

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Нечаев
2019 г.

к приказу от

09.09.2019

№ 452-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«19» августа 2019 г.

протокол № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного профессионального образования

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и виды деятельности Института	4
3.	Управление Институтом	6
4.	Организация образовательной деятельности в Институте	9
5.	Ответственность	10
6.	Заключительные положения	11
7.	Регистрация и хранение	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Институте дополнительного профессионального образования (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный Университет» (далее – Университет), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08 августа 2013 г. № 678;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11 января 2011 г. № 1н;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О дополнительном профессиональном образовании» от 9 октября 2013 г. № 06-735;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- уставом Университета и действующими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Институт дополнительного профессионального образования (далее – Институт) – структурное подразделение Университета и не является

юридическим лицом, действует на основании устава Университета и настоящего Положения.

Институт организует и осуществляет, учебную, учебно-методическую, организационно-методическую деятельность по дополнительным профессиональным программам и профессиональному обучению, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров как самостоятельно, так и на базе структурных подразделений Университета. Организует работу по содействию в трудоустройстве и сопровождению карьеры выпускников Университета.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Полное официальное наименование Института:

Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный Университет».

Сокращенное официальное наименование Института:

- Институт дополнительного профессионального образования
- ИДПО.

1.5. Организационная структура Института определяется приказом ректора Университета.

1.6. Правовой статус, основные задачи и функции структурных подразделений Института определяются соответствующими положениями, которые принимаются в установленном порядке.

1.7. Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Университета без геральдического знака.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института в соответствии с миссией, стратегической целью и задачами развития Университета является:

- обеспечение функционирования системы дополнительного профессионального образования Университета для широкого круга потенциальных слушателей;
- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов различных отраслей экономики региона и государства;
- содействие трудоустройству и развитию карьеры выпускников Университета;
- методическое обеспечение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и содействия трудоустройству выпускников Института;

- развитие интеллектуального и материального потенциала Университета;

2.2. Для достижения поставленных целей Институт выполняет следующие основные задачи:

- удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах и руководителях;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством непрерывной образовательной деятельности;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководителей различных отраслей экономики региона, а также физических лиц.
- создание единой структуры, направленной на создание и реализацию дополнительных профессиональных программ Университета;
- организация и координация взаимодействия заказчиков образовательных услуг и профилирующих подразделений Университета в сфере дополнительного образования;
- модернизация содержания образования и обеспечение качества оказания образовательных услуг в сфере ДПО;

2.3. Для достижения поставленных задач Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией Университета по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения;
- осуществление учебно-методического сопровождения при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения;
- решение организационных, научно-технических, экономических и учебно-методических задач, связанных с реализацией программ дополнительного профессионального образования по различным направлениям;
- координация работы структурных подразделений, участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования, отвечающих потребностям различных категорий населения, работодателей, региона и государства;
- изучение рынка труда, требований потребителей и работодателей среди предприятий и организаций региона и государства;
- формирование базы дополнительных профессиональных программ;

- организация работы по позиционированию дополнительных профессиональных программ;
- консультирование населения по вопросам дополнительного образования;
- организация практики для представителей сторонних вузов и организаций на базе структурных подразделений Университета;
- содействие трудоустройству и сопровождение карьеры выпускников Университета в период адаптации на рабочем месте;
- организация эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями региона и государства по вопросам трудоустройства и сопровождению карьеры выпускников Университета, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- организация участия Университета в конкурентных процедурах (аукцион, конкурс, запрос предложений и т.д.), на право заключения государственных (муниципальных) контрактов, договора на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам, профессиональному обучению;
- использование имущества, закрепленного за Институтом, для учебной и хозяйственной деятельности;
- инициирование внесения изменений в уставные и другие документы, регламентирующие деятельность Института.

Институт вправе заниматься иными видами деятельности, предусмотренными уставом Университета.

2.4. Институт участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Директор Института.

3.2.1. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, который подчиняется проректору по образовательной деятельности.

3.2.2. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, предоставленных уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора и распоряжениями проректора по образовательной деятельности.

3.2.3. На время отсутствия директора Института (временная нетрудоспособность, отпуск и пр.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке, по представлению директора

*Положение об Институте дополнительного
профессионального образования*

Института, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.2.4. Директор Института в пределах полномочий осуществляет следующие обязанности:

- разрабатывает стратегию развития Института, обеспечивает систематическое взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки в Университете, обеспечивает учет требований предприятий-заказчиков к учебному процессу;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса в Институте и структурных подразделениях университета, руководит учебной, методической, инновационной деятельностью в Институте, возглавляет работу по созданию и реализации на практике дополнительных профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- координирует деятельность руководителей структурных подразделений, входящих в состав Института;
- обеспечивает выполнение требований, установленных законодательством об образовании Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и уставом;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний, обучающихся в Институте;
- возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, организует повышение квалификации работников Института, вносит предложения о премировании, установлении надбавок и доплат работникам Института;
- вносит на рассмотрение первого проректора предложения по поощрению работников Института и наложению на них взысканий в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета;
- обеспечивает разработку плана мероприятий Института по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся, контролирует ход его выполнения, готовит отчет по итогам реализации данного плана;
- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации учебного процесса, использования сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ, форм и методов содействия трудоустройству выпускников Университета;

- организует составление и представление Институтом текущей и отчетной документации руководству Университета;
- проводит работу по укреплению и развитию материально–технической базы Института;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института, организует и контролирует их исполнение;
- контролирует выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организует соблюдение требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за Институтом, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями ученого совета Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета, и иными локальными нормативными актами Университета.

3.2.5. Директор Института должен знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации в области высшего образования и дополнительного образования;
- локальные нормативные акты Университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- правила ведения документации по учебной работе;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической работы, современные формы и методы обучения;
- основы управления персоналом, проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных организаций;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы трудового, административного законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. Дирекция Института.

3.3.1. В состав дирекции Института входят руководители структурных подразделений Института.

3.3.2. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Института, находятся в подчинении директора Института.

Положение об Институте дополнительного профессионального образования

3.4. Права и обязанности руководителей и работников структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, согласованными с первым проректором.

3.5. Повышение квалификации работников Института осуществляется в установленном в Университете порядке.

3.6. Руководители структурных подразделений и работники Института несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах полномочий, установленных соответствующими должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Образовательная деятельность Института, как структурного подразделения Университета, осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, принятыми ученым советом Университета и утвержденными приказами ректора Университета.

4.2. Организация образовательной деятельности в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения.

4.3. Институт самостоятельно разрабатывает и организует разработку дополнительных образовательных программ в структурных подразделениях университета в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.4. Содержание дополнительных образовательных программ определяется Институтом самостоятельно и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.6. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ осуществляются Институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательный процесс осуществляется в Институте на государственном языке Российской Федерации.

4.9. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.10. Дополнительные образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на базе структурных подразделений Университета.

4.11. Институт вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор Института несет персональную ответственность в порядке и объеме, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением, локальными нормативными актами, уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации за:

5.1.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, действующими правовыми актами в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Ненадлежащее ведение делопроизводства в Институте в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.1.3. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.1.4. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на Институт, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

5.1.5. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, требований локальных нормативных актов Университета при подготовке, подписании (согласовании) им проектов приказов, инструкций, положений, договоров (контрактов) и других документов по направлениям деятельности Института.

5.1.6. Недостоверность и неполноту информации, представляемой руководству Университета.

5.1.7. Ненадлежащую организацию и ненадлежащее качество осуществления учебного процесса в Институте;

5.1.8. Ненадлежащее качество предоставляемых образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ в Институте;

5.1.9. Реализацию образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за Институтом.

5.1.10. Качество подготовки специалистов по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за Институтом.

5.1.11. Использование материально-технической базы Института не по ее функциональному назначению.

5.1.12. Не обеспечение безопасных условий труда работникам Института при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институтом.

5.1.13. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в Институте и закрепленных помещениях (территории).

5.1.14. Несоблюдение работниками Института действующего законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

5.1.15. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), конфиденциальных сведений, персональных данных работников и иных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.16. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.17. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.18. Несоблюдение требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за Институтом, по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.