

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 23 г.

№ 01-09/367

к приказу от «28» 02 2023 г.

№ 393-н

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности председателя
Студенческого совета Университета

Б.Е. Капранов

«28» 02 2023 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«28» 02 2023 г.

Протокол № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников
Морского колледжа

Севастополь

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формы ГИА.....	4
3. Подготовка проведения ГИА.....	5
4. Проведение ГИА.....	8
5. Оценивание результатов ГИА.....	16
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	21
8. Заключительные положения.....	23
Приложение 1	24
Приложение 2	26
Приложение 3	28
Приложение 4	29

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Морского колледжа (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения Морским колледжем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Колледж, Университет) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Колледжа, осуществляющие выпуск обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями Колледжа в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и требованиям Международной конвенции о

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (далее – Конвенция ПДНВ-78).

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится:

1) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) – для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка, членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

2.3.1. демонстрационный экзамен базового уровня – проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

2.3.2. демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учётом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнёры).

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

2.8. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. Для проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением создаётся Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

3.2. Основные функции ГЭК:

– оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

среднего профессионального образования требованиям соответствующего ФГОС СПО, а также требованиям Конвенции ПДНВ-78;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. ГЭК в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования, а также Конвенцией ПДНВ-78.

3.4. ГЭК создаётся по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем, по которой осуществляется выпуск.

3.5. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– экспертов организации, наделённой полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.6. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создаётся экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

3.7. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица). В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Минобрнауки России по представлению Университета.

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнёров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.9. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа, заведующих отделениями или педагогических работников.

3.10. ГЭК действует в течение 1 (одного) календарного года

3.11. Экспертная группа создаётся по каждой специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включённых в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.12. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.13. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором;

3.14. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.15. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

В. В. Мануанко

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.16. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.17. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещённых на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.18. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.34 Положения.

3.19. Программа ГИА утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения ГИА, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4. Проведение ГИА

4.1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения.

4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включённых Колледжем в Программу ГИА.

4.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Иванов

Р. Р. Морозов

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Университетом не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.8. Не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на

территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за
 Дирекция правового обеспечения и
 внутреннего контроля

11/Валентина

В.В. Марченко

соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнёров (по согласованию с Университетом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических

работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении
 Дирекция правового обеспечения и
 внутреннего контроля

М.В. Марченко

В.В. Марченко

соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- представители оператора (по согласованию с Университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнёров (по решению таких организаций, согласованному с Университетом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Лица, указанные в пунктах 4.11 и 4.12 настоящего Положения, обязаны:

4.13.1. соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

4.13.2. пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

4.13.3. не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, осуществляющими внутренний контроль

Иванч В.В. Марченко

привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

4.17. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.18. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.19. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.20. Колледж обязан не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Иванов

Д Д М

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.21. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.22. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.23. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.24. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.25. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению
Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Иванов

В.В. Марченко

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.26. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.27. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.28. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению согласно номенклатуры дел Колледжа не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлечённого к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удалённого из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Иванов

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.35. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.36. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования;
- программа ГИА;
- зачётные книжки обучающихся;
- протоколы, ведомости и журналы учёта успеваемости;
- производственные характеристики, отчёты по практике, портфолио и другие документы, подтверждающие выполнение обучающимися в полном объёме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (приложение 1).

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

М.В. Марченко

В.В. Марченко

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.4. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена хранится согласно номенклатуре дел Университета.

5.5. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Для выставления аттестационной оценки в протокол ГЭК осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100.

Перевод полученных обучающимся баллов в аттестационную оценку может проводиться в соответствии с Таблицей № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

5.6. Статус победителя, призёра чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену, полученной в период не более 3 лет и соответствующей компетенции, в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки – «хорошо», выдаётся диплом с отличием.

5.8. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится согласно номенклатуре дел Колледжа. Протокол по защите дипломного проекта (работы) составляется по образцу, представленному в приложении 1.

5.11. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется протоколом ГЭК (приложение 2).

5.12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Иван В.В. Марченко

*Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа*

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.16. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию заявление (приложение 3) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА в Колледже, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА в Колледже.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Колледжа не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента её поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии Колледжа утверждается приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица) одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

М.В.Ам -

В.В. Марченко

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеют право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в
Дирекция правоправовой и организационно-методической работы
внутреннего контроля

Иванов В.В. Марченко

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем, с учетом графика учебного процесса, без отчисления такого выпускника из Колледжа, в срок не более 4 (четырёх) месяцев после подачи апелляции.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия Колледжа принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии Колледжа. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

М.В. Маму

В.В. Манченко

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

обучающегося.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 4), который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится согласно номенклатуре дел Университета.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

И.В.И.И.

В.В. Мандченко

Положение о государственной итоговой аттестации
выпускников Морского колледжа

оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля

Иванов

В.В. Марченко

учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендации ПМПК при наличии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

8.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

8.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения и
внутреннего контроля



В.В. Марченко

Образец оформления протокола заседания ГЭК

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ**

ПРОТОКОЛ № _____ от «____» _____ 20____ г.

**заседания государственной экзаменационной комиссии № _____
по специальности _____

_____**

по рассмотрению дипломного проекта (работы) обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

Заместитель председателя _____

Члены ГЭК _____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА) ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

При консультации _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Копия приказа о допуске к государственной итоговой аттестации
от «____» _____ 20____ г. № _____
2. Копия приказа о составе государственной экзаменационной комиссии
от «____» _____ 20____ г. № _____

3. Пояснительная записка на _____ листах
4. Графический материал на _____ листах
5. Сводная ведомость успеваемости обучающихся
6. Результаты прохождения практики (характеристики, аттестационные листы, отчёты и др.).
7. Зачётная книжка обучающегося
8. Портфолио и другие документы, подтверждающие выполнение обучающимся в полном объёме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

После сообщения о выполненном дипломном проекте (работе) (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Мнение председателя и членов ГЭК об уровне освоения обучающимся образовательной программы (компетенций) и о соответствии результатов освоения требованиям ФГОС СПО: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой: _____

Председатель ГЭК / заместитель председателя ГЭК: _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии

(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)

*Образец оформления протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации
и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ**

ПРОТОКОЛ № _____ от «____» _____ 20____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

**по присвоению квалификации и
выдаче диплома о среднем профессиональном образовании**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Заместитель председателя _____

Члены ГЭК _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

По итогам государственной итоговой аттестации

1. Присвоить выпускникам квалификацию _____
по специальности среднего профессионального образования _____

(код, наименование специальности)

2. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Оценка по пятибалльной системе		Группа
			Защита дипломного проекта (работы)	Демонстрационный экзамен	
1.	Иванову Ивану Ивановичу		отлично	нет	
2.					

3.					
...					

3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании:

[illegible]

Председатель ГЭК / заместитель председателя ГЭК: _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии

(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)

Образец оформления апелляционного заявления

В апелляционную комиссию Морского колледжа
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности _____

(код, наименование специальности)

группа _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, обучающийся
(фамилия, имя, отчество студента)

Морского колледжа ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»,
участвовавший в государственной итоговой аттестации, руководствуясь ст. 59
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», прошу рассмотреть настоящее заявление о нарушении порядка проведения
государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами.

Содержание претензии: _____

что подтверждается _____.

Прошу рассмотреть настоящее апелляционное заявление в моём присутствии (без
моего присутствия).

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы студента)

Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ**

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

В апелляционную комиссию представлены _____

(указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: дипломный проект (работа), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента)

Слушали: апелляционное заявление _____

(фамилия, имя, отчество студента)

по вопросу _____

(краткое содержание апелляционного заявления)

Выступали: _____

(краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждений:

на основании обсуждения/с учётом представленных
материалов/руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы – статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

Апелляционная комиссия признала содержание апелляционного заявления

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(обоснованным/необоснованным)

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____

Решение апелляционной комиссии: _____
(отклонить апелляцию/удовлетворить апелляцию)

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь
апелляционной комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)