

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности

ректора



Д.В. Ярыгин

2025 г.

№ 01-09/164

к приказу от «28» 03 2025 г.

№ 670-п

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Севастопольского

государственного университета

«24» 03 2025 г.

Протокол № 10

Положение

об ученом совете научно-исследовательского института
«Институт истории и археологии Византии и Причерноморья»
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Севастополь
2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Состав ученого совета института и порядок его формирования	3
3. Полномочия ученого совета института	4
4. Организации работы ученого совета института.....	5
5. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета института.....	9
6. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете научно-исследовательского института «Институт истории и археологии Византии и Причерноморья» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и полномочия ученого совета научно-исследовательского института «Институт истории и археологии Византии и Причерноморья» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Институт, Ученый совет Института, Университет), а также устанавливает сроки полномочий Ученого совета Института и определяет порядок организации его работы.

1.2. Ученый совет Института создается на основании решения Ученого совета Университета. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора, в котором указываются дата начала и дата окончания срока полномочий Ученого совета Института.

1.3. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления научно-исследовательского института.

1.4. Основными задачами Ученого совета Института являются:

- 1) осуществление общего руководства Институтom;
- 2) определение текущих и перспективных направлений деятельности Института;
- 3) определение приоритетов развития Института;
- 4) совершенствование научно-исследовательского процесса в Институте;
- 5) достижение и поддержание в Институте высокого уровня качества научно-исследовательских разработок;
- 6) содействие внедрению в научный и учебный процессы инновационных методик преподавания и современных информационных технологий;
- 7) координация редакционно-издательской деятельности Института;
- 8) координация проведения научных исследований, информационной и просветительско-образовательной деятельности Института в области истории, археологии и охраны памятников.

1.5. Контроль за деятельностью ученого совета научно-исследовательского института осуществляется ректором Университета и директором (или исполняющим его обязанности заместителем директора по научной работе) Института.

1.6. Ученый совет Института организует свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Регламентом работы ученого совета Университета, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Срок полномочий Ученого совета Института составляет 5 (пять) лет.

2. Состав ученого совета Института и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета Института могут входить лица, являющиеся сотрудниками Института и обладающие ученой степенью кандидата или доктора исторических наук.

2.2. В состав ученого совета Института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями:

- директор научно-исследовательского института (исполняющий обязанности директора Института);
- 2 (два) заместителя директора Института по основным направлениям работы (история и археология);
- заведующие отделами;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение об ученом совете научно-исследовательского
института «Институт истории и археологии Византии
и Причерноморья» федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

- ученый секретарь Института.

2.3. Другие члены ученого совета Института избираются на заседаниях научно-исследовательских отделов Института – по одному представителю от каждого отдела.

Представитель отдела Института избирается (отзывается) открытым голосованием на заседании научно-исследовательского отдела научно-исследовательского института при кворуме не менее 2/3 штатной численности работников отдела Института из числа сотрудников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук. Избранным в Ученый совет Института или отозванным из него считается представитель научно-исследовательского отдела Института, если за его избрание (отзыв) проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании отдела Института.

Ректор, директор Института вправе предлагать дополнительные кандидатуры из числа работников Института для избрания в состав Ученого совета Института.

2.4. Член Ученого совета Института в случае его увольнения, перевода выбывает из состава Ученого совета Института автоматически.

2.5. Состав Ученого совета Института и изменения в его составе утверждаются приказом ректора Университета на основании решения директора (исполняющего его обязанности заместителя директора по научной работе) Института.

2.6. Изменение состава Ученого совета Института возможно в следующих случаях:

- освобождения от исполнения обязанностей / прекращения полномочий / увольнения (перевода) из Института члена Ученого совета Института, которое осуществляется по представлению председателя (заместителя председателя) Ученого совета Института;

- отзыва члена Ученого совета Института, который осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.2 настоящего Положения;

- выхода члена Ученого совета Института из состава Ученого совета Института по личному желанию на основании заявления на имя председателя Ученого совета Института.

2.7. Включение в состав ученого совета Института лица, вновь принятого (назначенного, переведенного) на должность, предусматривающую в соответствии с настоящим Положением (пункт 2.1) вхождение замещающего ее лица в состав Ученого совета Института, или лица, на которое возложено исполнение обязанностей уволенного, переведенного с такой должности, утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.8. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения, и утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

2.9. Досрочные выборы членов ученого совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, или по предложению ректора.

3. Полномочия Ученого совета Института

3.1. Ученый совет Института:

- 1) разрабатывает стратегию развития Института и представляет ее на утверждение директору Института и ректору Университета;

- 2) принимает рекомендации по вопросам содержания и организации научной и редакционно-издательской деятельности Института, в том числе по вопросам создания и ликвидации структурных подразделений научно-исследовательского института, осуществляющих, научно-исследовательскую и редакционно-издательскую деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об ученом совете научно-исследовательского
института «Институт истории и археологии Византии
и Причерноморья» федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*

3) рассматривает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности отделов, заслушивает научные доклады и отчеты о проведенных научных исследованиях отделов, отдельных работников Института;

4) принимает решения о рекомендации к публикации научных трудов и учебных пособий работников Института;

5) рассматривает научные программы, планы, отчеты о стажировках и повышении квалификации сотрудников научно-исследовательских отделов Института;

6) анализирует и подводит итоги научно-исследовательской, редакционно-издательской и других профильных работ Института за один квартал (3 месяца);

7) заслушивает отчеты директора Института, заведующих отделами Института;

8) утверждает планы и отчеты о работе Ученого совета Института;

9) принимает решения о рекомендации/не рекомендации кандидатур (из числа работников научных подразделений Института) для представления к присвоению ученых званий;

10) выдвигает и рассматривает кандидатуры на должность заведующего вновь созданного научно-исследовательского отдела (результат обсуждения кандидатуры оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета Института о поддержке кандидата);

11) вносит на рассмотрение ученого совета Университета представления о присуждении государственных и отраслевых наград, премий и др.;

12) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью научно-исследовательского института, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю научно-исследовательского института.

3.2. Ученому совету Института решением Ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

3.3. Решения ученого совета Института могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

4. Организации работы Ученого совета Института

4.1. Ученый совет Института организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на год, который рассматривается в начале очередного календарного года. Формирование плана работы Ученого совета Института осуществляется на основании предложений директора Института (исполняющего его обязанности заместителя директора по научной работе), членов Ученого совета Института, руководителей отделов Института, представляемых ученому секретарю Ученого совета Института.

План работы Ученого совета Института утверждается директором Института после рассмотрения его на заседании Ученого совета Института.

4.2. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

4.3. Заместитель председателя и ученый секретарь Ученого совета Института избираются из числа членов Ученого совета Института по представлению председателя. Решение об избрании заместителя председателя и ученого секретаря Ученого совета Института оформляется протоколом заседания Ученого совета Института.

4.4. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже, чем один раз в три месяца (кроме летнего периода). Допускается проведение заседаний Ученого совета Института в дистанционном или смешанном формате (очно и дистанционно), а также в заочном формате. Решение о форме проведения заседания Ученого совета Института принимается председателем (заместителем председателя) Ученого совета Института

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение об ученом совете научно-исследовательского
института «Институт истории и археологии Византии
и Причерноморья» федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

и оформляется распоряжением директора (заместителя директора по научной работе) Института.

4.5. Дата и время заседания Ученого совета Института определяется председателем (заместителем председателя) Ученого совета Института.

4.6. Заседание ученого совета Института правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета и принятыми в установленном порядке локальными нормативными актами Университета.

4.7. Внеочередное заседание Ученого совета Института может проводиться по инициативе председателя Ученого совета Института или не менее чем одной четвертой от списочного состава Ученого совета Института.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (инициаторами), передается ученому секретарю Ученого совета Института для рассылки членам Ученого совета Института. К уведомлению прикладывается повестка дня внеочередного заседания Ученого совета Института и соответствующие документы.

4.8. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета Института формируется ученым секретарем Ученого совета Института и согласовывается с председателем (заместителем председателя) Ученого совета Института.

4.9. Члены ученого совета Института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю Ученого совета Института не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета Института на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок документов председатель (заместитель председателя) Ученого совета Института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета Института, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня и быть подписаны членом Ученого совета Института, ответственным за подготовку вопроса.

4.10. Ученый секретарь Ученого совета Института не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания Ученого совета Института, доводит до всех членов ученого совета информацию о времени и месте проведения заседания Ученого совета Института (очередного, внеочередного), форме его проведения (очное/заочное, открытое/закрытое), а также о вопросах повестки дня по электронной почте или другими средствами связи.

4.11. Повестка дня заседания ученого совета Института утверждается членами Ученого совета Института в начале каждого заседания.

По предложению членов Ученого совета Института, поддержанному большинством присутствующих членов Ученого совета Института, в повестку дня текущего заседания Ученого совета могут быть включены дополнительные вопросы. Вопрос о внесении такого предложения в повестку дня предварительно согласовывается с председателем (заместителем председателя) Ученого совета Института.

4.12. На заседании Ученого совета Института могут присутствовать другие работники Института. В заседаниях Ученого совета Института по его решению могут принимать участие приглашенные лица (без права голоса).

4.13. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов Ученого совета Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.14. Для проведения тайного голосования Ученый совет Института открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Института.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Положение об ученом совете научно-исследовательского
института «Институт истории и археологии Византии
и Причерноморья» федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Итоги голосования утверждаются Ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Института.

4.15. Решения ученого совета Института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института, если иное не предусмотрено уставом Университета и настоящим Положением.

В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета Института. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.16. Председатель Ученого совета Института:

- 1) организует работу Ученого совета Института и председательствует на его заседаниях;
- 2) формирует состав Ученого совета Института в части лиц, входящих в состав Ученого совета по должности (в соответствии с возложенными обязанностями);
- 3) принимает решение о дате и времени заседания Ученого совета Института;
- 4) согласовывает повестку дня заседания Ученого совета Института;
- 5) вносит в повестку дня заседания Ученого совета Института вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- 6) подписывает протоколы заседаний и другие документы Ученого совета Института;
- 7) контролирует выполнение решений Ученого совета Института;
- 8) координирует взаимодействие Ученого совета Института с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Института;
- 9) ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Ученым советом Института;
- 10) принимает решение о форме проведения заседания Ученого совета Института (дистанционная, смешанная, заочная);
- 11) решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета Института в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

4.17. Заместитель председателя Ученого совета Института:

- 1) председательствует на заседаниях Ученого совета Института в отсутствие председателя Ученого совета;
- 2) подписывает протоколы (выписки) заседаний Ученого совета Института в случае, если он председательствует на заседании;
- 3) выполняет иные обязанности, определяемые поручениями председателя Ученого совета Института.

4.18. Ученый секретарь Ученого совета Института:

- 1) организует работу Ученого совета Института в рамках своих полномочий;
- 2) составляет и представляет к утверждению планы и отчеты о работе Ученого совета Института;
- 3) формирует повестку дня заседания ученого совета Института и представляет ее на согласование председателю Ученого совета Института;
- 4) информирует членов Ученого совета Института и приглашенных лиц о датах и времени проведения заседаний Ученого совета;
- 5) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета Института и обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета Института;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

Положение об ученом совете научно-исследовательского
института «Институт истории и археологии Византии
и Причерноморья» федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

- 6) ведет протоколы заседаний Ученого совета Института, подготавливает выписки из них и осуществляет рассылку выписок из протоколов заседаний Ученого совета;
- 7) подписывает протоколы заседания Ученого совета Института и выписки из них;
- 8) осуществляет своевременное доведение решений Ученого совета Института до структурных подразделений Института;
- 9) ведет номенклатуру дел Ученого совета Института;
- 10) в случае принятия Ученым советом Института положительного решения о рекомендации кандидатур для рассмотрения ученым советом Университета и представления к присвоению ученых званий, оформляет и передает аттестационное дело соискателя ученого звания (вместе с выпиской из протокола заседания Ученого совета Института) ученому секретарю Ученого совета Университета;
- 11) подготавливает представления на претендентов к участию в конкурсе на замещение должностей научных работников;
- 12) готовит предложения к планам издания научных трудов, обеспечивает их рецензирование, а также проведение научных конференций, совещаний, семинаров, дискуссий;
- 13) информирует председателя Ученого совета Института о выполнении решений Ученого совета Института;
- 14) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Института и ученым секретарем Ученого совета Университета;
- 15) назначает ответственное лицо из числа работников Института для размещения на сайте Института и на официальном сайте Университета (www.sevsu.ru) соответствующей информации о деятельности Ученого совета Института;
- 16) в пределах своей компетенции выполняет иные обязанности, определяемые поручениями председателя Ученого совета Института.

4.19. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Ученого совета Института имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института и Университета, необходимые для организации заседаний Ученого совета Института.

4.20. Члены Ученого совета Института имеют право участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

Члены Ученого совета Института обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично участвовать в заседаниях Ученого совета Института и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.21. Решения по вопросам компетенции Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета Института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета или настоящим Положением.

4.22. Решение о рекомендации Ученому совету и ректору Университета по представлению к присвоению ученого звания работника принимается Ученым советом Института тайным голосованием.

4.23. Состав Ученого совета Института размещается ученым секретарем Института на официальном сайте Института, на официальном сайте Университета и регулярно обновляется.

4.24. При необходимости заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видео-конференц-связи. Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой

платформы видео-конференц-связи или путем видео-опроса членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета Института в начале дистанционного заседания).

4.25. Регистрация членов Ученого совета Института, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

5. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета Института

5.1. Протокол в течение 5 дней со дня заседания Ученого совета Института подписывается председателем (заместителем председателя) Ученого совета Института, ученым секретарем Института. Структурным подразделениям Института, работникам Института, в том числе и не входящим в состав Ученого совета, но являющимся исполнителями решений Ученого совета Института, направляются выписки из протокола заседания в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Подлинный экземпляр протокола заседания Ученого совета Института хранится у ученого секретаря Института.

5.3. Протоколы заседаний Ученого совета Института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря Ученого совета Института. В конце каждого календарного года ученый секретарь Ученого совета Института совместно с отделом делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета Института и материалов к ним, у которых истек 3-летний срок хранения у ученого секретаря Ученого совета Института.

5.4. Решения Ученого совета Института являются обязательными для работников Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета в соответствии с пунктом 4.51 устава Университета и вводится в действие приказом ректора.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия положения в новой редакции.

6.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета.

6.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об ученом совете научно-исследовательского
института «Институт истории и археологии Византии
и Причерноморья» федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»*