

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Нечаев

20 26 г.

№ 9-02-13/42

к приказу

от 05.06.2026 № 1404-к

РЕГЛАМЕНТ

работы координаторов по вопросам научной деятельности обучающихся

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования, предъявляемые к координатору по научной деятельности обучающихся, и порядок его назначения.....	3
3. Функциональные обязанности координатора	4
4. Критерии эффективности деятельности координатора.....	4
5. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы координаторов по вопросам научной деятельности обучающихся (далее – Регламент) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет, СевГУ) определяет требования, предъявляемые к координатору по вопросам научной деятельности обучающихся, порядок его назначения, функциональные обязанности и критерии эффективности деятельности.

1.2. Настоящий Регламент разработан с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ, Положения о нормах времени для расчёта объёма педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», Положения о студенческом научном обществе и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящий Регламент разработан в целях повышения эффективности работы координаторов по вопросам научной деятельности обучающихся.

1.4. Настоящий Регламент распространяет своё действие на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, назначенных распоряжением проректора по научной деятельности координаторами по вопросам научной деятельности обучающихся структурного подразделения на текущий учебный год.

1.5. Работа координатора по вопросам научной деятельности обучающихся является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с Положением о нормах времени для расчёта объёма педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемых педагогическими работниками.

1.6. Координатор по вопросам научной деятельности обучающихся непосредственно взаимодействует с обучающимися, работниками Университета, Дирекцией научной деятельности и другими структурными подразделениями Университета.

2. Требования, предъявляемые к координатору по вопросам научной деятельности обучающихся, и порядок его назначения

2.1. Координатор по вопросам научной деятельности обучающихся должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие учёной степени кандидата (доктора) наук.

2.1.2. Наличие опыта организации и проведения научных мероприятий.

2.2. Координатор по вопросам научной деятельности обучающихся структурного подразделения назначается распоряжением проректора по научной деятельности по представлению руководителя структурного подразделения (директора института, декана факультета) путём направления служебной записки в Дирекцию научной деятельности в срок до 20 августа текущего календарного года.

3. Функциональные обязанности координатора

Координатор по вопросам научной деятельности обучающихся исполняют следующие функциональные обязанности:

3.1. Координирует работу студенческого научного общества структурного подразделения.

3.2. Вовлекает обучающихся структурного подразделения в деятельность студенческого научного общества структурного подразделения и Университета.

3.3. Участвует в организации и проведении мероприятий студенческого научного общества структурного подразделения.

3.4. Участвует в организации и проведении Молодёжной научно-практической конференции, посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете.

3.5. Формирует мотивацию у обучающихся к занятию научной деятельностью и вовлекает наиболее одарённых обучающихся в научно-исследовательскую деятельность структурного подразделения.

3.6. Информировывает обучающихся структурного подразделения о возможности участия в научных мероприятиях, конференциях, форумах, конкурсах, грантовых программах, премиях, государственных заданиях.

3.7. Освещает научную деятельность обучающихся структурного подразделения в средствах массовой информации, популяризирует научные достижения обучающихся с целью поднятия престижа молодёжной науки.

3.8. По запросу Дирекции научной деятельности предоставляет информацию о деятельности студенческого научного общества структурного подразделения, о количестве опубликованных обучающимися структурного подразделения научных работ, о результатах участия обучающихся структурного подразделения в научных мероприятиях и конкурсах.

4. Критерии эффективности деятельности координатора

4.1. Критериями эффективности деятельности координатора по вопросам научной деятельности обучающихся являются:

4.1.1. Доля обучающихся – членов студенческого научного общества структурного подразделения в общей численности обучающихся структурного подразделения.

4.1.2. Доля обучающихся структурного подразделения – участников Молодёжной научно-практической конференции, посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете, в общей численности участников конференции.

4.1.3. Доля членов студенческого научного общества структурного подразделения – участников Молодёжной научно-практической конференции, посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете, в общей численности участников конференции от структурного подразделения.

4.1.4. Участие в организационном комитете Молодёжной научно-практической конференции, посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете.

4.1.5. Руководство секцией – Молодёжной научно-практической конференции, посвящённой Дню российской науки в Севастопольском государственном университете.

4.1.6. Количество проведённых мероприятий студенческого научного общества структурного подразделения.

4.1.7. Своевременное представление планов проведения мероприятий и отчётов о проведённых мероприятиях студенческого научного общества структурного подразделения в Дирекцию научной деятельности.

4.1.8. Количество научных работ, опубликованных членами студенческого научного общества структурного подразделения, в том числе в изданиях, входящих в «Белый список» и (или) в Перечень ВАК.

4.1.9. Число членов студенческого научного общества структурного подразделения, принявших участие в научных и научно-практических конференциях, круглых столах, творческих конкурсах научно-технических разработок, выставках, в том числе международных, симпозиумах, научных семинарах, коллоквиумах и других мероприятиях конгрессно-выставочной деятельности, в том числе с представлением докладов.

4.1.10. Участие студенческого научного общества структурного подразделения в конкурсе студенческих научных обществ институтов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

4.1.11. Подготовка материалов заявки на участие в отборе Минобрнауки России на предоставление грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ.

4.2. При наличии утверждённого источника финансирования в Плане финансово-хозяйственной деятельности Университета на соответствующий финансовый год координатору по вопросам научной деятельности обучающихся может устанавливаться выплата стимулирующего характера за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета, в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» по представлению проректора по научной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Регламента в новой редакции.

5.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора.

5.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных