

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

07.07.2022

№ 1379-н

Севастополь

О внесении изменений в приложение к приказу ректора от 17.05.2022 № 886-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в новой редакции»,

Во исполнение письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.06.2022 № МН-10/1821-ПК,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу ректора от 17.05.2022 № 886-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в новой редакции», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Д. Нечаев

План

мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Мероприятия общего характера			
1.1	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками Университета и обучающимися	Постоянно	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)
1.2	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления Университетом финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Проректор по экономической деятельности Немеринский Е.А.
1.3	В целях исключения коррупционных	Постоянно	Зам.директора Дирекции

	рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование		экономики, учета и финансов Крадышева В.В.
1.4	Проводить оценку антикоррупционной работы в Университете, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	Постоянно	Комиссия.
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
2.1	Обеспечить работу Комиссии	Ежеквартально	Председатель Комиссии – первый проректор Ярыгин Д.В.
2.2	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Комиссия совместно с начальником Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевским А.А.

2.3	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся Университета посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие	Промежуточный доклад до 19.05.2022., итоговый доклад октябрь 2022 г.	Комиссия (ответственные исполнители члены Комиссии: директор Дирекции комплексной безопасности Климонтов В.А., советник при ректорате по безопасности Рудницкий С.А., начальник ОВК Колбина Т.П.)
2.4	Обеспечить правовую экспертизу локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	Постоянно (не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления локального нормативного акта для проведения правовой экспертизы)	Дирекция правового обеспечения и внутреннего контроля.
2.5	Представлять доклады о работе по противодействию коррупции в Университете с размещением на официальном сайте Университета	До 31 декабря 2022 г.	Комиссия. Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
2.6	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками. Подготовка доклада об итогах выполнения кампаний.	До 1 октября 2022 г.	Дирекция административных процессов.

2.7	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течении года (при наличии оснований)	Дирекция административных процессов. Комиссия.
2.8	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием работников Университета и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить	Октябрь 2022 г.	Комиссия.

	предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование		
2.9	Подготовить и обеспечить размещение на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов Университета, филиалов, направленных на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства	Постоянно	Комиссия. Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
2.10	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте Университета информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия. Управление информационной политики, маркетинга и PR Ковалевский А.А.
3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1	Подготовить и внедрить в учебный процесс Университета учебно- практическое пособие «Противодействие коррупции в образовательной деятельности»	До 01 июля 2022 г.	Комиссия. Директор Юридического института Коваль В.Н.

3.2	Подготовить и разместить на сайте Университета (в разделе «Противодействие коррупции») фондовую лекцию – презентацию по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	До 01 июля 2022 г.	Комиссия. Директор ДКБ Климонтов В.А.
3.3.	Организовать размещение наглядной информации по противодействию коррупции в Университете (плакаты, видеоролики)	До 01 июля 2022 г.	Проректор по стратегическим коммуникациям Кусов И.С., директор Юридического института Коваль В.Н.
3.4	Обеспечить организацию и методическое сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в институтах	До 01 сентября 2022 г.	Комиссия.
3.5	Обеспечить участие представителей Университета в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции, проводимых Министерством науки и высшего образования	Постоянно	Дирекция административных процессов

3.6	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы)	На протяжении учебного года	Проректор по образовательной деятельности, Директорам институтов, Морского колледжа, кафедры «Физическое воспитание и спорт» Центра «Физическая культура и спорт»
3.7	Организовать проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов	Не реже одного раза в год	Комиссия., Проректор по стратегическим коммуникациям Кусов И.С.
3.8	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия	Постоянно	Проректор по молодежной политике Александров А.В. Разработка методических материалов директор Юридического института Коваль В.Н.
3.9	Обеспечение участия (гражданских служащих) и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по	До 31 декабря 2022 г.	Дирекция административных процессов. ИДПО.

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Подготовка доклада о выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2022.		
3.10	Обеспечение участия (гражданских служащих) и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Подготовка доклада	До 31 декабря 2022 г.	Дирекция административных процессов. ИДПО.

	о выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2022.		
3.11.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. Подготовка доклада о выполнении данного мероприятия в срок до 01.12.2022.	До 31 декабря 2022 г.	Дирекция административных процессов. ИДПО.
4. Заключительные положения			
4.1	Обеспечить представление докладов Ректору об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки	До 31 декабря 2022 г.	Председатель Комиссии.

4.2	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана	Постоянно	Председатель Комиссии.
4.3	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	До 15 декабря 2022 г.	Председатель Комиссии.
4.4	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План	По необходимости	Председатель Комиссии.
4.5	Организовать подготовку проекта плана Университета по противодействию коррупции на последующий период	До 15 декабря 2022 г.	Председатель Комиссии.

Председатель Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

Д.В.Ярыгин