

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

08.08.2017

№ 908-н

Севастополь

О подготовке к аккредитации
образовательных программ в
соответствии с Программой развития
Университета

В целях реализации программы развития Университета и необходимости аккредитации ряда образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам Юридического института, Гуманитарно-педагогического института и Института ядерной энергии и промышленности в срок до 08.08.2017 назначить ответственных за подготовку документов, указанных в приложении 1, и предоставить информацию в Дирекцию развития образовательных программ.

2. Заместителю проректора по учебной работе Миньковой Н.О. 08.08.2017 организовать проведение установочной конференции с директорами Юридического института, Гуманитарно-педагогического института и Института ядерной энергии и промышленности для координации взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам подготовки документов к процедуре аккредитации, составление проекта графика взаимодействия подразделений.

3. Лицам, ответственным за подготовку документов к аккредитации в период с 08.08.2017 по 21.08.2017 (в соответствии с графиком) предоставить в Дирекцию развития образовательных программ документы в соответствии с приложением 1 по направлениям подготовки для мониторинга их готовности к прохождению аккредитации.

4. Начальнику Управления документооборота и контроля Желобкович Ю. А. и исполняющему обязанности начальника Управления правового обеспечения Турчиной Е.А. во взаимодействии с лицами, ответственными за подготовку к аккредитации до 15.08.2017 провести мониторинг распорядительных документов и локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с приложением 1.

5. Исполняющему обязанности начальника Управления по работе с кадрами Бернадской С.В. во взаимодействии с лицами, ответственными за подготовку к аккредитации в срок до 15.08.2017 провести анализ кадровой обеспеченности основных образовательных программ (ООП) по направлениям подготовки, подлежащим аккредитации.

6. Исполняющему обязанности директора библиотеки Глобиной Н.Л., исполняющему обязанности начальника Управления информатизации и связи Симоненко Д.А. во взаимодействии с лицами, ответственными за подготовку к аккредитации в срок до 15.08.2017 подготовить документы, подтверждающие наличие электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды.

7. Проректору по экономическим вопросам Большенко В. В. и проректору по управлению имуществом комплексом Сухову Д.А. во взаимодействии с лицами, ответственными за подготовку к аккредитации до 15.08.2017 подготовить документы, подтверждающие наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

8. Начальнику Учебно-методического управления Черкасовой А.А. во взаимодействии с лицами, ответственными за подготовку к аккредитации в срок до 15.08.2017 предоставить расписания учебных занятий по направлениям подготовки, подлежащих аккредитации за весь срок реализации ООП.

9. Директорам Юридического института, Гуманитарно-педагогического института и Института ядерной энергии и промышленности в период с 21.08.2017 по 18.09.2017 (в соответствии с графиком) предоставить в Дирекцию развития образовательных программ для аудита документы по подготовке к аккредитации в соответствии с перечнем, изложенным в приложении 1.

10. Директорам Юридического института, Гуманитарно-педагогического института и Института ядерной энергии и промышленности во взаимодействии с Дирекцией развития образовательных программ в период с 18.09.2017 по 02.10.2017 сформировать пакет документов для прохождения аккредитации образовательных программ, подлежащих аккредитации.

11. Главному бухгалтеру Большенко В.В. произвести оплату государственной пошлины в срок до 09.10.2017.

12. Заместителю проректора по учебной работе Миньковой Н.О., Дирекции развития образовательных программ в период со 02.10.2017 по 09.10.2017 подготовить заявление на проведение государственной аккредитации ООП и пакет документов для прохождения государственной аккредитации ООП.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора



В.Д. Нечаев

Приложение №1
к приказу от 08.08.2017 № 908-н

Дорожная карта

проведения подготовки к процедуре аккредитации образовательных программ

Наименование мероприятия	Срок исполнения		Вид документа	Ответственный
Мониторинг готовности документов для прохождения аккредитации образовательных программ				
Проведение установочной конференции	08.08.2017	-	Координация взаимодействия подразделений по вопросам подготовки документов к процедуре аккредитации, составление проекта графика взаимодействия подразделений по направлениям подготовки: 1. 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат); 2. 42.03.02 Журналистика (бакалавриат); 3. 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения (бакалавриат); 4. 18.04.01 Химическая технология (магистратура); 5. 46.04.01 История (магистратура).	Дирекция развития образовательных программ, кафедры
Предоставление материалов и документов, включающих общую характеристику образовательной программы за весь срок реализации ООП	08.08.2017 – 21.08.2007 (в соответствии с графиком)	1	учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, включенные в состав образовательной программы	Кафедра
Предоставление расписаний учебных занятий за весь срок реализации ООП	15.08.2017 – 21.08.2007 (в соответствии с графиком)	2	Расписания учебных занятий	Учебное управление, кафедра

Предоставление расписаний учебных занятий за весь срок реализации ООП	15.08.2017 – 21.08.2007 (в соответствии с графиком)	2	Расписания учебных занятий	Учебное управление, кафедра
Предоставление расписаний, графиков, ИП обучающихся за весь срок реализации ООП	08.08.2017 – 21.08.2007 (в соответствии с графиком)	3	Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии);	Учебно-методическое управление, кафедра
		4	Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии)	Учебно-методическое управление, кафедра
Предоставление документов об учете результатов реализации ОП, отчетов за весь срок реализации ООП	08.08.2017 – 21.08.2007 (в соответствии с графиком)	5	Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (ведомости, зачетные книжки и пр.)	Кафедра
		6	Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии)	Кафедра
		7	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам (при наличии)	Кафедра
Предоставление документов об ИГА за весь срок реализации ООП	08.08.2017 – 21.08.2007 (в соответствии с графиком)	8	Выпускные квалификационные работы (при наличии лиц)	Кафедра
		9	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (при наличии)	Кафедра
		10	Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы (при наличии)	Кафедра

		11	Рецензии на выпускные квалификационные работы по программам магистратуры*	Кафедра
		12	Документы, предусмотренные локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии)	Кафедра
Предоставление документов по проведению практик за весь срок реализации ООП	15.08.2017-21.082017 (в соответствии с графиком)	13	Договоры об организации и проведении практик, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (при наличии)	Управление правового обеспечения, кафедра
Предоставление информации о кадровой обеспечении ООП за весь срок реализации ООП	15.08.2017-21.082017 (в соответствии с графиком)	15	Штатное расписание (штаты), копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) квалификации	Управление по работе с кадрами, кафедра
Предоставление индивидуальных планов работы научно-педагогических работников за весь срок реализации ООП	08.08.2017 – 21.08.2007 (в соответствии с графиком)	16	Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников	Кафедра
Предоставление документов подтверждающих наличие электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды	15.08.2017-21.082017 (в соответствии с графиком)	17	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и	Кафедра, библиотека

за весь срок реализации ООП			электронной информационно-образовательной среды	
Предоставление документов, подтверждающие наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом за весь срок реализации ООП	15.08.2017-21.082017 (в соответствии с графиком)	18	Документы, подтверждающие наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом	Кафедра, бухгалтерия, управление имуществом комплексом
Предоставление локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регулирующие:	15.08.2017-21.082017 (в соответствии с графиком)	19	порядок разработки и утверждения образовательных программ;	Управление документооборота и контроля, кафедра
		20	порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей);	
		21	организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;	
		22	порядок проведения текущего контроля успеваемости,	
		23	порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;	
		24	хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;	

		25	порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;	
		26	реализацию образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии);	
		27	порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,	
		28	порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС	
		29	организацию проведения практик;	

		30	установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;	
		31	порядок и условия зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);	
		32	организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;	
		33	порядок проведения и объем подготовки по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;**	
		34	порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	

Предоставление распорядительных актов:	15.08.2017-21.08.2017 (в соответствии с графиком)	35	о приеме лиц на обучение по образовательной программе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;	Управление документооборота и контроля, кафедра
		36	об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);	
		37	о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);	
		38	о зачислении в качестве экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускает получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучающихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);	
		39	о направлении на практику обучающихся (при наличии);	

		40	о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (при наличии);	
		41	о составе государственной экзаменационной комиссии (при наличии);	
		42	об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (при наличии);	
		43	об отчислении обучающихся по образовательной программе из организации, осуществляющей образовательную деятельность	
Подготовка документов для прохождения аккредитации образовательных программ				
Предоставление кафедрами документов по ранее изложенному списку на проверку	21.08.2017-18.09.2017 (в соответствии с графиком)	1	Документы №№1-43	Дирекция развития образовательных программ, кафедры
Подготовка справок	28.08.2017-04.09.2007	2	Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки (код, наименование программы)	Управление по работе с кадрами, кафедра
		3	Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы	Кафедра, бухгалтерия

			ассистентуры-стажировки (код, наименование программы)	
		4	Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательные программы	Кафедра
		5	Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки (код, наименование программы)	Кафедра
			Справка о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (код и наименование программы, направленность), заявленной на государственную аккредитацию	Кафедра
Формирование пакета документов для прохождения аккредитации образовательных программ				
	18.09.2017 – 02.10.2017		Документы по перечню	Дирекция развития образовательных программ, кафедры
Подача заявления на проведение государственной аккредитации ООП				

Предварительная запись на подачу документов для прохождения аккредитации ООП	02.10.2017		Заявления о проведении государственной аккредитации ООП	Дирекция развития образовательных программ
--	------------	--	---	--

- * для программ магистратуры;
- ** для программ бакалавриата.