

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»
Профсоюза народного образования
и науки РФ

С.А. Запорожец

« 16 »



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Д.В. Ярыгин

« 14 » 04 2026 г.



№ 29-02-13/13

к приказу

от 17.04.2026 № 861-н

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении инструктажей по охране труда работникам
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	3
3.	Организация и проведение инструктажей по охране труда	4
4.	Заключительные положения	7
5.	Приложение 1	8
6.	Приложение 2	9
7.	Приложение 3	10

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении инструктажей по охране труда работникам ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии со статьями 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

1.2. Проведение инструктажа (инструктирование) заключается в изложении в устной форме инструктирующим лицом, инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых или поведенческих функций.

1.3. Проведение инструктажа по охране труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах Университета, инструкциями по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

1.4. Проведение инструктажа по охране труда завершается устной проверкой знания требований охраны труда инструктирующим лицом.

1.5. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

2. Термины и определения

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Служба охраны труда (СОТ) – структурное подразделение Университета, обеспечивающее соблюдение требований охраны труда и осуществляющее контроль за их выполнением.

Рабочее место – любое физическое местоположение, в котором выполняется профессиональная деятельность под управлением организации.

Инструктаж по охране труда – обучение безопасным способам, приёмам и методам выполнения трудовых функций.

Инструктируемый – это лицо, которое принимает участие в процессе инструктажа или обучения, в результате которого ему предоставляются навыки и знания для успешного выполнения определённых задач или работы.

Инструктирующий – это должностное лицо, которое проводит инструктаж по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

Программа инструктажа по охране труда – локальный нормативный акт, предназначенный для проведения обучения или инструктажей, отражающий тематику освещаемых вопросов.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ.

3. Организация и проведение инструктажей по охране труда

3.1. В Университете предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда для работников:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников в Университет и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности Университета (работники, командированные в Университет), лица, проходящие производственную практику.

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится Службой охраны труда Университета.

3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной приказом ректора Университета.

3.5. Запись о проведении вводного инструктажа по охране труда делается в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда Университета с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

3.6. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда должен быть защищен от изъятия страниц или вложений. Для этого страницы нумеруются, а журнал прошнуровывается (прошивается), подписывается

ответственным лицом с указанием должности, количества листов в журнале и скрепляется печатью.

3.7. В Университете проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

3.8. Первичный инструктаж по охране труда для работников, а также для лиц, проходящих производственную практику в Университете проводит руководитель структурного подразделения Университета до начала самостоятельной работы.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого Университета, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в трудовом процессе и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

3.9. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.10. Повторный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников Университета.

3.11. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

3.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Университета, затрагивающими требования

охраны труда в Университете;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц государственной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением Университета.

3.13. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится должностным лицом, ответственным за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в Университете, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

3.14. Запись о проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте делается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего (приложение 2 к настоящему Положению).

3.15. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте должен быть защищен от изъятия страниц или вложений. Для этого страницы нумеруются, а журнал прошнуровывается (прошивается), подписывается ответственным лицом с указанием должности, количества листов в журнале и скрепляется печатью.

3.16. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем Университета, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному трудовому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне территорий Университета, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий Университета;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных Университетом.

3.17. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

3.18. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

3.19. Запись о проведении целевого инструктажа по охране труда делается в журнале регистрации целевого инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего (приложение 3 к настоящему Положению).

3.20. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте должен быть защищен от изъятия страниц или вложений. Для этого страницы нумеруются, а журнал прошнуровывается (прошивается), подписывается ответственным лицом с указанием должности, количества листов в журнале и скрепляется печатью.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений и принятия Положения в новой редакции.

4.3. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Приложение 1 к Положению
об организации и проведении
инструктажей по охране труда
в ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Перечень
должностей работников, освобожденных от прохождения
первичного инструктажа по охране труда
в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Должность
1	Ректорат	Ректор

Приложение 2 к Положению
об организации и проведении
инструктажей по охране труда
в ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование подразделения)

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.

Последующие листы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с _ по _)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 3 к Положению
об организации и проведении
инструктажей по охране труда
в ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

Форма журнала регистрации целевого инструктажа

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(наименование организации)

ЖУРНАЛ регистрации целевого инструктажа

(наименование подразделения)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Последующие листы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструкти- руемого	Причина проведения целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего, допускаю- щего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8