

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

31.03.2025

№ 682-п

Севастополь

Об утверждении и введении в действие
изменений в Положение о порядке
прикрепления для сдачи кандидатских
экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечень

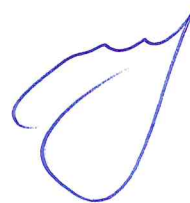
В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения учёного совета Севастопольского государственного университета (протокол от 27.03.2025 № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение о порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень от 01.12.2022 № 42-01-09/323, принятое решением ученого совета СевГУ 24.11.2022 (протокол № 22) и утвержденное приказом ректора от 01.12.2022 № 2569-п, согласно приложению.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета данный приказ.

Временно исполняющий обязанности ректора



Д.В. Ярыгин

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень,
принятое решением учёного совета Севастопольского государственного университета
от 24.11.2022 (протокол № 22) и утверждённое приказом ректора
от 01.12.2022 № 2569-п (далее – Положение)

1. В пункте 3.6 Положения слова «сектор аспирантуры» заменить словами «отдел аспирантуры Дирекции научной деятельности (далее – отдел аспирантуры)».

2. В пункте 4.11 Положения, форме бланка заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры (Приложение 1), форме справки о результатах сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 3) слово «сектора» заменить словом «отдела».

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

Пункт 3.6 Положения	Пункт 3.6 Положения в новой редакции
Пункт 3.6: Прикрепляемое лицо в сроки, установленные данным пунктом для приема документов и рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) в <i>сектор аспирантуры Дирекции развития образовательных программ (далее – сектор аспирантуры)</i> , с указанием в нем научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (приложение 1) не позднее чем за 1 (один) месяц до проведения кандидатских экзаменов (за исключением случаев, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения).	Пункт 3.6: Прикрепляемое лицо в сроки, установленные данным пунктом для приема документов и рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) в отдел аспирантуры Дирекции научной деятельности (далее – отдел аспирантуры) , с указанием в нем научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (приложение 1) не позднее чем за 1 (один) месяц до проведения кандидатских экзаменов (за исключением случаев, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения).
Пункт 4.11: Для подготовки ответа сдающие кандидатский экзамен используют специальные листы, которые хранятся после приема экзамена в течение года по месту хранения протокола (в соответствии с номенклатурой <i>сектора</i> аспирантуры Дирекции развития образовательных программ).	Пункт 4.11: Для подготовки ответа сдающие кандидатский экзамен используют специальные листы, которые хранятся после приема экзамена в течение года по месту хранения протокола (в соответствии с номенклатурой отдела аспирантуры Дирекции развития образовательных программ).

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ
Учёный секретарь учёного
совета Университета

_____ В.Н. Мирянова

СОГЛАСОВАНО
Директор Дирекции научной
деятельности

_____ А.А. Чуклин

Начальник отдела делопроизводства
и архивного обеспечения

_____ И.А. Гальчинская

Рассылка:

1. Отдел делопроизводства и архивного обеспечения – 1
2. Первый проректор – 1
3. Проректор по научной деятельности – 1
4. Проректор по образовательной деятельности – 1
5. Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля – 1
6. Управление информационной политики, маркетинга и PR – 1
7. Ученый секретарь – 1
8. Дирекция научной деятельности – 1
9. Отдел аспирантуры – 1
10. Дирекция развития образовательных программ - 1
11. Институт финансов, экономики и управления – 1 экз.
12. Институт информационных технологий – 1 экз.
13. Гуманитарно-педагогический институт – 1 экз.
14. Морской институт – 1 экз.
15. Политехнический институт – 1 экз.
16. Институт ядерной энергии и промышленности – 1 экз.
17. Юридический институт – 1 экз.
18. Институт радиоэлектроники и интеллектуальных технических систем – 1 экз.
19. Институт общественных наук и международных отношений – 1 экз.
20. Институт дополнительного профессионального образования – 1 экз.
21. Институт развития города – 1 экз.
22. Институт фундаментальной медицины и здоровьесбережения - 1 экз.
23. Азовский морской институт – 1