

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

24.07.2023

№ 1773-п

Севастополь

Об утверждении и введении
в действие изменений в локальный
нормативный акт Севастопольского
государственного университета

С целью актуализации локальных нормативных актов, связанных с
организационно-штатными мероприятиями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение об
эффективном контракте работников федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет», не входящих в состав
научно-педагогических работников и утвержденное приказом ректора
от 08.06.2022 № 1124-п, согласно приложению.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга
и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского
государственного университета локальный нормативный акт.

Ректор

В.Д. Нечаев

Изменение в Положение об эффективном контракте работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», не входящих в состав научно-педагогических работников, утвержденное приказом ректора от 08.06.2022 № 1124-п (далее – Положение)

1. Пункт 4.6 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.6. Утверждение Комиссией итогового оценочного листа оформляется протоколом об утверждении результатов достижения показателей эффективности деятельности работников, который подписывается председателем, членами Комиссии, секретарём и передаётся в Дирекцию административных процессов для оформления распорядительного документа в целях дальнейшего расчета размера и выплаты.».

Пункт Положения	Пункт Положения в новой редакции
4.6. Утверждение Комиссией итогового оценочного листа оформляется протоколом об утверждении результатов достижения показателей эффективности деятельности работников, который подписывается председателем, членами Комиссии, секретарём и передаётся в Дирекцию экономики, учёта и финансов для расчёта размера выплаты.	4.6. Утверждение Комиссией итогового оценочного листа оформляется протоколом об утверждении результатов достижения показателей эффективности деятельности работников, который подписывается председателем, членами Комиссии, секретарём и передаётся в Дирекцию административных процессов для оформления распорядительного документа в целях дальнейшего расчёта размера выплаты.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки