

Севастопольь 2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи деятельности куратора	4
3. Права и обязанности куратора	5
4. Показатели эффективности деятельности куратора	7
5. Работа кураторов с иностранными обучающимися.....	8
6. Механизм оценки деятельности куратора	9
7. Заключительные положения	10
8. Приложение 1	11
9. Приложение 2	13
10. Приложение 3	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе кураторов учебных групп (далее – Положение) определяет основные цели и задачи работы куратора учебной группы (учебных групп) (далее – куратор), его права и обязанности, порядок организации и учёта работы куратора, а также устанавливает показатели и критерии эффективности его работы, ответственность за выполнение возложенных на куратора обязанностей в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.3. Целью назначения кураторов является создание условий для успешной интеграции обучающихся в университетское сообщество, оказание помощи обучающимся в адаптации к условиям обучения в Университете.

1.4. Куратор – работник Университета, из числа профессорско-преподавательского состава, организующий систему отношений и деятельности коллектива обучающихся и создающий условия для индивидуальной самореализации каждого обучающегося учебной группы.

1.5. Куратор в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Минобрнауки России, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.6. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной деятельности Института.

1.7. Работа куратора в учебной группе (учебных группах) является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника на учебный год в соответствии с Положением о нормах времени для расчёта объёма педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемых педагогическими работниками.

1.8. Куратор назначается и закрепляется за учебной группой приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

1.9. Один куратор может выполнять функции в нескольких учебных группах. Распределение кураторов по учебным группам по возможности производится из расчёта 30 обучающихся на одного куратора.

В случае невозможности выполнения данного количественного показателя обучающихся на одного куратора при формировании рейтинга куратора согласно показателям и критериям эффективности учитывается коэффициент, определяющий реальное соотношение контингента курируемой группы (групп) к обозначенному количеству обучающихся на одного куратора.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



Положение о работе кураторов учебных групп

Контингент курируемой группы (групп) ввиду непрерывности его изменения в течение учебного года определяется количеством обучающихся в учебной группе (учебных группах) в осеннем семестре на 1 ноября, в весеннем семестре – на 30 апреля.

1.10. В случае если учебная группа состоит только из обучающихся, являющихся иностранными гражданами (далее – иностранные обучающиеся), куратор учебной группы, по возможности, закрепляется только за одной такой учебной группой.

1.11. Куратор непосредственно взаимодействует с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками институтов, Дирекцией молодёжной политики и другими структурными подразделениями Университета.

1.12. Координацию деятельности кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе соответствующего Института (далее – заместитель директора института по воспитательной работе).

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Основными целями работы куратора являются: содействие воспитанию социально ответственных специалистов, формирование коллектива обучающихся, основанного на принципах самоуправления, а также противодействие влиянию негативных явлений в молодёжной среде обучающихся.

2.2. Основными задачами куратора являются:

2.2.1. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися учебной группы (учебных групп);

2.2.2. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объёме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и плана внеучебной работы со студентами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;

2.2.3. Проведение работы по повышению у обучающихся духовно-нравственного развития, культурного уровня, общественной и гражданской активности, вовлечение обучающихся в активные виды деятельности патриотической направленности;

2.2.4. Информирование обучающихся учебной группы (учебных групп) об участии в научно-учебной, физкультурно-спортивной, культурно-творческой и волонтерской деятельности;

2.2.5. Помощь в адаптации первокурсников, иностранных граждан, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) к системе образования в Университете;

2.2.6. Осуществление воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, профилактических мер по недопущению формирования у обучающихся направленности на совершение противоправных действий.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

3. Права, обязанности и ответственность куратора

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях Университета, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.2. Ознакомить обучающихся с историей создания Университета, его основными направлениями деятельности и социальной миссией, традициями и перспективами развития, уставом Университета;

3.1.3. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, наблюдая за ними в различных жизненных ситуациях, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с однокурсниками, педагогическими работниками, работниками учебной части Института, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных потребностей;

3.1.4. Контролировать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом директора Института или заместителя директора института по воспитательной работе, Центр «Психологическая служба»;

3.1.5. Контролировать успеваемость и посещаемость обучающимися учебных занятий, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории Университета, своевременно проводить воспитательно-профилактическую работу;

3.1.6. Оказывать помощь обучающимся учебной группы (учебных групп) в адаптации к системе образования в Университете (особого внимания требуют обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, дети-сироты и т.п.), консультировать их по вопросам использования образовательной и внеучебной среды Университета;

3.1.7. Оказывать педагогическое содействие обучающимся учебной группы (учебных групп) в решении возникающих проблем, принимать меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций;

3.1.8. Оперативно доводить до сведения обучающихся локальные нормативные акты Университета в части их касающейся;

3.1.9. Проводить мероприятия (с привлечением профильных специалистов) по антикоррупционной и антиэкстремистской направленностям;

3.1.10. Поддерживать постоянный контакт с обучающимися учебной группы (учебных групп), используя личные встречи и информационно-коммуникационные каналы связи;

3.1.11. Постоянно участвовать в жизни учебной группы (учебных групп) в течение учебного года: оказывать помощь активу учебной группы в организационной работе и в решении проблем группы, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления, вести работу по созданию дружеской атмосферы в группе;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

3.1.12. Оказывать содействие институтам по привлечению обучающихся к научно-учебной, физкультурно-спортивной, культурно-творческой, волонтерской деятельности посредством информирования;

3.1.13. Поддерживать связь с научно-педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе (учебных группах), родителями (законными представителями) обучающихся;

3.1.14. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, анкетирования, индивидуальных бесед, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся, наблюдением на учебных занятиях, институтских и общеуниверситетских мероприятиях, вне Университета;

3.1.15. Информировать заместителя директора института по воспитательной работе о показателях успеваемости обучающихся;

3.1.16. Своевременно представлять рейтинговой комиссии Университета согласованные заместителем директора института по воспитательной работе отчёты о проведённой работе.

3.1.17. Оказывать содействие отделу учёта и анализа доходов и расходов по образовательным и прочим видам деятельности в своевременном доведении до обучающихся курируемых учебных групп информации об имеющихся у них задолженностях по оплате за обучение и проживание в общежитии.

3.1.18. Проводить воспитательную работу с обучающимися, направленную на снижение количества обучающихся, отчисленных по собственному желанию и за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.19. Регулярно, но не менее двух раз в месяц, проводить кураторские часы в соответствии с рекомендованной тематикой (Приложение 1) и на другие актуальные темы.

3.2. Куратор вправе:

3.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу с обучающимися учебной группы (учебных групп), разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3.2.2. Вносить предложения директору Института по совершенствованию воспитательной работы в учебной группе (учебных группах);

3.2.3. По согласованию с педагогическим работником присутствовать на учебных занятиях в закреплённой за ним учебной группе (учебных группах);

3.2.4. Запрашивать и получать в дирекции Института, Дирекции молодёжной политики и других структурных подразделениях Университета информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей;

3.2.5. Представлять заместителю директора института по воспитательной работе лучших обучающихся учебной группы (учебных групп) к различным видам поощрения за успехи и активное участие в научно-учебной, физкультурно-спортивной, культурно-творческой, волонтерской деятельности;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

3.2.6. Использовать инфраструктуру Университета для проведения организационных мероприятий с обучающимися курируемой учебной группы (учебных групп);

3.2.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны дирекции Института, структурных подразделений Университета;

3.2.8. Повышать психолого-педагогическую и методическую компетентность, участвуя в работе семинаров, конференций и т.п.;

3.2.9. Участвовать во внутриуниверситетском конкурсе «Лучшая учебная группа»;

3.2.10. Участвовать в организации студенческих мероприятий, проводимых Университетом;

3.2.11. Получать надбавку стимулирующего характера по результатам своей деятельности в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Университета.

3.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением, является основанием для привлечения куратора к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

4. Показатели эффективности деятельности куратора

4.1. Основными показателями эффективности работы кураторов являются:

4.1.1. Уровень учебной дисциплины в учебной группе (посещаемость учебных занятий, воспитательных мероприятий, своевременность выполнения всех учебных заданий, успеваемость обучающихся);

4.1.2. Содействие активности обучающихся в научно-учебной, физкультурно-спортивной, культурно-творческой, волонтерской деятельности;

4.1.3. Своевременное представление отчетов о проведённой работе;

4.1.4. Участие куратора в программах повышения квалификации;

4.1.5. Прохождение обучающимися опросов (анкетирования) по оценке индекса лояльности и удовлетворённости условиями организации и реализации образовательной деятельности;

4.1.6. Проведение и участие в мероприятиях по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие учебной группы (учебных групп) в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов), выявлению и работе с группами риска в студенческой среде;

4.1.7. Предоставление отчёта о работе куратора за текущий семестр учебного года заместителю директора института по воспитательной работе в сроки, установленные распоряжением по Институту.

4.2. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель директора института по воспитательной работе.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

4.3. За высокое качество работы куратор учебной группы (учебных групп) может быть поощрён в любой форме (морально, материально) по предложению заместителя директора института по воспитательной работе, согласованному с директором Института.

5. Работа кураторов с иностранными обучающимися

5.1. Куратор учебной группы, в которую входят иностранные обучающиеся, дополнительно к обязанностям, определённым пунктом 3.1 настоящего Положения, обязан:

5.1.1. Осуществлять ежедневный контроль посещаемости иностранными обучающимися учебных занятий, практики, контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации.

5.1.2. В случае отсутствия иностранного обучающегося на учебных занятиях в течение трёх дней подряд, а также неявки на зачёт, экзамен, практику, защиту практики, защиту курсовой работы (курсового проекта, выпускной квалификационной работы), установить причину отсутствия иностранного обучающегося на учебных занятиях, практике и контрольных мероприятиях и в пределах предоставленных полномочий принять соответствующие меры реагирования.

5.1.3. При утрате контакта с иностранным обучающимся и невозможности установить причину его отсутствия на учебных занятиях, практике, контрольных мероприятиях незамедлительно уведомить об этом служебной запиской заместителя директора института по воспитательной работе.

5.1.4. Ежемесячно в первый рабочий день месяца представлять заместителю директора института по воспитательной работе сведения о регистрации иностранных обучающихся, зарегистрированных не по общежитию Университета. Данная информация предоставляется в письменной форме (служебной запиской на бумажном носителе или по электронной почте Университета) за прошедший месяц.

5.2. Куратор учебной группы, в которую входят иностранные обучающиеся, дополнительно к правам, определённым пунктом 3.2 настоящего Положения, имеет следующие права:

5.2.1. Получать организационную и научно-методическую помощь в решении проблем учебно-адаптационного процесса от директора Института (декана факультета), заместителей директоров институтов по учебной и воспитательной работе, работников Центра «Психологическая служба» и Дирекции международного сотрудничества;

5.2.2. Запрашивать в Дирекции международного сотрудничества и других структурных подразделениях Университета необходимую информацию по вопросам, касающимся воспитательной работы с иностранными обучающимися курируемых учебных групп, и их миграционного учёта;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

5.2.3. Вносить предложения заместителю директора Института по воспитательной работе по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы с иностранными обучающимися.

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определённых пунктом 5.1 настоящего раздела Положения, является основанием для привлечения куратора к дисциплинарной ответственности.

6. Механизм оценки деятельности куратора

6.1. Для оценки работы кураторов, претендующих на выплаты стимулирующего характера, приказом ректора Университета или уполномоченного им лица создаётся рейтинговая комиссия Университета (далее – Комиссия).

6.2. Эффективность работы куратора оценивается по балльно-рейтинговой системе. В качестве критериев оценивания работы куратора проставляются баллы за проведённую работу от 0 до 26 баллов. Кураторы, набравшие менее 13 баллов, не претендуют на выплаты стимулирующего характера за прошедший семестр.

6.3. Расчёт баллов осуществляется отдельно по каждому направлению деятельности согласно системе критериев и показателей, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

6.4. Куратор представляет Комиссии не менее одного раза в семестр отчёт о проведённой работе и подтверждающие документы (сведения об обучающихся учебной группы (учебных групп), скриншоты о размещении информации в социальных сетях, данные о проведении тестирований с обучающимися и т.д.).

6.5. Комиссия анализирует представленный отчёт и оформляет оценочный лист в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

6.6. Оценочный лист является основанием для установления куратору выплат стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Университета.

6.7. По результатам рассмотрения отчётов кураторов Комиссия формирует единый оценочный лист, который подписывают все члены Комиссии. Копия оценочного листа доводится кураторам под подпись заместителем директора института по воспитательной работе.

6.8. По ходатайству заместителя директора института по воспитательной работе, согласованному с директором Института, а также с директором Дирекции международного сотрудничества (в отношении кураторов учебных групп, в которые входят иностранные обучающиеся), решением Комиссии куратору учебной группы могут быть добавлены дополнительные баллы:

а) за выполнение особых поручений – до 5 баллов сверх нормы, установленной пунктом 6.2 настоящего Положения;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

б) за каждого иностранного обучающегося в курируемых учебных группах – до 0,1 балла сверх нормы, установленной пунктом 6.2 настоящего Положения (при условии надлежащего выполнения куратором дополнительных обязанностей, определённых подпунктами 5.1.1 – 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Положения).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

7.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

7.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его Положением в новой редакции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Тематика кураторских часов

№ п/п	Тема кураторского часа
1.	Знакомство куратора с группой. Знакомство обучающихся с историей и деятельностью Университета, Института
2.	Знакомство обучающихся со структурой студенческого самоуправления, студенческих объединений с приглашением работников Дирекции молодежной политики
3.	Беседа с обучающимися по вопросам адаптации к жизни в Университете и проблемам, возникшим в период первых месяцев обучения с приглашением работников служб и подразделений по профилю (Координационный центр, Центр «Психологическая служба»)
4.	Беседа об участии обучающихся в социокультурной деятельности Университета, Института. В научно-учебной, физкультурно-спортивной, культурно-творческой, волонтерской деятельности, развитии и закреплении потенциала каждого обучающегося группы, его самостоятельности и инициативы (олимпиады, конкурсы, выступления, деловые игры, проекты и др.) с приглашением работников Дирекции молодежной политики, Центра «Физическая культура и спорт»
5.	Профилактические мероприятия с обучающимися группы с привлечением профильных специалистов (лекции-беседы о недопустимости совершения преступлений и правонарушений, вреде курения, употребления алкоголя и наркотиков, проблемах ИППП (инфекций, передающихся половым путем), ВИЧ/СПИД, экстремизме, коррупции и др.) с приглашением работников структурных подразделений по профилю (Координационный центр, Центр «Психологическая служба»)
6.	Презентация конкурса внутренних грантов на реализацию молодежных проектов обучающихся Университета. Подача заявок и участие обучающихся во внутренних грантах (с приглашением работников Дирекции молодежной политики)
7.	Лекция (беседа, семинар, круглый стол) о необходимости ведения здорового образа жизни и приобщения к занятиям физкультурой и спортом (с приглашением работников Центра «Физическая культура и спорт»)

8.	Контроль посещаемости учебных занятий, текущей и семестровой успеваемости обучающихся учебной группы, анализ причин отставания отдельных обучающихся и содействие устранению этих причин
9.	Лекции и профилактические беседы по предупреждению вовлечения обучающихся в деятельность экстремистских и деструктивных организаций, совершения противоправных действий (с приглашением работников Координационного центра)
10.	Беседа о подготовке учебной группы (учебных групп) к сессии (сроки и порядок прохождения) с рассмотрением ситуации по каждому обучающемуся в отдельности (посещение занятий, отметки, отзывы преподавателей и др.)
11.	Профилактика правонарушений в студенческой среде (с приглашением работников Координационного центра)
12.	Проведение комплекса мероприятий по темам: «Религия против экстремизма» и «Профилактика вовлечения молодежи в экстремистскую деятельность» с приглашением работников Координационного центра
13.	Беседа о факторах риска и защиты зависимого поведения. Профилактика злоупотребления спиртных напитков и табакокурения (с приглашением работников по профилю)
14.	Мероприятия, лекции и беседы на тему «О вреде наркотических веществ, табака и алкоголя» (с приглашением работников по профилю)
15.	Контроль посещаемости занятий, текущей и семестровой успеваемости обучающихся учебной группы (учебных групп), анализ причин отставания отдельных обучающихся и содействие устранению этих причин (с приглашением представителей Центра развития студенческих траекторий Дирекции молодежной политики)
16.	Тематические беседы и мероприятия по воспитанию патриотизма (просмотр фильмов, встречи с ветеранами ВОВ и др.) с приглашением работников Центра гражданско-патриотического воспитания и развития добровольчества Дирекции молодежной политики
17.	Беседа о подготовке учебной группы (учебных групп) к сессии (сроки и порядок прохождения) с рассмотрением ситуации по каждому обучающемуся в отдельности (посещение занятий, отметки, отзывы преподавателей и др.).
18.	Подведение итогов учебного года

Приложение 2

Критерии и показатели качества выполнения функций куратора учебной группы (учебных групп)

Направление деятельности/ функция	Критерий	Показатель	Количество баллов	Примечание
Посещаемость учебных занятий в курируемых учебных группах	Контроль посещения учебных занятий обучающимися в курируемых группах, контроль за выполнением функций старосты	Средняя посещаемость в курируемых учебных группах: более 80% – 6 баллов; 76-80% – 5 баллов; 71-75% – 4 балла; 66-70% – 3 балла; 61-65% – 2 балла; 50-60% – 1 балл; менее 50% – 0 баллов	От 0 до 6	Куратор 1 раз в семестр представляет сводную таблицу посещаемости учебных занятий обучающимися. Данная информация сверяется заместителем директора института по воспитательной работе с копией Журнала учета посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся учебной группы, подписанного педагогическим работником. Посещаемость учебных занятий учебной группы (учебных групп), Σ П, ед * при курировании нескольких учебных групп количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов согласно показателям каждой курируемой группы
Средняя успеваемость обучающихся в курируемых учебных группах	Контроль успеваемости обучающихся в курируемых группах	91-100% – 7 баллов; 81-90% – 6 баллов; 71-80% – 5 баллов; 66-70% – 4 балла;	От 0 до 7	Оценивается в баллах на основании процента обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию.

		61-65% – 3 балла; 56-60% – 2 балла; 50-55% – 1 балл; менее 50% – 0 баллов		Успеваемость в курируемых группах подтверждается заверенной копией ведомости, представленной дирекцией Института по итогам промежуточной аттестации
Информирование обучающихся учебной группы	Получение и доведение достоверной информации до обучающихся группы о возможности участия по направлениям: научно-учебная, физкультурно-спортивная, культурно-творческая, волонтерская деятельность	Проводится постоянно – 2 балла; Не проводится систематически – 0 баллов	От 0 до 2	Срез по информированию группы проводит заместитель директора института по воспитательной работе
Предоставление отчётных документов и запрашиваемой информации	Своевременное предоставление отчётных документов и запрашиваемой заместителем директора института информации по воспитательной работе	Своевременно – 2 балла; Не своевременно – 0 баллов	От 0 до 2	Своевременность предоставления куратором отчётных документов и запрашиваемой информации оценивает заместитель директора института по воспитательной работе

Участие обучающихся в прохождении опросов (анкетирований) по оценке индекса лояльности и удовлетворённости условиями организации и реализации образовательной деятельности в сроки, установленные приказом ректора	Контроль прохождения обучающимися опросов (анкетирования) по оценке индекса лояльности и удовлетворённости условиями организации и реализации образовательной деятельности в сроки, установленные приказом ректора	Более 80% – 2 балла; 40-79% – 1 балл; менее 40% – 0 баллов	От 0 до 2	Оценивается в баллах на основании процента обучающихся, принявших участие в прохождении опросов
Организация работы с «Группами риска» в учебной группе	Проведение мероприятий по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов	Сумма баллов от каждого структурного подразделения по профилю: 1) Координационный центр по вопросам формирования у молодёжи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма	От 0 до 4	Каждое структурное подразделение по профилю (Координационный центр, Центр «Психологическая служба») оценивает работу куратора по проведению совместной работы (проведение мониторинга (да/нет (2/0 балла))

Проведение кураторских часов в учебных группах (учебной группе)	с участием специалистов)	(далее – Координационный центр) (0-2 балла); 2) Центр «Психологическая служба» (0-2 балла)		
Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях Университета, на занятиях, общепринятых нормах делового этикета одежды, способствовать созданию в учебной группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи. Проводить кураторские часы согласно плану внеучебной работы с обучающимися Университета	Постоянно (не менее 2-х раз в месяц) – 3 балла; Редко (менее 2-х раз в месяц) – 1 балл; Никогда (ни разу не было проведено) – 0 баллов	От 0 до 3		Заместитель директора по воспитательной работе Института согласовывает представленный куратором отчет о проведенных тематических кураторских часах и их количество

Оценочный лист куратора учебной группы
ФИ.О. куратора _____
Института _____ **группа(-ы)** _____

Направление деятельности/ функция	Показатель	Количество баллов
Посещаемость учебных занятий учебных (-ой) групп (-ой), $\Sigma П$, ед * при курировании нескольких учебных групп количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов согласно показателям каждой курируемой группы	%	
Средняя успеваемость обучающихся учебной группы (учебных групп), $\Sigma У$, ед * при курировании нескольких учебных групп количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов согласно показателям каждой курируемой группы	%	
Информирование обучающихся учебной группы (учебных групп), $\Sigma И$, ед * при курировании нескольких учебных групп количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов согласно показателям каждой курируемой группы	количество	
Предоставление отчётных документов и запрашиваемой информации, $\Sigma ОД$, ед * при курировании нескольких учебных групп количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов согласно показателям каждой курируемой группы	количество	
Участие обучающихся в прохождении опросов	количество	

(анкетирования) по оценке индекса лояльности и удовлетворённости условиями организации и реализации образовательной деятельности $\sum \text{ПО, ед}$ * при курировании нескольких учебных групп количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов согласно показателям каждой курируемой группы		
Работа с «группами риска» в учебной группе (учебных группах), $\sum \text{ГР, ед}$ * при курировании нескольких учебных групп количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов согласно показателям каждой курируемой группы	количество	
Проведение кураторских часов в учебных(-ой) групп(-ы), $\sum \text{КЧ, ед}$ * при курировании нескольких учебных групп количество баллов определяется как среднее арифметическое баллов согласно показателям каждой курируемой группы	количество	
Общее количество баллов: $\text{Рейтинг} = \left(\sum \text{П} + \sum \text{У} + \sum \text{И} + \sum \text{ОД} + \sum \text{ПО} + \sum \text{ГР} + \sum \text{КЧ} \right) * \frac{\text{К}}{30},$ где К – количество обучающихся курируемой группы (курируемых групп) согласно пункту 1.9 Положения		

Председатель комиссии

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Ознакомлен(а) _____ / _____ /