

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»


С.А. Запорожец
«06» 05 2024

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета


С.Ю. Рожнов
«06» 05 2024



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора

М.П. Евстигнеев

«06» 05 2024

№ 24-02-01-09/76

к приказу от

06.05.2024 № 1088-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся

Содержание

1. Общие положения	3
2. Назначение и выплата государственной академической, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и стипендии слушателям подготовительных отделений	8
3. Стипендиальные комиссии Университета	22
4. Материальная поддержка обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	22
5. Материальная поддержка обучающихся – иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг	29
6. Заключительные положения	30

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок назначения, установления размера и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений Университета, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее совместно – обучающиеся), иных видов стипендий, оказания других форм материальной поддержки, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в Университете по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и образовательным программам среднего профессионального образования, для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере.

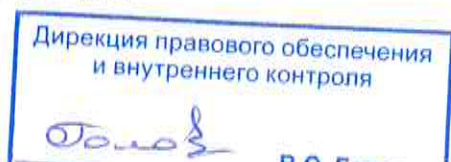
1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 (далее – Порядок);

- Правил формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390;

- Положения о стипендиях Президента Российской Федерации, утверждённого распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп;



Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

– Положения о стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309;

– Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 № 854;

– Положения о назначении стипендий Правительства Российской Федерации студентам (курсантам, слушателям) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192;

– Правил назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определённых в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 119;

– постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

– Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6 000 рублей и 10 000 рублей соответственно, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654 (далее – приказ Минобрнауки № 654);

– устава Университета и локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

1.3. Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся очной формы обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В Университете предусмотрены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная стипендия аспирантам;
- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственная академическая стипендия в повышенном размере;
- государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов (далее – повышенная государственная социальная стипендия);
- стипендии, в том числе именные, назначаемые обучающимся Университета юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- государственная академическая стипендия студентам первого года обучения, осваивающим образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета), имеющим высокий балл ЕГЭ;
- стипендии учёного совета Университета;
- стипендия слушателям подготовительных отделений;
- именные стипендии Университета.

1.5. Государственная академическая и государственная социальная стипендия студентам (в том числе в повышенном размере), государственная стипендия аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации назначаются и выплачиваются обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии на иные цели) и/или за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

1.5.1. Слушателям подготовительных отделений Университета, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачивается стипендия за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.7. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе и выплачивается за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7.1. Иностранным гражданам – слушателям подготовительных отделений Университета, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, выплачивается стипендия слушателя подготовительных отделений, если они обучаются за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на обучение на подготовительных отделениях, установленной Правительством Российской Федерации (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учёбе).

1.8. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» и приказом Минобрнауки № 654 по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции.

Стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.10. Назначение государственной социальной стипендии студенту не лишает его права на получение государственной академической стипендии.

1.11. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

1.12. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается ежемесячно всем

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

студентам и аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

До прохождения промежуточной аттестации государственная академическая стипендия устанавливается студентам первого года обучения, осваивающим образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета), имеющим высокий балл ЕГЭ.

Размер стипендии и уровень необходимых баллов по ЕГЭ определяются приказом ректора.

1.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

1.14. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.15. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь, которым выплата государственной социальной стипендии осуществляется в порядке установленном абзацем третьим пункта 2.14 настоящего Положения.

1.16. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет по результатам

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенной государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

1.17. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, выплата ранее назначенных стипендий продолжается до прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки, установленные приказом ректора Университета или уполномоченного им лица, после чего, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, ему назначается соответствующая стипендия на общих основаниях с даты, указанной в распорядительном акте ректора Университета или уполномоченного им лица.

2. Назначение и выплата государственной академической, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и стипендии слушателям подготовительных отделений

2.1. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по решению стипендиальной комиссии Университета и выплачивается один раз в месяц.

Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания, не реже двух раз в год.

Подготовка проектов приказов о назначении студентам государственной академической стипендии осуществляется Единым деканатом в течение 10 (десяти) рабочих дней с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, а в отношении студентов 1 курса – не позднее 15-го сентября текущего учебного года. Указанные проекты направляются в стипендиальную комиссию Университета и в стипендиальные комиссии институтов для ознакомления.

Подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии студентам Морского колледжа осуществляется заместителем директора по воспитательной работе Морского колледжа.

2.2. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем её окончания.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся*

Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по решению стипендиальной комиссии Университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

Подготовка проектов приказов о назначении государственной стипендии аспирантам осуществляется сектором аспирантуры.

2.3. Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора либо уполномоченного им лица по решению стипендиальной комиссии Университета на весь период обучения и выплачивается один раз в месяц.

Подготовка проектов приказов о назначении стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется уполномоченным лицом, назначенным в установленном порядке.

2.4. Размеры стипендий могут быть пересмотрены с учётом мнения Студенческого совета Университета в течение календарного года исходя из объёмов финансирования, доведённых учредителем, и контингента обучающихся, претендующих на стипендии.

2.5. В случае перехода обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счёт бюджетных ассигнований, а также при переводе из другой образовательной организации в Университет, начисление и выплата стипендии осуществляется с момента издания приказа о переходе (зачислении в порядке перевода), при соответствии обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.11 настоящего Положения.

2.6. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Российской Федерации для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии, в пределах средств, предусмотренных на увеличение стипендиального фонда (далее – повышенная государственная академическая стипендия).

Студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования, повышенная государственная академическая стипендия назначается за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

2.6.1. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призёром международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведённых в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Студенты, претендующие на повышенную государственную академическую стипендию по критерию, указанному в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны представить в стипендиальную комиссию института (стипендиальную комиссию колледжа) копию грамоты, диплома победителя и (или) призёра или иного документа, подтверждающего соответствие достижения студента указанному критерию.

При назначении повышенной государственной академической стипендии по критерию, указанному в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, обучающимся 1 курса магистратуры учитываются достижения, полученные ими, в том числе в других образовательных организациях, при условии, что соответствующие достижения получены при обучении в течение сроков, установленных конкурсом.

Для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за высокие результаты в учебной деятельности претендент должен представить в стипендиальную комиссию института (колледжа) следующие документы:

– заявление на повышенную государственную академическую стипендию (Приложение 1);

– документы, подтверждающие соответствие достижения студента критериям, установленным подпунктами «б» и «в» настоящего пункта.

В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачёта) по неуважительной причине в течение 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная государственная академическая стипендия не назначается.

В случае получения повышенной государственной академической стипендии в указанной области деятельности, документы-основания, представленные студентом с этой целью, не могут использоваться в последующих конкурсах в данной области деятельности.

2.6.2. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается при

соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (призового места) в научных олимпиадах, а также за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. В качестве научных публикаций не учитываются неопубликованные материалы, включая материалы, сданные в печать или принятые к печати, стенограммы и обзоры выступлений на конференциях и круглых столах, а также материалы, опубликованные в газетах, аналитических, научно-популярных и иных изданиях неакадемического характера, в том числе в сети Интернет, любые издания по материалам конференций, не имеющих номеров ISBN и ISSN, не проиндексированные в базе РИНЦ или Scopus на дату подачи заявлений, переводы научного текста с иностранных языков, публикации справочного характера, любые бумажные публикации, издаваемые единичными тиражами;

в) иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе путём выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом Университетом или иной организацией, осуществляющей образовательную или научную деятельность.

При назначении повышенной государственной академической стипендии студентам, в том числе обучающимся 1 курса магистратуры, учитываются достижения, полученные ими, в том числе в других образовательных организациях, при условии, что соответствующие достижения получены при обучении в течение сроков, установленных конкурсом.

Для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности студент, претендующий на указанную стипендию, должен представить в стипендиальную комиссию института (колледжа) следующие документы:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

- заявление на повышенную государственную академическую стипендию (Приложение 1);
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- рекомендации научного руководителя или научного сотрудника структурного подразделения Университета (обязательно);
- документы, подтверждающие соответствие достижения студента критериям, установленным подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта.

В случае получения повышенной государственной академической стипендии в указанной области деятельности, документы-основания, представленные студентом с этой целью, не могут использоваться в последующих конкурсах в данной области деятельности.

2.6.3. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в общественной деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с её участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта Университета, организации и обеспечении публикаций в средствах массовой информации статей об общественной, учебной и научной деятельности Университета, создании и реализации теле- и радиопрограмм про Университет), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодёжи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодёжной политики, подтверждаемое документально.

Для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности студент, претендующий на указанную стипендию, должен представить в стипендиальную комиссию института (колледжа) следующие документы:

- заявление на повышенную государственную академическую стипендию (Приложение 1);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

– ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание (при наличии);

– документы, свидетельствующие о соответствии достижения студента критериям, установленным подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта.

В случае получения повышенной государственной академической стипендии в указанной области деятельности, документы-основания, представленные студентом с этой целью, не могут использоваться в последующих конкурсах в данной области деятельности.

2.6.4. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в культурно-творческой деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой в Университете или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

При назначении повышенной государственной академической стипендии студентам учитываются достижения, полученные ими, в том числе в других образовательных организациях, при условии соблюдения требований о том, что

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 Р.О. Головкин

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

соответствующие достижения получены в течение сроков, установленных настоящим пунктом.

Для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности студент, претендующий на указанную стипендию, должен представить в стипендиальную комиссию института (колледжа) следующие документы:

- заявление на повышенную государственную академическую стипендию (Приложение 1);

- ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить его творческий вклад (при наличии);

- документы, свидетельствующие о соответствии достижения студента критериям, установленным подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта.

В случае получения повышенной государственной академической стипендии в указанной области деятельности, документы-основания, представленные студентом с этой целью, не могут использоваться в последующих конкурсах в данной области деятельности.

2.6.5. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в спортивной деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществлённой им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

- б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

- в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности студент, претендующий на указанную стипендию, должен представить в стипендиальную комиссию института (колледжа) следующие документы:

- заявление на повышенную государственную академическую стипендию (Приложение 1);

- ходатайство или рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить его спортивные достижения (при наличии);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

– документы, свидетельствующие о соответствии достижения студента критериям, установленным подпунктами «а», «б», «в» настоящего пункта.

В случае получения повышенной государственной академической стипендии в указанной области деятельности, документы-основания, представленные студентом с этой целью, не могут использоваться в последующих конкурсах в данной области деятельности.

2.7. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающегося в спортивной деятельности не назначается обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

2.8. Студентам, не имеющим достижений в вышеуказанных областях деятельности, но отвечающим требованиям для назначения государственной академической стипендии, стипендия назначается в размере, не ниже минимального размера стипендии, установленного Правительством Российской Федерации.

2.9. Университет самостоятельно определяет размеры повышенных государственных академических стипендий за достижения в различных областях деятельности.

2.10. Наличие достижений в нескольких областях деятельности или по нескольким критериям в одной области деятельности предоставляет студенту преимущество перед остальными претендентами на получение повышенной государственной академической стипендии.

2.11. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Количество студентов, представляемых к назначению на повышенные государственные академические стипендии за достижения в различных областях деятельности, распределяются в следующем порядке:

10% – за достижения студента в учебной деятельности;

40% – за достижения студента в научно-исследовательской деятельности Университета;

15% – за достижения студента в общественной деятельности;

15% – за достижения студента в культурно-творческой деятельности;

20% – за достижения студента в спортивной деятельности.

В случае отсутствия претендентов на назначение повышенной академической стипендии в одной или нескольких из перечисленных областей деятельности, решением стипендиальной комиссии института (колледжа)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

процентное соотношение численности стипендиатов по указанным областям деятельности может быть перераспределено.

При этом численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.6.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

2.12. Решение о назначении повышенной государственной академической стипендии принимается стипендиальной комиссией Университета по представлению стипендиальной комиссии института (колледжа), оформленному в виде Сводного рейтинга успехов и достижений обучающихся (Приложение 2), составленного в соответствии с Критериями отбора претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии (Приложение 3) и закреплённого в протоколе заседания стипендиальной комиссии института (колледжа).

Студент подаёт заявление и документы, подтверждающие наличие достижений в соответствующей области деятельности (указаны в пункте 2.6 настоящего Положения), секретарю стипендиальной комиссии института (колледжа), в котором он обучается, или иному лицу, назначенному председателем стипендиальной комиссии (далее – иное уполномоченное лицо).

Секретарь стипендиальной комиссии института (колледжа) или иное уполномоченное лицо регистрирует заявление студента в соответствующем журнале учёта (Приложение 4), который может вестись в электронной форме, проверяет комплектность документов согласно пункту 2.6 настоящего Положения и их достоверность, при необходимости запрашивает у обучающегося дополнительные документы. При невозможности по уважительной причине подать комплект документов в бумажной форме, допускается их подача в электронном виде на служебную электронную почту секретарю стипендиальной комиссии или иному уполномоченному лицу. Полученные документы подлежат учёту и хранению в соответствующем структурном подразделении.

Срок подачи заявлений – не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

2.13. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.14. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора Университета или уполномоченного им лица со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания её назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Студент подаёт заявление с документами, подтверждающими соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.13, заместителю директора по воспитательной работе структурного подразделения, в котором он обучается.

Заместитель директора по воспитательной работе института (колледжа) в течение 10 рабочих дней подготавливает проект приказа о назначении обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.15. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам первого и второго курсов, осваивающим образовательные программы высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы.

2.16. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются:

– студентам, обучающимся по специальностям или направлениям подготовки высшего образования, включённым в перечень специальностей

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации,

– аспирантам, проводящим научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, а также студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

2.17. Назначение стипендий, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения, осуществляется по результатам отбора претендентов из числа обучающихся в соответствии с критериями отбора, установленными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе указанными в пунктах 2.18 и 2.20 настоящего Положения, и квотами на стипендию.

2.18. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов из числа лиц, указанных в абзаце 2 пункта 2.16 настоящего Положения, на назначение стипендии Президента Российской Федерации:

а) для претендентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата или программам специалитета, и претендентов из числа студентов второго и последующих курсов обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, – наличие по итогам промежуточных аттестаций не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных в течение года, предшествующего назначению стипендий, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

для претендентов из числа студентов первого курса обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, – наличие не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» в приложении к диплому бакалавра или диплому специалиста;

б) признание обучающегося победителем либо призёром международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведённых в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

в) получение обучающимся в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или иной организацией;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

– документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

г) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии;

д) иное публичное представление обучающимся в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путём выступления с докладом (сообщением), на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

2.19. Претенденты на назначение стипендий из числа студентов, должны удовлетворять критерию, указанному в подпункте «а» пункта 2.18 и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 2.18 настоящего Положения.

2.20. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов из числа лиц, указанных в абзаце 2 пункта 2.16 настоящего Положения, на назначение стипендии Правительства Российской Федерации:

а) получение студентом не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии;

б) достижение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии, следующих результатов:

– получение награды (приза) за проведение научно-исследовательской работы;

– получение документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

– признание студента победителем или призёром международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов;

в) достижение студентом в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии, следующих результатов:

– наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании Университета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся*

– публичное представление студентом результатов научно-исследовательской работы (в том числе путём выступления с докладом (сообщением), на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимых Университетом;

г) наличие у студента первого года обучения результатов, полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии:

– балла единого государственного экзамена 80 и более по общеобразовательному предмету, соответствующему приоритетному вступительному испытанию, установленному Университетом;

– документа, подтверждающего, что обучающийся является победителем олимпиады школьников либо заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, профиль которых должен соответствовать специальностям и (или) направлениям подготовки. Указанное соответствие определяется Университетом самостоятельно;

– не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам предыдущего уровня высшего образования при условии продолжения обучения по направлениям подготовки, включённым в перечень, указанный в абзаце 2 пункта 2.16 настоящего Положения.

2.21. Претенденты на назначение стипендий из числа студентов первого года обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом «а» пункта 2.20 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктами «б», «в» и «г» пункта 2.20 настоящего Положения, в зависимости от уровня образования.

Претенденты на назначение стипендий из числа студентов второго и последующего годов обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом «а» пункта 2.20 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктом «б» пункта 2.20 настоящего Положения.

2.22. Отбор претендентов из числа лиц, указанных в абзаце 2 пункта 2.16 настоящего Положения, на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляется стипендиальной комиссией Университета. По результатам отбора формируется список претендентов на назначение стипендий.

Отбор претендентов (соискателей) на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации за достижения выдающихся успехов в учебной и научной деятельности осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.23. На основании решения экспертной комиссии Университет издаёт приказы о назначении стипендий и в 3-дневный срок направляет их копии в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В. А. Гаврилов

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся*

В состав экспертной комиссии для проведения отбора претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации включаются уполномоченные представители обучающихся Университета, представители коллегиальных органов управления Университета, профессиональных и общественных организаций и объединений, научно-педагогические работники Университета, а в случае, если работы претендентов содержат информацию ограниченного доступа, также работники Университета, имеющие допуск к информации ограниченного доступа.

2.24. Назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации лицам, указанным в абзаце 2 пункта 2.16 настоящего Положения, осуществляется Университетом ежегодно с 1 сентября на один учебный год и не лишает обучающихся права на получение государственной академической стипендии.

2.25. Студент, включённый в список претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации, не может быть одновременно включён в список претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации для студентов организаций, обучающихся по очной форме обучения по специальностям, направлениям подготовки высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

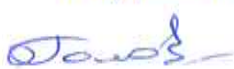
Студент, включённый в список претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, не может быть одновременно включён в список претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации для студентов организаций, обучающихся по очной форме обучения по специальностям, направлениям подготовки высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

2.26. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется Университетом ежемесячно, как правило в период с 23-го числа текущего календарного месяца по 2-ое число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата. Срок стипендиальных выплат в декабре – не позднее 28 декабря текущего года.

2.27. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

2.28. В целях стимулирования и поощрения обучающихся за успехи в различных областях деятельности учреждены именные стипендии Университета (далее – стипендии СевГУ).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся*

Стипендии СевГУ выплачиваются за счёт средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности.

Размер и количество стипендий СевГУ устанавливаются решением учёного совета Университета в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся. Решение учёного совета Университета утверждается приказом ректора Университета.

Порядок назначения и выплаты стипендий СевГУ определяются локальными нормативными актами Университета.

3. Стипендиальные комиссии Университета

3.1. Рассмотрение и принятие решений по вопросам назначения различных видов стипендий студентам, аспирантам и слушателям подготовительных отделений Университета осуществляется стипендиальной комиссией Университета и стипендиальными комиссиями институтов (колледжа) (далее совместно – стипендиальные комиссии).

3.2. Порядок создания, полномочия и регламент работы стипендиальных комиссий определяются Положением о стипендиальных комиссиях.

4. Материальная поддержка обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.1. Обучающимся, в том числе студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, может быть оказана материальная поддержка в форме единовременной материальной помощи.

Право на получение мер материальной поддержки имеют нуждающиеся обучающиеся Университета, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения.

Для целей настоящего Положения нуждающимися в материальной поддержке признаются обучающиеся, проживающие совместно с родителями и/или другими родственниками либо отдельно от указанных лиц и имеющие среднемесячный доход на члена семьи, не превышающий прожиточного минимума, утверждённого на соответствующий период решением Правительства Севастополя (другого субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания обучающегося) для трудоспособной категории граждан. Также нуждающимися в материальной поддержке могут быть признаны обучающиеся, у которых возникли обстоятельства, существенно ухудшающие их материальное положение в течение ограниченного периода времени.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся*

4.2. Вопросы оказания мер материальной поддержки относятся к компетенции Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся, создаваемой приказом ректора Университета. В состав данной Комиссии в обязательном порядке входят заместители директоров институтов (колледжа), в должностные инструкции которых включены соответствующие обязанности, а также представители студенческого самоуправления и профсоюзной организации Университета.

4.3. Основными функциями Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся являются:

4.3.1. Ежегодное утверждение размеров оказываемой материальной поддержки по основаниям, указанным в пунктах 4.5.1 – 4.5.12 настоящего Положения, исходя из годового объёма доведённых средств на цели материальной поддержки обучающихся.

4.3.2. Принятие решений об оказании материальной помощи обучающимся.

4.4. Решения Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся принимаются простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины общего количества её членов и оформляются протоколами, хранящимися у секретаря Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся.

Принятие решения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Положения осуществляется, как правило, на первом в календарном году заседании Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся. Указанное решение оформляется протоколом Комиссии, на основании которого издаётся соответствующий приказ ректора Университета либо уполномоченного им лица. Единовременная материальная помощь оказывается не чаще 2 (двух) раз в год вне зависимости от получения других видов стипендий и/или материальной поддержки. В исключительных случаях (по решению Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся) выплата единовременной материальной помощи может осуществляться более 2 (двух) раз в год.

4.5. Единовременная материальная поддержка нуждающимся обучающимся, представившим в порядке, установленном пунктами 4.7, 4.8 настоящего Положения, соответствующие документы, может быть оказана в пределах имеющихся в Университете на эти цели средств в следующих случаях:

4.5.1. При рождении ребёнка.

4.5.2. При регистрации брака.

4.5.3. Смерти близких родственников (матери, отца, супруга (супруги), сестры, брата, ребёнка).

4.5.4. Обучающимся, имеющим одного и более детей в возрасте до 14 лет.

4.5.5. Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам.

4.5.6. Обучающимся из неполных семей, постоянно проживающим с одним из родителей.

4.5.7. Обучающимся – донорам.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

4.5.8. Обучающимся из многодетных семей, постоянно проживающим с родителями.

4.5.9. Обучающимся, воспитывающим одного и более детей без второго родителя.

4.5.10. Обучающимся, имеющим единственного родителя – пенсионера по возрасту или инвалида I либо II группы или обоих родителей пенсионеров и/или инвалидов I либо II группы и постоянно проживающим с ним (ними).

4.5.11. Обучающимся, зачисленным в Университет не позднее 1 сентября 2020 года, проживающим за пределами города Севастополя и не обеспеченным местом в общежитии в связи с отсутствием места в общежитии.

4.5.12. Обучающимся, находящимся в тяжёлом материальном положении и нуждающимся в лечении по причине нахождения их на диспансерном учёте в связи с хроническими заболеваниями.

4.5.13. Обучающимся, находящимся в тяжёлом материальном положении, при возникновении особой необходимости в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, в том числе необходимости проведения медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретения дорогостоящих медикаментов, путёвок на санаторно-курортное лечение, при наличии соответствующих медицинских заключений, подтверждающих такую необходимость.

4.5.14. Обучающимся, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Положения.

4.5.15. Утраты личного имущества в результате чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств экологического и техногенного характера, стихийных бедствий, вооружённых и межнациональных конфликтов, кражи и других происшествий.

4.5.16. Обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при обстоятельствах, которые ухудшают условия их жизнедеятельности и последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

4.5.17. Обучающимся, прибывшим после 24 февраля 2022 года из Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувшим указанные территории и прибывшим на территорию Российской Федерации, утратившим возможность продолжить обучение за рубежом и изъявившим желание перевестись в Университет.

4.6. Решение о выплате материальной помощи по основаниям, определённым пунктами 4.5.6, 4.5.8, 4.5.10, 4.5.12-4.5.17 настоящего Положения, принимается Комиссией по назначению мер материальной поддержки обучающихся в индивидуальном порядке с учётом сложившихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, а также финансовых возможностей Университета.

4.7. Основанием для рассмотрения Комиссией по назначению мер материальной поддержки обучающихся обращения обучающегося является заполненное и подписанное им личное заявление (Приложение 5 к настоящему

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся*

Положению) на имя ректора Университета, с приложением документов, подтверждающих причину обращения, указанную в заявлении.

4.8. К заявлению во всех случаях обращения, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, обязательно должны быть приложены:

– документ, подтверждающий, что заявитель нуждается в материальной поддержке (справка о доходах родителя (родителей) и/или обучающегося за год, предшествующий дате подачи заявления об оказании материальной поддержки, либо иной документ, подтверждающий тяжёлое материальное положение заявителя);

– документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества (при наличии такого события (событий) и в том случае если из иных представленных документов невозможно установить указанное(-ые) обстоятельство(-а)).

Дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы:

4.8.1. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.1 настоящего Положения, – копия свидетельства о рождении ребёнка.

4.8.2. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.2 настоящего Положения, – копия свидетельства о браке.

4.8.3. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.3 настоящего Положения, – копия свидетельства о смерти родственника и копии документов, подтверждающих степень родства с умершим.

4.8.4. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.4 настоящего Положения, – копии свидетельств о рождении детей до 14 лет.

4.8.5. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.5 настоящего Положения, – надлежаще оформленные справки, выданные медицинским учреждением.

4.8.6. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.6 настоящего Положения:

– оригинал или заверенная копия справки с места жительства, выданной не более, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающей совместное проживание заявителя с одним из родителей;

– копия свидетельства о рождении заявителя;

– копии документов, подтверждающих факт неполной семьи (свидетельства о смерти одного из родителей, судебного решения о признании родителя безвестно отсутствующим, умершим, лишённым родительских прав).

4.8.7. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.7 настоящего Положения, – копия надлежаще оформленной справки медицинского учреждения о сдаче крови (компонентов крови).

4.8.8. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.8 настоящего Положения:

– оригинал или заверенная копия справки с места жительства, выданной не более, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающей совместное проживание заявителя с родителями;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

– копия действующего удостоверения многодетной семьи установленного образца. Если в регионе по месту жительства обучающегося не оформляют удостоверение многодетной семьи, то представляется копия документа регионального образца, подтверждающего статус.

4.8.9. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.9 настоящего Положения:

- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов (при наличии), подтверждающих отсутствие второго родителя (свидетельства о смерти, судебного решения о признании безвестно отсутствующим, умершим, лишёнными родительских прав);
- оригинал или заверенная копия справки с места жительства, выданной не более, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающей совместное проживание заявителя с его детьми.

4.8.10. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.10 настоящего Положения:

- оригинал или заверенная копия справки с места жительства, выданной не более, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, подтверждающей совместное проживание заявителя с родителями;
- копия документа о назначении пенсии и (или) установлении инвалидности единственному родителю (родителям);
- копии документов, подтверждающих отсутствие второго родителя (при необходимости): свидетельства о смерти, судебного решения о признании безвестно отсутствующим, умершим, лишённым родительских прав;
- копия свидетельства о рождении заявителя.

4.8.11. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.11 настоящего Положения:

- копия договора найма жилого помещения;
- копии финансовых документов о расчётах по указанному договору;
- копия паспорта с отметкой о регистрации.

4.8.12. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.12 настоящего Положения:

- надлежаще оформленная справка медицинского учреждения, подтверждающая нахождение заявителя на диспансерном учёте;
- копия надлежаще оформленного направления на лечение (обследование);
- копия договора на оказание заявителю платных медицинских услуг, не предусмотренных обязательным медицинским страхованием, рецепты на лекарственные средства.

4.8.13. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.13 настоящего Положения:

- надлежаще оформленное заключение медицинского учреждения о необходимости лечения и восстановления здоровья заявителя, не предусмотренных обязательным медицинским страхованием;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся*

– копия договора (договоров) на оказание заявителю платных медицинских услуг;

– оригиналы чеков и (или) иных платёжных документов, подтверждающих расходы на лечение и восстановление здоровья заявителя.

4.8.14. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.14 настоящего Положения, – копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к одной из категорий, перечисленных в пункте 2.13 настоящего Положения.

4.8.15. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.15 настоящего Положения, – копии документов, выданных правоохранительными либо иными уполномоченными органами, подтверждающих утрату личного имущества заявителя в результате чрезвычайных обстоятельств, кражи или других происшествий.

4.8.16. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.16 настоящего Положения, – документ, подтверждающий, что заявитель оказался в трудной жизненной ситуации и нуждается в материальной поддержке.

4.8.17. При подаче заявления по основанию, указанному в пункте 4.5.17 настоящего Положения:

– копия паспорта гражданина Российской Федерации или гражданина Украины либо иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя до 24.02.2022 в одном из регионов, указанных в пункте 4.5.17 настоящего Положения;

– копия миграционной карты с отметкой о пересечении границы Российской Федерации после 24.02.2022 (при наличии).

4.8.18. Выплата материальной помощи по основаниям, указанным в пунктах 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.7, 4.5.13, 4.5.15, 4.5.17 настоящего Положения, назначается однократно. Повторное обращение по указанным основаниям и по ранее представленным заявителем документам, по которым Комиссией было принято положительное решение и произведена выплата материальной помощи, не рассматривается.

4.8.19. Копии документов, составленных на иностранном языке, подаваемые обучающимся вместе с заявлением об оказании материальной поддержки, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.

4.9. Обучающийся подаёт заявление и документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, заместителю директора по воспитательной работе института (колледжа), в котором он обучается (за исключением выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 4.5.11 настоящего Положения). Заместитель директора по воспитательной работе института (колледжа) регистрирует заявление обучающегося в соответствующем журнале учёта, который может вестись в электронной форме, проверяет комплектность документов согласно пункту 4.8 настоящего Положения и их достоверность, при необходимости запрашивает у обучающегося дополнительные документы, заверяет своей подписью соответствие копий представленных документов их оригиналам. В случае временного отсутствия заместителя директора по

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В. О. Головка

*Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся*

воспитательной работе института (колледжа) (отпуск, командировка, болезнь) заявление и документы подаются лицу, исполняющему его обязанности. При невозможности по уважительной причине подачи комплекта документов в бумажной форме, допускается их подача в электронном виде на электронную почту заместителя директора по воспитательной работе института (колледжа). Срок подачи заявлений – до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца.

По основанию, определённом пунктом 4.5.11 настоящего Положения, обучающийся подаёт заявление и документы ответственному лицу сектора регистрации Студенческого городка, которое осуществляет регистрацию заявления в соответствующем журнале (может вестись в электронной форме), и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такой регистрации проводит проверку достоверности представленных документов. Проверенные заявления и комплекты документов не позднее следующего рабочего дня передаются ответственным работником сектора регистрации Студенческого городка заместителю директора по воспитательной работе института (колледжа) по акту приёма-передачи – для рассмотрения на заседаниях стипендиальных комиссий и формирования проектов решений Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся. В акте приёма-передачи документов работником сектора регистрации Студенческого городка в отношении каждого обучающегося обязательно указывается, что обучающийся обращался с заявлением о предоставлении места в общежитии Университета и ему было отказано в этом по причине отсутствия свободных мест для поселения, либо о том, что при наличии свободных мест в общежитии обучающийся сам отказался от поселения в общежитие, либо о том, что обучающийся с заявлением о предоставлении места в общежитии не обращался.

Заявления с комплектами приложенных к ним документов, содержащие неполную либо недостоверную информацию, в тот же срок возвращаются заявителям без рассмотрения, о чём в журнале регистрации заявлений делается соответствующая отметка.

4.10. Стипендиальные комиссии институтов (колледжа) предварительно рассматривают все поданные обучающимися заявления и документы с привлечением представителей органа студенческого самоуправления и по результатам рассмотрения подготавливают соответствующие заключения. Стипендиальные комиссии институтов (колледжа) при предварительном рассмотрении документов вправе запрашивать от заявителей дополнительные обосновывающие (подтверждающие) документы. Списки лиц, получивших положительные заключения стипендиальных комиссий, передаются секретарю Комиссии по назначению мер материальной поддержки в электронном виде (в редактируемом формате) и на бумажном носителе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до очередного заседания Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся.

Рассмотрение поданных заявлений обучающихся о предоставлении материальной поддержки производится один раз в месяц на заседании Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся. Присутствующие на

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

заседании Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся заместители директоров по воспитательной работе институтов (колледжа) представляют Комиссии для рассмотрения заявления и документы, поданные обучающимися, а также заключения стипендиальной комиссии.

Для обеспечения объективности и обоснованности решений Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся, материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии, по решению её председателя могут проходить дополнительную верификацию, до проведения очередного заседания.

4.11. По итогам рассмотрения поступивших заявлений Комиссия по назначению мер материальной поддержки обучающихся принимает решение в форме протокола, с указанием основания назначения и размера материальной помощи или отказа в её назначении. В протоколе Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся указываются результаты рассмотрения заявлений стипендиальными комиссиями институтов (колледжа). Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.12. Выплата материальной помощи обучающимся осуществляется за счёт:

- части бюджетных ассигнований федерального бюджета, формирующих стипендиальный фонд образовательных организаций;
- денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.13. На основании решения Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся издаётся приказ ректора Университета либо уполномоченного им лица о выплате единовременной материальной помощи.

4.14. Документы, на основании которых было принято решение Комиссии по назначению мер материальной поддержки обучающихся о выплате единовременной материальной помощи, хранятся как первичные бухгалтерские документы до окончания обучения этих обучающихся, но не менее 3 (трёх) лет с даты назначения такой выплаты, в отделе расчётов с работниками и обучающимися Бухгалтерии.

5. Материальная поддержка обучающихся – иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

5.1. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающихся, и последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно, в исключительных случаях может быть оказана материальная поддержка в форме единовременной материальной помощи за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, и при наличии соответствующего финансирования.

5.2. Решение об оказании материальной поддержки в форме единовременной материальной помощи, о размере единовременной материальной помощи принимается Комиссией по назначению материальной поддержки обучающихся в порядке, предусмотренном пунктами 4.4, 4.16 – 4.10 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений либо проекта положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

6.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета и утверждаются приказом ректора.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

6.5. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопо~~ль~~ский
государственный университет»

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование института (колледжа))

курса _____ группы _____
очной формы обучения

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне повышенную государственную академическую стипендию
за достижение в _____ деятельности:

(указать вид деятельности согласно пунктам 2.6.1 - 2.6.5 Положения)

(указать вид достижения согласно подпунктам «а» – «д» пунктов 2.6.1 – 2.6.5 Положения)

К заявлению прилагаю:

(указать список прилагаемых документов)

«___» _____ 20___ г.

(личная подпись)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

Сводный рейтинг успехов и достижений обучающихся

№ п/п	ФИО	Группа	Направление подготовки	Рейтинг-балл
	Область деятельности: « _____ »			
	Область деятельности: « _____ »			

**Критерии отбора претендентов на назначение повышенной
государственной академической стипендии**

Таблица 1 – Результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы

№ п/п	Критерий	3 место	2 место	1 место
1.1.	Университетский уровень	5	6	7
1.2.	Региональный уровень	8	9	10
1.3.	Федеральный и межрегиональный уровень. Очное участие/Заочное участие	11/5	12/6	13/7
1.4.	Международный уровень (для мероприятий, проводимых в г. Севастополе и Республике Крым). Очное участие/Заочное участие	15/7	16/8	20/9
1.5.	Международный уровень (для мероприятий, проводимых за пределами г. Севастополя и Республики Крым). Очное участие	21	23	25

Таблица 2 – Достижения в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах профессиональной направленности

№ п/п	Критерий	3 место	2 место	1 место
2.1.	Университетский уровень	5	6	7
2.2.	Региональный уровень	8	9	10
2.3.	Федеральный и межрегиональный уровень. Очное участие/Заочное участие	11/5	12/6	13/7
2.4.	Международный уровень (для мероприятий, проводимых в г. Севастополе и Республике Крым). Очное участие/Заочное участие	15/7	16/8	20/9
2.5.	Международный уровень (для мероприятий, проводимых за пределами г. Севастополя и Республики Крым). Очное участие	21	23	25

Таблица 3 – Результаты научно-исследовательской работы

№ п/ п	Критерий	Региональный уровень	Всероссийский (Республика Крым / Севастополь)	Всероссийский (за пределами Республики Крым)	Международный (Республика Крым / Севастополь)	Международный (за пределами Республики Крым)
3.1	Публичное выступление на конференции с докладом	2	4	6	6	10

Продолжение таблицы 3

№ п/п	Критерий	Региональный уровень	Всероссийский (Республика Крым / Севастополь)	Всероссийский (за пределами Республики Крым)	Международный (Республика Крым / Севастополь)	Международный (за пределами Республики Крым)
3.2	Публичное представление результатов НИР и РИД на выставке	10	13	15	15	16
3.3	Очное выступление в научном мероприятии: - 3 место - 2 место - 1 место	7 9 11	8 10 12	9 11 14	10 12 15	12 14 20
3.4	Победа в заочных научных мероприятиях	3	4	5	6	8
Комментарий		Достижения подтверждаются оригиналом диплома, грамотой, сертификатом и ссылкой на новость с сайта мероприятия. В случае представления достижения, полученного в разных номинациях или с разными проектами/работами, но в одном и том же мероприятии, учитывается одно достижение, имеющее максимальную оценку по показателям. Победы в мероприятиях учитываются как результаты, полученные в конкурсах, хакатонах и чемпионатах (не более 7-ми мероприятий за период).				

Таблица 4 – Право на интеллектуальную собственность

№ п/п	Критерий	За один результат, баллов
4.1.	Свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем	30
4.2.	Патент на полезную модель, патент на промышленный образец, патент на селекционное достижение	35
4.3.	Патент на изобретение	40
Комментарий	Достижения подтверждаются патентом, свидетельством. В случае коллективного достижения количество баллов делится в равной степени между участниками команды, являющимися обучающимися Университета.	

Таблица 5 – Гранты

№ п/п	Критерий	За один результат в руководстве, баллов
5.1.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы во внутривузовском или региональном конкурсе (г. Севастополь и Республика Крым) научно-исследовательского характера	15
5.2.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы во Всероссийском и Международном конкурсе научно-исследовательского характера	20
5.3.	Получение гранта в конкурсе внутренних грантов для реализации молодёжных проектов обучающихся Университета	10
5.4.	Получение гранта в конкурсе молодёжных проектов города Севастополя и предоставление грантов в форме субсидий физическим лицам	15
5.5.	Получение гранта во всероссийском конкурсе молодёжных проектов среди физических лиц, при поддержке Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь)	20
Комментарий	Достижения подтверждаются оригиналом документа, выданного юридическим лицом – учредителем гранта, о присвоении гранта заявителю и паспортом проекта. Реализация молодёжных проектов подтверждается также публикациями в СМИ.	

Таблица 6 – Публикации

№ п/п	Критерий	За 1 статью, баллов
6.1.	Публикация тезисов в рецензируемых журналах или сборниках научных трудов конференций, индексируемых в РИНЦ и со ссылкой на elibrary.ru. Учитывается не более 3-х публикаций за период	5
6.2.	Публикация статьи в рецензируемых журналах или сборниках научных трудов конференций, индексируемых в РИНЦ и со ссылкой на elibrary.ru. Учитывается не более 3-х публикаций за период	10
6.3.	Публикация статьи в журналах ВАК	20
Комментарий	Принимаются статьи, авторы которых являются аффилированными с СевГУ. Достижения подтверждаются выпиской научных трудов из Дирекции научной деятельности, копией текста публикации в формате Word, и ссылкой на индексацию публикации в профильной наукометрической базе (elibrary). В случае коллективного авторства студентов количество баллов делится в равной степени между авторами. В случае публикации нескольких статей в одном и том же издании, учитывается не более двух статей.	

Таблица 7 – Участие и достижения в общественной деятельности

№ п/п	Критерий	Количество баллов
7.1.	Участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, в том числе студенческое самоуправление и добровольческая деятельность (оценка каждого подтверждающего документа)	1
7.1.1.	Получение обучающимся награды, учреждённой общественными организациями, администрацией вуза и различными органами власти за активное участие в общественной жизни организации, вуза, региона и страны	5
7.1.2.	Получение обучающимся награды за добровольную безвозмездную и социально полезную деятельность, а также деятельность, направленную на помощь в организации и проведении мероприятий	5
7.1.3.	Председатель Студенческого совета Университета	7
7.1.4.	Член Студенческого совета Университета	5
7.1.5.	Член Студенческого совета института/общежития	5
7.1.6.	Участие в работе рабочих групп, комиссий Университета	5
7.1.7.	Руководитель студенческого объединения, в т.ч. спортивной команды	6
7.1.8.	Член студенческого объединения, в т.ч. спортивной команды	5
7.1.9.	Староста академической группы	6
7.2.	Участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта Университета, организации и обеспечении публикаций в средствах массовой информации, статей об общественной, учебной и научной деятельности Университета, создании и реализации теле- и радиопрограмм про Университет)	1
7.3.	Участие обучающегося в общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодёжи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодёжной политики, подтверждаемое документально	1
Комментарий	Достижения подтверждаются: распоряжениями, приказами, грамотами, сертификатами, благодарностями от органов исполнительной власти. Каждый документ, подтверждающий участие, соответствует 1 баллу.	

Таблица 8 – Награды за результаты культурно-творческой деятельности

№ п/п	Критерии	Сертификат	Специальный приз	Диплом 3 степени	Диплом 2 степени	Диплом 1 степени	Диплом Лауреата	Диплом Лауреата 3 степени	Диплом Лауреата 2 степени	Диплом Лауреата 1 степени	Гран-При
8.1.	Университетский	1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
8.2.	Городской/муниципальный	2	6	4	5	6	7	8	9	10	11
8.3.	Областной/региональный	3	7	5	6	7	8	9	10	11	12
8.4.	Межрегиональный, Всероссийский	4	8	6	7	8	9	10	11	12	13
8.5.	Международный	5	9	7	8	9	10	11	12	13	14
Комментарий		Документы, подтверждающие достижения: дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, приказы.									

Таблица 9 – Достижения в физкультурно-спортивной деятельности

№ п/п	Критерий	участие	3 место	2 место	1 место
9.1.	Соревнования регионального уровня (внесённые в календарный план ОИГВ)	0	5	7	9
9.2.	Соревнования межрегионального уровня (внесённые в календарный план ОИГВ или Минспорта РФ)	0	6	8	10
9.3.	Чемпионаты и Первенства города или области, региональные соревнования по игровым видам спорта, проходящие в течение сезона (внесённые в календарный план ОИГВ)	0	10	15	20
9.4.	Студенческие региональные и межрегиональные соревнования (участие за команду СевГУ)	0	10	15	20
9.5.	Чемпионаты и Первенства ЮФО (внесённые в календарный план Минспорта РФ)	2	13	18	25
9.6.	Всероссийские и международные соревнования (внесённые в календарный план Минспорта РФ)	3	15	20	30
9.7.	Чемпионаты и Первенства Европы, Азии, Мира	5	30	40	50
9.8.	Иные физкультурно-спортивные мероприятия или соревнования	0	2	4	6

Продолжение таблицы 9

№ п/п	Критерий	участие	3 место	2 место	1 место
9.9.	Золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (учитывается в период действия разряда)	10	0	0	0
9.10.	Серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (учитывается в период действия разряда)	8	0	0	0
9.11.	Бронзовый знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (учитывается в период действия разряда)	6	0	0	0
9.12.	Спортивное звание «Заслуженный мастер спорта»	20	0	0	0
9.13.	Спортивное звание «Мастер спорта России международного класса»	15	0	0	0
9.14.	Спортивное звание «Мастер спорта России»	10	0	0	0
9.15.	Спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта России»	8	0	0	0
9.16.	1 спортивный разряд (учитывается в период действия разряда)	5	0	0	0
9.17.	2 спортивный разряд (учитывается в период действия разряда)	3			
9.18.	3 спортивный разряд (учитывается в период действия разряда)	2			
Комментарий	Документы, подтверждающие достижения: личная грамота или диплом для призёров. В командных видах спорта допускается грамота или диплом на команду и копия заявки или протокола соревнований, подтверждающие членство в команде. Документы, подтверждающие участие: копия официальной заявки, протокола или турнирная таблица соревнований.				

Приложение 4

Журнал регистрации заявлений обучающихся на назначение повышенной государственной академической стипендии

№ п / п	Ф.И.О.	Группа	Область деятельности согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся	Количество листов	Решение, принятое стипендиальной комиссией института (колледжа) о назначении повышенной государственной академической стипендии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Ректору ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование института (колледжа))

курса _____ группы _____

очной формы обучения

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что

(указать причину согласно пунктам 4.5.1 – 4.5.17)

Перечень прилагаемых документов: _____

Достоверность представленных документов, послуживших основанием для
назначения материальной поддержки, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

