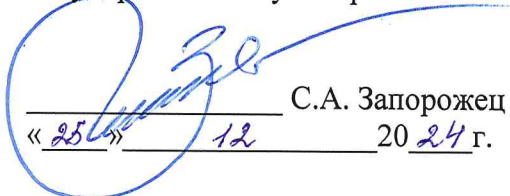


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»


С.А. Запорожец
« 25 » 12 20 24 г.



Временно исполняющий обязанности
ректора

Д.В. Ярыгин
« 28 » 12 2024 г.
№ 27-02-01-09/132

к приказу от
28.12.2024 № 3344-п

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 26 » 12 2024 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

г. Севастополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования штатного расписания Университета.....	10
3. Порядок и условия оплаты труда работников.....	11
4. Оплата по должностным окладам (окладам) и ставкам почасовой оплаты..	12
5. Денежное довольствие военнослужащих	14
6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.....	14
7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	17
8. Условия оплаты труда руководителя Университета, заместителей руководителя Университета и главного бухгалтера	18
9. Особые условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок Университета	19
10. Особые условия оплаты труда работников структурных подразделений Университета, непосредственно связанных с реализацией дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения и другим программам обучения.....	20
11. Особые условия оплаты труда работников структурных подразделений Университета, непосредственно связанных с реализацией Программы развития университета на 2021 – 2030 годы	20
12. Совместительство	21
13. Другие вопросы оплаты труда	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), устанавливает и закрепляет системы оплаты труда, порядок оказания материальной помощи, предоставления социальных гарантий и материального поощрения, регулирует иные вопросы оплаты труда и направлено на поддержку, развитие и стимулирование качественного труда с целью улучшения результатов деятельности Университета.

1.2. Условия настоящего Положения являются обязательными к исполнению и распространяются на всех работников и все структурные подразделения Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом следующих нормативных правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Закон № 82-ФЗ);
- Федерального закона от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – Закон № 306-ФЗ);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2024 № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (далее – Постановление № 554);

– постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

– постановления Правительства Российской Федерации от 05.12.2011 № 992 «Об установлении окладов денежного содержания военнослужащих, проходящих военную службу по контракту» (далее – Постановление № 992);

– постановления Правительства Российской Федерации от 05.12.2011 № 993 «О выплате военнослужащим премии за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей и ежегодной материальной помощи» (далее – Постановление № 993);

– постановления Правительства Российской Федерации от 12.11.2008 № 847 «О порядке обеспечения военнослужащих, направленных не на воинские должности без приостановления им военной службы, всеми видами довольствия, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту» (далее – Постановление № 847);

– постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)» (далее – Постановление № 850);

– постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление Минтруда № 41);

– Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат, утверждённого приказом Министра обороны Российской Федерации от 06.12.2019 № 727 (далее – Приказ Минобороны № 727);

– Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и Разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 (далее – Приказ № 818);

– Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и Разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (далее – Приказ № 822);

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (далее – Приказ № 305н);

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (далее – Приказ № 525);

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ № 217н);

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

– приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

– Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 70 (далее – Приказ Минобрнауки России № 70);

– Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 73 (далее – Приказ Минобрнауки России № 73);

– Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194 (далее – Приказ Минобрнауки России № 194);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»*

– Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 195 (далее – Приказ Минобрнауки России № 195);

– Типового положения об оплате труда работников государственных учреждений (организаций) города Севастополя, занятых в сфере образования, утверждённого приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 28.07.2023 № 902-П (далее – Приказ Департамента № 902-п);

– иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Устав);

– Коллективного договора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Коллективный договор);

– других локальных нормативных актов Университета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

– **система оплаты труда** – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений в зависимости от произведённых работниками затрат труда или результатов труда, Коллективным договором;

– **оплата труда** – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

– **заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные в трудовом договоре;

– **оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

– **тарифная ставка заработной платы** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности (квалификации) за единицу времени, за единицу объёма без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее – ставка заработной платы);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

– **ставка почасовой оплаты** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определённой сложности за один час без учёта выплат компенсационного и стимулирующего характера;

– **минимальный размер оплаты труда (МРОТ)** – гарантированный размер оплаты труда, устанавливаемый одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом;

– **компенсационные выплаты** – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в местностях с особыми климатическими условиями и иные выплаты компенсационного характера;

– **стимулирующие выплаты** – денежные выплаты, устанавливаемые с учётом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество труда, квалификацию и профессиональное мастерство работника, направленные на повышение заинтересованности работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, а также поощрение за выполненную работу (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– **премия** – мера поощрения работника за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности, а также за достижение определённых результатов с целью повышения эффективности его труда;

– **компенсации** – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

– **фонд оплаты труда (ФОТ)** – объём денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам Университета;

– **профессионально-квалификационные группы (ПКГ)** – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учётом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

– **профессиональный квалификационный уровень** – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы;

– **совместительство** – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;

– **внешние совместители** – работники, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время у другого работодателя;

– **внутренние совместители** – работники, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время у того же работодателя;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

– **совмещение профессий (должностей)** – выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности);

– **выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы** – замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность);

– **увеличение объёма работы (расширение зоны обслуживания)** – выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объёма работ по одной и той же профессии или должности;

– **штатное расписание** – организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименование структурных подразделений, должности, специальности, профессии с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов и надбавок;

– **штатные работники** – работники, работающие в Университете на постоянной основе на основании заключённого трудового договора, для которых работа в Университете является основным местом работы;

– **трудовой договор** – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

– **система эффективного контракта** – совокупность действующих в Университете систем оплаты труда, обеспечивающих конкурентный уровень заработной платы работников Университета, формируемый с учётом результативности, интенсивности, качества и эффективности выполнения работником Университета своих трудовых (должностных) обязанностей, направленных на реализацию Университетом основных и иных видов деятельности, которые устанавливаются локальными нормативными документами для отдельных категорий работников на основании решения Учёного совета Университета;

– **руководитель Университета** – ректор;

– **заместители руководителя Университета** – первый проректор, проректоры.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, Университет самостоятельно определяет:

– порядок формирования фонда оплаты труда всех категорий работников;

- размеры должностных окладов (окладов) и ставок почасовой оплаты;
- размеры, виды и порядок осуществления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.6. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университете осуществляется за счёт источников финансирования, предусмотренных уставом Университета.

1.7. Фонд оплаты труда работников Университета формируется, исходя из объёма средств, поступающих в установленном порядке от учредителя, и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации,

в соответствии со следующими принципами:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;
- дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников, сложности и интенсивности их труда, а также качества и результатов деятельности структурных подразделений;

- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы не ниже установленного федеральным законом Российской Федерации минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

1.8. Средства фонда оплаты труда могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с разделом 13 настоящего Положения и Коллективным договором.

1.9. Размеры окладов, ставок заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.10. Определение размеров заработной платы работников Университета осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объёма работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и по совместительству производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже МРОТ, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.12. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления компенсационных и (или) стимулирующих выплат, установленных на срок более 1 месяца, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

1.13. Условия оплаты труда, определённые трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.14. Система эффективного контракта в Университете внедрена в соответствии с Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», Положением об эффективном контракте работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», не входящих в состав научно-педагогических работников.

1.15. Сроки выплаты заработной платы работникам Университета определяются Коллективным договором.

2. Порядок формирования штатного расписания Университета

2.1. В Университете предусматриваются следующие категории работников:

2.1.1. Научно-педагогические работники (далее – НППР), в том числе:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС);
- научные работники (далее – НР), в том числе:
 - научные сотрудники (далее – НС);
- иные педагогические работники (ПР).

2.1.2. Административно-хозяйственный персонал.

2.1.3. Учебно-вспомогательный персонал.

2.1.4. Прочий обслуживающий персонал.

2.2. Штатное расписание всех категорий работников Университета формируется в соответствии с утверждённой организационной структурой Университета и утверждается ректором. Изменения в штатное расписание вносятся путём издания приказа по Университету, подготовленного на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. Форма штатного расписания утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.3. Штатное расписание работников профессорско-преподавательского состава (ППС), преподавателей среднего профессионального и среднего общего образования (ПР) формируется в соответствии с утверждённой структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учётом установленных норм времени и контингента обучающихся.

К ППС относятся должности директора института (за исключением должностей директоров институтов, относящихся к категории руководителей), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»*

2.4. Для научных работников штатное расписание формируется в зависимости от потребности в работниках для выполнения научных проектов (научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ) в пределах утверждённых смет и наличия финансового обеспечения.

К должностям научных работников Университета относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника, лаборанта-исследователя, инженера-исследователя, учёного секретаря, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией, сектором), а также должности руководителей научных структурных подразделений, в соответствии с Приказом № 305н.

2.5. Штатное расписание Военного учебного центра при Университете утверждается приказом ректора по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Должности начальника военного учебного центра, начальника учебной части – заместителя начальника военного учебного центра, начальника цикла – старшего преподавателя приравняются к должностям профессорско-преподавательского состава.

2.6. Штатное расписание остальных категорий работников Университета формируется в соответствии с утверждённой организационной структурой Университета в зависимости от объёмов выполняемых ими работ, обслуживаемых площадей, сооружений, оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся инфраструктурой и т.п.

2.7. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых услуг (выполняемых работ), Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, в том числе за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В этом случае ректором Университета утверждается временное штатное расписание, срок действия которого определяется временем оказания услуг.

3. Порядок и условия оплаты труда работников

3.1. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учётом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов;

б) номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

в) продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

г) государственных гарантий по оплате труда;
 д) особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

е) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казённых учреждениях, утверждённых Приказом № 822;

ж) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждённых Приказом № 818;

з) примерных положений об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности, утверждённых приказами Минобрнауки России;

и) единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьёй 135 ТК РФ;

к) мнения первичной профсоюзной организации работников и обучающихся ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее – Профсоюзная организация);

л) систем нормирования труда, определяемых работодателем на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

3.2. Система оплаты труда работников Университета включает в себя:

- оплату по должностным окладам (окладам) и ставкам почасовой оплаты;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.3. Денежное довольствие военнослужащих устанавливается в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Система оплаты труда работников Университета, реализующих образовательные программы среднего общего образования, устанавливается в соответствии с Приказом Департамента № 902-п в пределах средств гранта в форме субсидии, предоставленного из бюджета города Севастополя.

4. Оплата по должностным окладам (окладам) и ставкам почасовой оплаты

4.1. Должностной оклад (оклад) выплачивается работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учётом обеспечения их дифференциации, на основе отнесения занимаемых работниками Университета должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов) работникам, с которыми заключён трудовой договор в форме эффективного контракта в соответствии с Положением об эффективном контракте работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», не входящих в состав научно-педагогических работников, устанавливаются приказом ректора либо уполномоченного им лица.

4.4. Должностные оклады руководителя Университета, заместителей руководителя Университета и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

4.5. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений (отделов, центров, управлений, дирекций и др.) Университета, устанавливаются на 10 – 30 (десять – тридцать) процентов ниже окладов руководителей (начальников, директоров и др.) соответствующего структурного подразделения, утверждённых штатным расписанием Университета, на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

4.6. Размеры должностных окладов работников Университета устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

4.7. Индексация заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации.

4.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица.

Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.9. Почасовой фонд оплаты труда может быть увеличен за счёт фонда оплаты труда по вакантным должностям по решению руководителя Университета. В этом случае он не должен превышать размер фонда заработной платы по вакантным должностям ППС и количества часов, установленных конкретному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата работникам производится в размере, установленном приказом ректора или уполномоченного им лица, в пределах фонда оплаты труда, установленного соответствующему подразделению. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счёт вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

5. Денежное довольствие военнослужащих

5.1. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих осуществляется в соответствии с Законом № 306-ФЗ, Постановлением № 847, приказом Минобороны № 727.

5.2. Расчёт денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в военном учебном центре (далее – ВУЦ), осуществляется в соответствии с утверждённой штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

5.3. Денежное довольствие военнослужащих состоит из месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (далее – оклад по воинскому званию) и месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью (далее – оклад по воинской должности), которые составляют оклад месячного денежного содержания военнослужащих (далее – оклад денежного содержания), и из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

5.4. Оклады по воинским званиям и оклады по воинским должностям военнослужащим выплачиваются в размерах, установленных Постановлением № 992.

5.5. Порядок и условия выплаты военнослужащим ежемесячных надбавок и премий определяются Постановлением № 993 и приказом Минобороны № 727.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённым Приказом № 822, и Коллективным договором работникам Университета могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) доплата при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

6.3. Оплата труда работников Университета, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Конкретный размер повышения оплаты труда по классам условий труда:

- класс 3.1 – 4 (четыре) процента тарифной ставки (оклада);
- класс 3.2 – 8 (восемь) процентов тарифной ставки (оклада);
- класс 3.3 – 12 (двенадцать) процентов тарифной ставки (оклада).

6.4. К заработной плате дистанционных работников, место жительства (место нахождения) которых находится в районе Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, применяются:

а) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

б) районные коэффициенты.

Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются с учётом статей 148, 315-317 ТК РФ.

6.5. В Университете устанавливаются следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.5.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, в размерах, установленных соглашением сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Нормы работы по совмещению профессий (должностей) регламентируются статьями 60.2, 151 ТК РФ.

6.5.2. Доплаты за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии со статьёй 152 ТК РФ.

Сверхурочные работы в Университете, то есть работы, проводимые за пределами нормального рабочего времени работника, допускаются только в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, на основании приказа ректора или уполномоченного им лица, а также письменного согласия работника.

Доплата за сверхурочную работу осуществляется сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени, – из расчёта полуторного (за первые два часа) либо двойного (за последующие часы) размера оклада с учётом компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в трудовом договоре.

Работникам с суммированным учётом рабочего времени, введённым в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка Университета, доплата за сверхурочную работу осуществляется после окончания учётного периода. При этом работа сверх нормального количества рабочих часов

за учётный период оплачивается из расчёта полуторной часовой ставки (за первые два часа работы) либо двойной часовой ставки (за последующие часы работы) с учётом компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в трудовом договоре.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

6.5.3. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни в соответствии со статьёй 153 ТК РФ оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Расчёт производится с учётом компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в трудовом договоре.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

6.5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьёй 154 ТК РФ и Постановлением № 554.

Оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере – 35 (тридцать пять) процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)), рассчитанного за час работы в ночное время.

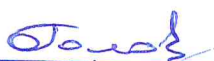
6.5.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ:

1) выплаты для педагогических работников Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:

– за выполнение функций классного руководителя (куратора):

в размере 5000 (пять тысяч) рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах (классах) (постановление Правительства № 850);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

установленные до 31.12.2021 – в размере 5 (пяти) процентов должностного оклада;

- за заведование учебным кабинетом и (или) мастерской – в размере 5 (пяти) процентов должностного оклада;

- за руководство цикловой комиссией – в размере 15 (пятнадцати) процентов должностного оклада;

- за проверку письменных работ – в размере 5 (пяти) процентов должностного оклада (с учётом фактической нагрузки) по дисциплинам, утверждённым приказом ректора или уполномоченного им лица.

2) выплаты для педагогических работников Университета, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

- за выполнение функций классного руководителя (куратора) – в размере 3000 (три тысячи) рублей;

- за руководство цикловой, предметной, методической комиссией – в размере 2000 (две тысячи) рублей;

- за реализацию общеобразовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественнонаучного и (или) гуманитарного профиля – в размере 15 (пятнадцати) процентов должностного оклада;

- для учителей (педагогов) физики, химии, биологии, географии, истории, информатики и информационных технологий за проверку письменных работ – в размере 5 (пяти) процентов должностного оклада (с учётом фактической нагрузки).

6.6. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

6.7. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), предусмотренной пунктом 6.6 настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы:

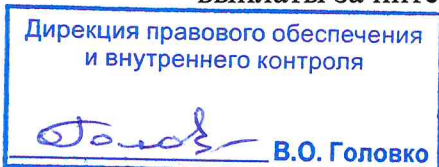
- от 1 до 5 лет составляет 10 (десять) процентов,
- от 5 до 10 лет – 15 (пятнадцать) процентов,
- от 10 лет и выше – 20 (двадцать) процентов.

6.8. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. В целях поощрения работников Университета за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;



Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Показатели (критерии), условия и размер выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», утверждённым в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в Университете с учётом мнения Профсоюзной организации.

8. Условия оплаты труда руководителя Университета, заместителей руководителя Университета и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя Университета, заместителей руководителя Университета и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

8.2. Условия оплаты труда руководителя Университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

8.3. Размер должностного оклада руководителя Университета определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Университета.

8.4. Должностные оклады заместителей руководителя Университета и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 (десять – тридцать) процентов ниже должностного оклада руководителя Университета.

8.5. Компенсационные выплаты устанавливаются для руководителя Университета, заместителей руководителя Университета и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации или указами Президента Российской Федерации, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

8.6. Руководителю Университета выплаты стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы) устанавливаются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, с учётом достижения Университетом показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и руководителя непосредственно.

8.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

8.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Университета, заместителей руководителя (проректоров) и главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Университета (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) установлен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2018 № 64н.

9. Особые условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок Университета

9.1. Источником формирования фонда оплаты труда работников Университета, участвующих в реализации научных исследований и разработок, являются средства, получаемые (выделяемые) за счёт:

- государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- средств Минобрнауки России, в рамках национальных и федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации;
- программ других министерств, федеральных агентств, служб и ведомств Российской Федерации;
- грантов в форме субсидий из федерального бюджета, в том числе на реализацию федеральной программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030»;
- грантов фондов поддержки научной и инновационной деятельности Российской Федерации;
- программ и (или) грантов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- грантов и (или) договоров с российскими хозяйствующими субъектами;
- иных внебюджетных российских источников;
- собственных средств Университета.

9.2. Для выполнения работ (оказания услуг) приказом ректора либо уполномоченного им лица назначается руководитель (группы, проекта и т.п.), который формирует временный коллектив (рабочую группу).

Утверждённый состав временного коллектива может меняться в соответствии с производственной необходимостью при условии соблюдения требований финансирующей организации.

9.3. В пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сметой расходов, руководитель рабочей группы самостоятельно устанавливает размер выплат работникам, участвующим в рабочей группе, в зависимости от трудового вклада работника в общий результат работы.

9.4. На период выполнения работ может формироваться временное штатное расписание.

9.5. Для работников Университета, участвующих в реализации научных исследований и разработок, могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего

характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» либо выплаты по статье «Компенсация трудовых затрат» в зависимости от источника формирования фонда оплаты труда.

9.6. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению работ (оказанию услуг) на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

10. Особые условия оплаты труда работников структурных подразделений Университета, непосредственно связанных с реализацией дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения и другим программам обучения

10.1. Для работников Университета, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения и другим программам обучения могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» либо выплаты по статье «Компенсация трудовых затрат» в соответствии с Положением «О порядке определения стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения и другим программам обучения».

11. Особые условия оплаты труда работников структурных подразделений Университета, непосредственно связанных с реализацией Программы развития университета на 2021 – 2030 годы

11.1. Источником формирования фонда оплаты труда работников Университета, участвующих в реализации Программы развития университета на 2021 – 2030 годы в рамках федеральной программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» (далее – Программа развития), являются средства, получаемые Университетом за счёт средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета.

Выплата работникам вознаграждений за выполнение показателей результативности труда при реализации Программы развития устанавливаются по статье «Компенсация трудовых затрат» либо как стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

11.2. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты работников Университета, предусмотренного утверждёнными сметами расходов по проектам Программы развития.

12. Совместительство

12.1. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными ТК РФ, иными федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

12.2. Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учётного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учётного периода), установленного для соответствующей категории работников.

12.3. Общий объём работы работника Университета с учётом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки.

13. Другие вопросы оплаты труда

13.1. Материальная помощь работникам выплачивается исходя из фонда оплаты труда Университета и составляет не более 5 процентов от объёма ФОТ в месяц.

13.2. Материальная помощь назначается на основании личного заявления работника, поданного в Дирекцию административных процессов на имя руководителя Университета. Заявление работника согласовывается с Дирекцией экономики, финансов и управления имуществом (на предмет наличия финансовых средств и указания источника финансового обеспечения) и курирующим проректором (за исключением работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора). При наличии положительной резолюции ректора (либо курирующего проректора) издаётся приказ ректора или уполномоченного им лица о выплате материальной помощи работнику.

13.3. Единовременная выплата материальной помощи производится:

– в случае смерти родителей, детей, супруга(и) работника (с предъявлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в срок до 6 месяцев со дня смерти) – 25 000 рублей;

– в случае смерти работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим (с предъявлением копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в срок до 6 месяцев со дня смерти) – 25 000 рублей;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»*

– при рождении ребенка (с предъявлением копии свидетельства о рождении в срок до 12 месяцев со дня рождения) – 10 000 рублей;

– при заключении впервые брака в органах записи гражданского состояния (с предъявлением копии свидетельства о заключении брака в срок до 6 месяца со дня регистрации брака) – 5 000 рублей.

13.4. Один раз в календарном году материальная помощь предоставляется следующим категориям работников:

– имеющим статус многодетного родителя, в семье которого воспитываются трое и более детей, включая усыновленных (удочерённых), принятых под опеку (попечительство), а также обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (с предъявлением копии свидетельств о рождении детей и документа, подтверждающего статус многодетного родителя) – 15 000 рублей;

– имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет (с предъявлением копии свидетельства о рождении ребенка и копии документа, подтверждающего у ребёнка статус «ребёнок-инвалид» на момент подачи заявления) – 15 000 рублей;

– воспитывающим несовершеннолетнего ребенка (детей) без второго родителя, или лицу, наделённому правами и обязанностями опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, в случае, если мать или отец ребенка умерли, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособны (ограниченно дееспособны), отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – 15 000 рублей.

К заявлению о материальной помощи прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность заявителя;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества заявителя (при необходимости);
- справка с места жительства ребёнка о составе семьи;
- документы, подтверждающие отсутствие одного или обоих родителей.

К документам, подтверждающим отсутствие одного или обоих родителей, относятся:

- свидетельство о смерти отца, матери или обоих родителей ребёнка;
- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния, о том, что сведения об отце/матери ребёнка записаны со слов матери или отца соответственно (форма № 2, утверждённая приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200). Такая справка должна быть получена не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением о предоставлении материальной помощи;
- решение суда о признании отца (матери) ребёнка безвестно отсутствующими (с отметкой о вступлении в законную силу);
- решение суда о лишении отца (матери) или обоих родителей ребёнка родительских прав (с отметкой о вступлении в законную силу);

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

– решение суда о признании отца (матери) ребёнка недееспособными или ограниченно дееспособными (с отметкой о вступлении в законную силу);

– справка учреждения Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН России), в которых отец (мать) ребёнка отбывают наказание в виде лишения свободы, подтверждающая данный факт;

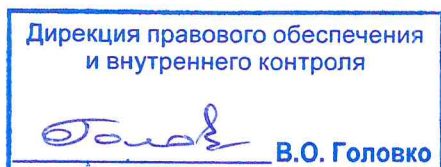
– удостоверение, решение или другой документ территориального органа опеки и попечительства, выдаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве, которые подтверждают факт установления в отношении ребенка опеки или попечительства (договор о приёмной семье, патронатной семье (патронате, патронатном воспитании), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и др.).

13.5. Один раз в календарном году материальная помощь может быть предоставлена на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией, в размере фактических затрат, но не более 50 000 рублей. При наличии нескольких оснований для получения материальной помощи на иные социальные нужды, связанные с трудной жизненной ситуацией (абзац 2 настоящего пункта), в течение одного календарного года материальная помощь может быть предоставлена только один раз по одному из указанных оснований. Решение о выплате материальной помощи принимается ректором или уполномоченным им лицом на основании решения соответствующей комиссии.

К заявлению о материальной помощи необходимо приложить документы, подтверждающие наличие у работника сложной жизненной ситуации: дорогостоящее лечение работника или члена его семьи (родителей, детей, супруга(и) (кроме оплаты медицинских услуг, входящих в программы добровольного медицинского страхования), связанное с тяжёлым заболеванием, стихийные бедствия, форс-мажорные обстоятельства, связанные с противоправными действиями третьих лиц, и иные обстоятельства, которые работник не может самостоятельно преодолеть, и оригиналы платёжных документов, подтверждающих расходы, не позднее 6 месяцев со дня наступления вышеуказанных обстоятельств.

13.6. Один раз в календарном году материальная помощь в размере 15 000 рублей может быть предоставлена работнику Университета – инвалиду боевых действий, участнику Великой Отечественной войны.

13.7. Выплата материальной помощи руководителю Университета производится по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.



Должностные оклады для работников Университета
(кроме должностей, указанных в приложениях № 2-9)

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ первого уровня	1	22 440
	2	22 540
ПКГ второго уровня	1	22 600
	2	22 700
	3	22 800
	4	23 600
	5	24 700
ПКГ третьего уровня	1	25 100
	2	25 700
	3	25 900
	4	26 400
	5	30 000
ПКГ четвёртого уровня	1	30 300
	2	31 600
	3	46 859
	4	49 461
	5	54 663

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

**Должностные оклады научно-педагогических работников (ВПО)
и преподавателей (СПО) Университета**

Должность	Учёная степень	Размеры должностных окладов, руб.
Преподаватель (СПО)	-	31 358
	кандидат наук	33 775
Ассистент, преподаватель, научный сотрудник, младший научный сотрудник	-	35 482
	кандидат наук	39 917
Старший преподаватель, старший научный сотрудник	-	41 004
	кандидат наук	43 422
	доктор наук	53 069
Доцент, ведущий научный сотрудник	-	60 309
	кандидат наук	62 715
	доктор наук	72 362
Профессор, главный научный сотрудник	-	79 602
	кандидат наук	82 019
	доктор наук	91 666
Заведующий кафедрой, начальник цикла- старший преподаватель(ВУЦ)	-	98 895
	кандидат наук	101 313
	доктор наук	113 376
Директор института	-	125 429
	кандидат наук	127 846
	доктор наук	139 910

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»*

Должностные оклады директора Научно-исследовательского института, Института дополнительного профессионального образования и директора Морского колледжа, директора Лицея предуниверсария Университета

Наименование структурного подразделения	Должность	Размеры должностных окладов, руб.
Научно-исследовательский институт «Институт истории и археологии Византии и Причерноморья»	Директор института	150 000
Институт дополнительного профессионального образования	Директор института	100 960
Морской колледж	Директор колледжа	100 960
Лицей-предуниверсарий	Директор	37 705*
Азовский морской институт (Мариупольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Севастопольский государственный университет" в Донецкой Народной Республике)	Директор филиала	139 910

* Оклад увеличивается при наличии ученой степени в соответствии с Приказом Департамента № 902

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Должностные оклады заместителей директоров институтов и колледжа,
Лицея-предуниверсария Университета

Наименование структурного подразделения	Должность	Размеры должностных окладов, руб.
Научно-исследовательский институт «Институт истории и археологии Византии и Причерноморья»	Заместитель директора (по направлениям деятельности)	105 000
Институты	Заместитель директора института (по направлениям деятельности)	87 801
Институт дополнительного профессионального образования	Заместитель директора (по направлениям деятельности)	70 673
Морской колледж	Заместитель директора (по направлениям деятельности)	70 673
Лицей-предуниверсарий	Заместитель директора	33 935
Азовский морской институт (Мариупольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Севастопольский государственный университет" в Донецкой Народной Республике)	Заместитель директора филиала (по направлениям деятельности)	97 937

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Должностные оклады педагогических работников Лицея-предуниверсария
Университета

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.		
		без категории	1 квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
ПКГ третьего уровня	1	22 800	24 624	26 220
	2	23 800	25 704	27 370
	3	24 800	26 784	28 520
	4	25 800	27 864	29 670

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



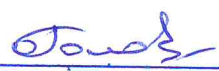
В.О. Головки

*Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»*

Должностные оклады работников подразделений, реализующих мероприятия по ядерной, радиационной безопасности, физической защите, учёту и контролю ядерных материалов объектов использования атомной энергии

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ первого уровня	1	22 440
ПКГ второго уровня	1	22 600
	3	23 963
ПКГ третьего уровня	1	26 381
	2	27 011
	3	27 221
	4	27 747
ПКГ четвёртого уровня	1	31 846
	2	33 558
	3	46 859

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Должностные оклады работников Научно-исследовательского института
«Институт истории и археологии Византии и Причерноморья» Университета

Профессиональная квалификационная группа (уровень)	Размеры должностных окладов, руб.
1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня	
4 квалификационный уровень	25 100
2. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений (кроме должностей, указанных в приложении № 2 к Положению)	
4 квалификационный уровень	91 666
3. Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	23 000
4. Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	30 000
5. Профессиональная квалификационная группа должностей «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	30 300

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Должностные оклады для работников Университета
(в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н
и от 05.05.2008 № 217н)

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ третьего уровня	1	22 800
	2	23 800
	3	24 800
	4	25 800
ПКГ четвёртого уровня	1	28 000
	2	32 000
	3	46 859
	4	49 461
	5	54 663
	6	81 209

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Должностные оклады для работников Университета
(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526)

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ второго уровня	3	24 800
ПКГ четвёртого уровня	1	35 000

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об оплате труда работников федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»*