

« 28 » 11 2025 г. № 2922 n

по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг и объектов, на которых они предоставляются, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Севастополь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Программа проведения инструктажа.....	5
3. Краткая характеристика барьеров окружающей среды для инвалидов с различными формами инвалидности.....	5
4. Общие рекомендации по устранению барьеров для инвалидов с разными формами инвалидности	6
5. Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений ...	6
6. Инструкция действий при оповещении о необходимости предоставления помощи инвалидам и лицам с ОВЗ	7
7. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	7
8. Основные коммуникативные навыки при общении с инвалидами	8
9. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
10. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг и объектов, на которых они предоставляются, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – инструкция) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет правила поведения работников Университета при сопровождении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253;
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи:

- Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 13.12.2006;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». СНиП 35-01-2001 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для

маломобильных групп населения», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2020 № 904/пр;

– СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденный приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой) от 27.12.2012 № 124/ГС.

1.4. Целью настоящей инструкции является установление эффективного контакта (общения) с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), а также оказание им при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению образовательных услуг наравне с другими обучающимися.

1.5. Работники Университета, которые работают с инвалидами и лицами с ОВЗ, включая преподавателей должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг индивидуально или коллективно.

1.6. Работник сектора инклюзивного образования Дирекции развития образовательных программ, на которого приказом ректора возложена обязанность по созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, при получении ими образовательных услуг и оказание им при этом необходимой помощи проводит первичный и повторный инструктаж по программе, разработанной в соответствии с Методическими пособиями для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, разработанными Фондом содействия научным исследованиям проблем инвалидности. Продолжительность инструктажа не более 45 минут.

1.6.1. Первичный инструктаж проводится:

- при приеме на работу (теоретически и практически на рабочем месте);
- при внесении изменений в должностную инструкцию работника, касающиеся введения новых обязанностей, связанных с созданием специальных условий для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов;
- для общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг.

1.6.2. Повторный инструктаж проводится не реже 1 раза в 6 месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж:

- для развития навыков работы с обучающимися конкретной нозологической группы (если поступило заявление от обучающегося на предоставление индивидуального сопровождения или разработку адаптированной образовательной программы);
- при приобретении нового технического (вспомогательного) средства, оборудования, используемого для оказания помощи маломобильной группе населения, инвалидам по зрению или слуху;
- в случае выявления нарушения требований и обязанностей работниками;
- для развития и совершенствования знаний по вопросам доступности объектов и услуг;
- для обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий;
- при вступлении в силу новых нормативных правовых актов;
- при организации предоставления образовательных услуг на новых объектах.

1.7. Допуск к работе вновь принятых работников Университета, работа которых напрямую связана с инвалидами и лицами с ОВЗ, осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам доступности образовательных услуг и объектов для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Инструкция для обучения работников по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг и объектов, на которых они предоставляются, инвалидам и лицам ОВЗ

И.С. Магера

1.8. Инструктаж предназначен для инструктирования работников Университета по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ образовательных услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 01.12. 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.9. О проведении инструктажа делается запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.10. Инструктаж с работниками проводится в устной форме, о чем ответственный за инструктаж делает соответствующую запись в Журнале.

2. Программа проведения инструктажа

2.1 Основные вопросы инструктажа:

- общие сведения об образовательном учреждении СевГУ, как объекте, предоставляющем образовательные услуги в рамках доступной среды для инвалидов, характерные особенности учреждения;
- основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ услуг и объектов, на которых они предоставляются;
- Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность;
- этика общения с инвалидами. Инструкции по правилам этикета при общении с инвалидами и лицами с ОВЗ;
- общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- технические средства обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- обеспечение доступности для инвалидов при получении высшего образования.

3. Краткая характеристика барьеров окружающей среды для инвалидов разных форм

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, барьерами различной степени выраженности могут быть пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, высокое расположение информации, высокие прилавки, отсутствие места для разворота на кресло-коляске, узкие дверные проемы, коридоры, отсутствие посторонней помощи при преодолении препятствий (при необходимости) и др. физические и информационные барьеры.

Для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата барьерами различной степени выраженности могут быть:

- 1) для лиц, передвигающихся самостоятельно с помощью тростей, костылей, опор - пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, отсутствие мест отдыха на пути движения и др. физические барьеры;
- 2) для лиц, не действующих руками - препятствия при выполнении действий руками (открывание дверей, снятие одежды и обуви и т.д., пользование краном, клавишами и др.), отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для осуществления действий руками;

Для инвалидов с нарушениями зрения барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие тактильных указателей, в том числе направления движения, информационных указателей, преграды на пути движения (стойки, колонны, углы, стеклянные двери без контрастного обозначения и др.); неровное, скользкое покрытие,



Инструкция для обучения работников по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг и объектов, на которых они предоставляются, инвалидам и лицам ОВЗ

отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.

Для инвалидов с нарушениями слуха барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие зрительной информации, в том числе при чрезвычайных ситуациях на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие возможности подключения современных технических средств реабилитации (слуховых аппаратов) к системам информации (например, через индукционные петли), электромагнитные помехи при проходе через турникеты, средства контроля для лиц с кохлеарными имплантами, отсутствие сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и др. информационные барьеры.

Для инвалидов с нарушениями умственного развития барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие понятной для усвоения информации на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.

4. Общие рекомендации для специалистов по устранению барьеров для инвалидов с разными формами инвалидности

Барьеры могут принимать разные формы:

1) физические – барьеры во внешней среде, прежде всего, на объектах социальной инфраструктуры;

2) информационные - барьеры, возникающие под воздействием формы и содержания информации.

Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для инвалидов с разными формами инвалидности

Основные формы инвалидности	Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды
Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, альтернативные формы оказания услуг, удобное размещение информации, организация работы сопровождающих лиц
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, организация места для отдыха; для инвалидов не действующих руками-помощь при выполнении необходимых действий
Инвалиды с нарушениями зрения	Устранение информационных и физических барьеров на пути движения, предоставление информации в доступном виде (укрупненный шрифт, плоско-точечный шрифт Брайля, контрастные знаки), допуск тифлопереводчика, допуск собаки проводника
Инвалиды с нарушениями слуха	Устранение барьеров по предоставлению информации, допуск сурдопереводчика
Инвалиды с нарушениями умственного развития	Устранение барьеров по предоставлению информации, организация сопровождения

5. Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений

Основные структурно-функциональные зоны, которые подлежат адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения:

1. Территория, прилегающая к зданию (участок);
2. Вход (входы) в здание;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Марёпа

Инструкция для обучения работников по вопросам обеспечения
доступности образовательных услуг и объектов, на которых
они предоставляются, инвалидам и лицам ОВЗ

3. Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации);
4. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта);
5. Санитарно-гигиенические помещения;
6. Система информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

6. Инструкция действий в случае предоставления помощи инвалидам и лицам с ОВЗ

Приказом ректора Университета или уполномоченного им лица за каждым институтом закрепляются сопровождающие для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

При оказании помощи инвалиду или лицу с ОВЗ, сопровождающий уточняет какой вид помощи необходим:

- допускается оказание помощи инвалиду или лицу с ОВЗ при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных путях передвижения по объекту;
- допускается сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функции зрения, не имеющих возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- допускается сопровождение инвалида или лица с ОВЗ к лифту и помощь при вызове с сопровождением на необходимый этаж;
- допускается возможность оказания помощи при посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски.

7. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

7.2. Рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте

7.3. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются, работникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

7.4. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре.

7.5. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку.

7.6. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

7.7. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

7.8. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется как к взрослому человеку: по имени-отчеству и на «Вы».

7.9. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

7.10. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

7.11. Работники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие непроизвольные движения в различных группах мышц) реагировать на непроизвольные движения указанного лица.

7.12. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание.

8. Основные коммуникативные навыки при общении с инвалидами

К основным коммуникативным навыкам при общении с инвалидами относятся:

- избегать конфликтных ситуаций;
- внимательно слушать инвалида и слышать его;
- регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия;
- обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений;
- цивилизовано противостоять манипулированию;
- сомневаясь, рассчитывать на свой здравый смысл и способность к сочувствию;
- относиться к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважать.

9. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица, испытывающие трудности при передвижении: при общении следует уведомить о наличии определенного специального оборудования для инвалидов лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Работники Университета обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и (или) лиц с ОВЗ, заранее выяснить о проблемах или барьерах и возможности их устранения. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или ковровым покрытиям с ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Работники Университета должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски. Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или лицо с ОВЗ об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

Лица, испытывающие затруднения в речи: работники Университета должны говорить спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Работники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения (например, написать, напечатать).

Лица, имеющие нарушение зрения: При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у

собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, работник должен поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц. В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдавливая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, работник должен передвигаться без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении, но при этом работник заметил, что указанное лицо сбилося с маршрута, работник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь. Работники Университета обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии в учебных корпусах информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля. Для ориентации в зданиях и на территории Университета необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притоках, трубах и т.п. Ответственное лицо показывает место ожидания для собаки-поводыря (при необходимости), далее сопровождает обучающегося к аудитории. По окончании занятий ответственное лицо сопровождает обучающегося к месту ожидания собаки-поводыря. Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения. Если работник предлагает присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник. При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

Лица, имеющие нарушение слуха. При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в собеседника или сопровождающего его лица в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника. Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию. Если работник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента её утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Инструкции в новой редакции.

10.3. Изменения или дополнения к настоящей Инструкции утверждаются приказом ректора Университета.

10.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



Инструкция для обучения работников по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг и объектов, на которых они предоставляются, инвалидам и лицам ОВЗ