

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.Д. Нечаев

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

к приказу от

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

_____ С.Ю. Рожнов

«_____» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного
университета

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

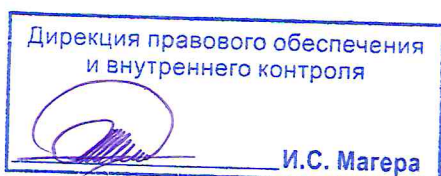
**об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института**

**(Мариупольского филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский
государственный университет» в Донецкой Народной Республике)**

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель учебно-тренажерного центра	4
3.	Задачи учебно-тренажерного центра	4
4.	Основные направления деятельности и функции учебно-тренажерного центра	5
5.	Организационная структура учебно-тренажерного центра	8
6.	Руководство учебно-тренажерным центром	9
7.	Работники учебно-тренажерного центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность	12
8.	Взаимодействие с другими подразделениями	13
9.	Делопроизводство учебно-тренажерного центра	13
10.	Заключительные положения	14

*Положение об учебно-тренажерном центре
 Азовского морского института
 (Мариупольского филиала федерального государственного
 автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Севастопольский государственный университет»
 в Донецкой Народной Республике)*



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-тренажерном центре (далее – Положение) Азовского морского института (Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой народной Республике) (далее – Филиал, Университет) устанавливает основные цели, задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности учебно-тренажерного центра, а также порядок взаимодействия учебно-тренажерного центра с другими структурными подразделениями филиала Университета.

1.2. Учебно-тренажерный центр является структурным подразделением филиала и не является юридическим лицом.

1.3. Полное наименование на русском языке: учебно-тренажерный центр Азовского морского института (Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольского государственного университета» в Донецкой Народной Республике).

Сокращенное наименование на русском языке: учебно-тренажерный центр, УТЦ.

1.4. В своей деятельности учебно-тренажерный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации регламентирующим образовательную деятельность, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками (далее – МК ПДНВ-78 с поправками) и Кодексом по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (далее – Кодекс ПДНВ) с поправками; Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.11.2021 № 378, Положением об одобрении типов аппаратуры и освидетельствования объектов и центров, утвержденным приказом Минтранса Российской Федерации от 10.02.2010 № 32, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Филиале, Системой менеджмента качества Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



2. Цель учебно-тренажерного центра

2.1. Основной целью учебно-тренажерного центра является проведение профессиональной подготовки и совершенствование практических навыков, обучающихся и слушателей курсов повышения квалификации.

3. Задачи учебно-тренажерного центра

3.1. Основной задачей учебно-тренажерного центра является предоставление обучающимся (далее - слушатели) различных видов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями международной Конвенции ПДНВ -78 с поправками, других международных конвенций и национальных требований, подтверждаемых выдачей соответствующих документов (свидетельств и сертификатов) установленного образца.

3.2. Решение основной задачи достигается путем выполнения мероприятий по основным направлениям деятельности учебно-тренажерного центра, в том числе путем реализации рабочих программ учебных курсов, включая тренажерную подготовку слушателей на основании свидетельств о соответствии тренажерного центра для проведения образовательной деятельности по направлениям профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также по дополнительным образовательным программам (необязательной или не конвенционной подготовки слушателей), полученной учебно-тренажерным центром в установленном порядке.

3.3. Деятельность учебного-тренажерного центра направлена на осуществление следующих задач, связанные с основными направлениями деятельности, в том числе в Системе менеджмента качества Университета (далее – СМК):

- разработка учебно-методических комплексов (далее – УМК) предназначенных для проведения подготовки и переподготовки слушателей по учебным курсам и достижения компетенций, предусмотренных МК ПДНВ-78 с поправками;
- совершенствование методики проведения подготовки и переподготовки по учебным курсам и оценки компетентности слушателей;
- организационное, материально-техническое, учебно-методическое и информационно-справочное обеспечение процесса проведения подготовки и переподготовки по учебным курсам и оценки компетентности слушателей;
- обеспечение и контроль процесса проведения подготовки и переподготовки по учебным курсам и оценки компетентности слушателей, с применением тренажерного и компьютерного оборудования и автоматизированных систем учебно-тренажерного центра, в том числе

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института*

*(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



тренажерного комплекса по маневрированию и управлению судном (включая радиолокационный тренажер, средства автоматической радиолокационной прокладки и тренажер электронной картографической навигационной информационной системы); тренажерного комплекса по подготовке для работы на нефтяных танкерах, танкерах-химовозах и танкерах-газовозах (грузобалластные операции на танкерах); тренажера по подготовке операторов глобальной морской системы связи при бедствии; тренажерного комплекса по управлению машинным отделением судна, системы автоматизированного делопроизводства (далее – САД), программного комплекса оценки знаний (далее – ПКОЗ) «Дельта-Тест», системы электронного дистанционного обучения (далее – СЭДО), а также других систем, тренажеров и тренажерных комплексов;

- реализация Миссии, стратегии, Видения, Политики и Целей в области качества в пределах своих полномочий, а также результативное применение других документов СМК Университета, в части касающейся своей учебной, учебно-методической, консультационной и организационной работы, а также международной деятельности.

4. Основные направления деятельности и функции учебно-тренажерного центра

4.1. Основными направлениями деятельности учебно-тренажерного центра являются:

- учебная работа (обеспечение учебного процесса по программам подготовки);
- учебно-методическая работа;
- консультационная и организационная работа;
- международная деятельность.

4.2. В соответствии с поставленными в разделах 2 и 3 данного Положения целью и задачами учебно-тренажерный центр выполняет следующие функции:

а) по учебной работе:

- организация и проведение учебного процесса со слушателями в соответствии с рабочими программами и расписаниями учебных курсов, в том числе с применением систем электронного дистанционного обучения;
- обеспечение высокого качества учебного процесса со слушателями в соответствии с действующими международными и национальными стандартами образования и нормативными документами по организации учебного процесса;

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института*

*(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



- совершенствование содержания учебного процесса со слушателями с учетом современных достижений науки, техники, технологии и организации производства в морской индустрии;

- внедрение прогрессивных методов преподавания и современных информационных технологий в учебный процесс со слушателями;

- совершенствование методов оценивания качества учебного процесса, проведения зачетов, экзаменов, аттестации и других методов оценки компетентности слушателей;

- организация и проведение плавательных практик слушателей (если это предусмотрено рабочей программой профессионального обучения);

- организация и проведение входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, в том числе с применением ПКОЗ «Дельта-Тест», обеспечение результативной и эффективной работы аттестационных комиссий.

б) по учебно-методической работе:

- разработка УМК по направлениям профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- разработка рабочих программ плавательных практик слушателей (если это предусмотрено рабочей программой профессионального обучения);

- разработка заданий для самостоятельной работы слушателей, предусмотренных рабочими программами и учебными планами направлений профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- разработка средств диагностики учебных достижений для текущего и итогового контроля знаний (тестовых заданий, экзаменационных билетов и др.), т.е. оценки компетентности слушателей;

- разработка и внедрение в учебный процесс нового компьютерного программного обеспечения проведения учебных курсов, технических средств обучения, а также дидактического обеспечения качества учебных дисциплин (слайдов, плакатов и др.);

- проведение рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов для учебных курсов учебно-тренажерного центра;

- обеспечение периодического отслеживания и своевременного получения информации и материалов об изменениях в международных и национальных правилах, нормативных актах, и других документах, непосредственно касающихся деятельности учебно-тренажерного центра;

- проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства инструкторов (преподавателей), экзаменаторов и специалистов по учебно-методической работе (методистов);

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



- обеспечение контроля необходимости обновления программного и/или технического обеспечения тренажерных комплексов и другого оборудования учебно-тренажерного центра.

в) по консультационной и организационной работе:

- консультация кандидатов в слушатели, организация подготовки, начиная с момента приема слушателей на соответствующий учебный курс и заканчивая выдачей документального доказательства подготовки и сохранения данных о прохождении подготовки слушателей, в том числе с помощью системы автоматизированного делопроизводства учебно-тренажерного центра;

- организация учебного процесса в соответствии с полученными свидетельствами (сертификатами, лицензиями) и другими разрешительными документами;

- организация посещения и контроля качества проведения учебных курсов;

- организация и проведение методических, учебно-методических и других видов занятий, семинаров, конференций и т.п.;

- организация и проведение мероприятий по привлечению слушателей к участию в подготовке и переподготовке по учебным курсам, а также к достижению компетенций, предусмотренных МК ПДНВ-78 с поправками;

- организация систематической обратной связи со слушателями-выпускниками учебно-тренажерного центра;

- подготовка комплектов документов слушателей и их хранение в учебно-тренажерном центре в соответствии с установленными сроками, по направлениям профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- организация освещения результатов деятельности учебно-тренажерного центра на информационных стендах, на официальном сайте Филиала и Университета, а также в средствах массовой информации;

- организация наполнения содержанием, полнотой и актуальностью официальной страницы Филиала и других информационных ресурсов, которые созданы для освещения и сопровождения деятельности учебно-тренажерного центра в сети Интернет;

- реализация Миссии, Стратегии, Видения, Политики и Целей в области качества, в части касающейся деятельности учебно-тренажерного центра;

- соблюдение положений и требований документов СМК, в части касающейся деятельности учебно-тренажерного центра;

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



- осуществление сбора, накопления, хранения, отображения на соответствующих носителях и анализа документированной информации о качестве выполняемой работы (управление записями о качестве);

- разработка и применение коррекций, корректирующих и предупреждающих действий по устранению и предупреждению несоответствий и их причин, выявляемых при проведении самооценки, внутреннего и/или внешнего аудитов СМК Университета;

- выработка предложений по совершенствованию документов СМК и постоянному улучшению основных направлений деятельности учебно-тренажерного центра, применяемых при решении задач и направлений, указанных в настоящем Положении.

г) в международной деятельности:

- изучение международного опыта подготовки и переподготовки слушателей учебно-тренажерных центров и его использование по направлениям профессионального обучения и дополнительного профессионального образования учебно-тренажерного центра;

- информационно-рекламная работа по набору на обучение в учебно-тренажерного центра иностранных граждан и обеспечение проведения подготовки и переподготовки иностранных слушателей по учебным курсам, а также достижения компетенций, предусмотренных МК ПДНВ – 78 с поправками;

- участие при необходимости в исполнении международных проектов и программ по направлениям деятельности учебно-тренажерного центра;

- организация и участие в международных, национальных и региональных конференциях, семинарах, курсах, выставках и т.п. по направлениям деятельности учебно-тренажерного центра.

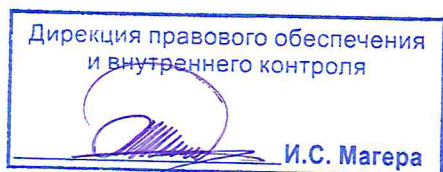
5. Организационная структура учебно-тренажерного центра

5.1. Учебно-тренажерный центр является структурным подразделением Университета, входит в состав Филиала и не имеет внутренней структуры.

5.2. Штатное расписание учебно-тренажерного центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

5.3. Должностные обязанности работников учебно-тренажерного центра, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учебно-тренажерного центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников учебно-тренажерного центра. При изменении функций и задач

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



работников учебно-тренажерного центра должностные инструкции пересматриваются.

5.4. Трудовые отношения работников учебно-тренажерного центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Учебно-тренажерный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

6. Руководство учебно-тренажерным центром

6.1. Общее руководство и координацию деятельности учебно-тренажерного центра, осуществляет директор Филиала.

6.2. Непосредственное руководство осуществляет директор учебно-тренажерного центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Филиала в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На должность директора учебно-тренажерного центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

6.4. Директор учебно-тренажерного центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Директор учебно-тренажерного центра исполняет следующие обязанности:

6.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью учебно-тренажерного центра, обеспечивает организацию работы, выполнение задач, определённых настоящим Положением, руководствуясь действующими нормативными документами, решениями наблюдательного совета, решениями учёного совета, приказами (распоряжениями) ректора, распоряжениями и поручениями директора Филиала.

6.5.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности учебно-тренажерного центра с учетом целей, задач и направлений его деятельности.

6.5.3. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на учебно-тренажерный центр задач и функций.

6.5.4. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками учебно-тренажерного центра при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, включая законодательство в сфере противодействия коррупции, Устава и локальных нормативных актов Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности,

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

6.5.5. Осуществляет контроль исполнительской дисциплины работников учебно-тренажерного центра.

6.5.6. Организует работу и осуществляет контроль за ведением делопроизводства в учебно-тренажерном центре в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

6.5.7. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по направлению деятельности учебно-тренажерного центра и предоставляет их на утверждение в установленном порядке.

6.5.8. Подготавливает проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию учебно-тренажерного центра.

6.5.9. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Филиала и Университета по вопросам, входящим в компетенцию учебно-тренажерного центра.

6.5.10. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности учебно-тренажерного центра.

6.5.11. Разрабатывает стратегию развития учебно-тренажерного центра, а также организует разработку, согласование, утверждение, внедрение и совершенствование (постоянное улучшение) документов СМК Университета, касающиеся деятельности учебно-тренажерного центра.

6.5.12. Обеспечивает выполнение рабочих программ по учебным курсам по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию слушателей в полном объеме и в соответствии с типовыми программами Росморречфлота министерства транспорта Российской Федерации, а также в соответствии с применимыми требованиями Минобрнауки по направлениям учебного процесса в учебно-тренажерном центре.

6.5.13. Осуществляет контроль качества подготовки и переподготовки слушателей в рамках требований МК ПДНВ – 78 с поправками при реализации рабочих программ по учебным курсам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

6.5.14. Осуществляет соблюдение условий, обеспечивающих конфиденциальность информации о результатах работ (представленных услугах) в учебно-тренажерном центре, которые составляют коммерческую или государственную тайну.

6.5.15. Осуществляет организацию в учебно-тренажерном центре учебной работы (обеспечение учебного процесса по программам подготовки);

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



учебно-методической и консультационно-организационной работы; организацию работы по направлению международной деятельности.

6.5.16. Организует работу и осуществляет контроль по предоставлению слушателям учебно-тренажерного центра различных видов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями международной Конвенции ПДНВ -78 с поправками, других международных конвенций и национальных требований.

6.5.17. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

6.5.18. Исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами (распоряжениями) ректора, проректоров, распоряжениями и поручениями директора Филиала, локальными нормативными актами Университета.

6.6. Директор учебно-тренажерного центра вправе:

6.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.6.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями.

6.6.3. В пределах своей компетенции сообщать директору Филиала о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.6.4. Пользоваться информационными ресурсами Университета для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

6.6.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

6.7. Директор учебно-тренажерного центра несёт персональную ответственность за:

6.7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке и пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Нарушение устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, локальных нормативных актов Университета, в т.ч. в сфере противодействия коррупции, в области применения СМК, правил охраны

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Магера

труда, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на учебно-тренажерный центр, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) ректора.

6.7.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой директору Филиала, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений директора Филиала.

6.7.5. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

6.7.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в учебно-тренажерном центре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел.

6.7.7. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в порядке и пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники учебно-тренажерного центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Работники учебно-тренажерного центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица, по представлению директора Филиала на основании заключённого трудового договора.

7.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников учебно-тренажерного центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

7.3. Работники учебно-тренажерного центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями

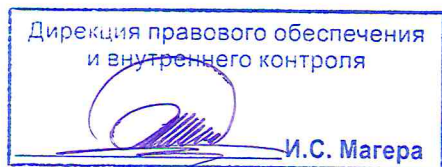
Положение об учебно-тренажерном центре

Азовского морского института

(Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Севастопольский государственный университет»

в Донецкой Народной Республике)



и указаниями директора Филиала и директора учебно-тренажерного центра, локальными нормативными актами Университета.

7.4. Трудовые отношения работников учебно-тренажерного центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников учебно-тренажерного центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники учебно-тренажерного центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

7.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников учебно-тренажерного центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

7.8. Работники учебно-тренажерного центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректоров, директора филиала;

- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору филиала;

- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Учебно-тренажерный центр в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности учебно-тренажерного центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на учебно-тренажерный центр.

9. Делопроизводство учебно-тренажерного центра

9.1. Делопроизводство в учебно-тренажерном центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

10.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

*Положение об учебно-тренажерном центре
Азовского морского института
(Мариупольского филиала федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта документа: Положение об учебно-тренажерном центре Азовского морского института (Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике)

Проректоры (руководители подразделений)

Инициалы и фамилия	Заключение	Подпись	Дата
Д.В. Ярыгин			

Примечание: при наличии особого мнения прилагается отдельная справка

Директор Дирекции правового
обеспечения и внутреннего контроля

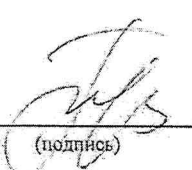
(дата)


(подпись)

В.В. Сотула
30.08.2023

Начальник отдела делопроизводства
и архивного обеспечения

(дата)


(подпись)

И.А. Гальчинская

Проект разработал

(дата)


(подпись)

В.П. Литвиненко