

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

26.12.2025

№ 3202-п

Севастополь

Об утверждении и введении в действие изменений в Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 25.12.2025 № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» от 28.12.2024 № 27-02-01-09/132, принятое решением ученого совета СевГУ 26.12.2024 (протокол № 5) и утвержденное приказом ректора от 28.12.2024 № 3344-п, с изменениями, утвержденными приказом временно исполняющего обязанности ректора от 28.04.2025 № 979-п и приказами ректора от 01.07.2025 № 1663-п, от 29.09.2025 № 2344-п и приказом временно исполняющего обязанности ректора от 27.11.2025 № 2898-п, согласно приложению.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Севастопольского государственного университета.

Ректор

В.Д. Нечаев

Изменения в Положение об оплате труда работников
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»,
принятое решением ученого совета Университета от 26.12.2024
(протокол № 5) и утверждённое приказом временно исполняющего обязанности
ректора от 28.12.2024 № 3344-п, с изменениями, утверждёнными приказом
временно исполняющего обязанности ректора от 28.04.2025
№ 979-п, приказами ректора от 01.07.2025 № 1663-п, от 29.09.2025 № 2344-п
и приказом временно исполняющего обязанности ректора
от 27.11.2025 № 2898-п (далее – Положение)

1. В абзаце десятом пункта 1.3 Раздела 1 Положения цифры «22.07.2008»
и «№ 554» заменить цифрами «04.04.2025» и «№ 436» соответственно.

2. Подпункт «г» пункта 6.2 Раздела 6 Положения изложить в новой
редакции следующего содержания:

«г) выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу
(тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной
основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной
тайны.».

3. В абзаце первом подпункта 6.5.4 пункта 6.5 Раздела 6 Положения цифры
«№ 554» заменить цифрами «№ 436».

4. Пункт 6.6 Раздела 6 Положения изложить в новой редакции следующего
содержания:

«6.6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной
ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе (за
исключением военнослужащих), выплачивается в зависимости от степени
секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально
подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу
(тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности
«особой важности», составляет 50 – 75 процентов, имеющими степень
секретности «совершенно секретно», – 30 – 50 процентов, имеющими степень
секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных
мероприятий, – 10 – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, – 5
– 10 процентов.».

5. Раздел 13 Положения изложить в новой редакции следующего
содержания.

«13. Другие вопросы оплаты труда

13.1. Работникам, для которых Университет является основным местом
работы, может предоставляться материальная помощь в случаях и в порядке,

предусмотренных Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

13.2. Фонд для выплаты материальной помощи формируется в размере не более 5 процентов от объёма ФОТ в месяц.

13.3. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления работника (иного лица – в случае, указанном в абзаце 3 пункта 13.6 настоящего Положения) на имя ректора Университета и подтверждающих документов. Заявление вместе с документами подаётся в Дирекцию административных процессов, которая согласовывает его с Дирекцией экономики, финансов и управления имуществом (на предмет определения источника финансового обеспечения).

13.4. Выплата материальной помощи может осуществляться единовременно (пункт 13.6) или один раз в календарном году (пункты 13.7 – 13.9).

13.5. Решение о предоставлении материальной помощи в случаях, указанных в пунктах 13.6 – 13.8 настоящего Положения, принимается ректором Университета или уполномоченным им лицом и оформляется приказом.

Решение о предоставлении материальной помощи на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией (пункт 13.9 настоящего Положения), принимается ректором или уполномоченным им лицом на основании решения соответствующей комиссии Университета и оформляется приказом.

13.6. Единовременная выплата материальной помощи производится в следующих случаях и размерах:

- в случае смерти родителей, детей, супруга(-и) работника (при условии предоставления копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим, в срок не позднее 6 месяцев со дня смерти) – 25 000 рублей;

- в случае смерти работника в период его работы в Университете материальная помощь выплачивается супругу (супруге) или одному из близких родственников умершего (родителям, детям) по их заявлению (при условии предоставления копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя и родство с умершим (отношение к умершему), а также реквизитов для перечисления денежных средств в срок не позднее 6 месяцев со дня смерти) – 25 000 рублей;

- в случае рождения ребёнка (при условии предоставления копии свидетельства о рождении в срок не позднее 12 месяцев со дня рождения) – 100 000 рублей.

При рождении двух и более детей материальная помощь выплачивается на каждого ребёнка;

- в случае заключения впервые брака в органах записи актов гражданского состояния (при условии предоставления копии свидетельства о заключении брака в срок не позднее 6 месяцев со дня регистрации брака) – 50 000 рублей.

Данный вид материальной помощи предоставляется работникам Университета, не достигшим возраста 35 лет на день заключения брака.

13.7. Один раз в календарном году материальная помощь предоставляется следующим категориям работников:

- родителю, имеющему троих и более детей, включая усыновлённых (удочерённых), принятых под опеку (попечительство), обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организаций дополнительного образования), – до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (при условии предоставления копии свидетельств о рождении детей, справки с места обучения и документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)) – 100 000 рублей;

- родителю, воспитывающему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет (при условии предоставления копии свидетельства о рождении ребёнка и копии документа, подтверждающего у ребёнка статус «ребёнок-инвалид» на момент подачи заявления) – 50 000 рублей;

- родителю инвалида с детства, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организаций дополнительного образования), – до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения возраста 23 лет (при условии предоставления копии свидетельства о рождении ребёнка, копии документа, подтверждающего у ребёнка статус «инвалид с детства» на момент подачи заявления, и справки с места обучения) – 50 000,00 рублей;

- родителю, воспитывающему несовершеннолетнего ребёнка (детей) без второго родителя, или лицу, наделённому правами и обязанностями опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, в случае, если мать или отец ребёнка умерли, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (при условии предоставления нижеперечисленных документов), – 50 000 рублей.

К заявлению о предоставлении материальной помощи по указанному основанию прилагаются следующие документы (с предъявлением оригиналов):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества заявителя (при необходимости);
- справка с места жительства ребёнка о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих отсутствие одного или обоих родителей.

К документам, подтверждающим отсутствие одного или обоих родителей, относятся:

- свидетельство о смерти отца, матери или обоих родителей ребёнка;
- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, о том, что сведения об отце/матери ребёнка записаны со слов матери или отца соответственно (форма № 2, утверждённая приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200). Такая справка должна быть получена

не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением о предоставлении материальной помощи;

- решение суда о признании отца (матери) ребёнка безвестно отсутствующими (с отметкой о вступлении в законную силу);

- решение суда о лишении отца (матери) или обоих родителей ребёнка родительских прав (с отметкой о вступлении в законную силу);

- решение суда о признании отца (матери) ребёнка недееспособными или ограниченно дееспособными (с отметкой о вступлении в законную силу);

- справка учреждения Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН России), в которых отец (мать) ребёнка отбывают наказание в виде лишения свободы, подтверждающая данный факт;

- удостоверение, решение или другой документ территориального органа опеки и попечительства, выдаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, которые подтверждают факт установления в отношении ребенка опеки или попечительства (договор о приёмной семье, патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и др.).

13.8. Один раз в календарном году материальная помощь в размере 15 000 рублей может быть предоставлена работнику Университета – ветерану боевых действий, принимавшему участие в специальной военной операции (СВО) или выполнявшему возложенные на него задачи в период её проведения, – при условии предоставления копии удостоверения ветерана боевых действий и справки об участии в СВО (с предъявлением оригинала) или копии электронного удостоверения ветерана боевых действий «СВОи».

13.9. Один раз в календарном году материальная помощь может быть предоставлена на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией, в размере фактических затрат, но не более 50 000 рублей. При наличии нескольких оснований для получения материальной помощи на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией (абзацы 2 – 5 настоящего пункта), в течение одного календарного года материальная помощь может быть предоставлена только один раз по одному из указанных оснований.

Для целей настоящего Положения под трудной жизненной ситуацией понимаются обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, в том числе:

- 1) дорогостоящее лечение работника или члена его семьи (родителей, детей, супруга(и)) (кроме оплаты медицинских услуг, входящих в программы добровольного медицинского страхования), связанное с тяжёлым заболеванием или травмой.

К заявлению о предоставлении материальной помощи по указанному основанию прилагаются следующие документы заключение (справка) медицинского учреждения о необходимости проведения дорогостоящего лечения (операции), приёма лекарственных препаратов; выписной эпикриз, рецепты,

направление на оказание медицинских услуг; договор на оказание платных медицинских услуг; кассовые (товарные) чеки на оплату медицинских услуг, покупку лекарственных препаратов, протезов, эндопротезов и т.п.;

2) утрата всего или части имущества в результате пожара, наводнения, урагана, оползней, селей, атмосферных явлений, аварий в системах тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, других природных катастроф и стихийных бедствий, а также противоправных действий третьих лиц.

К заявлению о предоставлении материальной помощи по указанному основанию прилагаются документы, выданные уполномоченными органами, подтверждающие утрату имущества в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера либо противоправных действий третьих лиц (справка органа МЧС России о факте пожара, справка органа МВД России о факте кражи и т.п.), а также размер ущерба;

3) иные обстоятельства, которые работник не может преодолеть самостоятельно, подтверждённые документально.

Наряду с документами, указанными в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, к заявлению о предоставлении материальной помощи на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией, прилагается справка, подтверждающая материальное положение работника за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

Платёжные документы, подтверждающие фактически понесённые расходы, должны относиться к событию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, в том числе по дате, и представляются только в оригинале в срок не позднее 6 месяцев со дня наступления соответствующего события (постановка диагноза, операция и т.п.), за исключением случаев лечения онкологического заболевания.

13.10. Материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктами 13.6, 13.7, 13.8 и 13.9 настоящего Положения, может быть предоставлена только одному из работающих в Университете родителей (супругов) и при условии, что ранее по этим же основаниям работник не получал материальную помощь как обучающийся Университета.

13.11. Выплата материальной помощи руководителю Университета производится по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.».

13.12. Приложения № 1, 5-9 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложениям № 1-6 к настоящим Изменениям.

Приложение № 1
«Приложение № 1 к Положению

Должностные оклады для работников Университета
(кроме должностей, указанных в приложениях № 2-9)

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ первого уровня	1	27 100
	2	27 300
ПКГ второго уровня	1	27 600
	2	27 700
	3	27 800
	4	27 900
	5	28 000
ПКГ третьего уровня	1	29 000
	2	29 200
	3	29 400
	4	29 600
	5	32 280
ПКГ четвёртого уровня	1	32 603
	2	34 002
	3	50 421
	4	53 221
	5	58 818

Должностные оклады педагогических работников Лицея-предуниверсария
Университета

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.		
		без категории	1 квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
ПКГ третьего уровня	1	27 800	30 024	31 970
	2	28 000	30 240	32 200
	3	28 200	30 456	32 430
	4	28 400	30 672	32 660

Должностные оклады работников подразделений, реализующих мероприятия по ядерной, радиационной безопасности, физической защите, учёту и контролю ядерных материалов объектов использования атомной энергии

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ первого уровня	1	27 100
ПКГ второго уровня	1	27 600
	3	27 800
ПКГ третьего уровня	1	29 000
	2	29 200
	3	29 400
	4	29 856
ПКГ четвёртого уровня	1	34 267
	2	36 109
	3	50 421

Должностные оклады работников Научно-исследовательского института «Институт истории и археологии Византии и Причерноморья» Университета

Профессиональная квалификационная группа (уровень)	Размеры должностных окладов, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
4 квалификационный уровень	29 000
2. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений (кроме должностей, указанных в приложении № 2 к Положению)	
4 квалификационный уровень	98 633
3. Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	27 600
4. Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	32 280
5. Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	32 603

Должностные оклады для работников Университета
(в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н
и от 05.05.2008 № 217н)

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ третьего уровня	1	27 800
	2	28 000
	3	28 200
	4	28 400
ПКГ четвертого уровня	1	30 128
	2	34 432
	3	50 421
	4	53 221
	5	58 818
	6	87 381

Должностные оклады для работников Университета
(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ второго уровня	3	27 800
ПКГ четвёртого уровня	1	37 660

».