

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2023 г.

№ 27-02-01-09/49

к приказу

от "31" 10 2023 г. № 2633-п

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
Севастопольского государственного  
университета

" " 20 г.

Протокол №

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Севастопольский государственный университет»  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре  
в 2024 году

Севастополь

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Общие положения.....                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Информирование о приеме на обучение .....                                                                                                                                                                          | 6  |
| III. Прием документов.....                                                                                                                                                                                             | 7  |
| IV. Проведение вступительных испытаний.....                                                                                                                                                                            | 10 |
| V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....                                                                                                                                                                  | 11 |
| VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение .....                                                                                                                                            | 12 |
| VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....                                                                                                                                                 | 12 |
| VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление.....                                                                                                                                                 | 14 |
| IX. Особенности приема на целевое обучение .....                                                                                                                                                                       | 17 |
| X. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства .....                                                                                                                                      | 18 |
| Приложение А – Перечень направлений подготовки, по которым объявляется прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. План приема и нормативные сроки обучения ..... | 19 |

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. СевГУ объявляет в 2024/2025 учебном году прием на обучение в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.07.2015, регистрационный номер Л035-00115-92/00128704, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по научным специальностям согласно Приложению А.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»; Уставом СевГУ.

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящими Правилами.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СевГУ. Председателем приемной комиссии СевГУ является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым СевГУ.

Для проведения вступительных испытаний СевГУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

8. СевГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – 1 июля;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 10 августа;

срок завершения вступительных испытаний – 20 августа.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

10. СевГУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица.

## II. Информирование о приеме на обучение

11. СевГУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании.

12. В целях информирования о приеме на обучение СевГУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 г.:

а) настоящие Правила приема, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно

– суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 56 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

СевГУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта СевГУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно.

13. СевГУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). СевГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Закона о персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в сроки, указанные в пункте 8 Правил.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными СевГУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 8 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 45 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается СевГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СевГУ одним из следующих способов:

1) представляются в СевГУ лично поступающим по адресу: г. Севастополь, ул. Университетская, 33;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

СевГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СевГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. СевГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СевГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после подачи таких заявлений.

25. СевГУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий 3 (трех) месяцев после издания приказов о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СевГУ.

#### IV. Проведение вступительных испытаний

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (расположены в порядке приоритета):

специальную дисциплину, соответствующую научной специальности или группе научных специальностей (далее – специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык (английский, немецкий или французский язык).

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. СевГУ проводит вступительные испытания очно **и** (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица СевГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта СевГУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого СевГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с разделом 5 Правил.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются в соответствии с разделом 6 Правил.

## V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

37. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

38. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

39. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

41. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

42. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

## VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

44. Преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется лицам, имеющим следующие индивидуальные достижения (расположены в порядке приоритета):

- 1) наличие статуса победителя или призера профессионально-ориентированной международной или всероссийской олимпиады;
- 2) наличие статуса победителя или призера международного или всероссийского конкурса научных работ;
- 3) наличие патента, зарегистрированной программы для ЭВМ, базы данных;
- 4) наличие трех и более публикаций, которые соответствуют научной специальности, на которую поданы документы, в рецензируемом сборнике;
- 5) наличие диплома о высшем образовании с отличием.

Указанные в подпункте 4 настоящего пункта индивидуальные достижения оформляются в виде списка научных трудов в соответствии с требованиями СевГУ. Данный список заверяется директором того института, за которым закреплены соответствующие научные специальности.

## VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СевГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

46. При очном проведении вступительных испытаний в СевГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СевГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может увеличиваться по решению СевГУ, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СевГУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СевГУ проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46 – 51 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам вступительных испытаний СевГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

54. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 56 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

56. При приеме на очную форму обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 21 августа;

2) завершение приема оригинала документов установленного образца или заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих – 26 августа;

3) издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – 30 августа.

Не позднее дня завершения приема оригинала документов установленного образца или заявлений о согласии на зачисление поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 56 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СевГУ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

58. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

59. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СевГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

60. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СевГУ. При принятии указанного решения СевГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) СевГУ о зачислении.

62. Информирование о зачислении осуществляется посредством направления соответствующего уведомления сотрудником отборочной комиссии на электронную почту абитуриента, указанную в заявлении на поступление, в день издания соответствующих приказов о зачислении.

63. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода,

присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

#### IX. Особенности приема на целевое обучение

64. СевГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

65. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

66. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

67. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СевГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

68. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

СевГУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в

соответствии с пунктом 58 Правил.

69. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

70. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

#### Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СевГУ.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

75. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

76. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Перечень направлений подготовки, по которым объявляется прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. План приема и нормативные сроки обучения**

| <b>Шифр и наименование группы научных специальностей</b> | <b>Шифр и наименование научной специальности</b>                                              | <b>План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг</b> | <b>Нормативный срок обучения</b> |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.1. Математика и механика                               | 1.1.9. Механика жидкости, газа и плазмы                                                       | 5                                                                                  | 4 года                           |
| 1.2. Компьютерные науки и информатика                    | 1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение                                            | 2                                                                                  | 3 года                           |
|                                                          | 1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ                    | 3                                                                                  | 3 года                           |
| 1.3. Физические науки                                    | 1.3.14. Теплофизика и теоретическая теплотехника                                              | 2                                                                                  | 4 года                           |
| 1.5. Биологические науки                                 | 1.5.2. Биофизика                                                                              | 5                                                                                  | 4 года                           |
|                                                          | 1.5.3. Молекулярная биология                                                                  | 5                                                                                  | 4 года                           |
|                                                          | 1.5.5. Физиология человека и животных                                                         | 1                                                                                  | 4 года                           |
|                                                          | 1.5.6. Биотехнология                                                                          | 5                                                                                  | 4 года                           |
|                                                          | 1.5.8. Математическая биология, биоинформатика                                                | 5                                                                                  | 4 года                           |
|                                                          | 1.5.20. Биологические ресурсы                                                                 | 5                                                                                  | 4 года                           |
| 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь      | 2.2.8. Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды | 2                                                                                  | 4 года                           |
|                                                          | 2.2.13. Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения                            | 2                                                                                  | 4 года                           |
|                                                          | 2.2.14. Антенны, СВЧ-устройства и их технологии                                               | 2                                                                                  | 4 года                           |
| 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации        | 2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами                | 2                                                                                  | 3 года                           |
| 2.4. Энергетика и электротехника                         | 2.4.2. Электротехнические комплексы и системы                                                 | 2                                                                                  | 4 года                           |
|                                                          | 2.4.3. Электроэнергетика                                                                      | 1                                                                                  | 4 года                           |

| Шифр и наименование группы научных специальностей | Шифр и наименование научной специальности                                                                  | План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Нормативный срок обучения |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                   | 2.4.5. Энергетические системы и комплексы                                                                  | 2                                                                           | 4 года                    |
|                                                   | 2.4.9. Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность                         | 2                                                                           | 4 года                    |
| 2.5. Машиностроение                               | 2.5.4. Роботы, мехатроника и робототехнические системы                                                     | 2                                                                           | 4 года                    |
|                                                   | 2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки                               | 2                                                                           | 4 года                    |
|                                                   | 2.5.6. Технология машиностроения                                                                           | 2                                                                           | 4 года                    |
|                                                   | 2.5.18. Проектирование и конструкция судов                                                                 | 2                                                                           | 4 года                    |
|                                                   | 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.                          | 2                                                                           | 3 года                    |
| 2.10. Техносферная безопасность                   | 2.10.1. Пожарная безопасность                                                                              | 2                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 2.10.3. Безопасность труда                                                                                 | 2                                                                           | 3 года                    |
| 3.1. Клиническая медицина                         | 3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия | 1                                                                           | 3 года                    |
| 5.1. Право                                        | 5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки                                                                | 3                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки                                                   | 3                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки                                                             | 5                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.1.4. Уголовно-правовые науки                                                                             | 3                                                                           | 3 года                    |

*Правила приема в СевГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году*

| Шифр и наименование группы научных специальностей | Шифр и наименование научной специальности                                        | План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Нормативный срок обучения |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                   | 5.1.5. Международно-правовые науки                                               | 3                                                                           | 3 года                    |
| 5.2. Экономика                                    | 5.2.1. Экономическая теория                                                      | 2                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы экономики        | 2                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика                                       | 2                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.2.4. Финансы                                                                   | 2                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.2.6. Менеджмент                                                                | 2                                                                           | 3 года                    |
| 5.3. Психология                                   | 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред | 2                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.3.7. Возрастная психология                                                     | 2                                                                           | 3 года                    |
| 5.5. Политология                                  | 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии                              | 2                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования           | 5                                                                           | 3 года                    |
| 5.6. Исторические науки                           | 5.6.1. Отечественная история                                                     | 5                                                                           | 3 года                    |
| 5.7. Философия                                    | 5.7.7. Социальная и политическая философия                                       | 2                                                                           | 3 года                    |
| 5.8. Педагогика                                   | 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования                        | 2                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка              | 1                                                                           | 3 года                    |

Правила приема в СевГУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году

| Шифр и наименование группы научных специальностей | Шифр и наименование научной специальности                     | План приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Нормативный срок обучения |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                   | 5.8.5. Теория и методика спорта                               | 1                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура       | 1                                                                           | 3 года                    |
|                                                   | 5.8.7. Методология и технология профессионального образования | 2                                                                           | 3 года                    |