

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**П Р И К А З**

16.03.2020

№ 384-п

Севастополь

О мерах по профилактике  
распространения коронавирусной  
инфекции

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – университет) заграничные служебные командировки, а обучающимся – зарубежные поездки в рамках учебного процесса до отдельного распоряжения, а также ограничить служебные командировки в субъекты Российской Федерации, где выявлены случаи заболевания коронавирусной инфекцией.

2. Рекомендовать работникам и обучающимся университета воздержаться от частных поездок в страны и субъекты Российской Федерации с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции.

3. Работникам и обучающимся, находящимся за границей, заблаговременно или, если это невозможно, в день возвращения на территорию Российской Федерации поставить в известность непосредственного руководителя о своем возвращении, датах, стране поездки и о предполагаемом сроке самоизоляции.

4. Первому проректору Ярыгину Д.В., проректору по образовательной деятельности Миньковой Н.О., в срок до 18 марта 2020 года определить порядок реализации образовательных программ в полном объеме, с использованием различных образовательных технологий, позволяющих

обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Проректору по научной и инновационной деятельности Евстигнееву М.П. определить порядок работы по организации научных конференций и других крупных научных мероприятий, запланированных на март- сентябрь 2020 г. (приложение 1).

6. Проректору по образовательной деятельности Миньковой Н.О. определить порядок работы по организации мероприятий методического, развлекательного, спортивного, иного характера, запланированных на март-сентябрь 2020 г. (приложение 1).

7. Проректору по стратегическим коммуникациям Кусову И.С. определить порядок организации международной деятельности университета, обеспечить информирование зарубежных партнеров университета о необходимости соблюдения режима самоизоляции в случае прибытия из стран с неблагоприятной в связи с коронавирусом ситуацией, перенести на более поздний срок или отменить мероприятия, связанные с приездом в Россию больших групп людей.

8. Руководителям структурных подразделений:

8.1 совместно с начальником управления информатизации и связи Перервыным В.Ю. обеспечить работникам и обучающимся удаленный доступ к информационным ресурсам университета для исполнения ими трудовых обязанностей и обучения;

8.2 ежедневно до 15.00 сообщать в Дирекцию административных процессов о работниках с признаками инфекционных заболеваний и/или отсутствующих на рабочем месте по электронной почте [med@sevsu.ru](mailto:med@sevsu.ru) (приложение 2);

8.3 ежедневно сообщать в Дирекцию административных процессов о командированных (находящихся в отпусках) работниках по электронной почте [med@sevsu.ru](mailto:med@sevsu.ru) (приложение 3);

8.4 совместно с руководителем службы охраны труда Назмутдиновым В.С. организовать регулярное измерение температуры работников на рабочих местах. Незамедлительно отстранять от работы работников с повышенной температурой.

9. Начальнику Управления безопасности Цыганову А.С., директору дирекции кампуса Шестерненко С.А.:

9.1. обеспечить измерение температуры работникам и обучающимся на входе в здания университета, регулярное выборочное измерение температуры в учебно-лабораторных зданиях и общежитиях. Отстранять от работы и от учебы лиц с повышенной температурой;

9.2. оказать содействие обучающимся, проживающим в общежитиях Университета, в обеспечении медицинской помощью.

10. Директорам институтов, директору Морского колледжа ежедневно до 15.00 направлять информацию в Дирекцию административных

процессов об обстановке с обучающимися по электронной почте med@sevsu.ru (приложение 4).

11. Директору дирекции кампуса Шестерненко С.А. ежедневно до 15.00 направлять информацию в Дирекцию административных процессов об обстановке в общежитиях по электронной почте med@sevsu.ru (приложение 5).

12. Начальнику Управления бюджетного планирования Алексеевой О.В., директору дирекции кампуса Шестерненко С.А. определить необходимую потребность в финансовых средствах для проведения обеспечительных мер по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в университете и незамедлительно организовать соответствующие закупки.

13. Начальнику Управления планирования и организации закупок Умрихину А.В. обеспечить упрощенный и срочный порядок финансирования необходимых закупок оборудования и материалов в целях реализации данного приказа.

14. Работникам и обучающимся соблюдать требования администрации по контролю самочувствия в зданиях университета. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Д. Нечаев