

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Д. Нечаев

20 22 г.

к приказу

от «29» 06 2022 г. № 1301-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«23» 06 2022 г.

Протокол № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на участие научно-педагогических
работников в научных мероприятиях

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи конкурсного отбора.....	4
3. Порядок проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников для участия в научных мероприятиях	5
4. Заключительные положения.....	7
5. Регистрация и хранение	7
Приложение 1. Заявление	9
Приложение 2. Анкета претендента	10
Приложение 3. Заявка на конкурсный отбор	11
Приложение 4. Смета расходов.....	12
Приложение 5. Экспертная форма.....	13
Приложение 6. Отчёт	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на участие научно-педагогических работников в научных мероприятиях (далее – Положение) определяет цели, задачи и общий порядок проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников (далее – работники) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет, СевГУ) на право получения финансирования для участия в научных мероприятиях.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормальных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в данном Положении:

- под участием работников в научных мероприятиях (далее также – мероприятия) понимается участие работников Университета в разного рода всероссийских и международных научных мероприятиях с целью продвижения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- конкурсный отбор (конкурс) – совокупность мероприятий отбора научно-педагогических работников на право получения финансирования для участия в научных мероприятиях;
- соискатель – лицо, являющееся научно-педагогическим работником Университета.

1.4. Финансирование участия в научных мероприятиях может осуществляться за счёт следующих источников:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение о порядке проведения конкурса на участие научно-педагогических работников в научных мероприятиях

1) субсидии из федерального бюджета на иные цели (гранта в форме субсидии из федерального бюджета);

2) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;

3) иных источников финансового обеспечения деятельности Университета, определённых уставом СевГУ.

1.5. Конкретный источник финансирования из перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения определяется приказом ректора.

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Целями конкурсного отбора являются:

- демонстрация разработок Университета;
- популяризация деятельности Университета;
- повышение эффективности научных исследований;
- увеличение публикационной активности;
- расширение сотрудничества Университета с ведущими российскими и зарубежными образовательными и научными организациями;
- совершенствование перечня профессиональных компетенций за счёт изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных организаций;
- установление внешних и внутренних интеграционных связей;
- развитие приоритетных направлений деятельности Университета;
- повышение конкурентоспособности Университета на российском и международном рынках образовательных услуг.

2.2. Задача конкурсного отбора – определение из числа соискателей наиболее достойных кандидатов на получение финансирования для участия в научных мероприятиях.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о порядке проведения конкурса на участие
научно-педагогических работников в научных мероприятиях*

3. Порядок проведения конкурсного отбора научно-педагогических работников для участия в научных мероприятиях

3.1. К участию в конкурсе допускаются соискатели из числа научно-педагогических работников Университета.

3.2. Соискатели могут участвовать в мероприятиях на основании:

- персональных приглашений;
- по собственной инициативе.

3.3. Конкурсный отбор осуществляется не реже 1 раза в квартал на основании приказа проректора по научной деятельности о проведении конкурсного отбора, изданного в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, в котором:

- определяется перечень приоритетных научных направлений;
- устанавливается объём финансирования в пределах данного конкурса без распределения по статьям расходов;
- уточняются сроки проведения конкурсного отбора, определённые пунктом 3.5 настоящего Положения;
- создаётся конкурсная комиссия.

3.4. Организационно-методическое сопровождение конкурсного отбора осуществляет Дирекция научной деятельности.

3.5. Конкурсный отбор проводится с момента размещения на официальном сайте Университета в разделе «Наука» подразделе «Гранты и конкурсы» (<https://www.sevsu.ru/nauka/item/8623-grant-2020>) соответствующего объявления согласно следующему графику:

№ п/п	Мероприятие в рамках конкурсного отбора	Ориентировочный срок проведения
1.	Объявление конкурсного отбора	Согласно приказу
2.	Сбор заявок на участие в конкурсном отборе	10 рабочих дней
3.	Предварительное рассмотрение заявок Дирекцией научной деятельности	5 рабочих дней
4.	Назначение экспертов приказом проректора по научной деятельности	Согласно приказу

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



*Положение о порядке проведения конкурса на участие
научно-педагогических работников в научных мероприятиях*

5.	Экспертиза заявок на участие в конкурсном отборе	5 рабочих дней
6.	Защита заявок соискателями на конкурсном отборе	2 рабочих дня
7.	Утверждение перечня победителей конкурсного отбора приказом проректора по научной деятельности	3 рабочих дня
8.	Уведомление соискателей о результатах конкурсного отбора	2 рабочих дня

3.6. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется путём заполнения форм согласно приложениям 1 – 4 к настоящему Положению. Предоставленная информация должна быть полной, точной, достоверной, не должна оказывать отрицательного влияния на деловую репутацию третьих лиц и не должна нарушать прав третьих лиц, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности.

3.7. Заявки на участие в мероприятии в качестве участника без предоставления доклада, а также заявки на участие в мероприятиях, запланированных в иных проектах или программах Университета (в том числе в стратегических проектах Университета), не принимаются.

3.8. Материалы, предоставляемые на мероприятия, в обязательном порядке должны проходить экспертизу на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную тайну, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению. Порядок проведения экспертизы определён Положением об Экспертной комиссии по экспертизе материалов, предназначенных для открытого опубликования.

3.9. Информация, предоставляемая на мероприятиях в печатном или электронном виде, проходит процедуру экспортного контроля в соответствии с Положением о внутривузовской комиссии экспортного контроля.

3.10. Критериями отбора соискателей для поддержки их участия в мероприятиях, являются:

– наличие официального приглашения от организаторов мероприятия;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о порядке проведения конкурса на участие
научно-педагогических работников в научных мероприятиях*

- наличие рекомендательного письма от соответствующего структурного подразделения СевГУ;

- наличие доклада/тезисов доклада (включение доклада в программу мероприятия), возможность их опубликования в ведущих рецензируемых научных изданиях – индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ или в сборниках материалов мероприятий;

- соответствие тематики доклада основным научным направлениям СевГУ;

- статус мероприятия (всероссийский/международный), в котором планируется участие соискателя;

- иная дополнительная информация, которая может быть учтена при принятии решения о целесообразности финансирования участия соискателя в соответствующем мероприятии (дипломы, почётные грамоты и т.п., полученные при участии в других конкурсах и мероприятиях).

3.11. Комплект документов заявки подписывается соискателем и представляется в Дирекцию научной деятельности (далее – ДНД).

3.12. Предварительное рассмотрение заявок осуществляет ДНД. Экспертиза заявок осуществляется экспертами, назначенными приказом проректора по научной деятельности. Эксперт заполняет форму согласно Приложению 5, с последующей её передачей конкурсной комиссии.

3.13. Обязательным условием участия в конкурсном отборе является прохождение соискателем процедуры защиты доклада (тезисов доклада) перед конкурсной комиссией.

3.14. Перечень победителей конкурсного отбора по результатам экспертизы и защиты заявок утверждается приказом проректора по научной деятельности.

3.15. На основании решения конкурсной комиссии формируется уведомление для соискателей о результатах конкурсного отбора и отправляется по электронной почте.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о порядке проведения конкурса на участие научно-педагогических работников в научных мероприятиях

3.16. По итогам участия в мероприятии соискатель в течение 5 рабочих дней с момента завершения командировки представляет в ДНД отчёт согласно Приложению 6 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия Положения в новой редакции.

4.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

4.4. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства и архивного обеспечения в порядке, определённом Инструкцией по делопроизводству.

5. Регистрация и хранение

5.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Дирекции научной деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Приложение 1

Проректору по научной деятельности
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в научном мероприятии
«_____», реализуемом в
(наименование научного мероприятия)

(наименование организации, населенного пункта)

с целью _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Подтверждаю, что представленная заявка на конкурсный отбор (приложение 2) в иных проектах или программах СевГУ (в том числе в стратегических проектах университета) не запланирована.

Приложения:

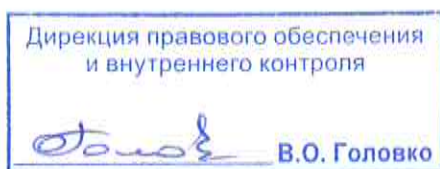
1. Анкета претендента на ____ л. в 1 экз.
2. Заявка на конкурсный отбор на ____ л. в 1 экз.
3. Смета расходов на ____ л. в 1 экз.

Соискатель

дата

подпись

ФИО



Положение о порядке проведения конкурса на участие научно-педагогических работников в научных мероприятиях

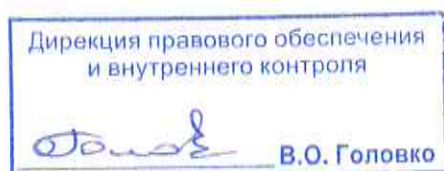
Анкета претендента

ФИО на русском языке	
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
Контактный телефон и e-mail	
Текущее место работы, должность, общий научно-педагогический стаж	
Владение иностранными языками, степень владения	
Ученая степень, ученое звание	
Область научной специализации	
Индекс Хирша по БД Scopus	
Общее число публикаций по БД Scopus	
Общее число монографий/учебников	
Награды, премии, достижения	
Дополнительная информация (по желанию)	

Соискатель

дата

подпись

ФИО

Положение о порядке проведения конкурса на участие
научно-педагогических работников в научных мероприятиях

Заявка на конкурсный отбор для участия научно-педагогических работников в научных мероприятиях

Наименование научного мероприятия _____

Место проведения (страна, город)

Дата проведения

Организаторы

Количество участников

Регулярность проведения мероприятия

Ссылка на сайт мероприятия

Партнеры/спонсоры Мероприятия

Тип конференции

Наличие возможности опубликования в ведущих рецензируемых научных изданиях – индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ или в сборниках материалов мероприятий

Тема доклада (выступления)

Тезисы доклада

Уровень доклада (необходимое подчеркнуть):

стендовый доклад; секционный устный доклад; пленарный устный доклад.

Форма участия в научном мероприятии (необходимое подчеркнуть):

публикация статьи/тезиса доклада; устный доклад; демонстрация разработки.

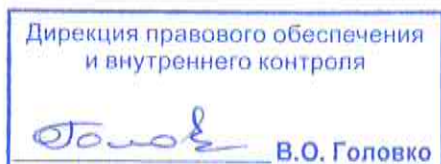
Обоснование значимости участия в Мероприятии

Соискатель

дата

подпись

ФИО



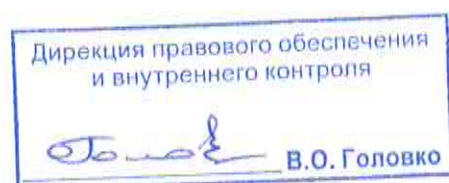
Смета (плановая) расходов участия научно-педагогических работников в научных мероприятиях

Виды расходов	Сумма, руб.
Командировочные расходы, в т. ч.:	
- суточные	
- проживание	
- проезд	
Услуги:	
Обязательная медицинская страховка	
Виза	
Организационный взнос	
ИТОГО по смете:	

Соискатель
дата

подпись

ФИО



Экспертная форма

ФИО соискателя _____
 Наименование научного мероприятия, страна проведения _____

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Оценка	Примечание
1	Значимость доклада:			
1.1	Востребованность и актуальность тематики научного доклада/ тезисов доклада	0-10		
1.2	Уровень доклада: планарный устный/ секционный устный/ стендовый доклад	10/5/2		
1.3	Соответствие тематики доклада приоритетным направлениям развития Университета	0-5		
2	Значимость мероприятия:			
2.1	Количество участников Мероприятия	0-5		
2.2	Уровень научного мероприятия: Регулярно проводимое мероприятие с неизменным участием мировых лидеров в данной области/ Мероприятие, в котором планируется участие мировых лидеров в данной области/ Мероприятие недостаточно представительного уровня	10/5/0		
2.3	Качество и количество спонсоров/ партнеров конференции	0-3		
2.4	Место проведения Мероприятия на территории РФ/ за пределами РФ	0/5		
2.5	Конференция уровня А* ²⁾	10/0		
2.6	Наличие возможности опубликования статьи в Scopus/ Web of Science	0-5		
3	Целесообразность участия соискателя в мероприятии ³⁾	Да/ Нет		
Итого:				

Примечания:

Эксперт осуществляет проверку по сети Internet, если информация отсутствует/ не соответствует предоставленной в заявке, то балл критерия приравнивается к 0.

1) значимость уровня зависит от количества зарубежных участников;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о порядке проведения конкурса на участие научно-педагогических работников в научных мероприятиях

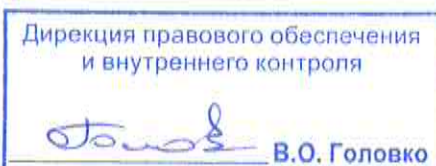
- 2) в соответствии с приложением 9 Положения об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-педагогическому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
- 3) если участие соискателя в мероприятии нецелесообразно, то весь Балл заявки приравнивается к 0.

Заявку *поддержать /не поддержать* (подчеркнуть нужный вариант).

Комментарий эксперта (при необходимости) _____

Эксперт _____
(подпись)

(Ф.И.О.)



Отчёт

о служебной командировке _____ (Ф.И.О.)
 ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
 в рамках исполнения проекта об участии в научных мероприятиях

Период командировки	_____ - _____
Основание командировки	Приказ о направлении работника в командировку от _____ № _____
Цель командировки	
Наименование научного мероприятия	
Место проведения	

Финансовое обеспечение (расходы), рублей

№ п/п	Наименование	План	Факт
1	Суточные		
2	Проезд		
3	Проживание		
4	Организационный взнос		
5	Виза		
6	Обязательная медицинская страховка		
ИТОГО:			

Подробное описание результата командировки:

Приложения к отчёту, подтверждающие результаты командировок:

Фотофиксация участия/выступления на мероприятии: (минимум 3 фотографии):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о порядке проведения конкурса на участие
научно-педагогических работников в научных мероприятиях*