

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«25» 11 2025 г.

№ 22-02-01-07/124

к приказу от «25» 11 2025 г.

№ 2871-н

СОГЛАСОВАНО

председатель Студенческого
совета Университета

А.Д. Бирюкова

«25» 11 2025 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
Университета

«25» 11 2025 г.

Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
(филиале федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Севастопольский государственный
университет» в городе Энергодаре)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цель и виды деятельности Колледжа. Права и обязанности Колледжа.....	4
3. Структура Колледжа.....	8
4. Управление Колледжем.....	8
5. Организация образовательной деятельности в Колледже.....	12
6. Обучающиеся Колледжа.....	14
7. Работники Колледжа.....	14
8. Внеучебная и воспитательная деятельность в Колледже.....	15
9. Международная деятельность Колледжа.....	15
10. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа.....	16
11. Финансовое обеспечение Колледжа.....	16
12. Бухгалтерский учёт и отчётность Колледжа.....	17
13. Порядок переименования, реорганизации и ликвидации Колледжа.....	18
14. Делопроизводство в Колледже.....	18
15. Заключительные положения.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Политехнического колледжа (филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в городе Энергодаре) (далее соответственно – Положение, Колледж, Университет) и устанавливает его правовой статус, цели и виды деятельности, порядок управления и взаимоотношения Колледжа с Университетом.

1.2. Политехнический колледж создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.10.2025 № 812 «О создании филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» и о внесении изменений в пункт 3.8 устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1382».

1.3. Официальное наименование Политехнического колледжа на русском языке:

полное – Политехнический колледж (филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в городе Энергодаре);

сокращённое – Политехнический колледж филиал СевГУ в г. Энергодаре;

официальное наименование филиала на английском языке:

полное – Polytechnic College (the branch of the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Sevastopol State University" in Energodar).

сокращённое – Polytechnic College, the branch of SevSU in Energodar.

1.4. Место нахождения Колледжа: Запорожская область, городской округ Энергодар, город Энергодар, ул. Советская, дом 25А.

1.5. Колледж является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим часть функций Университета (в том числе функции представительства) в объёме, определённом настоящим Положением.

1.6. Колледж не является юридическим лицом.

1.7. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями учёного совета Университета и педагогического совета Колледжа.

1.8. Деятельность, подлежащую лицензированию и аккредитации согласно действующему законодательству Российской Федерации, Колледж осуществляет на основании и в пределах лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головка

Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета

1.9. Открытие новых специальностей в Колледже осуществляется на основании решения учёного совета Университета по представлению директора Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Колледж имеет лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по месту своего нахождения для учёта операций по исполнению расходов средств субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.11. Лицевые счета открываются Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж имеет самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета, выполняет от имени Университета обязанности по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, осуществляет уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по месту нахождения Колледжа. Бухгалтерский учёт в Колледже осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы ведения бухгалтерского учёта.

1.13. Колледж в соответствии с настоящим Положением может иметь штампы, бланки (приложение № 1 к настоящему Положению) и печать, содержащие полное наименование Колледжа, товарный знак Университета и текст «Политехнический колледж (филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в городе Энергодаре)», а также сокращённое наименование Колледжа.

1.14. Колледж организует образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования, подбор и расстановку кадров, производственно-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Университета в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

1.15. Организационная структура, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа утверждаются ректором (лицом, исполняющим его обязанности) по представлению директора Колледжа.

1.16. Общее руководство Колледжем осуществляет ректор Университета, который утверждает Положение о Колледже, а также изменения и дополнения к нему, назначает и освобождает от занимаемых должностей директора Колледжа и должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта в Колледже.

1.17. Университет подлежит постановке на учёт и снятию с учёта в налоговом органе по месту нахождения Колледжа.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета*

2.2. Целью деятельности Колледжа является удовлетворение образовательных потребностей граждан в получении среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.3. Основным видом деятельности Колледжа является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

2.4. Дополнительными видами деятельности Колледжа являются:

2.4.1. организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Колледжа, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;

2.4.2. оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся Колледжа;

2.4.3. организация и участие в выставках, симпозиумах, ярмарках и других подобных мероприятиях на территории Российской Федерации и за её пределами, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

2.4.4. обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Колледжа;

2.4.5. другие виды деятельности в пределах, установленных уставом Университета.

2.5. Политехнический колледж в соответствии с уставом Университета вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.5.2. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Колледже;

2.5.3. выполнение аналитических, фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ и инновационных разработок по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

2.5.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.5. оказание бытовых, коммунальных и хозяйственных услуг в общежитиях Колледжа;

2.5.6. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, олимпиад, семинаров, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

2.5.7. деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

2.5.8. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

2.5.9. предоставление прав на использование интеллектуальных продуктов (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету;

2.5.10.осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета, организация и проведение международных мероприятий;

2.5.11.выполнение работ с архивными документами;

2.5.12.оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.5.13.организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы Российской Федерации;

2.5.14.оказание медицинских услуг, проведение лечебно-профилактических мероприятий;

2.5.15.обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Колледжа;

2.5.16.иные виды деятельности в пределах, установленных уставом Университета.

2.6. Для осуществления всех видов деятельности Колледж пользуется возможностями (помещениями, оборудованием, кадровым потенциалом и другими ресурсами) кафедр, научно-исследовательских и учебных лабораторий и других подразделений Университета.

2.7. Колледж в пределах своей компетенции имеет право:

2.7.1. заключать от имени Университета в лице директора Колледжа по доверенности, выданной ректором Университета, с физическими и юридическими лицами договоры, в том числе на обучение, переподготовку, повышение квалификации, трудовые, гражданско-правовые и иные договоры, контракты, соглашения;

2.7.2. получать свидетельства и прочие разрешения на право ведения определённых видов деятельности Колледжа;

2.7.3. совершать все необходимые действия для открытия, закрытия или изменения реквизитов банковского счёта (счетов) с обязательным уведомлением Университета в установленные сроки;

2.7.4. совершать иные действия, обеспечивающие достижение целей Университета, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Обязанности Колледжа:

2.8.1. соблюдать законодательные акты Российской Федерации по вопросам образования, научной и другим видам деятельности;

2.8.2. соблюдать устав Университета, выполнять решения учёного совета Университета, приказы и распоряжения ректора (лица, временно исполняющего его обязанности), первого проректора, проректоров Университета, а также руководствоваться в своей деятельности локальными нормативными актами Университета;

2.8.3. вести образовательную деятельность в соответствии с утверждёнными Университетом основными образовательными программами среднего профессионального образования, дополнительными общеобразовательными программами, дополнительными профессиональными программами, основными программами профессионального обучения;

2.8.4. допускать к педагогической деятельности в Колледже лиц, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета

о допуске к педагогической деятельности. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

2.8.5. формировать и сопровождать контингент обучающихся в Колледже, проводить мониторинг движения контингента обучающихся;

2.8.6. проводить учёт успеваемости обучающихся и анализ результатов аттестационных испытаний;

2.8.7. составлять учебное расписание, расписание консультаций, аттестационных испытаний и сдачи академических задолженностей;

2.8.8. информировать обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

2.8.9. подготавливать документы по стипендиальному обеспечению студентов, в том числе для представления студентов на именные и специальные стипендии;

2.8.10. контролировать и регулировать организацию всех видов практик обучающихся Колледжа;

2.8.11. планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися Колледжа;

2.8.12. представлять в Университет на утверждение проект плана приёма на обучение в сроки, установленные Университетом;

2.8.13. в установленные Университетом сроки представлять списки на зачисление в число студентов для обучения в Колледже;

2.8.14. предоставлять запрашиваемую Университетом информацию по организации учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.8.15. оказывать образовательные и дополнительные услуги в Колледже в соответствии со стоимостью, утверждённой приказом ректора Университета;

2.8.16. при осуществлении закупок от имени Университета для обеспечения деятельности Колледжа руководствоваться Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

2.8.17. в сроки, установленные Университетом, представлять на утверждение уполномоченному органу (должностному лицу) Университета проект организационной структуры, штатного расписания, проект Плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и перечень закупок Колледжа, включаемый в План закупок Университета, в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.8.18. представлять оперативную отчётность по месту нахождения Колледжа в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.8.19. представлять в Университет отчётные документы в соответствии с локальными нормативными актами Университета либо по запросам соответствующих государственных органов Российской Федерации;

2.8.20. регулярно актуализировать информацию о деятельности Колледжа на официальном сайте Университета, в т.ч. на странице Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.8.21. представлять в Университет сведения и информацию, запрашиваемую при формировании общеакадемических (статистических) отчётов (мониторингов).

3. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

3.1. Организационная структура и штатное расписание Колледжа утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании решения, принятого учёным советом Университета.

3.2. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебно-методические отделы, учебные лаборатории, учебно-производственные мастерские, иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

3.3. Правовой статус, основные задачи и функции структурных подразделений Колледжа определяются соответствующими Положениями.

3.4. В Колледже могут создаваться педагогический и другие советы, деятельность которых определяется соответствующими Положениями, принимаемыми в установленном порядке.

3.5. Распределение функций и обязанностей работников Колледжа осуществляется директором Колледжа и закрепляется в должностных инструкциях.

3.6. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений (организаций, объединений) в Колледже не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Политехническим колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Управление Колледжем как обособленным структурным подразделением Университета строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Колледжем являются общее собрание работников и обучающихся Колледжа, педагогический совет Колледжа и директор Колледжа.

4.4. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа является коллегиальным органом управления Колледжа.

4.5. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Колледжа относится осуществление полномочий, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа ведёт председательствующий, избираемый простым большинством голосов работников и обучающихся Колледжа, участвующих в общем собрании. Решения общего собрания работников и обучающихся Колледжа считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов лиц, присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Колледжа, при явке не менее двух третьих списочного состава работников и обучающихся Колледжа.

4.7. Форма голосования (открытое, тайное) определяется общим собранием работников и обучающихся Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.9. Коллегиальным органом управления Колледжем, осуществляющим его общее руководство, является педагогический совет Колледжа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета

4.10. Председателем педагогического совета Колледжа является директор Колледжа.

4.11. Порядок формирования педагогического совета Колледжа, его состав и полномочия, а также регламент работы определяются соответствующим Положением.

4.12. Единоличным исполнительным органом Колледжа, осуществляющим непосредственное управление деятельностью Колледжа, является директор Колледжа, назначаемый приказом ректора Университета и отвечающий установленным квалификационным требованиям. С директором Колледжа заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий ректора Университета. Директор Колледжа может быть членом учёного совета Университета.

4.13. Решения учёного совета Университета, а также приказы и распоряжения ректора Университета (лица, временно исполняющего его обязанности), первого проректора, проректора по образовательной деятельности и иных уполномоченных лиц Университета обязательны для исполнения директором Колледжа.

4.14. Директор Колледжа имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними от имени Университета договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Колледжа.

4.15. Директор Колледжа:

4.15.1. организует текущее и перспективное планирование деятельности Колледжа с учётом предмета, целей и направлений деятельности Колледжа, контролирует выполнение плановых заданий;

4.15.2. осуществляет координацию деятельности работников Колледжа, создаёт условия для их работы;

4.15.3. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит необходимые предложения по их улучшению;

4.15.4. участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Колледжа;

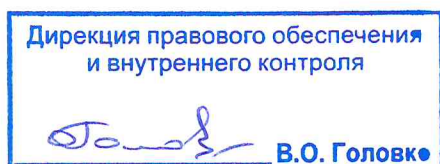
4.15.5. принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Колледжа, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

4.15.6. организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

4.15.7. координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

4.15.8. обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;

4.15.9. организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;



4.15.10. в пределах полномочий руководит деятельностью педагогического совета Колледжа;

4.15.11. отчитывается о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

4.15.12. обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.15.13. обладает правом подписи платёжных документов при совершении операций по лицевому счёту, первичных учётных документов, бухгалтерской, статистической, налоговой отчётности;

4.15.14. контролирует и регулирует организацию учебного процесса, проведение всех видов практик и иных видов работ;

4.15.15. обеспечивает выполнение в Колледже требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

4.15.16. создаёт условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

4.15.17. организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, координирует их рецензирование;

4.15.18. обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

4.15.19. согласовывает учебные планы, контролирует соответствие образовательных программ, реализуемых в Колледже, действующим нормативным правовым актам;

4.15.20. утверждает проекты индивидуальных планов обучения, темы выпускных квалификационных работ (ВКР), организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных учебных планов;

4.15.21. осуществляет допуск обучающихся к промежуточным аттестациям, даёт разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов и зачётов, вносит предложения о переводе с курса на курс;

4.15.22. принимает решение о допуске обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА);

4.15.23. организует работу государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);

4.15.24. руководит работой по трудоустройству выпускников Колледжа;

4.15.25. руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приёму экзаменов, зачётов, контролирует и обобщает их результаты;

4.15.26. представляет обучающихся Колледжа к зачислению, отчислению и восстановлению;

4.15.27. представляет обучающихся Колледжа к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности (кроме отчисления);

4.15.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета.

4.16. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Колледжа издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Колледжа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

4.17. Директор Колледжа несёт ответственность за:

4.17.1. невыполнение стратегических задач Университета в рамках деятельности Колледжа;

4.17.2. ненадлежащую организацию и низкое качество обучения, низкий уровень организации научно-исследовательской деятельности в Колледже;

4.17.3. невыполнение Колледжем лицензионных и аккредитационных показателей;

4.17.4. несвоевременное устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявляемых в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности, проводимых государственными органами, осуществляющими надзор и контроль соблюдения требований законодательства в сфере образования;

4.17.5. несвоевременное представление документов, подтверждающих устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, указанных в предписаниях, выдаваемых Колледжу государственными органами, осуществляющими надзор и контроль соблюдения требований законодательства в сфере образования;

4.17.6. последствия принимаемых им решений, в том числе за недостоверность и неполноту информации, использованной при подготовке распорядительных документов и (или) предоставляемых руководству Университета;

4.17.7. недостоверность и (или) неполноту информации, использованной при формировании общеакадемической (статистической) отчётности; несвоевременность её предоставления;

4.17.8. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией директора Колледжа, – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.17.9. несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение приказов и распоряжений ректора (уполномоченного им лица), заданий и поручений руководства Университета;

4.17.10. ненадлежащую организацию в Колледже подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

4.17.11. несоблюдение работниками Колледжа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета по противодействию коррупции;

4.17.12. несоблюдение работниками Колледжа нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности, охране труда, санитарно-техническому состоянию, пожарной безопасности, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищённости объектов Университета, внутреннего режима в Университете;

4.17.13. неполноту, недостоверность и несвоевременное обновление информации о деятельности Колледжа на официальном сайте Университета, в т.ч. на странице Колледжа;

4.17.14. нарушение работниками Колледжа требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Регламента

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;

4.17.15. правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.17.16. причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.17.17. разглашение работниками структурных подразделений Колледжа конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта в Колледже, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа, согласованному с главным бухгалтером Университета.

4.19. Должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта в Колледже, подчиняется непосредственно директору Колледжа и подотчётно главному бухгалтеру Университета, несёт ответственность за несоблюдение Учётной политики Университета, финансовой дисциплины, нарушение правил ведения бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта, непредставление или несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчётности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕДЖЕ

5.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, реализуемым в Колледже в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, определяется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Университетом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов основных образовательных программ (при наличии) среднего профессионального и среднего общего образования с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.3. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Колледжем с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.4. Колледж обеспечивает соответствие содержания и качества подготовки выпускников, реализуемых образовательных программ, требованиям федеральных

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета*

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей выпускниками, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, при необходимости – требованиям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.5. Организация образовательного процесса регламентируется основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности, формы обучения. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, расписание учебных занятий разрабатываются Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и представляются на утверждение в Университет.

5.6. Организацию приёма для обучения в Колледже осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приёма в Университет.

5.7. Зачисление в число студентов и (или) слушателей для обучения в Колледже Университета осуществляется приказом ректора Университета.

5.8. Общее число обучающихся и порядок приёма на первый курс для обучения в Колледже за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах ежегодно устанавливаемых контрольных цифр приёма.

5.9. При реализации образовательных программ используются:

5.9.1. Современные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

5.9.2. Модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

5.9.3. Ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также ресурсы иных организаций, посредством реализации образовательных программ в сетевой форме.

5.9.4. Независимая экспертная оценка качества образования, в том числе в формате демонстрационного экзамена, предусматривающая моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и опыта в соответствии с международными требованиями.

5.10. Сроки получения высшего образования по образовательной программе среднего профессионального образования, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

5.11. Получение образования по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Колледжем образовательных технологий.

5.12. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются утверждёнными учебными планами.

5.13. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября.

5.14. По решению учёного совета Университета срок начала учебного года в Колледже может быть перенесён не более чем на 2 месяца.

5.15. Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.16. Университет выдает выпускникам Колледжа, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и квалификацию по соответствующей профессии и специальности.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

6.1. Обучающимся Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет и обучающееся в Колледже.

6.2. Студентом является лицо, зачисленное для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3. Слушателями являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительном отделении (курсах);

б) на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.4. Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, договорами об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Университета.

7. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

7.1. В Колледже предусматриваются должности:

7.1.1. педагогических работников,

7.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Работники Колледжа принимаются на работу на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Деятельность, квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за правонарушения работников Колледжа определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

7.4. Должностной оклад работников Колледжа устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете.

7.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Колледжа регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета

7.6. Работники Колледжа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕУЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Внеучебная и воспитательная работа в Колледже представляет собой неотъемлемую часть образовательной деятельности, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

8.2. Основными задачами внеучебной и воспитательной работы в Колледже являются:

8.2.1. Раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся.

8.2.2. Эстетическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

8.2.3. Профилактика правонарушений, экстремизма и иных деструктивных течений в молодёжной среде.

8.2.4. Проведение профилактических мероприятий по безопасности обучающихся Колледжа, в том числе иностранных граждан.

8.2.5. Организация спортивно-оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни.

8.2.6. Развитие студенческого самоуправления и добровольческой деятельности обучающихся.

8.2.7. Организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив.

8.3. Организация социокультурной адаптации иностранных обучающихся, в том числе сопровождение на различные внутриуниверситетские и городские мероприятия.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж осуществляет международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.2. Колледж может осуществлять подготовку иностранных специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Университет может в установленном порядке принимать для работы в Колледже иностранных специалистов.

9.4. Колледж организует и проводит международные мероприятия, оказывает содействие интеграции образования в международное образовательное пространство.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В целях обеспечения деятельности Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации Университет передаёт в пользование Колледжу здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество.

10.3. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- имущество, находящееся в федеральной собственности, закреплённое за Университетом на праве оперативного управления по месту нахождения Колледжа;
- имущество, приобретённое Университетом за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества и переданное Университетом Колледжу в пользование;
- имущество, приобретённое Университетом за счёт средств от приносящей доход деятельности, и переданное Университетом Колледжу в пользование;
- имущество, полученное Университетом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Колледжа;
- имущество, приобретённое Колледжем за счёт средств от приносящей доход деятельности и полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.4. Колледж использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закреплённые за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.5. Колледж вправе выступать от имени Университета и с его письменного согласия в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

11.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Колледжа являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации;
- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, научной и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

11.2. Объём финансового обеспечения деятельности Колледжа за счёт средств федерального бюджета определяется Университетом в соответствии с утверждённым на текущий финансовый год планом финансово-хозяйственной деятельности.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

11.3. Колледж выполняет государственное задание, сформированное и утверждённое Минобрнауки России, в соответствии с предусмотренными настоящим Положением видами деятельности Колледжа.

11.4. Ответственность за нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также за нарушение установленных государственным заданием сроков подготовки отчётов о выполнении государственного задания, несёт директор Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

11.5. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Университетом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.6. Колледж осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым ректором Университета, в разрезе источников финансирования.

11.7. Университет устанавливает Колледжу размер отчислений от доходов Колледжа, полученных от приносящей доход деятельности, для обеспечения развития Университета на основании ежегодно утверждаемой Университетом сметы.

11.8. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

11.9. Колледж осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учётной политикой Университета.

11.10. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется Университетом.

11.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут совершаться Колледжем от имени Университета исключительно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учётной политикой Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

12.2. Колледж составляет и ведёт соответствующую статистическую налоговую и иную установленную законодательством Российской Федерации отчётность, предоставляет её в установленном законом порядке в соответствующие органы государственной власти, а также в Университет.

Формы, сроки и порядок бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета*

12.3. Директор и должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта в Колледже, несут дисциплинарную, административную, уголовную и другие виды ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, за искажение бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, подделку документов и неуплату налогов и других обязательных платежей.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

13.1. Колледж переименовывается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Колледж ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

13.3. При ликвидации Колледжа имущество, приобретённое за период деятельности Колледжа и оставшееся после завершения ликвидационных процедур, передаётся на баланс Университета и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В КОЛЛЕДЖЕ

14.1. Делопроизводство в Колледже ведётся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и номенклатурой дел Колледжа.

14.2. Документы Колледжа постоянного хранения и документы, срок хранения которых составляет свыше 10 лет, подлежат передаче на хранение в архив Колледжа. Документы Колледжа, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, хранятся в Колледже и по истечении сроков их хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

14.3. При реорганизации или ликвидации Колледжа документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых составляет свыше 10 лет, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в Государственный архив.

14.4. При реорганизации Колледжа, когда его функции передаются другому подразделению, документы, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, передаются подразделению-правопреемнику.

14.5. При полной ликвидации Колледжа без передачи его функций иному подразделению Университета документы, срок хранения которых составляет до 10 лет включительно, передаются на хранение в архив Университета до определения архива для последующей передачи.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

*Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета*

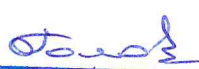
15.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятием Положения в новой редакции.

15.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов Университета.

15.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов Университета до замены его Положением в новой редакции.

15.5. Надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера номенклатуры дел Колледжа.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский
государственный университет»
в городе Энергодаре)**

Запорожская область, город Энергодар,

Пл. Советская, дом 25А

Тел. _____

E-mail: _____

_____ № _____
На № _____ от _____

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о Политехническом колледже
Севастопольского государственного университета*