



В.Д. Нечаев
2023 год

Рассмотрено и одобрено
ученым советом Университета
"25" декабря 2023 год

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ФГАОУ ВО "СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
НА КАЛЕНДАРНЫЙ 2024 ГОД

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (ДД.ММ.ГГГГ)	Ответственный (ФИО)
I	Образовательная деятельность		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
1.1.	Внутренняя система оценки качества образования		
1.1.1.	Оценка качества образовательных программ с позиции аккредитационного мониторинга	01.10.2024	Дремова У.В.
1.1.2.	Оценка результатов деятельности Академического совета	22.12.2024	Пашкова И.Н.
1.1.3.	Программа корректирующих действий для магистерских программ по моделям "Исследовательская магистратура", «Прикладная магистратура»	01.09.2024	Пашкова И.Н.
1.1.4.	Отчет о реализации целевых показателей программы Приоритет 2030	25.12.2024	Душко В.Р.
1.1.5.	Оценка результатов реализации образовательной модели ИОТ по типу деятельности	01.09.2024	Дремова У.В.
1.2.	Внутренний мониторинг образовательных программ		
1.2.1.	Оценка удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности	22.12.2024	Дремова У.В.
1.2.2.	Оценка качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик	22.12.2024	Дремова У.В.
1.3.	Внешняя независимая оценка качества образования		
1.3.1.	Аккредитационный мониторинг Рособрнадзора	30.12.2024	Дремова У.В.
1.3.2.	Проведение НОКО Рособрнадзора по оценке сформированности компетенций	30.12.2024	Рапацкий Ю.Л.

1.3.2.1	Организация и проведение мероприятий по независимой и внутренней оценке качества образования обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	30.12.2024	Рапацкий Ю.Л.
1.3.2.2	Организация и проведение мероприятий по внутренней и независимой оценке качества образования обучающихся по программам среднего профессионального образования	31.12.2024	Рапацкий Ю.Л.
1.3.2.3	Организация и проведение мероприятий по анализу удовлетворенности участников образовательного процесса условиями реализации образовательных программ	31.12.2024	Рапацкий Ю.Л.
1.3.2.4	Организация участия обучающихся в студенческих олимпиадах (из числа организуемых Национальным фондом поддержки инноваций в сфере образования и другими организациями)	31.12.2024	Рапацкий Ю.Л.
1.3.3.	Прохождение профессионально-общественной аккредитации	31.12.2024	Рапацкий Ю.Л.
1.3.4.	Организация и проведение федерального интернет-экзамен для выпускников бакалавриата	31.12.2024	Рапацкий Ю.Л.
1.4.	Учебно-методическая работа		
1.4.1.	Утверждение учебной нагрузки на 2024/2025 уч.г.	10.07.2024	Дремова У.В
1.4.2.	Корректировка учебной нагрузки на 2024/2025 уч.г., утверждение индивидуальных планов преподавателей	10.10.2024	Дремова У.В.
1.4.3.	Корректировка учебной нагрузки на 2024/2025 уч.г. с учетом выбора элективных дисциплин	25.12.2024	Дремова У.В.
1.4.4.	Аудит ведения документации в институтах (колледже); аудит учебной нагрузки ИПС в соответствии с утвержденным расписанием занятий; аудит индивидуальных планов работы преподавателей	10.10.2024	Дремова У.В.
1.4.5.	Внедрение электронной зачётной книжки совместно с ДИС (в части касающейся)	01.09.2024	Остренко А.Г., Байздренко Е.А.
1.4.6.	Анализ оформления зачетно-экзаменационных ведомостей	01.09.2024	Остренко А.Г.
1.4.7.	Приобретение бланков строгой отчетности	31.04.2024	Щербанюк Т.И.
1.5.	Развитие образовательной модели Университета		
1.5.1.	Сетевые образовательные программы как инструмент управления консорциумом	30.12.2024	Воронин Д.П.

1.5.2.	Разработка и реализация образовательных программ на иностранном языке	30.12.2024	Дремова У.В.
1.5.3.	Масштабирование программы для студентов "Диплом-как-стартап"	01.07.2024	Абдрахманова А.А.
1.5.4.	Развитие лабораторной базы Института ФМиЗ	31.12.2024	Кадочников Д.С.
1.5.5.	Развитие профессиональных навыков обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры	31.12.2024	Майстришин М.М.
1.5.6.	Организация процедуры заключения сетевых договоров на реализацию онлайн курсов	01.10.2024	Воронин Д.П.
1.5.7.	Реализация проекта "Цифровая кафедра"	31.12.2024	Шевченко В.И.
1.6.	Лицей-предуниверсарий		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
1.6.1.	Организация и проведение подготовки к всероссийским олимпиадам школьников на базе Лицея-предуниверсария в рамках сетевого взаимодействия с Центром выявления и поддержки одаренных детей г.Севастополя "Альгаир".	30.12.2024	Рогова О.В.
1.6.2.	Организация и проведение каникулярных тематических смен для обучающихся Лицея и школ города Севастополя на базе СевГУ и ДОЛ.	25.12.2024	Рогова О.В.
1.6.3.	Организация работы творческих секций ГБОУ "Малая академия" для обучающихся Лицея и школ города Севастополя на базе СевГУ.	25.12.2024	Рогова О.В.
1.6.4.	Организация и проведение курсов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, внутренним вступительным испытаниям в Лицей СевГУ, поступлению в СевГУ на базе СПО.	01.11.2024	Рогова О.В., Руснакова Е.В.
1.6.5.	Организация и проведение подготовительных курсов для иностранных граждан	25.12.2024	Рогова О.В., Руснакова Е.В.
	ОТЧЕТЫ		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделениям	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Душко В.Р.
	в том числе:		
	Информация об использовании образовательными организациями дистанционных образовательных технологий	Ежеквартально	Дементьева Ю.С.

	Мониторинг проведения социально-психологического тестирования	ноябрь-декабрь	Авдеева И.Н.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 1-НК	Ежегодно 19 января	Дремова У.В.
II	Профориентационная деятельность		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
2.1.	Организационно-аналитические мероприятия		
2.1.1.	Анализ результатов приёмной кампании 2023 года. Планирование работы приёмной кампании на 2024 год	01.10.2024	Душко В.Р.
2.1.2.	Создание Карты присутствия СевГУ в образовательных организациях (школы и колледжи) Севастополя и Крыма	01.10.2024	Табакаев Д.И., Майстришин М.М.
2.1.3.	Проведение проектно-аналитических сессий по представлению моделей набора абитуриентов на программы магистратуры с учетом выполнения показателей программы развития	25.12.2024	Душко В.Р.
2.1.4.	Организационно-методические совещания со специалистами, ответственными от институтов за профориентационной деятельности	25.12.2024	Табакаев Д.И.
2.1.7.	Корректировка планов профориентационной работы институтов по выполнению показателей Программы развития СевГУ	01.10.2024	Табакаев Д.И.
2.2.	Приоритетные проекты по профориентационной работе		
2.2.1.	Проект "Наставническое сопровождение" проектов школьников в рамках профильного обучения в г. Севастополе и Республике Крым, г. Мариуполь	25.12.2024	Табакаев Д.И.
2.2.1.1.	Проведение конференций школьников по результатам проектов "Наставническое сопровождение проектов старшеклассников в рамках профильного обучения" (РОСТ ОК)	25.12.2024	Рогова О.В.
2.2.2.	Проект "Университетские субботы"	25.12.2024	Табакаев Д.И.
2.2.3.	Проект "Предпрофессиональные классы"	01.06.2024	Табакаев Д.И.
2.2.4.	Проведение дней открытых дверей в разных форматах	25.12.2024	Табакаев Д.И.

2.2.5.	Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования (ДО) для школьников Севастополя и Крыма	25.12.2024	Рогова О.В.
2.2.5.1.	Подготовительные курсы к ЕГЭ и внутренним вступительным испытаниям	25.12.2024	Рогова О.В.
2.2.5.2.	Организация и проведение подготовки к внутренним вступительным испытаниям для поступления в Лицей-предуниверсарий "Лицей"	25.12.2024	Рогова О.В.
2.2.5.3	Организация и проведение подготовки к ЕГЭ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	25.12.2024	Рогова О.В.
2.2.5.4	Организация каникулярных образовательных смен на базе ДОЛ "Ласпи", ДОЛ "Сокол" и МДЦ "Артек", "Орленок" и др.	25.12.2024	Авдеева И.Н.
2.2.6.	"Общешкольные собрания на базе СевГУ (выпускники и их родители)", не менее 60 встреч	25.12.2024	Табакаев Д.И., Богомолова Е.Н.
2.2.7.	Выездные презентации университета в образовательных организациях Крыма (посещение образовательных организаций Крыма и ЮФО - по отдельному графику)	25.12.2024	Ходыкина И.Ю.
2.3.	Осуществление профориентационной работы в онлайн формате		
2.3.1.	Ведение не менее 15 аккаунтов в официальных социальных сетях по тематике профориентации	01.12.2024	Ковалевский А.А.
2.3.2.	Создание и распространение видео-роликов "Студенты об университете", "Выпускники об университете", "Преподаватели об университете" (не менее 30)	01.12.2024	Ковалевский А.А.
2.3.3.	Проведение тематических опросов в социальных сетях среди абитуриентов (не менее 2)	01.12.2024	Ковалевский А.А.
2.3.4.	Организация: онлайн-консультаций по Приемной кампании 2023 года; видео-курсов "Разъяснение сложных вопросов ЕГЭ"	01.12.2024	Рогова О.В.
2.4.	Привлечение в Университет одарённых школьников и обучающихся организаций СПО (проект "Воронка талантов")	20.12.2024	Рогова О.В.
2.4.1.	Организация на базе СевГУ участия школьников во всероссийских и международных олимпиадах		
2.4.1.1.	Многопрофильная инженерная олимпиада "Звезда"	01.06.2024	Рогова О.В.
2.4.1.2.	Международная олимпиада по финансовой безопасности	01.06.2024	Букач Б.А.

2.4.1.3.	Межрегиональная многопрофильная олимпиада для школьников "Морской старт"	01.06.2024	Рогова О.В.
2.4.1.4.	Конкурс проектов ГБОУ ДО "Малая академия наук"	01.06.2024	Рогова О.В.
2.4.1.5.	Администрирование телеграмм-канала "Родительский университет" (не менее 200 публикаций, не менее 12 студийных лекций)	25.12.2024	Ковалевский А.А.
	ОТЧЕТЫ		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделением	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Душко В.Р.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № ОО-1	Ежегодно 15 октября	Душко В.Р.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 1-ДОП	Ежегодно 14 февраля	Душко В.Р.
III	Международная деятельность		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
3.1.	Проведение онлайн мероприятий с образовательными организациями за рубежом	15.12.2024	Стручков В.О.
3.2.	Участие в рабочей группе по проведению отборочных испытаний на квоту Правительства РФ на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	15.05.2024	Стручков В.О.
3.3.	Участие в международных образовательных выставках	15.12.2024	Стручков В.О.
3.4.	Проведение профориентационных мероприятий за рубежом	15.12.2024	Стручков В.О.
3.5.	Проведение Дней открытых дверей для иностранных абитуриентов	15.10.2024	Стручков В.О.
3.6.	Оказание визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Университет для участия в международных мероприятиях, осуществления образовательной деятельности и на обучение, а также оформление миграционных документов иностранным обучающимся ФГАОУ ВО "Севастопольский государственный университет"	25.12.2024	Стручков В.О.

3.7.	Оказание содействия в получении документов, подтверждающих уровень полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации.	25.12.2024	Стручков В.О.
3.8.	Участие в работе Российско-Африканского сетевого университета	25.12.2024	Стручков В.О.
3.9.	Работа с рекрутинговыми компаниями и образовательными центрами, направленная на привлечение иностранных студентов на обучение в Университет	15.11.2024	Стручков В.О.
3.10.	Организация подписания международных нормативных правовых актов, а также получения согласования международных соглашений (договоров) от Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	15.12.2024	Стручков В.О.
	ОТЧЕТЫ		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделениям	по запросам Минобрнауки России	Душко В.Р.
	в том числе:		
	Мониторинг по иностранным обучающимся	Еженедельно	Стручков В.О.
	Мониторинг международной деятельности вузов	1 раз в год	Стручков В.О.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по образовательной деятельности - Душко В.Р.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 1-ПК	Ежегодно 20 января	Стручков В.О.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № ПО	Ежегодно 20 января	Стручков В.О.
IV	Приемная комиссия		Ответственный секретарь приемной комиссии - Митус А.А.
4.1.	Разработка Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Севастопольский государственный университет" на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году	01.03.2024	Митус А.А.

4.2.	Подготовка заявки на конкурс по распределению контрольных цифр приема на 2025/2026 уч.год по образовательным программам среднего профессионального образования	30.03.2024	Митус А.А.
4.3.	Настройка взаимодействия системы 1С: Университет с системой Суперсервис	01.06.2024	Митус А.А.
4.4.	Размещение сведений о конкурсах 2024 года приема в Федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и Приема)	01.06.2024	Митус А.А.
4.5.	Настройка личного кабинета абитуриента в системе 1С Университет	20.06.2024	Митус А.А.
4.6.	Обучение членов отборочных комиссий и операторов системы 1С Университет работе с разделом "Приемная кампания"	20.06.2024	Митус А.А.
4.7.	Разработка Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Севастопольский государственный университет" на обучение по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году	01.07.2024	Митус А.А.
4.8.	Заключение договоров ГПХ с членами отборочных комиссий 2024 года	01.09.2024	Митус А.А.
4.9.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с абитуриентами 2024 года приема	01.11.2024	Митус А.А.

4.10.	Разработка Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Севастопольский государственный университет" на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году	01.11.2024	Митус А.А.
4.11.	Разработка Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Севастопольский государственный университет" на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в 2025 году	01.11.2024	Митус А.А.
4.12.	Подготовка заявки на конкурс по распределению контрольных цифр приема на 2025/2026 уч.год по образовательным программам высшего образования	01.12.2024	Митус А.А.
4.13.	Формирование личных дел абитуриентов 2024 года приема и передача их в сектор по работе со студентами	30.12.2024	Митус А.А.
4.14.	Мониторинг приемной кампании по запросам Министерства науки и высшего образования РФ	30.12.2024	Митус А.А.
4.15.	Размещение материалов приемной кампании 2024 г. в разделе "Абитуриентам" официального сайта (правила приема, программы вступительных испытаний, конкурсные списки, приказы о зачислении и т.д.)	30.12.2024	Митус А.А.
V	Работа с молодежью		Проректор по молодежной политике - Александров А.В.
5.1.	Студенческий бал.	15.02.2024	Шустрова Е.И.
5.2.	Вузовский этап Всероссийского конкурса интеллекта, красоты и спорта "Молодые лица страны".	30.04.2024	Шустрова Е.И.
5.3.	Мероприятия, приуроченные к празднованию годовщины победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и годовщины освобождения Севастополя от фашистских захватчиков.	31.05.2024	Никулина А.В.
5.4.	Международная акция "Георгиевская ленточка".	31.05.2024	Никулина А.В.
5.5.	Ярмарка вакансий на платформе "Факелетус".	31.05.2024	Мальцева В.В.
5.6.	Региональный студенческий форум "РАЗГОН".	30.06.2024	Никулина А.В.

5.7.	Отборочный этап Всероссийского фестиваля студенческого творчества "Российская студенческая весна".	30.06.2024	Шустрова Е.И.
5.8.	Мероприятия, приуроченные ко дню начала Великой Отечественной войны.	31.07.2024	Никулина А.В.
5.9.	Торжественное мероприятие, посвященное чествованию обучающихся, окончивших Университет с отличием.	31.07.2024	Черный Т.В.
5.10.	День знаний 2024.	15.09.2024	Черный Т.В.
5.11.	Адаптационная неделя	15.09.2024	Черный Т.В.
5.12.	Международная просветительско-патриотическая акция "Диктант Победы".	30.09.2024	Никулина А.В.
5.13.	Школа старост.	31.10.2024	Конюкова К.А.
5.14.	Проект "Я горжусь Героями".	25.12.2024	Никулина А.В.
5.15.	Церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации.	25.12.2024	Никулина А.В.
5.16.	Комплекс мероприятий, посвященных Государственным праздникам, Дням воинской славы и Памятным дням России.	25.12.2024	Никулина А.В.
5.17.	Серия карьерных мероприятий по информированию обучающихся и выпускников Университета о возможностях трудоустройства, стажировок и целевого обучения.	25.12.2024	Мальцева В.В.
5.18.	Проект по сбору макулатуры "БумБатл".	25.12.2024	Никулина А.В.
5.19.	Студенческая премия.	25.12.2024	Никулина А.В.
5.20.	Проведение субботников.	25.12.2024	Никулина А.В.
5.21.	Проект «ДоброДонор».	25.12.2024	Никулина А.В.
5.22.	Студенческая лига КВН.	25.12.2024	Шустрова Е.И.
5.23.	Творческие мастерские для обучающихся.	25.12.2024	Шустрова Е.И.
5.24.	Конкурс внутренних грантов для реализации молодежных проектов обучающихся ФГАОУ ВО "Севастопольский государственный университет".	25.12.2024	Никулина А.В.
5.25.	Участие обучающихся в выездных мероприятиях спортивной, творческой, добровольческой, патриотической направленности в субъектах Российской Федерации.	25.12.2024	Лимно Г.Г.
5.26.	Новогодние мероприятия.	25.12.2024	Шустрова Е.И.
5.27.	Реализация проекта "Здоровый университет".	30.12.2024	Потапенко Т.М.

5.28.	Участие команды университета в Спартакиаде студентов Севастополя.	30.12.2024	Малокостов В.А.
5.29.	Кубок Ректора по мини-футболу.	30.05.2024	Багоян В.Г.
5.30.	Фестиваль скалолазания.	30.11.2024	Буракова А.В.
5.31.	Участие команды университета в соревнованиях Национальной студенческой футбольной лиги.	20.12.2024	Дранов С.Г.
5.32.	Участие команды университета в соревнованиях Ассоциации студенческого баскетбола.	30.12.2024	Коротких С.В.
5.33.	Участие команды университета в соревнованиях Студенческой парусной лиги.	01.12.2024	Потапенко Т.М.
5.34.	Участие обучающихся университета в соревнованиях студенческая лига самбо.	30.12.2024	Семенихин Р.С.
5.35.	Участие спортсменов университета в соревнованиях Всероссийской киберспортивной студенческой лиги.	30.12.2024	Царенко М.Г.
5.36.	Участие обучающихся университета в соревнованиях по чирлидингу или чир спорту.	30.12.2024	Денисова К.А.
5.37.	Кубок Победы по волейболу.	30.06.2024	Избицкий В.В.
5.38.	Организация деятельности по подаче заявок студентами на конкурс ФСИ "Студенческий миллион".	30.04.2024	Балашов Е.Л.
5.39.	Проведение хакатона.	13.05.2024	Балашов Е.Л.
5.40.	Участие в региональном этапе Форума "Сильные идеи для нового времени".	01.09.2024	Сапего А.В.
5.41.	Организация тренингов предпринимательских компетенций.	30.11.2024	Балашов Е.Л.
5.42.	Разработка и реализация программ ДПО, нацеленные на развитие предпринимательских компетенций и ведение бизнеса, включая освещение инструментов привлечения финансирования.	30.12.2024	Ревуцкая М.Н.
5.43.	Проведение серии игр "Игровая стартапера".	30.12.2024	Балашов Е.Л.
5.44.	Организация взаимодействия с университетской стартап-студией.	30.12.2024	Ревуцкая М.Н.
5.45.	Реализация социально-гуманитарных проектов.	30.12.2024	Ревуцкая М.Н.
5.46.	"Финансовый квиз". Интерактивная игра с целью развития навыков финансовой грамотности.	30.12.2024	Балашов Е.Л.
5.47.	Обеспечение сервиса по организации мероприятий, проводимых на базе Точки кипения (взаимодействие со структурными подразделениями Университета).	30.12.2024	Ревуцкая М.Н.

	ОТЧЕТЫ			Проректор по молодежной политике - Александров А.В.	
				По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Александров А.В.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделениям				
	в том числе:				
	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция "Дети России"		2 раза в год		Конюкова К.А.
	Компоненты национальных целей (воспитание и культура)		Ежемесячно		Конюкова К.А.
	Информация о численности граждан, непосредственно вовлеченных в реализацию мероприятий федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" национального проекта "Образование"		Ежеквартально		Конюкова К.А.
	Информация о количестве обучающихся ООВО различной ведомственной принадлежности, вовлеченных в деятельность Ассоциации студенческих патриотических клубов "Я горжусь"		Ежеквартально		Конюкова К.А.
	Мониторинг и анализ эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования в части создания и поддержки студенческих научных объединений		I - II квартал		Чуклин А.А.
	Мониторинг существующей системы движения КВН		I - II квартал		Шустрова Е.И.
	Информация о действующих в образовательных организациях высшего образования центрах карьеры и трудоустройства		II квартал		Мальцева В.В.
	Информация о трудоустройстве выпускников, завершивших обучение на основании договора о целевом обучении		III квартал		Мальцева В.В.
	Информация о трудоустройстве выпускников текущего учебного года находящихся под риском не трудоустройства		III квартал		Мальцева В.В.
	Информация о трудоустройстве выпускников, завершивших программы обучения по ИТ-специальностям		III квартал		Мальцева В.В.

	Информация о существующей системе студенческого самоуправления	III-IV квартал	Никулина А.В.
	Информация о студенческом самоуправлении в общежитиях	III-IV квартал	Никулина А.В.
	Информация о реализации программы по трудоустройству выпускников и студентов вузов в период проведения летней приемной кампании	IV квартал	Мальцева В.В.
	Информация о существующей системе добровольческого движения	IV квартал	Никулина А.В.
	Мониторинг реализации программы наставничества	ноябрь	Малахова Е.Г.
	Информация о реализации Всероссийской акции "Стоп ВИЧ/СПИД"	ноябрь- декабрь	Никулина А.В.
	Информация о реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2019-2023 годы	2 раза в год	Пузанов А.М.
	Информация о действующих соглашениях с органами служб занятости и региональными органами исполнительной власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников	2 квартал	Мальцева В.В.
	Информация о развитии студенческого спорта в ООБО, подведомственных Минобрнауки России	Ежегодно	Дышкантюк В.В.
	Перечень мероприятий воспитательной работы, планируемых к проведению организацией на следующий календарный год (Приказ от 7.0-1.21 г. ЛР 266 "О воспитательной работе а образовательных органах нациях высшего образования, подведомственных Российской Федерации")	Ежегодно до 1 декабря	Черный Т.В.
	Отчет о проведении мероприятий воспитательной работы, реализуемых организацией за предыдущий календарный год (Приказ от 7.04.21 г. ЛР 266 "О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации ")	Ежегодно до 25 января	Черный Т.В.

	Информация по реализации федерального проекта "Без срока давности" в ООВО различной ведомственной принадлежности	Ежегодно	Конюкова К.А.
	Информация о реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению (пункт 36а Указа Президента от 16.08.2021 №478)	ежегодно, до 30 декабря	Конюкова К.А.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по молодежной политике - Александров А.В.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 1-ФК	Ежегодно	Дышкантюк В.В.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 3-АФК	Ежегодно	Дышкантюк В.В.
	Мониторинг целевого обучения	Постоянно	Черный Т.В.
VI	Управление человеческим капиталом		Первый проректор - Ярыгин Д.В.
6.1.	Разработка и внедрение типа эффективного контракта "преподаватель-практик"	30.06.2024	Ярыгин Д.В.
6.2.	Разработка и внедрение типа эффективного контракта "преподаватель-наставник"	30.06.2024	Ярыгин Д.В.
6.3.	Создание кадрового резерва "Создаем будущее вместе"	31.12.2024	Ярыгин Д.В.
6.4.	Создание корпоративного университета СевГУ	31.12.2024	Ярыгин Д.В.
6.5.	Разработка базового стандарта профессиональных компетенций работника СевГУ (входные требования при приеме на работу и квалификационные/аттестационные требования)	30.06.2024	Ярыгин Д.В.
	Кадровая политика		Первый проректор - Ярыгин Д.В.
6.6.	Формирование, ведение, учет и хранение личных дел работников и обучающихся	в течении года	Кравцова Ю.Л.
6.7.	Организация и проведение конкурсных процедур ППС	в течении года	Кравцова Ю.Л.
6.8.	Осуществление приема, перевода и увольнения работников	в течении года	Кравцова Ю.Л.
6.9.	Заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	в течении года	Кравцова Ю.Л.
6.10.	Разработка должностных инструкций	в течении года	Кравцова Ю.Л.
6.11.	Осуществление контроля трудовой дисциплины работников	в течении года	Кравцова Ю.Л.
6.12.	Подведение итогов за 4 квартал 2023 ЭК руководителей структурных подразделений	31.01.2024	Заярная К.Г.
6.13.	Подведение итогов за 4 квартал 2023 ЭК проректоров	31.01.2024	Заярная К.Г.
6.14.	Направление отчета по ОГ в Минобрнауки России	в течении года	Заярная К.Г.

6.15.	Направление отчетов РЧК	в течении года	Заярная К.Г.
6.17.	Подведение итогов ЭК руководителей структурных подразделений	ежеквартально	Заярная К.Г.
6.18.	Подведение итогов ЭК проректоров	ежеквартально	Заярная К.Г.
6.19.	Развитие кадрового потенциала и повышение эффективности управления университетом	в течении года	Заярная К.Г.
6.20.	Повышение квалификации ППС и НР СевГУ	в течении года	Заярная К.Г.
6.21.	Анализ кадрового обеспечения	в течении года	Заярная К.Г.
6.22.	Формирование резерва кадров	в течении года	Заярная К.Г.
6.23.	Разработка нормативной документации: Инструкции в новой редакции , регламентов работы с различными видами документов (приказами, служебными записками)	в течении года	Заярная К.Г.
6.24.	Обучение персонала (практические занятия) по работе в 1С	в течении года	Заярная К.Г.
6.25.	Ведение личного кабинета по колдоговору	в течении года	Заярная К.Г.
6.26.	Ведение личного кабинета на рабочем сайте НН	в течении года	Заярная К.Г.
6.27.	Ведение закупочной деятельности	в течении года	Заярная К.Г.
	ОТЧЕТЫ		Первый проректор - Ярыгин Д.В.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделениям	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Ярыгин Д.В.
	в том числе:		
	Мониторинг заболеваемости	Ежемесячно	Заярная К.Г.
	Достижение коллективного иммунитета (информация о вакцинации)	Ежемесячно	Заярная К.Г.
	Информация об использовании образовательными организациями дистанционных образовательных технологий	Ежемесячно	Заярная К.Г.
	Мониторинг достижения показателей национального проекта «Наука и университеты»	Ежемесячно	Митус А.А., Носова Е.Е. (Бернацкая С.В.)
	Мониторинг жилых помещений в общежитиях образовательных организаций высшего образования	Ежегодно	Ермолаев В.Л.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Первый проректор - Ярыгин Д.В.
	Годовой отчет ректора	Ежегодно	Носова Е.Е.
	Предельная и фактическая численность работников	Ежеквартально 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Носова Е.Е.

	Паспорт жилищного фонда		Ежегодно	Ермолаев В.Л.
	Мониторинг хода приемной кампании		Еженедельно	Митус А.А.
	Мониторинг приемной кампании		Ежегодно	Митус А.А.
	Формирование заявки на конкурс КЦП		Ежегодно	Митус А.А.
VII	Научно-исследовательская деятельность			Проректор по научной деятельности - Евстигнеев М.П.
7.1.	Реализация мер, направленных на развитие студенческого научного общества. Формирование и контроль выполнения плана работы студенческого научного общества		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.2.	Реализация мер по развитию исследовательских компетенций НПП		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.2.1.	Реализация грантовой программы поддержки ведущих исследователей.		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.2.2.	Реализация грантовой программы поддержки молодых ученых.		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.2.3.	Реализация грантовой программы поддержки исследователей, проводимых вновь создаваемыми научно-исследовательскими лабораториями .		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.3.	Реализация мер по повышению публикационной активности НПП		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.4.	Формирование отчетов о научно-исследовательской деятельности, ведение статистики и предоставление статистических данных о результативности научно-исследовательской деятельности структурных подразделений		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.5.	Мониторинг показателей научной деятельности структурных подразделений Университета		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.6.	Приём и проверка отчётов педагогических работников в рамках выполнения эффективного контракта		30.09.2024	Чуклин А.А.
7.7.	Формирование и контроль выполнения плана научных мероприятий СевГУ		31.12.2024	Чуклин А.А.
7.8.	Организация деятельности по соблюдению требований Федеральной службы экспортного контроля		31.12.2024	Чуклин А.А.
	ОТЧЕТЫ			Проректор по научной деятельности - Евстигнеев М.П.

	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделениям	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Евстигнеев М.П.
	в том числе:		
	Мониторинг достижения показателей национального проекта «Наука и университеты»	Ежемесячно	Чуклин А.А.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по научной деятельности - Евстигнеев М.П.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 2-наука	Ежегодно 11 апреля	Чуклин А.А.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 2-наука (краткая)	Ежеквартально 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Чуклин А.А.
VIII	Инновационная деятельность, коммерциализация разработок		Проректор по инновационной деятельности - Дудников С.Ю.
8.1.	Мониторинг грантовых мероприятий на предмет возможности участия в них.	30.12.2024	Боеenko И.А.
8.2.	Сопровождение подачи заявок на получение грантов на НИР/ОКР.	30.12.2024	Боеenko И.А.
8.3.	Учет и оформление РИД, лицензирование, отчуждение РИД.	30.12.2024	Боеenko И.А.
8.4.	Организация конкурса и сопровождение конкурса на выполнение внутренних грантов.	30.12.2024	Боеenko И.А.
8.5.	Сопровождение заключения и выполнения хозяйственных договоров (НИОКР/услуги).	30.12.2024	Боеenko И.А.
8.6.	Проведение патентных исследований и исследований рынка по темам к научно-техническим заданием Университета.	30.12.2024	Боеenko И.А.
8.7.	Описание и актуализация научно-технических заданием Университета.	30.12.2024	Боеenko И.А.

8.8.	Мониторинг заявок на закупки на электронных площадках.	30.12.2024	Боечко И.А.
8.9.	Выявление перспективных РИД. Сбор и подготовка документов для создания МИП.	30.12.2024	Боечко И.А.
8.10.	СП1: Разработка и трансфер высоких технологий в морской сфере деятельности		Проректор по инновационной деятельности Дудников С.Ю.
8.10.1.	Разработка предварительного национального стандарта (ПНСТ) по элементам технологий морского интернета вещей.	30.11.2024	Крамарь В.А.
8.10.2.	Аппаратная миниатюризация и программная оптимизация прототипа мультимодального устройства (совмещенные г/а и оптический модемы связи).	30.12.2024	Токарев Д.А.
8.10.3.	Разработка автономного подводного робота (экспериментальный образец) с технологиями связи, позиционирования и управления для решения задач мониторинга морского дна.	30.12.2024	Кабанов А.А.
8.10.4.	Система дальней радиосвязи и управления безыкажным судном на базе малогабаритных бортовых приемопередатчиков коротковолнового диапазона частот.	30.12.2024	Вертегел В.В.
8.11.	СП2: Прорывные исследования и разработки в области жидкостного дыхания		Проректор по инновационной деятельности Дудников С.Ю.
8.11.1.	СП2-1 Наименование Проекта ОКР "Опытный образец медицинского аппарата ГЖИВЛ"		
8.11.1.1.	Выбор и обоснование контрольно-измерительной техники, подготовка ТЗ на закупку.	15.11.2024	Полищев В.В.
8.11.1.2.	Проектирование и изготовление опытного образца медицинского аппарата ГЖИВЛ.	31.12.2024	Полищев В.В.
8.11.2.	СП2-2 Наименование Проекта ОКР "Экспериментальный образец глубоководного аппарата жидкостного дыхания"		
8.11.2.1.	Выбор и обоснование контрольно-измерительной техники, подготовка ТЗ на закупку.	15.11.2024	Четверкин А.А.
8.11.2.2.	Изготовление экспериментального образца глубоководного аппарата жидкостного дыхания.	31.12.2024	Четверкин А.А.
	ОТЧЕТЫ		Проректор по инновационной деятельности - Дудников С.Ю.

	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделением	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Дудников С.Ю.
	в том числе:		
	Мониторинг достижения показателей национального проекта «Наука и университеты»	Ежемесячно	Боечко И.А.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по инновационной деятельности – Дудников С.Ю.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № 4-НТ	Ежегодно 20 января	Дудников С.Ю.
IX	Деятельность в сфере гражданской обороны		Директор Центра по делам ГО и ЧС - Сулеин Д.Н.
9.1.	Разработка технического задания на защитные сооружения гражданской обороны (далее - ЗСГО)	29.02.2024	Сулеин Д.Н. Симонов К.В.
9.2.	Проведение инженерно-изыскательских работ.	20.02.2024	Колесниченко Ю.В.
9.3.	Мониторинг коммерческих предложений	30.03.2024	Сулеин Д.Н. Симонов К.В.
9.4.	Разработка документации на землеотведение (ул. Университетская 33, 4-я Голландская)	30.04.2024	Крадышева В.В., Колесниченко Ю.В.
9.5.	Разработка проектной документации на подключение ЗСГО к коммуникациям	30.05.2024	Колесниченко Ю.В.
9.6.	Закупка информационных указателей направления движения к ЗСГО	15.06.2024	Сулеин Д.Н. Симонов К.В.
	ОТЧЕТЫ		Директор Центра по делам ГО и ЧС - Сулеин Д.Н.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделением	по запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Директор Центра по делам ГО и ЧС - Сулеин Д.Н.
	Предоставление проектной и финансовой документации на строительство ЗСГО в Департамент общественной безопасности г. Севастополя	не позднее семи дней после заключения договора на проектирование и строительство ЗСГО	Директор Центра по делам ГО и ЧС - Сулеин Д.Н.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Директор Центра по делам ГО и ЧС - Сулеин Д.Н.
	Отчет о подготовке к учебному году	Ежегодно	Директор Центра по делам ГО и ЧС - Сулеин Д.Н.

X	Деятельность в сфере комплексной безопасности		Директор Дирекции комплексной безопасности - Рудницкий С.А.
10.1.	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования автоматических шлагбаумов (ворот), турникетов и других элементов системы контроля и управления доступом (СКУД), системы охранной и тревожной сигнализации (СОТС), системы охранного телевидения (СОТ) на территории Севастопольского государственного университета.	31.12.2024	Пашенко-Глаголев А.В.
10.2.	Проведение ремонта систем комплексной безопасности (СКУД, СОТ, СОТС).	31.12.2024	Бойченко Г.Н.
10.3.	Закупка пластиковых карт, брелока MIFARE и расходных материалов для печати электронных пропусков.	31.03.2024	Бойченко Г.Н.
10.4.	Закупка запасных частей для ремонта систем комплексной безопасности СКУД, СОТ, СОТС.	31.06.2024	Бойченко Г.Н.
10.5.	Радиостанции УКВ носимые.	31.06.2024	Бойченко Г.Н.
10.6.	Радиостанции УКВ базовые.	31.08.2024	Бойченко Г.Н.
10.7.	Приобретение аккумуляторных фонарей.	31.03.2024	Бойченко Г.Н.
10.8.	Оказание услуг по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны на объектах Севастопольского государственного университета.	31.12.2024	Павленко В.А.
10.9.	Реагирование средств охраны на объектах Севастопольского государственного университета.	31.12.2024	Павленко В.А.
10.10.	Работы по разработке научно-проектной документации на выполнение ремонтно-реставрационных работ с приспособлением объекта культурного наследия регионального значения «Здание судостроительного техникума» (кадастровые номера 91:03:001015:339, 91:03:001015:338, 91:03:001015:332), расположенного по адресу: город Севастополь, ул. Гоголя, 12-14, для современного использования в части касающейся устройства комплексной системы безопасности.	31.12.2025	Бойченко Г.Н.
10.11.	Закупка принтера для печати на пластиковых картах и расходных материалов.	31.10.2024	Гринаковский Н.С.

10.12.	Оказание услуг по круглосуточной физической охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (Курчатова, Челюскинцев, Осипенко).	31.12.2024	Горобец А.В.
10.13.	Оказание услуг по круглосуточной физической охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (Университетская, Музыки, Гоголя, Репина, Корнилова).	31.12.2024	Горобец А.В.
10.14.	Техническое обслуживание, планово-предупредительный ремонт АПС, СОУЭ, СПВ, АУП.	30.12.2024	Беляев М.В.
10.15.	Обучение мерам пожарной безопасности.	30.06.2024	Беляев М.В.
10.16.	Поверка контрольно-измерительных приборов.	30.11.2024	Беляев М.В.
10.17.	Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту, замене узлов и деталей огнетушителей.	30.10.2024	Беляев М.В.
10.18.	Приобретение средств противопожарной безопасности.	30.06.2024	Беляев М.В.
10.19.	Закупка оборудования и инструмента для проведения работ противопожарного назначения.	30.10.2024	Беляев М.В.
10.20. 10.29.	Изготовление и поставка этажных (секционных) планов эвакуации людей при пожаре и иных информационных знаков на фотолуминисцентной основе.	31.03.2024	Беляев М.В.
10.21. 10.30.	Закупка, установка, ремонт противопожарных дверей, люков.	30.11.2024	Беляев М.В.
10.22.	Оказание услуг по техническому обслуживанию объектовых станций, передающих сигнал о возникновении пожара на объектах Университета от системы АПС.	31.12.2024	Беляев М.В.
10.23.	Закупка товара, оборудования и материала систем противопожарной защиты общежитий 6, 8.	31.12.2024	Беляев М.В.
10.24.	Оказание услуг по проведению профессиональной гигиенической подготовки.	31.03.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.25.	Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра.	31.03.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.26.	Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда.	01.10.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.27.	Оказание услуг по проведению оценки уровней профессиональных рисков.	01.10.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.28.	Приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам.	01.11.2024	Назмутдинова Ю.Э.

10.29.	Приобретение медицинских инструментов, медикаментов, расходных материалов, инвентаря для нужд медицинского кабинета.	31.12.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.30.	Проведение лабораторно-инструментальных исследований в рамках производственного контроля.	31.07.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.31.	Поверка медицинских измерительных приборов.	31.12.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.32.	Оказание услуг по обучению работников требованиям охраны труда.	31.12.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.33.	Оказание комплекса услуг по сбору, транспортированию и утилизации/обезвреживанию медицинских отходов классов "А", "Б".	31.12.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.34.	Оказание услуг по разработке паспортов отходов III-IV классов опасности и материалов отнесения отходов к V классу опасности.	31.08.2024	Назмутдинова Ю.Э.
10.35.	Оказание услуг по предоставлению прогнозов неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) загрязнения атмосферного воздуха для объектов ФГАОУ ВО "Севастопольский государственный университет".	31.12.2024	Назмутдинова Ю.Э.
	ОТЧЕТЫ		Директор Дирекции комплексной безопасности - Рудницкий С.А.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделением	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Рудницкий С.А.
	в том числе:		
	Мониторинг заболеваемости	Ежемесячно	Назмутдинова Ю.Э.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Директор Дирекции комплексной безопасности - Рудницкий С.А.
	Отчет о подготовке к учебному году	Ежегодно	Рудницкий С.А.
	О предоставлении сведений по комплексной безопасности (АТЗ)	Ежеквартально (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 10 декабря)	Рудницкий С.А.
	О предоставлении сведений по комплексной безопасности (ПБ)	1 раз в полугодие (30 июня, 10 декабря)	Рудницкий С.А.
	О предоставлении сведений по комплексной безопасности (ГОиЧС)	Ежегодно 30 июня	Сулейн Д.Н.

XI	Финансовая деятельность			Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
11.1.	Бухгалтерия			Главный бухгалтер - Кукиева Д.С.
11.1.1.	Составление бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2024 год.	Ежегодно, ежеквартально		Кукиева Д.С.
11.1.2.	Внесение изменений в учетную политику для бухгалтерского и налогового учета на 2025 год	31.12.2024		Кукиева Д.С.
11.2.	Управление планирования и организации закупок			
11.2.1.	Проведение учебного семинара для работников СевГУ по вопросам осуществления закупок в соответствии с Положением о закупке университета в 2024 году	27.12.2024		Умрихин А.В.
11.2.2.	Проведение внутреннего мониторинга исполнения Плана закупок товаров, работ, услуг	31.07.2024		Умрихин А.В.
11.2.3.	Повышение квалификации работников Управления по Законам №№ 44-ФЗ и 223-ФЗ	27.12.2024		Умрихин А.В.
11.2.4.	Формирование проекта Плана закупок на 2025 год (плановый период 2026-2027)	30.11.2024		Умрихин А.В.
11.2.5.	Согласование и утверждение Плана закупок на 2025 год (плановый период 2026-2027)	25.12.2024		Умрихин А.В.
11.3.	Управление экономики и имущественных отношений			
11.3.1.	Формирование проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год (плановый период 2026-2027)	30.09.2024		Крадышева В.В.
11.3.2.	Согласование и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год (плановый период 2026-2027)	31.12.2024		Крадышева В.В.
11.3.3.	Разработка проекта положения об управленческой учетной политике университета	31.12.2024		Седунова М.И.
	ОТЧЕТЫ			Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделениям	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности		Немеринский Е.А.
	в том числе:			

	Мониторинг достижения показателей национального проекта «Наука и университеты»	ежемесячно	Крадышева В.В.
	Мониторинг стоимости платных образовательных услуг образовательных организаций высшего образования	Ежегодно	Крадышева В.В.
	Мониторинг сведений о финансово-хозяйственной деятельности организаций	Ежемесячно 01 числа	Крадышева В.В.
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
	Сведения о численности и оплате труда работников учреждений образования	Ежемесячно 10 числа	Крадышева В.В.
	Отчет ЗП-образование	Ежеквартально 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Крадышева В.В.
	Отчет о земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения	Ежегодно 30 апреля	Крадышева В.В.
	Отчет об исполнении государственного задания (предварительный)	Ежегодно	Крадышева В.В.
	Отчет об исполнении государственного задания (основной)	Ежегодно	Крадышева В.В.
	Уведомление о выполнении требований охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Ежегодно до 01 июля	Чижевская О.В.
ХП	Информационная деятельность и продвижение университета		Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
12.1.	Продвижение образовательных программ для абитуриентов	01.09.2024	Афонина А.А.
12.2.	Освещение образовательной, научной и др. деятельности Университета на официальном сайта Университета	20.12.2024	Барыбина В.И.
12.3.	Освещение образовательной, научной и др. деятельности Университета на официальных аккаунтов в социальных сетях	20.12.2024	Барыбина В.И.

	ОТЧЕТЫ			Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделением		по запросам Минобрнауки России	Немеринский Е.А.
	в том числе:			
	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ			Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
	О размещенных материалах о деятельности студенческих научных обществ и разработки молодых ученых		ежеквартально 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ковалевский А.А.
	О размещенных материалах по вопросам иммунопрофилактики против новой коронавирусной инфекции		2 раза в месяц (раз в 2 недели)	Ковалевский А.А.
XIII	Развитие кампуса университета и инфраструктуры			Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
	Дирекция по строительству и развитию кампуса			Директор Дирекции по строительству и развитию кампуса - Колесниченко Ю.В.
13.1.	Выполнение текущих ремонтов на локациях университета (ул. Репина,3; ул. Университетская, 33; ул. Курчатова,7)		в течение года до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
	при наличии финансирования:			
13.2.	Капитальный ремонт здания общежития №8 по адресу: г. Севастополь, ул. Курчатова, 7		до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.3.	Капитальный ремонт административного здания по адресу: г. Севастополь, пр-т Гагарина, 13		до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.4.	Капитальный ремонт санчасти по адресу: г. Севастополь, ул. Курчатова, 7		до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.5.	Капитальный ремонт здания общежития №2 по адресу: г. Севастополь, ул. Н. Музыки, 88		до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.6.	Разработка проектно-сметной документации для выполнения капитального ремонта здания общежития №1 по адресу: г. Севастополь, ул. Н. Музыки, 84		до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.

13.7.	Разработка проектно-сметной документации для выполнения капитального ремонта учебного корпуса физвоспитания г. Севастополь, ул. Университетская, 28	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.8.	Разработка проектно-сметной документации для выполнения капитального ремонта учебного корпуса по адресу: г. Севастополь, ул. Репина, 3	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.9.	Выполнение выборочного капитального ремонта системы вентиляции вестибюля отсека "Д" административного здания по адресу: г.Севастополь, ул. Университетская, 33	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.10.	Выполнение выборочного капитального ремонта столовой (внутренняя отделка, ремонт вентиляции, внутренних сетей электроснабжения, отопления, водоснабжения и канализации) по адресу: г.Севастополь, ул. Репина, 3	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.11.	Выполнение выборочного капитального ремонта открытой спортивной площадки по адресу: г.Севастополь, ул. Челюскинцев, 119	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.12.	Выполнение выборочного капитального ремонта открытой спортивной площадки по адресу: г. Севастополь, ул. Гагарина, 13	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.13.	Выполнение выборочного капитального ремонта гидроизоляции здания общежития №6 по адресу: г. Севастополь, ул. Курчатова, 7	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.14.	Выполнение выборочного капитального ремонта (замена системы отопления в холле, выполнение внутренней отделки, замена полов, электрических сетей в холле, коворкинге, в аудиториях 416-419 и в холе перед аудиториями 419-419 отсека "Д") административного здания по адресу: г. Севастополь, ул. Университетская, 33	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
13.15.	Разработка проектной документации на комплекс инженерно-технических средств физической защиты комплекса ИР-100 по адресу: г. Севастополь, ул. Курчатова, 7	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.

13.16.	Поставка и монтаж быстровозводимого здания и сооружений объекта "Войсковая комендатура" для обеспечения физической защиты объекта использования атомной энергии ИР-100 по адресу: г. Севастополь, ул. Курчатова, 7»	до 25.12.2025	Колесниченко Ю.В.
13.17.	Выполнение комплекса мероприятий по разработке проектно-сметной документации и выполнению работ по капитальному ремонту на объекте «Войсковая комендатура» для обеспечения физической защиты объекта использования атомной энергии ИР-100 по адресу: г. Севастополь, ул. Курчатова, 7.	до 25.12.2025	Колесниченко Ю.В.
13.18.	Выполнение работ по капитальному ремонту кровли ядерного реактора ИР-100 ФГАОУ ВО "Севастопольский государственный университет" по адресу: г. Севастополь, ул. Курчатова – 7	до 25.12.2024	Колесниченко Ю.В.
	ОТЧЕТЫ		Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделениям	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Немеринский Е.А.
	в том числе: РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по экономической деятельности - Немеринский Е.А.
	Информация в отношении объектов аварийного жилищного фонда	Ежеквартально 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Колесниченко Ю.В.
XIV	Реализация программ развития университета		Проректор по развитию и цифровой трансформации - Мешков В.В.
14.1.	Подготовка отчета по реализации программ развития за отчетный год	19.02.2024	Исаченко Д.С.
14.2.	Утверждение подпрограмм к реализации в текущем году	29.03.2024	Исаченко Д.С.
14.3.	Подготовка промежуточного отчета по реализации программ развития в текущем году	12.07.2024	Исаченко Д.С.
14.4.	Квартальный мониторинг реализации утвержденных подпрограмм	12.04.2024	Исаченко Д.С.

14.5.	Квартальный мониторинг реализации утвержденных подпрограмм	12.07.2024	Исаченко Д.С.
14.6.	Квартальный мониторинг реализации утвержденных подпрограмм	18.10.2024	Исаченко Д.С.
14.7.	Квартальный мониторинг реализации утвержденных подпрограмм	27.12.2024	Исаченко Д.С.
14.8.	Участие в национальном рейтинге университетов Интерфакс	30.08.2024	Исаченко Д.С.
14.9.	Участие в предметном рейтинге RAEX	28.06.2024	Исаченко Д.С.
14.10.	Участие в рейтинге "Гри миссии университета"	04.10.2024	Исаченко Д.С.
XV	Цифровая трансформация		Проректор по развитию и цифровой трансформации - Мешков В.В.
15.1.	Приобретение для ИС:Университет ПРОФ услуги технической поддержки (неисключительных прав на использование ПО - активация возможности обновления)	31.05.2024	Головизнина Н.Р.
15.2.	Заключение договора для обеспечения услугой Интернет	31.12.2024	Головизнина Н.Р.
15.3.	Заключение договора для обеспечения услугой телефонной связи	31.12.2024	Головизнина Н.Р.
15.4.	Предоставление во ФСТЭК отчет о результатах категорирования объектов КИИ	01.03.2024	Байздренко Е.А.
	ОТЧЕТЫ		Проректор по развитию и цифровой трансформации - Мешков В.В.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделениям	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Мешков В.В.
	в том числе:		
	Информация о статусе подключения образовательных организаций высшего образования к защищённой сети передачи данных 13833	Ежемесячно	Байздренко Е.А.
	Информация о переходе на импортонезависимое программное обеспечение типовой деятельности	Ежемесячно	Байздренко Е.А.
	Мониторинг достижения показателей национального проекта «Наука и университеты»	Ежемесячно	Заика Е.В.

	РЕГУЛЯРНЫЕ ОТЧЕТЫ		Проректор по развитию и цифровой трансформации - Мешков В.В.
	1-Мониторинг	Ежегодно	Заика Е.В.
	СПО-Мониторинг	Ежегодно	Заика Е.В.
	Отчет о самообследовании	Ежегодно 20 апреля	Исаченко Д.С.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № ВПО-1	Ежегодно 05 октября	Заика Е.В.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № СПО-1	Ежегодно 05 октября	Заика Е.В.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № ВПО-2	Ежегодно 20 апреля	Заика Е.В.
XVI	Деятельность по эксплуатации ИР-100		Первый проректор - Ярыгин Д.В.
16.1.	Служба безопасности		Начальник службы безопасности - Пазухин А.Г.
16.1.1.	Подготовка запроса на командира войсковой части 6916 ВНГ РФ о предоставлении информации по затратам воинской части на компенсацию расходов по найму жилья военнослужащим, выполняющим задачи по охране выжного государственного объекта - комплекса исследовательского ядерного реактора ИР-100	01.10.2024	Заместитель начальника службы безопасности - Басамак С.В.
16.1.2.	Организация закупки услуги по круглосуточной физической охране и обеспечению пропускного режима на ядерный подкритический стенд СевГУ	20.12.2024	Заместитель начальника службы безопасности - Басамак С.В.
16.1.3.	Организация закупки услуги по техническому обслуживанию инженерно-технических средств охраны подкритического ядерного стенда СевГУ	20.12.2024	Заместитель начальника службы безопасности - Басамак С.В.
16.1.4.	Организация закупки услуги по выезду экстренной группы на подкритический ядерный стенд СевГУ	20.12.2024	Заместитель начальника службы безопасности - Басамак С.В.
16.1.5.	Выполнение мероприятий по подготовке инженерно-технических средства физической защиты к сезонной эксплуатации (весенне-летний, осенне-зимний)	01.02.2024 01.08.2024	Инженер по ИТС ФЗ 1 категории - Верба А.Н.
16.1.6.	Организация закупки квадрокоптера для комплекса обнаружения беспилотных летательных аппаратов «Эвенк»	25.12.2024	Заместитель начальника службы безопасности - Басамак С.В.

16.1.7.	Подготовка акта выполненных работ по Плану строительства (реконструкции) ИТСО комплекса исследовательского ядерного реактора ИР-100, составляется администрацией объекта и представляется в Фед. Сл. Войск НГ.	01.03.2024	Начальник службы безопасности - Пазухин А.Г.
16.1.8.	Разработка и утверждение плана строительства (реконструкции) ИТСО комплекса исследовательского ядерного реактора ИР-100 на 2025 год..	22.12.2024	Начальник службы безопасности - Пазухин А.Г.
16.1.9.	Разработка и утверждение плана проверки технического состояния и работоспособности ИТС ФЗ ИР-100 на 2025 год.	22.12.2024	Инженер по ИТС ФЗ 1 категории - Верба А.Н.
16.1.10.	Разработка и согласование плана проверки технического состояния и работоспособности ИТС ФЗ ПЯС на 2025 год.	22.12.2024	Инженер по ИТС ФЗ 1 категории - Верба А.Н.
16.1.11.	Разработка и согласование плана-графика выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию комплекса ИТС ФЗ ИР-100 на 2025 год.	22.12.2024	Инженер по ИТС ФЗ 1 категории - Верба А.Н.
16.1.12.	Разработка и согласование плана-графика выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию комплекса ИТС ФЗ ПЯС на 2025 год.	22.12.2024	Инженер по ИТС ФЗ 1 категории - Верба А.Н.
16.1.13.	Разработка и утверждение графика проведения объектовых проверок состояния системы ФЗ ИР-100 и ПЯС на 2025 год	20.12.2024	Инженер по ИТС ФЗ 1 категории - Верба А.Н.
16.1.14.	Разработка, согласование и утверждение годового отчёта о состоянии физической защиты за 2024 год.	20.12.2024	Инженер по ИТС ФЗ 1 категории - Верба А.Н.
16.1.15.	Разработка и утверждение программы обучения персонала службы безопасности и работников, участвующих в выполнении функций физической защиты.	22.12.2024	инженер по режиму и охране 1 категории - Колесникова С.В.
16.1.16.	Подготовка ежегодных списков на ИР-100 и ПЯС согласно инструкций о пропускном режиме ИР-100 и ПЯС.	20.12.2024	инженер по режиму и охране 1 категории - Колесникова С.В.
16.2.	Служба ядерной и радиационной безопасности		Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А.
16.2.1.	Составление отчетности:		
16.2.1.1.	Формы № 1,2,4-Д03 (в 3-х экз.)	01.03.2024	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А.
16.2.1.2.	Радиационно-гигиенический паспорт организации (в 4-х экз.)	20.01.2024	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А.

16.2.1.3.	Годовой отчет по ядерной и радиационной безопасности	первый квартал	Инженер по ЯБ - Абакарова И.Ю.
16.2.1.4.	Годовые отчеты (УиК РВ и РАО)	01.02.2024	Инженер по работе с ИИИ - Пиванова О.А., инженер по спецучету - Потапчук А.Ю.
16.2.1.5.	Оперативные отчеты (УиК РВ и РАО) (при необходимости)	в течение года	Инженер по работе с ИИИ - Пиванова О.А., инженер по спецучету - Потапчук А.Ю.
16.2.1.6.	Корректирующие годовые и оперативные отчеты (УиК РВ и РАО) (при необходимости)	в течение года	Инженер по работе с ИИИ - Пиванова О.А., инженер по спецучету - Потапчук А.Ю.
16.2.2.	Пересмотр и внесение изменений в положения и инструкции	январь-декабрь	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А.
16.2.3.	Формирование заявки на закупку услуги страхования персонала ОИАЭ	30.09.2024	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А. (ответственный за закупку)
16.2.4.	Формирование заявки на закупку услуги страхования ОИАЭ	30.11.2024	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А. (ответственный за закупку)
16.2.3.	Проведение внутренних проверок:		
16.2.3.1.	Административный контроль состояния учета и контроля РВ и РАО	январь-декабрь	Инженер по работе с ИИИ - Пиванова О.А., инженер по спецучету - Потапчук А.Ю.
16.2.3.2.	Контроль обеспечения ядерной безопасности	февраль-июнь	Инженер по ЯБ - Абакарова И.Ю.
16.2.3.3.	Контроль обеспечения радиационной безопасности	февраль-июнь	Инженер по РБ - Дядькова Н.Н.
16.2.3.4.	Контроль обеспечения радиационного контроля	февраль-июнь	Инженер по РБ - Дядькова Н.Н.
16.2.3.5.	Выборочный контроль пломб в структурных подразделениях	февраль-июнь	Инженер по работе с ИИИ - Пиванова О.А., инженер по спецучету - Потапчук А.Ю.
16.2.4.	Проведение инструктажа по РБ с вновь принятыми на работу	по мере необходимости	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А., инженер по РБ - Дядькова Н.Н.
16.2.5.	Прием зачета по проверке знаний нормативной документации по учету и контролю РВ и РАО	сентябрь-декабрь	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А.
16.2.6.	Организация обучения (повышения квалификации) персонала службы ЯиРБ	март-декабрь	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А.
16.2.7.	Проведение проверки знаний норм и правил РБ	март-май	Инженер по РБ - Дядькова Н.Н.
16.2.8.	Проведение инвентаризации РВ в подразделениях	октябрь	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А.
16.2.9.	Проведение инвентаризации РАО в подразделениях	октябрь-ноябрь	Начальник службы ЯиРБ - Фролова М.А.

16.3.	Служба метрологии и качества		Начальник службы МиК - Служавая Н.А.
16.3.1.	Подготовка, организация и проведение внутренних проверок выполнения требований ПOK	30.11.2024	Начальник службы МиК - Служавая Н.А.
16.3.2.	Подготовка, организация и проведение внутреннего метрологического надзора	30.10.2024	Начальник службы МиК - Служавая Н.А.
16.3.3.	Организация и проведение поверки средств измерений	30.12.2023	Начальник службы МиК - Служавая Н.А.
16.4.	Служба по учету и контролю ядерных материалов		Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.1.	Формирование годового отчета «Список наличного количества ядерных материалов зоны отчетности» (форма СНК ЯМ 30) и представление в ГК «Росатом»	15.01.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.2.	Формирование годового отчета «Инвентаризационная опись ядерных материалов» и представление в ГК «Росатом»	01.02.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.3.	Формирование годового отчета «Справка о состоянии учета и контроля ядерных материалов в эксплуатирующей организации» и представление в ГК «Росатом»	15.03.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.4.	Формирование квартальных отчетов «Отчет об изменении инвентарного количества ядерных материалов зоны отчетности» (форма ОИК ЯМ 30) и представление в ГК «Росатом»	15.01.2024 15.04.2024 15.07.2024 15.10.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.5.	Формирование квартальных отчетов «Отчет о движении спецсырья и делящихся материалов» (форма № 4с) и представление в ГК «Росатом»	15.01.2024 15.04.2024 15.07.2024 15.10.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.6.	Проведение выборочного контроля пломб в зонах баланса материалов «Хранилище свежего топлива», «Помещение № 103»	29.02.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.7.	Проведение выборочного контроля пломб зонах баланса материалов «Учебно-исследовательская ядерная подкритическая установка», «Массив биологической защиты реактора ИР 100»	31.03.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.8.	Проведение инструктажа работникам по системе пломбирования	31.03.2024	Начальник службы - Гережун А.В.

16.4.9.	Проведение выборочного контроля пломб объектов пломбирования радиоактивных веществ и радиоактивных отходов	30.04.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.10.	Проведение административного контроля состояния учета и контроля ядерных материалов в зонах баланса материалов «Хранилище свежего топлива», «Помещение № 103»	31.05.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.11.	Проведение плановой физической инвентаризации ядерных материалов в зонах баланса материалов «Хранилище свежего топлива», «Помещение №103»	30.09.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.12.	Проведение административного контроля состояния учета и контроля ядерных материалов в зонах баланса материалов «Массив биологической защиты реактора ИР-100», «Учебно-исследовательская ядерная подкритическая установка»	15.10.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.13.	Проведение проверки хранилища свежего топлива Исследовательского ядерного реактора (ИР-100) на соответствие требованиям НП-061-05	25.10.2024	Первый проректор - Ярыгин Д.В.
16.4.14.	Проведение инструктажа работникам по учету и контролю ядерных материалов	31.10.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.15.	Проведение плановой физической инвентаризации ядерных материалов в зоне баланса материалов «Учебно-исследовательская ядерная подкритическая установка»	15.11.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.16.	Проведение плановой физической инвентаризации ядерных материалов в зоне баланса материалов «Массив биологической защиты реактора ИР-100»	06.12.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.17.	Проведение плановой инвентаризации пломбировочных устройств в подразделениях Университета	13.12.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.18.	Проведение утилизации пломбировочных устройств	20.12.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.19.	Закупка услуги по проведению учетных и подтверждающих измерений ядерных материалов	25.12.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.4.20.	Составление графиков проведения проверок и плана работы Службы на 2025 год	27.12.2024	Начальник службы - Гережун А.В.
16.5.	Исследовательский ядерный реактор (ИР-100)		Начальник исследовательского ядерного реактора - Козельчук А.В.

16.5.1.	Проведение ППО и ППР систем, механизмов и оборудования исследовательского ядерного реактора ИР-100	Весь период	Заместитель начальника по ЭЯУ - Бондар Д.Ю., Заместитель начальника по РБ - Забияка О.Г.
16.5.2.	Проведение годовых испытаний систем и механизмов исследовательского ядерного реактора ИР-100	29.02.2024	Заместитель начальника по ЭЯУ - Бондар Д.Ю., Заместитель начальника по РБ - Забияка О.Г.
16.5.3.	Проведение комплексных испытаний систем и механизмов исследовательского ядерного реактора ИР-100 после годовых ППО и ППР	29.02.2024	Заместитель начальника по ЭЯУ - Бондар Д.Ю., Заместитель начальника по РБ - Забияка О.Г.
16.5.4.	Выполнение радиационного контроля помещений и площадки исследовательского ядерного реактора ИР-100	Весь период, согласно «Программе радиационного контроля исследовательского ядерного реактора ИР-100»	Заместитель начальника по РБ - Забияка О.Г.
16.5.5.	Проведение инструктажей с работниками Исследовательского ядерного реактора (ИР-100)	Весь период	Начальник ИЯР - Козельчук А.В., Заместитель начальника по ЭЯУ - Бондар Д.Ю., Заместитель начальника по РБ - Забияка О.Г.
16.5.6.	Проведение учебных занятий с работниками Исследовательского ядерного реактора (ИР-100)	Весь период, согласно Плана по подготовке работников Исследовательского ядерного реактора (ИР-100)	Начальник ИЯР - Козельчук А.В., Заместитель начальника по ЭЯУ - Бондар Д.Ю., Заместитель начальника по РБ - Забияка О.Г.
16.5.7.	Проведение противопоаварийных тренировок в подразделениях ИР-100	Весь период, согласно Плана по подготовке работников Исследовательского ядерного реактора (ИР-100)	Начальник ИЯР - Козельчук А.В., Заместитель начальника по ЭЯУ - Бондар Д.Ю., Заместитель начальника по РБ - Забияка О.Г.
16.5.8.	Проведение противопоаварийных тренировок (общих персонала ИР-100)	31.10.2024	Заместитель начальника по ЭЯУ - Бондар Д.Ю.
16.5.9.	Проведение противопожарных тренировок (общих персонала ИР-100)	31.05.2024	Заместитель начальника по ЭЯУ - Бондар Д.Ю.
XVII	БИБЛИОТЕКА		Первый проректор - Ярыгин Д.В.
17.1.	Обеспечение образовательного и научного процессов информационными ресурсами		
17.1.1.	Заключение договора на поставку печатных изданий для ВО.	30.04.2024	Синковская Е. В.
17.1.2.	Заключение договора на поставку печатных изданий для СПО.	31.07.2024	Синковская Е. В.

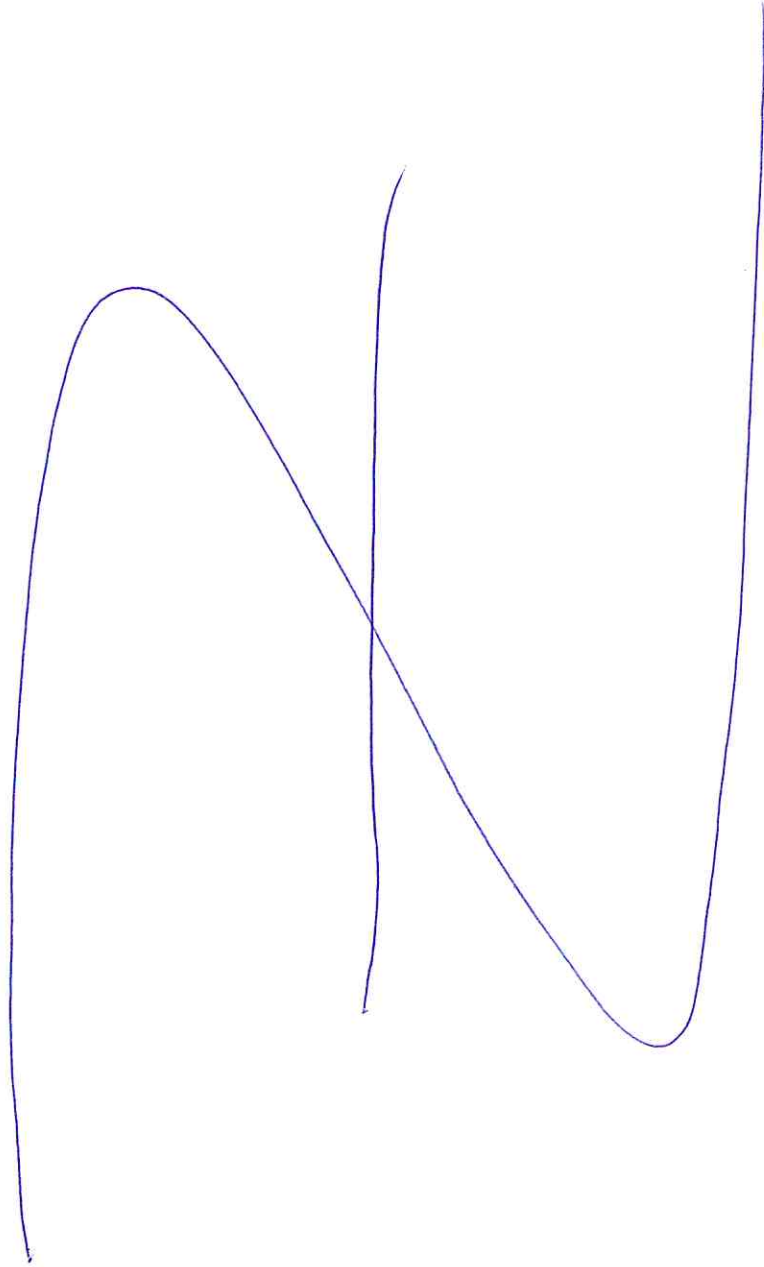
17.1.3.	Заключение договора на предоставление неисключительной лицензии на право доступа к коллекции учебников "Издательство Просвещение" для лиц – предuniversария на 2025 г.	31.08.2024	Синковская Е. В.
17.1.4.	Заключение договора на оказание услуг по подписке и доставке периодических печатных изданий на 2025 г.	15.12.2024	Синковская Е. В.
17.1.5.	Заключение договора на предоставление неисключительной лицензии на право доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе БД "Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU" на 2025 г.	15.12.2024	Синковская Е. В.
17.1.6.	Заключение договора на предоставление неисключительной лицензии на право использования "Образовательной платформы ЮРАЙТ" на 2025 г.	15.12.2024	Синковская Е. В.
17.1.7.	Заключение договора на предоставление неисключительной лицензии на право доступа к ЭР ЦОС СПО "PROFобразование" на 2025 г.	15.12.2024	Синковская Е. В.
17.1.8.	Заключение договора на предоставление неисключительной лицензии на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRsmart на 2025 г.	15.12.2024	Синковская Е. В.
17.1.9.	Заключение договора на предоставление доступа к электронной библиотечной системе "ЭБС ЛАНЬ" на 2025 г.	15.12.2024	Синковская Е. В.
17.1.10.	Заключение договора на предоставление права использования программного обеспечения с интегрированной базой данных «Электронно-библиотечная система» "Издательство Лань" на 2025 г.	15.12.2024	Синковская Е. В.
17.2.	Справочно-информационное и библиотечное обслуживание		
17.2.1.	Проверка справок о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД (Лицензирование новых образовательных программ).	01.07.2024	Макиенко И. Н.
17.2.2.	Проверка справок о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД на 2024/2025 учебный год.	02.09.2024	Пряхина Л. В., Любезная Е. П.
17.2.3.	Наполнение, редактирование БД Электронного каталога.	27.12.2024	Ефимова Е. Г.
17.2.4.	Постановка на учет новых поступлений.	27.12.2024	Глобина Н.Л.

17.2.5.	Обеспечение комплекса мероприятий по выбытию изданий из фонда библиотеки (формирование актов на выбытие, исключение из книг индивидуального и суммарного учета, удаление записей из каталогов).	27.12.2024	Глобина Н.Л.
17.2.6.	Сверка новых поступлений с Федеральным списком экстремистских материалов, формирование актов сверки.	29.03.2024; 28.06.2024; 27.09.2024; 27.12.2024	Мамонова Т. Л.
17.2.7.	Наполнение БД книгообеспеченности "Основная и дополнительная литература по дисциплинам".	27.12.2024	Макиенко И. Н.
17.2.8.	Информирование индивидуальных и коллективных абонентов (82 кафедры и образовательные центры) о литературе по дисциплинам (библиографические списки).	27.12.2024	Макиенко И. Н.
17.2.9.	Формирование навыков библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору информации (комплексные мероприятия): День информации, День специалиста, День магистра.	27.12.2024	Макиенко И. Н.
17.2.10.	Подготовка и размещение на сайте библиотеки библиографического указателя "СПИ.Достойные шаги в науке".	01.02.2024	Макиенко И. Н.
17.2.11.	Подготовка и размещение на сайте библиотеки электронного указателя периодических изданий на 2024 год	14.03.2024	Макиенко И. Н.
17.2.12.	Прием печатных выпускных квалификационных работ.	30.08.2024	Халимендик Н. В.
17.2.13.	Прием и размещение в БД электронных версий выпускных квалификационных работ.	30.08.2024	Пыжьянова Н. В.
17.2.14.	Подготовка и проведение комплексных мероприятий ко Дню знаний: День группы (запись в библиотеку, знакомство с правилами пользования, библиотечными ресурсами, регистрация в ЭБС).	30.09.2024	Горач Т. Н.
17.2.15.	Неделя первокурсника "Мы приглашаем вас в библиотеку!": экскурсии, обзоры у выставок, выставки для 1х курсов в помощь образовательному процессу.	30.09.2024	Горач Т. Н.
17.2.16.	Наполнение электронного архива трудов СевГУ -eSevSUIR.	27.12.2024	Васильева В. А.
17.3.	Культурно-воспитательная работа		
17.3.1.	Тематические книжные выставки		
17.3.1.1.	27 января 1944 г. день полного снятия Блокады - 80 лет. «Незатаихающая боль Ленинграда». Выставка-память.	январь	Яковлева Е.В.

17.3.1.2.	Ю. Гагарин - человек-легенда, 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина.	март	Гриша А. А.
17.3.1.3.	«Легендарный Юрий Гагарин – Герой Космоса», 90 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта, Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина.	март	Глоба С.А.
17.3.1.4.	«В поисках живой души», 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя.	апрель	Чернецкая Т. Ю.
17.3.1.5.	«Эхо войны и память сердца», к дню Великой Победы. Выставка-реквием.	май	Сусоева С.Е.
17.3.1.6.	«Поклон тебе, Великая Победа!».	май	Халимендик Н. В.
17.3.1.7.	"Солнце русской поэзии" . Пушкинский день России, 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина.	май	Чернецкая Т. Ю.
17.3.1.8.	"Идут века, но Пушкин остается..." . Пушкинский день России, 225 лет со дня рождения. Открытый просмотр литературы.	июнь	Посникова И.В.
17.3.1.9.	"Эрнест Хемингуэй - Личность крупным планом", 125 лет со дня рождения американского писателя Эрнеста Хемингуэя.	июль	Халимендик Н. В.
17.3.1.10.	"И все-таки услышат голос мой", 135 лет со дня рождения русской поэтессы А. А. Ахматовой.	сентябрь	Гриша А. А.
17.3.2.	<i>Цикл библиографических обзоров</i>		
17.3.2.1.	С Россией бьётся сердце Крыма.	март	Измайлова Т. Б.
17.3.2.2.	"И славен подвиг Ваш навечно: весна освобождения", к 80 летию освобождения Крыма.	апрель	Яковлева Е.В.
17.3.2.3.	"Стихов моих белая стая", 135 лет со дня рождения А.А. Ахматовой.	июнь	Измайлова Т. Б.
17.3.3.	<i>Цикл мероприятий гуманитарного характера</i>		
17.3.3.1.	"Ленинград сражался и жил". Историко-патриотический час. День воинской славы России, 80-летие полного снятия блокады г. Ленинграда.	январь	Чернецкая Т. Ю.
17.3.3.2.	"Их достижения прославили Россию". Познавательный час к 300-летию основания Российской Академии наук Петром I.	февраль	Измайлова Т. Б.
17.3.3.3.	Литературно-музыкальная композиция. "Души прекрасные порывы", к 225-летию со дня рождения А.С.Пушкина.	апрель	Горач Т.Н.

17.3.3.4.	"Пушкин – великая гордость России". Выставка творческих работ студентов по произведениям А.С.Пушкина.	май	Халимендик Н. В.
17.3.3.5.	"Как вечно пушкинское слово" (6 июня Пушкинский день России. 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799-1837). Литературный час.	май	Чернецкая Т. Ю.
17.3.3.6.	"Подвиг твой бессмертен": восстановление города. Патриотический час, к 80 летию освобождения Севастополя.	май	Яковлева Е.В.
17.3.3.7.	Михаил Юрьевич Лермонтов – многогранность поэтического таланта. Литературный час, к 210- летию со дня рождения русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова.	октябрь	Измайлова Т.Б.
17.3.3.8.	Михаил Лермонтов. Мистический гений. Вечер - портрет, 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова.	октябрь	Чернецкая Т. Ю.
	ОТЧЕТЫ		Первый проректор - Ярыгин Д.В.
	Предоставление сведений по курируемым направлениям деятельности, курируемым структурным подразделением	По запросам Минобрнауки России, в сроки предоставления отчетности	Ярыгин Д.В.
	1-Мониторинг	Ежегодно	Синковская Е. В.
	Отчет о самообследовании	Ежегодно	Синковская Е. В.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № ВПО-1	Ежегодно	Синковская Е. В.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № СПО-1	Ежегодно	Синковская Е. В.
	Отчет по форме федерального статистического наблюдения ФСН № ВПО-2	Ежегодно	Синковская Е. В.
	Отчет о проведении мероприятий воспитательной работы	Ежемесячно	Горач Т.Н.
XVIII	Конвенционная подготовка		Проректор по вопросам конвенционной подготовки - Бурков Д.В.
18.1.	Заключение договора на оказание услуг по организации и проведению тренажерной подготовки студентов Морского института и Морского колледжа.	01.07.2024	Хромов Е.В.

18.2.	Приобретение тренажера "Судовые паровые турбины и их пропульсивные характеристики".	31.12.2024	Пархоменко В.В.
18.3.	Приобретение тренажера "Высоковольтное оборудование".	31.12.2024	Пархоменко В.В.
18.4.	Инспекционный аудит системы менеджмента качества на соответствие требованиям ISO 9001:2015 и ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и освидетельствование системы стандартов качества на соответствие требованиям МК ПДНВ-78 с поправками.	31.12.2024	Пархоменко В.В.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

39 листов

Первый проректор Д.В. Ярыгин
023 г.

