЧС. В случае если система оповещения не запустилась осуществить любым доступным способом оповещение о пожаре, например: **«ВНИМАНИЕ! в здании произошло возгорание! Необходимо срочно покинуть помещения».**

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

б. При получении информации от одного из дежурных отдельных объектов Университета:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о месте пожара, принятых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Произвести доклад Ректору, директору Центра или его заместителю, начальнику отдела противопожарной безопасности или лицу его замещающего и поддерживать связь с дежурным объектом Университета.

Действовать по распоряжению Ректора, директора Центра или его заместителя, начальника отдела противопожарной безопасности.

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

2.5. Действия при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

С получением сообщения дежурному по Университету необходимо:

а. При поступлении информации от дежурного ЕДДС г. Севастополя действовать как указано в таблице:

№ п/п	Информация от ОД ЕДДС	Действия дежурного	
		Зафиксировать в «Журнале несения службы»	Довести информацию согласно списков оповещения
1.	О резких изменениях погодных условий, опасных метеорологических явлениях, штормовом предупреждении	Время получения информации, параметры опасных метеорологических явлений (ожидаемые направление и скорость ветра, температуры воздуха и др.), ожидаемое время их наступления	Ректор (через секретариат); Центр по делам ГО и ЧС; Дежурные службы Сев ГУ; Руководители институтов (в своей локации в рабочее время); Произвести оповещение по техническим средствам оповещения (по команде).
2.	Об угрозе или факте возникновения ЧС, которые могут повлиять на функционирование университета	Время получения информации, время, место и характер ЧС, угрозу распространения, погодные условия (направление и скорость ветра, температура воздуха) в зоне ЧС а также меры, принимаемые для локализации (ликвидации) ЧС	Ректор (через секретариат); Центр по делам ГО и ЧС; Дежурные службы Сев ГУ; Руководители институтов (в своей локации в рабочее время); Комиссию ЧС и ПБ (по доп. команде); Произвести оповещение по техническим средствам оповещения (по команде).
3.	Об мероприятиях, проводимых с целью предотвращения (ликвидации последствий) ЧС, которые могут повлиять на функционирование университета	Время получения информации, Информацию о проводимых мероприятиях	Ректор (через секретариат); Центр по делам ГО и ЧС; Дежурные службы Сев ГУ; Руководители институтов (в своей локации в рабочее время); Комиссию ЧС и ПБ (по доп. команде); Произвести оповещение по техническим средствам оповещения (по команде).
4.	Сигнал «Внимание всем» по телефону или звук сирены через аппаратуру РАСЦО (динамики на крыше), радио, телевидение.	Время получения сигнала Прослушать информацию по сети проводного радиовещания (радиоточка), телевидение и записать ее в журнал	Незамедлительно произвести оповещение по техническим средствам оповещения «Внимание всем» и далее в соответствии с полученным сигналом. Ректор; Центр по делам ГО и ЧС; Дежурные службы Сев ГУ; Руководители институтов (в своей локации в рабочее время); Комиссию ЧС и ОПБ (по доп. команде);

Произвести доклад дежурному Минобрнауки.

б. При получении информации о чрезвычайной ситуации природного

и техногенного характера в Университете (кроме наступления аварий на объектах ядерной энергии Университета, регламентируются отдельной инструкцией).

Произвести запись в Рабочем журнале (Журнале несения службы) с указанием времени получения информации, фамилии передавшего информацию, месте и характере события. (в случаях, не терпящих промедления сразу доложить об этом событии Ректору, директору Дирекции комплексной безопасности, руководителю подразделения ГО и ЧС с дальнейшей записью в журнал и действовать в соответствии с их указаниями);

При необходимости вызвать службы спасения;

Доложить ОД ЕДДС г. Севастополя о случившемся (перед докладом уточнить содержание передаваемой информации в подразделении ГО и ЧС).

Для предупреждения (уведомления) персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций использовать Тексты сообщений (приложение 3).

При получении дополнительного распоряжения от ректора Университета произвести оповещение комиссии по ЧС и ОПБ через систему «Градиент» или по телефону (приложение 3).

При получении распоряжения от ректора Университета (при его отсутствии от исполняющего обязанности ректора) или директора Центра по делам ГО и ЧС на экстренное оповещение и эвакуацию работников, обучающихся и посетителей Университета из зданий локаций, включить технические средства оповещения (доведения речевой информации) и произвести оповещение:

Например: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! СРОЧНАЯ ЭВАКУАЦИЯ. ВСЕМ ПОКИНУТЬ ЗДАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА. ВЫКЛЮЧИТЬ СВЕТ, ОБЕСТОЧИТЬ ЭЛЕКТОПРИБОРЫ, ЗАКРЫТЬ ОКНА».

Затем произнести это сообщение не менее трех раз. Речевое сообщение делать в медленном темпе, разборчиво.

После проведения оповещения сделать запись в журнале дежурства и доложить директору Центра по делам ГО и ЧС.

В зависимости от обстановки осуществлять управление эвакуацией:

Например: «ВСЕМ СОБЛЮДАТЬ СПОКОЙСТВИЕ. ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛИФТОМ ЗАПРЕЩЕНО. ПО КОРРИДОРАМ И ЛЕСТНИЦАМ НЕ БЕЖАТЬ. ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И ЛЮДЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ».

Когда известно место, опасное для людей, направлять всех в сторону противоположную опасности,

Например: «ВСЕМ ДВИГАТЬСЯ В НАПРАВЛЕНИИ БИБЛИОТЕКИ (В НАПРАВЛЕНИИ СПОРТКОМПЛЕКСА... и т.д.)»

Инструкция
дежурного дежурной службы объектов
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по
действиям при получении сообщения в случае угрозы совершения или
совершении диверсий и террористических актов, пожаре и при угрозе и
возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

1. Общие положения.

При заступлении на дежурство дежурный дежурных служб (Центра антитеррористической защищенности, Студенческого городка, службы безопасности атомной энергии) на объекте (далее – дежурный) обязан:

- уточнить обстановку на объекте, изучить распоряжения и указания, поступившие за время дежурства;

Принять имущество согласно описи:

- документацию дежурного;
- средства связи;
- фонарь;
- медицинскую аптечку;
- сертифицированные средства защиты дыхания;
- технические средства (СКУД, СОТ, СОТС, СОУЭ, АПС и т.д.);
- другое имущество, которое находится в помещении дежурного.

О приеме дежурства заступающий дежурный докладывает дежурному по Университету (ул. Университетская, 33) по тел. 244-278 или 41-77- 41 (доб. 12-18), моб. тел. + 7 (918) 474-47-61.

Во время дежурства дежурный обязан:

- знать действия при возникновении, совершении чрезвычайных происшествий на объекте;

- знать сигналы ГО и порядок действия по ним;

- знать порядок оповещения университета при получении сигналов ГО, получении информации об угрозе или совершении ЧС, аварии или получении информации о резких изменениях погодных условий, опасных метеорологических явлениях, штормовом предупреждении;

- знать «Инструкцию по действиям работников и обучаемых ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- уметь пользоваться имеющимися техническими средствами (СКУД, СОТ, СОТС, СОУЭ, АПС и т.д.) и оповещения и связи на рабочем месте;

- в выходные и праздничные дни организовывать работу (вызывать при необходимости аварийную или пожарную службы, оповещать представителей администрации Университета (по направлениям) по ликвидации аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо-, и электроснабжения, канализации, очагов возникновения пожара, происшествий и ЧС согласно инструкции с последующим докладом дежурному по Университету;

- при необходимости вызывать, используя кнопку тревожной сигнализации, группу быстрого реагирования (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопки), полицию, скорую медицинскую помощь и т.д. (по телефону).

- вести установленную служебную документацию;

- осуществлять доклад дежурному по Университету о неисправностях технических средств (СКУД, СОТ, СОТС, СОУЭ, АПС и т.д.), происшедших событиях, ЧС и принятых мерах с последующей фиксацией в журнале событий.

Время докладов дежурному по Университету:

- 08.00 при приеме - передаче дежурства;

- с 16.30 до 17.00 – о состоянии дел на объекте, а также выявленных в дневное время нарушениях и принятых мерах;

- в случае происшествия – докладывать незамедлительно.

Действия при авариях на ядерных объектах атомной энергии регламентируется отдельной инструкцией.

Во время доклада (ответа на звонок) по телефону:

- в начале каждого разговора представляться (называть свою должность и фамилию). Требовать от собеседника назвать свою должность, фамилию и зафиксировать в рабочем журнале.

- информацию излагать кратко, в полном объеме (дата, время, и место происшествия, что произошло или с кем, принятые меры и т.п.).

Частные разговоры по телефону категорически запрещены.

Кроме того, при прибытии на объекты сотрудников правоохранительных органов немедленно производить доклад дежурному по Университету, при этом сообщать ФИО, цель прибытия и их действия.

2. Действия дежурного при получении сообщения об угрозе совершения или совершении диверсий и террористических актов, пожаре и факте (угрозе) аварии, катастрофы, нештатной или чрезвычайной ситуации

2.1. Действия при получении сообщения о происшествии (травмировании работников и обучающихся, аварий систем отопления, водо-, тепло-, газо-, и электроснабжения, канализации и т.п.) не связанное с террористическим актом, чрезвычайной ситуации и пожаром:

С получением сообщения о происшествии дежурному необходимо:

- уточнить (под запись в журнал событий) должность, фамилию, имя, отчество лица, сообщившего о происшествии (время, дата и место происшествия, что произошло или с кем, принятые меры и т.п.);
- всю информацию о происшествии записывать в Журнал учета выявленных нарушений, происшествий и событий в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по форме: дата, время, фамилия, имя, отчество лица, сообщившего о происшествии, краткое описание происшествия, принятые меры, время и кому была передана информация о происшествии;
- по результатам проведенных мероприятий доложить дежурному по Университету.

2.2. Действия при получении сообщения в случае угрозы совершения или совершении диверсий и террористических актов

С получением сообщения об угрозе совершения или совершении диверсии и террористического акта дежурному необходимо:

2.2.1. При нахождении взрывного устройства (предмета, похожего на него):

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о нахождении взрывного устройства (предмета похожего на него), место обнаружения (этаж, помещение, лестничный переход и т.д.).

Совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оцепить опасную зону и обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложения 4 к приказу.

Произвести доклад руководителю объекта, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю, дежурному по Университету и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

По распоряжению руководителя объекта или дежурного по Университету провести экстренную эвакуацию работников, обучающихся и посетителей. **При этом осуществить передачу посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! На этаже в отсеке ЗАЛОЖЕНА БОМБА! Немедленно провести ЭВАКУАЦИЮ. Выход через отсек категорически запрещен».**

По завершению мероприятий произвести доклад дежурному по Университету.

2.2.2. При получении угрозы по телефону:

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его в рабочей тетради, если имеется техническая возможность произвести запись телефонного разговора.

В ходе разговора постарайтесь определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями и т.п.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора, его продолжительность и всю информацию под запись в журнале событий.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия руководством решений или совершения каких-либо действий.

В зависимости об угрозе произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

При необходимости совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оцепить опасную зону и обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести доклад руководителю объекта, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю, дежурному по Университету и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Действовать по распоряжению руководителя объекта или дежурного по Университету.

2.2.3. При захвате заложника (заложников):

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о захвате заложников, месте захвата и количество заложников.

Совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оцепить опасную зону до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад руководителю объекта, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю, дежурному по Университету и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте.

По распоряжению руководителя объекта или дежурного по Университету провести экстренную эвакуацию работников, обучающихся и посетителей при этом систему оповещения не использовать.

По завершению мероприятий произвести доклад дежурному по Университету.

2.2.4. При вооруженном нападении:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о вооруженном нападении, где совершено нападение, количество нападавших, тип вооружения и количество.

Совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оцепить опасную зону и обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложения 4 к приказу.

Произвести доклад руководителю объекта, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю, дежурному по Университету и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

По распоряжению руководителя объекта или дежурного по Университету провести оповещение работников, обучающихся и посетителей. При этом осуществить передачу посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: **«ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!»**. **Стрелок на территории**

Университета в районе . Всем закрыться в помещениях, забаррикадировать двери. Прекратить панику, отключить звук всех устройств. Слушать дальнейшие команды»;

По завершению мероприятий произвести доклад дежурному по Университету.

2.2.5. При подрыве самодельного взрывного устройства:

Совместно с работником охраны вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой) и силами охраны объекта оценить обстановку и оцепить опасную зону, до прибытия нарядов оперативных служб.

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад руководителю объекта, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю, дежурному по Университету и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Зафиксировать время и место события, а также о передаче тревожного сообщения по инстанциям.

По распоряжению руководителя объекта или дежурного по Университету провести оповещение работников, обучающихся и посетителей Университета. При этом осуществить передачу посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: **«ВНИМАНИЕ, ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ! СРАБОТАЛО ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО на этаже в отсеке (территории)!».**

По завершению мероприятий произвести доклад дежурному по Университету.

2.2.6. При атаке беспилотным воздушным судном:

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад руководителю объекта, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю и дежурному по Университету и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

Зафиксировать время и место события, а также о передаче тревожного сообщения по инстанциям.

По распоряжению руководителя объекта или дежурного по Университету провести оповещение работников, обучающихся и посетителей Университета. При этом осуществить передачу посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: **«ВНИМАНИЕ!**

ВНИМАНИЕ! АТАКА БЕСПИЛОТНОГО ВОЗДУШНОГО СУДНА! ВСЕМ ПРОСЛЕДОВАТЬ В БЛИЖАЙШИЕ УКРЫТИЯ».

По завершению мероприятий произвести доклад дежурному по Университету.

2.3. При явных признаках и получении сведений, сигналов:

- информации из социальных сетей (ТЛГ канал губернатора);
- звуки сирены «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»;
- звуки взрывов (работы ПВО).

При этом отсутствует официальный сигнал от городских служб (ЕДДС) «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА», произвести доклад руководителю объекта, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю, директору Центра по делам ГО и ЧС, дежурному по Университету и поддерживать постоянную связь с ними.

По распоряжению руководителя объекта или дежурного по Университету дать сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», «УЧЕБНАЯ ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА» с повтором 3 раза.

Зафиксировать время и место события, а также о передаче тревожного сообщения по инстанциям, принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте Университета.

По распоряжению руководителя объекта или дежурного по Университету дать сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», «ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГЕ» с повтором 3 раза

По завершению мероприятий произвести доклад дежурному по Университету.

2.4. Действия при обнаружении или получении сообщения о поджоге (пожаре).

С получением сообщения о пожаре дежурному необходимо:

Уточнить (под запись в журнале событий) время, должность (ФИО) лица, сообщившего о месте пожара;

Вызвать группу быстрого реагирования, используя кнопку тревожной сигнализации (согласно Инструкции по пользованию тревожной кнопкой);

Направить охрану к месту возникновения пожара для оценки обстановки, организации эвакуации, тушения очага возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения;

Произвести формализованный доклад в правоохранительные органы согласно приложению 4 к приказу.

Произвести доклад руководителю объекта, директору Центра обеспечения АТЗ или его заместителю, начальнику отдела противопожарной безопасности, дежурному по Университету и поддерживать постоянную связь с ними, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на объекте.

По распоряжению руководителя объекта Университета провести экстренную эвакуацию работников, обучающихся и посетителей.

При несрабатывании в автоматическом режиме системы пожарной сигнализации произвести запуск системы оповещения ручным способом через пульт микрофонный и провести оповещение о возникшей ЧС. В случае если система оповещения не запустилась осуществить любым доступным способом оповещение о пожаре, например: **«ВНИМАНИЕ! в здании произошло возгорание! Необходимо срочно покинуть помещения».**

По завершению мероприятий произвести доклад дежурному по Университету.

2.5. При получении сигнала «Внимание всем» по телефону или звуковой сирены через аппаратуру РАСЦО (динамики на крыше), радио, телевидение.

Прослушать информацию по сети проводного радиовещания (радиоточка), телевидение: произвести записать полученного сигнала в Рабочем журнале (Журнале несения службы) и незамедлительно произвести оповещение по техническим средствам оповещения «Внимание всем» и далее в соответствии с полученным сигналом.

Произвести доклад руководителю объекта и дежурному по Университету.

2.6. Действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

С получением сообщения об угрозе совершения о факте (угрозе) аварии, катастрофы, нештатной или чрезвычайной ситуации дежурному необходимо *(кроме действий на ядерном объекте атомной энергии регламентируются отдельной инструкцией):*

- сделать запись в Рабочем журнале (Журнале несения службы) с указанием времени получения информации, фамилии передавшего информацию, месте и характере события. (в случаях, не терпящих промедления сразу доложить об этом событии руководителю объекта с дальнейшей записью в журнал и действовать в соответствии с их указаниями);
- при необходимости вызвать службы спасения;
- доложить дежурному по Университету;
- для предупреждения (уведомления) персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций использовать Тексты сообщений (приложение 3).

При получении команды от дежурного по Университету или руководителя объекта на экстренное оповещение и эвакуацию работников и обучающихся из зданий объекта, включить технические средства оповещения (доведения речевой информации) и произвести оповещение:

Например: «ВНИМАНИЕ ВСЕМ! СРОЧНАЯ ЭВАКУАЦИЯ. ВСЕМ ПОКИНУТЬ ЗДАНИЕ УНИВЕРСИТЕТА. ВЫКЛЮЧИТЬ СВЕТ, ОБЕСТОЧИТЬ ЭЛЕКТОПРИБОРЫ, ЗАКРЫТЬ ОКНА».

Затем произнести это сообщение не менее трех раз. Речевое сообщение делать в медленном темпе, разборчиво.

После проведения оповещения сделать запись в журнале дежурства и

доложить директору Центра по делам ГО и ЧС либо лицо его замещающее.

В зависимости от обстановки осуществлять управление эвакуацией:

Например: «**ВСЕМ СОБОЛЮДАТЬ СПОКОЙСТВИЕ. ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛИФТОМ ЗАПРЕЩЕНО. ПО КОРРИДОРАМ И ЛЕСТНИЦАМ НЕ БЕЖАТЬ. ОКАЗАТЬ ПОМОЩЬ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ И ЛЮДЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.**»

Когда известно место, опасное для людей, направлять всех в сторону противоположную опасности,

Например: «**ВСЕМ ДВИГАТЬСЯ В НАПРАВЛЕНИИ БИБЛИОТЕКИ (В НАПРАВЛЕНИИ СПОРТКОМПЛЕКСА... и т. д.)**»

**Тексты речевых сообщений
для оповещения и информирования работников и обучающихся об
опасностях при ведении военных действий или вследствие этих
действий, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»**

Тексты сообщений используются для предупреждения (уведомления) работников и студентов при возникновении чрезвычайных ситуаций и в учебных целях, при этом перед сообщением сигнала доводится слово "Учебный" ("Учебная воздушная тревога", "Отбой учебной воздушной тревоги" и т.д.).

1. Текст обращения к работникам и обучающимся при угрозе воздушного нападения противника:

"Внимание! Внимание! "Воздушная тревога", "Воздушная тревога" с повтором 3 раза.

а) На локациях Университета:

Вам необходимо: Соблюдать спокойствие и порядок, выключить воду, свет и электроприборы в учебных аудиториях (кабинетах), закрыть плотно двери и окна, взять с собой документы и личные вещи, спустится в ближайшие подвальные (цокольные) помещения (укрытия), находиться там до сигнала "Отбой воздушной тревоги".

б) В общежитиях:

Вам необходимо: Соблюдать спокойствие и порядок, выключить газ, воду, свет и электроприборы, закрыть плотно двери и окна, одеться.

Взять с собой: запас продуктов питания и воды; личные документы и другие необходимые вещи.

Занять ближайшее укрытие и находиться там до сигнала "Отбой воздушной тревоги".

2. Текст обращения к работникам и обучающимся, когда угроза воздушного нападения противника миновала:

"Внимание! Внимание! "Отбой воздушной тревоги", "Отбой воздушной тревоги".

Вам необходимо:

покинуть укрытие;

заниматься обычной деятельностью.

3. Текст обращения к работникам и обучающимся при угрозе радиоактивного заражения или обнаружении радиоактивного заражения:

"Внимание! Внимание! "Радиационная опасность", "Радиационная опасность".

Проверьте герметизацию помещений, состояние окон и дверей. Загерметизируйте продукты питания и создайте в емкостях запас воды. В

дальнейшем действуйте в соответствии с указаниями.

4. Текст обращения к работникам и обучаемым при угрозе или обнаружении химического заражения:

"Внимание! Внимание! "Химическая опасность", " Химическая опасность".

Для защиты поверхности тела используйте спортивную одежду, комбинезоны и сапоги. Проверьте герметизацию помещений, состояние окон и дверей. Загерметизируйте продукты питания и создайте в емкостях запас воды. Отключите электронагревательные приборы. В дальнейшем действуйте в соответствии с указаниями

5. Текст обращения к населению в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий

«Внимание! Внимание!».

Необходимо: плотно закрыть окна и входные двери;

перед тем как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;

в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;

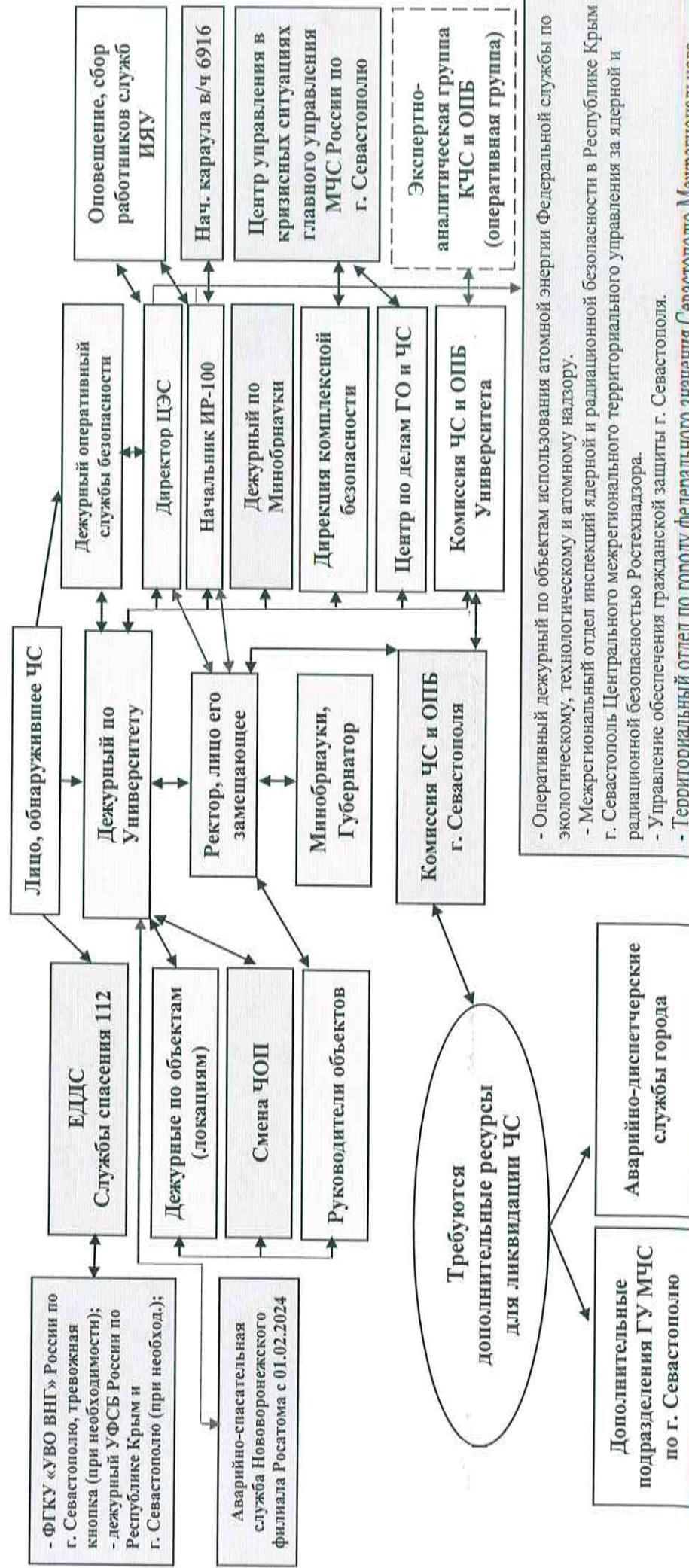
не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;

не пейте воду из поврежденных водопроводов.

Повторы всех речевых сообщений производить три раза.

Схема

реагирования органов управления, сил и средств ФГАУ ВО «Севастопольский государственный университет»
при получении сообщения в случае угрозы совершения диверсий и террористических актов,
пожаре и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера



- Оперативный дежурный по объектам использования атомной энергии Федерации ядерной промышленности по экологическому, технологическому и атомному надзору.
- Межрегиональный отдел инспекций ядерной и радиационной безопасности в Республике Крым и г. Севастополе Центрального межрегионального территориального управления за ядерной и радиационной безопасностью Ростехнадзора.
- Управление обеспечения гражданской защиты г. Севастополя.
- Территориальный отдел по городу федерального значения Севастополю Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю.
- Федеральное государственное унитарное предприятие «Ситуационно-кризисный центр Федерального агентства по атомной энергии» (ФГУП «СКЦ Росатома»). Оперативный центр.
- Федеральное медико-биологическое агентство России. Оперативный дежурный.
- Филиал ФГКУ «УВО ВНИИ» России по г. Севастополю, тревожная кнопка (при необходимости);
- Дежурный УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю (при необходимости).