

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о выполнении коллективного договора
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
на период с 31 августа 2020 года до 31 августа 2023 года**

за период 31.08.2020-30.08.2021 года

Решение о заключении коллективного договора в новой редакции принято на Конференции работников и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (протокол № 1 от 28.08.2020).

31.08.2020 заключен Коллективный договор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в новой редакции на период с 31 августа 2020 года до 31 августа 2023 года. (далее совместно – Коллективный договор).

В связи с кадровыми изменениями новый состав постояннодействующей комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и организации контроля за его выполнением (далее – Комиссия) утвержден приказом ректора от 05.04.2019 №539-п «О комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и организации контроля за его выполнением» (с изменениями в соответствии с приказами ректора от 29.04.2020 № 628-п «О внесении изменений в приказ ректора от 05.04.2019 № 539-п «О комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения коллективного договора и организации контроля за его выполнением» и от 04.08.2021 № 1352-п «О внесении изменений в приказ ректора от 05.04.2019 №539-п «О комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта Коллективного договора, заключения коллективного договора и организации контроля за его выполнением») и назначены должностные лица, ответственные за выполнение разделов Коллективного договора (приказ ректора от 05.04.2019 № 540-п «О назначении лиц, ответственных за выполнение разделов коллективного договора»).

За период с 31 августа 2020 по настоящее время со стороны работодателя осуществлен комплекс мероприятий в рамках выполнения коллективного договора.

По разделу 2 Трудовые отношения:

2.1. Трудовые договоры с работниками СевГУ не содержат условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством.

2.2. Трудовые договоры с работниками СевГУ заключаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ. Формы трудовых договоров утверждены и введены в действие приказом ректора от 16.09.2020 № 1434-п.

До подписания трудового договора работника знакомят под роспись с уставом СевГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим

Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.3. Условия трудового договора определяются сторонами договора с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, Отраслевого соглашения, других соглашений, Коллективного договора, устава СевГУ и локальных нормативных актов Университета.

2.4. Содержание заключаемых трудовых договоров соответствует требованиям, предусмотренным статьей 57 ТК РФ.

В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) указываются обязательные условия по оплате труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

2.5. При заключении с работником срочного трудового договора в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ.

2.6. В штатном расписании СевГУ предусмотрены должности руководителей, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), педагогических работников (ПР), научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, особенности регулирования труда которых предусматриваются Коллективным договором и локальными нормативными актами Университета.

Категории персонала	Численность, чел	Численность, шт ед	% шт. ед	%
Профессорско-преподавательский состав	579	773,65	42,23	53,44
Научные сотрудники	33	91,05	4,97	
Педагогические работники	81	114,45	6,25	
Руководители	145	152,95	8,35	46,56
Учебно-вспомогательный персонал	254	276,8	15,11	
Административно-хозяйственный персонал	174	192,0	10,48	
Инженерно-технические работники	71	81,1	4,43	
Инженерно-технические работники (наука)	29	35,2	1,92	
Обслуживающий персонал	111	111,0	6,06	
Средний медицинский персонал	3	4,0	0,2	
Всего	1480	1832,2	100	100

2.7. Трудовые договоры на замещение должностей ППС в СевГУ заключаются на определенный срок. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такие должности

предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятом на ученом совете Университета и утверждённом приказом ректора от 29.09.2020 № 1538-п. Приказами ректора были проведены конкурсы на замещение должностей ППС в сентябре, декабре 2020 г. и в июне 2021.

Трудовые договоры на замещение должностей научных работников в СевГУ заключаются на определенный срок. Конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, принятым решением ученого совета Университета и утверждённом приказом ректора от 28.02.2020 № 280-п.

2.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и в целях сохранения непрерывности научной деятельности заключаются трудовые договоры на замещение должности соответственно ППС и научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу:

Педагогические работники (ППС):

- по внутреннему совместительству – 349 человек;
- по внешнему совместительству – 257 человек;
- временно (на период отсутствия основного работника) – 8 человек.

Научные работники (НР):

- по внутреннему совместительству – 80 человек;
- по внешнему совместительству – 12 человек.

2.9. В Университете не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов на указанную должность установлен уставом СевГУ, процедура избрания заведующего кафедрой определена Типовым положением о кафедре, принятым на ученом совете Университета и утверждённым приказом исполняющего обязанности ректора от 31.08.2017 № 975-п., приказом ректора от 29.05.2020 № 800-п внесены изменения в Типовое положение о кафедре. В сентябре 2020 г., январе, мае и июне 2021 г. проведены выборы на заведующих кафедрами.

2.10. В связи с заключением с работниками, занимающими должности ППС, трудовых договоров на определённый срок – аттестация в СевГУ не проводилась.

Аттестация педагогических работников (ПР) в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408).

2.11. Аттестация научных работников (трудовые договоры с которыми заключены на неопределенный срок) в СевГУ не проводилась.

2.12. Должность директора института замещается в порядке, установленном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятом на ученом совете Университета и утверждённом приказом ректора от 29.09.2020 № 1538-п. В июне 2021 г. был проведен конкурс на замещение должностей директоров институтов.

2.13. Со всеми проректорами заключены срочные трудовые договоры (эффективные контакты), срок окончания срочного трудового договора определён сроком окончания полномочий ректора.

2.14. В СевГУ работники работают в том числе по внутреннему и внешнему совместительству (кроме ППС, НС и ПР) – 62 человека.

Заявлений ППС и научных работников о предоставлении одного свободного дня в неделю для выполнения методической и научной работы, а также для подготовки нового учебного курса не поступало.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников в СевГУ проводятся консультации с Профсоюзным комитетом по проблемам занятости высвобождаемых работников с определением комплекса мероприятий, направленных на трудоустройство высвобождаемых работников.

В Университете не проводится увольнение педагогических работников (ППС) в связи сокращением численности или штата работников в течение семестра. Не допускается увольнение двух работников из одной семьи одновременно при сокращении численности или штата работников.

При сокращении численности или штата работников, не относящихся к педагогическим работникам, в первую очередь сокращаются вакантные должности.

После предупреждения в письменной форме об увольнении по сокращению численности или штата работников предоставляется работнику возможность пройти собеседование по новому месту работы не более 3 раз в течение двух месяцев.

Прекращений трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора не проводилось.

Обеспечивалось своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее чем за два месяца до их введения, а также

своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Без письменного согласия работника не изменялись условия трудового договора педагогического работника (ППС) в течение семестра.

Созданы условия для профессионального роста работников путем организации повышения квалификации и переподготовки в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности СевГУ.

Прошли повышение квалификации – 1135 человек.

2.15. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ в письменной форме сообщалось об этом Профсоюзному комитету не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников могло привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Проведены 4 процедура сокращения численности и штата работников, получили письменные уведомления 35 человек, из них уволены 22 человека.

По разделу 3 Рабочее время и время отдыха:

3.1.1. В Университете соблюдается режим рабочего времени, определённый правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, учебным расписанием.

3.1.2. Установлена продолжительность рабочего времени для работников Университета не более 40 часов в неделю, для педагогических работников (ППС и ПР) – сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.1.3. Установлена для инвалидов первой и второй групп сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

3.1.4. Установлена сокращенная продолжительность рабочего времени работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, не более 36 часов в неделю в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников с вредными условиями труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, являющимся приложением № 1 к Коллективному договору.

3.1.5. Установлен особый режим работы (ненормированный рабочий день) для некоторых категорий работников, которые могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска утверждаются ректором на основании решения ученого совета СевГУ с учетом мнения Профсоюзного комитета и являются приложением к правилам внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников с ненормированным рабочим днем составляет 3 календарных дня.

3.1.6. К работе в выходные и праздничные дни работники привлекаются только с их согласия и по согласованию с ППОРО СевГУ в случаях, предусмотренных в ст. 113 ТК РФ.

3.1.7. На каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года составляется график отпусков.

3.1.8. Предоставляются ежегодные основные (удлиненные) и дополнительные оплачиваемые отпуска работникам в соответствии с графиком отпусков.

Продолжительность ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков работникам, замещающим должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей устанавливается согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

3.1.9. Разделение отпуска, предоставление его по частям или перенос его полностью на другой год производиться только с согласия работника. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска составляет не менее 14 календарных дней. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 124 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника.

3.1.10. Вне графика предоставлялись очередные отпуска работникам, имеющим путевки на лечение и отдых.

3.1.11. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставлялся ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников с вредными условиями труда в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет», работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, являющимся приложением № 1 к Коллективному договору.

3.1.12. Работникам предоставлялись на основании письменного заявления и свидетельств о рождении детей дополнительные оплачиваемые отпуска.

3.1.13., 3.1.15. Работникам предоставлялись на основании письменного заявления отпуска без сохранения заработной платы.

3.1.14. Педагогическим работникам (ППС и ПР) предоставлялся длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.16. При увольнении работникам выплачивалась денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3.1.17. Работа на условиях неполного рабочего времени одному из родителей, имеющих 3-х и более детей, одному из родителей (законному представителю) ребенка-инвалида не предоставлялась ввиду отсутствия заявлений.

3.1.18. Отдельным категориям работников был установлен режим гибкого рабочего времени, при этом руководители структурных подразделений обеспечивают отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учётных периодов. Порядок введения суммированного учета рабочего времени установлен Правилами внутреннего трудового распорядка.

По разделу 4 Оплата труда:

4.1. В соответствии с действующим законодательством были изданы приказы об установлении минимального размера оплаты труда (МРОТ), с 01.01.2020 (приказ от 30.12.2019 №2237-п) в размере 12 130 рублей, с 01.01.2021 (приказ от 30.12.2020 №2383-п) в размере 12 792 рублей. Все расчеты производились в соответствии с указанными приказами.

За период с 01.08.2020 по 31.07.2021 доплата до МРОТа составила 111 362,01 коп.

4.2. Заработная плата за первую половину месяца выплачивалась 20 числа текущего месяца за фактически отработанное работником время, за вторую половину месяца – 5 числа следующего месяца. При совпадении даты выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производилась накануне этого дня.

4.3. Информация о составных частях заработной платы доводилась до сведения работника посредством представления ему расчетного листка в бухгалтерии СевГУ или посредством электронной почты по личному заявлению работника.

4.4. Заработная плата за все время отпуска выплачивалась не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

4.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производились выплаты работнику, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, в том числе локальными.

За период с 01.08.2020 по 31.07.2021 произведены следующие выплаты:

- оплата за работу в выходные и праздничные дни – 808 433,85 руб.;
- доплата за работу в ночное время – 552 019,56 руб.;
- доплата за вредные условия труда – 1 043 840,89 руб.

4.6. Возмещены расходы работникам, направляемым в командировку, на сумму 8 067 181,46 руб.

4.7. За время нахождения работника в командировке за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы, сохранялся средний заработок.

4.8. Сохранялся средний заработок работника, работающего в выходные и праздничные дни, согласно приказам руководителя на работу в такие дни.

По разделу 5 Охрана труда:

5.1. Проведены медицинские осмотры работников за счет средств работодателя в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.: 842 человека, затрачено – 1 742 657,00 руб.

15.06.2021 заключен договор на оказание услуги по проведению периодического медицинского осмотра на сумму 1 400 000 руб. В августе 2021 на прохождение периодического медосмотра направлены 185 человек.

5.2. Проведена специальная оценка условий труда на 200 вновь созданных рабочих местах на сумму 99 800 руб.

5.3. Проведен совместно с Профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда и средств пожаротушения во всех подразделениях Университета в октябре 2020 года, апреле 2021 года.

5.4. Обеспечено наличие медицинских аптечек первой помощи во всех корпусах СевГУ и кафедрах (при наличии прямого и быстрого доступа к медицинской аптечке), имеющих учебные лаборатории и мастерские для проведения практических, лабораторных и лабораторно-практических занятий, связанных с повышенной травмоопасностью (работа с химическими и вредными веществами, острыми/режущимися предметами, электрооборудованием и т.д.). При отсутствии прямого и быстрого доступа к медицинской аптечке на кафедре медицинская аптечка находится в лаборатории (мастерской). Количество 104 шт., на сумму 66 560 руб.

5.5. Проводятся инструктажи работников по охране труда, пожарной безопасности.

5.6. Проведено обучение требованиям охраны труда (в объеме 40 часов) руководящего состава Университета: 38 человек - в Институте дополнительного профессионального образования, 11 человек (члены комиссии Университета по проверке знаний требований охраны труда) в учебно-курсовом комбинате,

В учебно-курсовом комбинате по программе «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях» обучены 5 человек.

5.7. Заключен договор на обучение электротехнологического и электротехнического персонала Университета в учебно – курсовом комбинате для проведения проверки знаний с проверкой знаний в комиссии органа Ростехнадзора (с присвоением IV, V групп электробезопасности) – 10 чел. Обучение запланировано на октябрь 2021 года.

5.8. Проведено обучение всех работников требованиям охраны труда комиссией Университета.

5.9. Работники Университета обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно Перечню профессий и должностей работников ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», занятых в производствах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях, которым выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, являющемуся приложением № 3 к Коллективному договору. Произведена закупка спецодежды, спецобуви и СИЗ на сумму 568 221,13 руб.;

5.10. Выдача по установленным нормам молока согласно Перечню должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеющих право на получение в профилактических целях молока или других равноценных пищевых продуктов, являющемуся приложением № 2 к Коллективному договору заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, в соответствии с Положением о порядке выдачи молока, равноценных пищевых продуктов или осуществления компенсационной выплаты работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», занятым на работах с вредными условиями труда). За период с 01.08.2020 по 31.07.2021 компенсация молока - 19 человек на сумму 123 386,88 руб.

5.11. Заключен договор на оказание услуг по обеспечению лечебно-профилактическим питанием работников, занятых на работах с особо вредными условиями труда ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» на сумму 1 259 362, 50 руб.

5.12. Обеспечивается в течение года в помещениях кафедр, учебных аудиториях и рабочих кабинетах температурный режим в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88.

По разделу 6 Меры социальной поддержки работников:

6.1.3. При предоставлении заявления и подтверждающих документов работникам оказывалась материальная помощь (при наличии финансовых средств) в случае смерти родителей, детей, супруга(и), при рождении ребенка, при заключении впервые брака; работникам, имеющим статус многодетного родителя, с которым совместно проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, матери(отцу)-одиночке, воспитывающему ребенка(детей) в возрасте до 18 лет, а также на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией, в соответствии с Положением об оплате труда работников СевГУ. **Получили материальную помощь 146 человек (на общую сумму 2 949 809,47 рублей).**

6.1.4. Работники СевГУ, проработавшие не менее трех лет в СевГУ, были премированы в размере 5 000 рублей в связи с юбилейными датами, начиная с пятидесяти лет и через каждые пять лет. **Получили премию 9 человек (на общую сумму 45 000,00 рублей).**

Работники СевГУ, проработавшие не менее пяти лет в СевГУ, были премированы в размере 10 000 рублей в связи с юбилейными датами, начиная с пятидесяти лет и через каждые пять лет. **Получили премию 70 человек (на общую сумму 700 000,00 рублей).**

6.1.5. Работникам СевГУ, проработавшим не менее трех лет, при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию выплачивалось единовременное пособие в размере одного должностного оклада. **Получили пособие 2 человека (на общую сумму 28 655 рублей).**

По разделу 7 Правила и гарантии деятельности ППОРО «СевГУ»:

7.1. Работодатель признавал Профсоюзный комитет ППОРО «СевГУ» единственным полномочным представителем работников в вопросах, связанных с трудовыми, социально-экономическими и профессиональными отношениями.

7.2. Работодатель соблюдал права и гарантии ППОРО «СевГУ» и ее выборных органов, способствовал их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

7.3. Работодатель не препятствовал представителям выборных профсоюзных органов в посещении университета и подразделений, где работают члены ППОРО «СевГУ», для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.4. Работодатель с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлял выборным профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, условий проживания работников в общежитии.

По разделу 8 Обязательства ШПОРО «СевГУ»:

8.1. Профсоюзный комитет постоянно осуществлял контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства. Оперативно реагировал на обращения работников, в том числе поступивших через «Красную кнопку», которая размещена на сайте Университета на страничке профсоюза. За отчетный период было 32 таких обращения.

8.2. Представлялись мотивированные мнения при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками, являющимися членами Профсоюза (было принято 3 таких решений).

8.3. Оказывалась бесплатная юридическая помощь и бесплатные юридические консультации членов профсоюза.

8.4. Профсоюзный комитет в соответствии с пунктами Коллективного договора осуществлял контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства в части рабочего времени и времени отдыха, предоставлял работодателю мнение при формировании графика отпусков работников, контролировал соблюдение требований статьи 113 Трудового кодекса РФ при привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

8.5. Приобретены сувениры для поздравления членов профсоюза и их детей с новогодними праздниками 622,8 тыс. руб.

Профсоюз принял участие в подготовке и праздновании работниками, студентами ВУЗа государственных праздников: Дня защитника отечества, Международного женского дня. Для поздравления членов профсоюза с Днем защитника отечества и Международным женским днем решением профкома выделены 325 тыс. рублей. В рамках Соглашения о перечислении денежных средств для проведения Международного женского дня закуплены цветы на сумму 36 тыс. рублей.

Для членов профсоюза в апреле закуплены театральные билеты на общую сумму 47, 3 тыс. рублей.

Уделялось внимание пропагандистско-информационной работе, закупалась сувенирная продукция с логотипом нашей организации, на что было затрачено 44 тыс. рублей.

Совместно с горкомом профсоюза организовывались спортивно-оздоровительные мероприятия на сумму 12 тыс. рублей.

8.6. За активную работу в профсоюзе, к юбилейным датам 72 членам профсоюзной организации за отчетный период перечислено поощрительных выплат на сумму 109 тыс. рублей.

Выплачена материальная помощь 47 членам профсоюза на общую сумму – 222,5 тыс. рублей, в том числе на:

- оздоровление
- летний отдых детей
- в связи с рождением ребёнка
- в связи со смертью родственников
- в связи с тяжёлым материальным положением

- на подготовку ребёнка к школе

В 2020 году профсоюзом частично возмещены суммы, в том числе в рамках Соглашений, подписанных с Университетом затраченные работниками Университета на оздоровление детей при покупке детских путёвок, в размере около 10 тыс. рублей. В этом году также подписано такое Соглашение.

По инициативе профсоюзной организации Университета в этом году организованы коллективные поездки по живописным, интересным местам Крыма. Состоялись выезды в мае в Нижнюю Ореанду совместно с туристическим клубом профсоюза «Градиент», в июне - в парк «Тайган». Для этих поездок профсоюзом выделено 54 тыс. рублей.

В рамках заключенного Соглашения с Университетом, профсоюзом оплачены услуги по питанию членов профсоюза в СОЛ «Горизонт» в 50% размере, что составило 91 100 тыс. рублей.

Положения коллективного договора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на период с 31 августа 2020 года до 31 августа 2023 года за отчетный период выполнялись.

От работодателя:
Первый проректор, координатор
комиссии от работодателя

Д.В. Ярыгин

27 августа 2021 года

От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации работников
и обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Севастопольский государственный
университет» профсоюза народного
образования и науки РФ, координатор
комиссии от работников

С.А. Запорожец

27 августа 2021 года