

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

01 2023 г.

№ 01-09/335

к приказу от

« 09 » 01 2023 г.

№ 04-12

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

« 26 » 12 2023 г.

Протокол № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования

Содержание

1. Общее положения.....	3
2. Определение и термины	4
3. Организация работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	7
4. Порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	9
5. Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».....	13
6. Заключительные положения	14
Приложение 1	15
Приложение 2.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ (далее также – ВКР) обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) в целях обеспечения гарантии качества подготовки выпускников, повышения эффективности образовательного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения ВКР, а также соблюдения обучающимися Университета прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры всех форм обучения.

1.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования проводится с целью оценки оригинальности ВКР, а также правомерности и корректности использованных обучающимся при написании ВКР заимствований.

1.6. Проверка текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствований производится при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ». Доступ к системе осуществляется по адресу <https://sevsu.antiplagiat.ru/>.

1.7. Выпускные квалификационные работы, не прошедшие проверку на объем заимствований, к защите не допускаются.

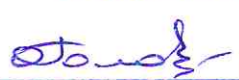
1.8. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в «Электронно-библиотечной системе организации (далее – ЭБСО)» системы «Антиплагиат.ВУЗ».

1.9. Электронные версии успешно защищенных ВКР размещаются в файловом каталоге выпускных квалификационных работ обучающихся \\vkr.sevsu.ru в локальной сети Университета (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования*

«Администратор» – пользователь системы «Антиплагиат.ВУЗ», работник Университета, назначенный ответственным за использование системы в Университете приказом ректора или уполномоченного им лица.

«Антиплагиат.ВУЗ» (система) – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

«Дата сдачи работ» – дата в «Задании», после наступления которой загрузка файла с текстом ВКР в «Кабинет студента» невозможна.

«Дата завершения задания» – дата в «Задании», после наступления которой происходит автоматическая индексация последних версий текстов ВКР.

«Задание» – раздел, создаваемый в «Кабинете преподавателя» для загрузки ВКР обучающихся.

«Кабинет преподавателя» – личный кабинет пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ» с ролью «Преподаватель», предназначенный для проверки ВКР, загруженных обучающимися самостоятельно через «Кабинет студента».

«Кабинет студента» – личный кабинет пользователя системы «Антиплагиат.ВУЗ» с ролью «Студент», предназначенный для самостоятельной загрузки обучающимся файлов с текстом ВКР для проверки на объем заимствований и просмотра результатов проверки.

«Краткий отчет» – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, а также перечень обнаруженных источников заимствования.

«Некорректное заимствование» – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

«Неправомерное заимствование» – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования.

«Оригинальный текст» – авторский текст ВКР, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда обучающегося.

«Правомерное заимствование» – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

«Преподаватель» – пользователь системы «Антиплагиат.ВУЗ», работник Университета (педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава Университета, руководитель ВКР, ответственный работник кафедры, работник библиотеки и т.д.), который осуществляет проверку ВКР обучающихся на объем заимствования.

«Полный отчет» – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа, перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемого документа с «подсвеченными» заимствованными фрагментами.

«Справка» – готовый бланк, который может быть при необходимости сформирован в системе «Антиплагиат.ВУЗ» по результатам проверки на заимствования и выгружен в формате PDF.

«Студент» – пользователь системы «Антиплагиат.ВУЗ», обучающийся Университета, у которого есть свой личный кабинет, где отображаются доступные ему курсы и задания (только те, в которые «Преподаватель» разрешил доступ).

«Техническое заимствование» – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов

нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

«Электронно-библиотечная система организации» – сервис на платформе «Антиплагиат.ВУЗ», предназначенный для загрузки и хранения текстов ВКР и отчетов о проверке на заимствования. Обеспечивает автоматическую загрузку ВКР при использовании «Кабинета преподавателя».

3. Организация работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

3.1. В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися ВКР в Университете используется система автоматизированной проверки текстов ВКР на наличие заимствования «Антиплагиат.ВУЗ».

Система является средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора и обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

3.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и ознакомлены с настоящим Положением.

Ответственность за информирование обучающихся несут руководители ВКР и заведующие кафедрами.

3.3. Обучающийся несет ответственность за заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в сроки, установленные данным Положением.

3.4. Работа в системе производится зарегистрированными в системе «Антиплагиат.ВУЗ» пользователями.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головко

Положение о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования

Пользователь с ролью «Администратор» осуществляет управление пользователями: создает, редактирует, блокирует и удаляет учетные записи, изменяет роли пользователей.

Администратор имеет возможность имперсонироваться в кабинет любого пользователя и загружать на проверку текстовые документы как от своего имени, так и через кабинет пользователя, в который была произведена имперсонализация, получать и редактировать полные отчеты.

Администратору доступна статистика использования системы общая и по конкретному пользователю, статистика по работам обучающихся (работам, загруженным через функционал «Кабинет студента»), что позволяет контролировать использование системы, отслеживать оригинальность работ и формировать соответствующую отчетность.

Пользователь с ролью «Преподаватель» имеет возможность создавать курсы и задания для обучающихся в системе «Антиплагиат.ВУЗ», приглашать обучающихся к выполнению задания, проверять и оценивать работы обучающихся, просматривать краткий и полный отчеты о проверке ВКР на объем заимствования, редактировать полный отчет, создавать комментарии, отправлять работы на доработку, загружать работы в ЭБСО.

Пользователь с ролью «Студент» может загружать письменные работы на проверку или по приглашению пользователя с ролью «Преподаватель», или по известному ему коду задания. Пользователю «Студент» доступна возможность просмотра и копирования ранее загруженных им документов, просмотра результатов проверки, комментариев Преподавателя и полного или краткого отчетов.

3.4. При необходимости администратор может настроить совмещение нескольких ролей для одного пользователя.

3.5. Обучающемуся запрещено производить в файле с текстом ВКР изменения, направленные на «обход» алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы других алфавитов, использование невидимых символов, вставка постороннего текста и другие изменения).

3.6. Все заимствования из печатных или электронных источников должны быть снабжены ссылками на автора и/или источник, прямое цитирование должно выделяться кавычками. Требования к оформлению ссылок в ВКР устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе.

3.7. Объем цитирования должен быть оправдан целями цитирования и не вызывать сомнений в самостоятельности выполнения ВКР или ее отдельных частей.

4. Порядок осуществления проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

4.1. Для получения доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» директор института (Центра «Физическая культура и спорт») (далее вместе – институты) по представлению заведующих кафедрами формирует список лиц, ответственных за проведение проверки ВКР на объем заимствования.

4.2. Директор института направляет в Дирекцию развития образовательных программ заявку на предоставление ответственным лицам доступа к системе (приложение 1).

4.3. Заявки для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронной виде. Прием заявок только в бумажной или только в электронной версии ВКР не допускается.

4.4. Электронная версия ВКР для проверки на наличие некорректных заимствований предоставляется в формате DOC, DOCX, PPTX, HTM, HTML, PDF, RTF, TXT, ODT, 7z, ZIP, RAR. Максимальный размер 100 МБ.

4.5. Выпускная квалификационная работа предоставляется на проверку в систему «Антиплагиат.ВУЗ» в срок, установленный кафедрой, но не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования

4.6. Обучающийся несет ответственность за идентичность файла с текстом ВКР, загруженного в «Кабинет студента», и распечатанного экземпляра текста ВКР, предоставленного на кафедру.

В случае обнаружения несоответствий между бумажной и электронной версиями выпускной квалификационной работы Преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии ВКР.

4.7. В исключительном случае отсутствия у обучающегося возможности лично загрузить файл с текстом ВКР в «Кабинет студента» обучающийся обязан обратиться к Преподавателю по соответствующей кафедре и предоставить ему файл с текстом ВКР на внешнем носителе.

4.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней после загрузки файла с текстом ВКР в систему «Антиплагиат.ВУЗ» Преподаватель с помощью полного отчета, сформированного системой, контролирует отсутствие попыток «обхода» системы, проводит оценку правомерности и корректности обнаруженных заимствований, устанавливает соответствие проверяемой ВКР требованиям Университета.

По решению Преподавателя с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты с соответствующим пересчетом результатов.

4.9. Преподаватель вносит комментарий для обучающегося и сохраняет внесенные в полный отчет изменения в системе.

После редактирования отчета Преподаватель определяет положение ВКР на «Шкале оригинальности».

4.10. В случае получения положительного результата проверки ВКР на объем заимствования, исходя из результата на «Шкале заимствования», Преподаватель выставляет оценку «Зачет» в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с окончательным результатом проверки.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля
 В.О. Головки

4.11. Преподаватель формирует в системе «Антиплагиат.ВУЗ» «Справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований», заверяет ее своей подписью и прикладывает к печатному экземпляру ВКР.

Преподаватель визирует факт успешного прохождения обучающимся проверки на объем заимствований подписью на титульном листе печатного экземпляра ВКР.

4.12. В случае получения отрицательного результата проверки ВКР на объем заимствования, исходя из результата на «Шкале оригинальности», Преподаватель проставляет отметку «галочка» в графе «Отправить на доработку», оценка в этом случае не проставляется.

4.13. Результаты проверки ВКР на объем заимствования доступны обучающемуся в «Кабинете студента». В случае отправки ВКР на доработку обучающийся получает возможность загрузить файл с текстом доработанной ВКР в «Кабинет студента» повторно.

Повторная загрузка файла с текстом доработанной ВКР должна быть осуществлена обучающимся не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки ВКР на доработку.

4.14. После наступления «Даты завершения задания» все последние версии текстов ВКР, загруженные в «Задание», подлежат автоматической индексации, что обеспечивает проведение последующих проверок на обнаружение заимствований по текстам данных ВКР.

4.15. Факт сдачи-приемки ВКР для проведения проверки регистрируется Преподавателем, принявшим работу обучающегося, путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования». Факт сдачи-приемки ВКР подтверждается личными подписями Преподавателя и выпускника в журнале.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

4.16. Преподаватель анализирует отчет системы о предварительном результате проверки ВКР на объем заимствования, дает оценку правомерности и корректности обнаруженных заимствований, использованию некорректных цитирований.

Система «Антиплагиат.ВУЗ» является вспомогательным инструментом определения корректности и правомерности заимствований, цитирований, авторства текста проверяемого документа. Окончательное решение является ли текст правомерным корректным заимствованием принимает Преподаватель.

4.17. Параметры оценивания ВКР на объем заимствования устанавливаются кафедрой с учетом специфики соответствующего направления подготовки (специальности) по согласованию с проректором по образовательной деятельности или лицом, исполняющим его обязанности.

Рекомендованы следующие параметры оценивания:

– «удовлетворительно» – в случае если показатель оригинальности от 30% до 50%;

– «хорошо» – в случае если показатель оригинальности от 51% до 70%;

– «отлично» – в случае если показатель оригинальности от 71% до 100%.

Для оценки «удовлетворительно» минимально допустимый показатель оригинальности – 30%. В случае, если показатель оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя, ВКР отправляется обучающемуся на доработку.

Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 (пять) дней до защиты.

4.18. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на объем заимствования.

4.19. Организацию и контроль проведения проверки ВКР на объем заимствования осуществляет заведующий кафедрой.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования*

4.20. В случае несогласия с результатами проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей позиции по данному вопросу.

Заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР, назначает комиссию из работников кафедры для экспертной оценки работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить членам комиссии свою позицию относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

5. Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

5.1. Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки.

5.2. Сформированная в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справка о результатах проверки ВКР выпускника на объем заимствований за подписью руководителя ВКР прилагается к отзыву.

Секретари экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ оглашают результаты проверки ВКР выпускников на объем заимствований при представлении ВКР к защите.

5.3. Кафедры осуществляют обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР выпускников на объем заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

После завершения государственной итоговой аттестации заведующий кафедрой формирует отчет о результатах проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования (приложение 2). Отчет предоставляется в Дирекцию развития образовательных программ не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования

5.4. Положительно оцененная работа обучающегося (с оценкой не менее установленной порога «положительности») автоматически попадает во внутреннее хранилище источников Университета в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Приложение 1

Директору Дирекции развития
образовательных программ

(И.О. Фамилия)

должность

структурное подразделение

ФИО

Заявка на предоставление доступа
к системе «Антиплагиат.ВУЗ»

В целях проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования
в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прошу назначить роль «Преподаватель»

(ФИО полностью, должность, электронная почта)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования

Форма отчета о результатах проверки
выпускных квалификационных работ на объем заимствования

ОТЧЕТ

О результатах проверки выпускных квалификационных работ
на объем заимствования

Институт _____
(наименование института)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Год выпуска: 20 ____ г.

Код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)	Кол-во ВКР, прошедших проверку на объем заимствования	Кол-во ВКР с показателем оригинальности меньше 30%*	Кол-во ВКР с показателем оригинальности от 30 до 50%	Кол-во ВКР с показателем оригинальности от 51 до 70%	Кол-во ВКР с показателем оригинальности более 70%

*Минимально допустимый показатель оригинальности ВКР.

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)



Положение о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования

Приложение к отчету о результатах проверки
выпускных квалификационных работ на объем заимствования

Кафедра _____
(наименование кафедры)

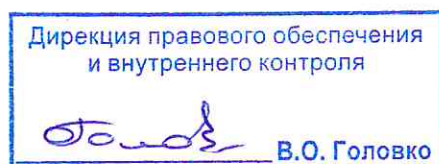
Год выпуска: 20____ г.

№ п/п	ФИО выпускника	Шифр учебной группы	Итоговый показатель оригинальности ВКР, %	ФИО руководителя ВКР

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)



Положение о проверке выпускных квалификационных работ
на объем заимствования