

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

01 2023 г.

к приказу от

«09» 01 2023 г.

№ 06-п

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
председателя Студенческого
совета Университета

 Б.Е. Капранов

«26» 12 2022 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского
государственного университета

«26» 12 2022 г.

Протокол № 23

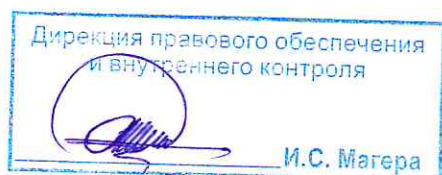
ПОЛОЖЕНИЕ

о Лицее-предуниверсарии федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Севастополь

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Структура Лицея.....	4
3. Цель, основные задачи и функции Лицея.....	4
4. Образовательная деятельность.....	6
5. Управление Лицеом.....	7
6. Участники образовательного процесса.....	11
7. Обучающиеся Лицея.....	12
8. Работники Лицея.....	12
9. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лицея.....	15
10. Взаимодействие Лицея со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.....	15
11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Лицея.....	15
12. Делопроизводство в Лицею.....	16
13. Реорганизация и ликвидация Лицея.....	16
14. Заключительные положения.....	16



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Лицее-предуниверсарии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) регулирует деятельность Лицея-предуниверсария (далее – Лицей) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет, СевГУ).

1.2. Лицей является структурным подразделением Университета без полномочий юридического лица. Правовой статус и функции Лицея определяются настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Севастопольского государственного университета и настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование Лицея: Лицей-предуниверсарий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенные наименования: Лицей-предуниверсарий Севастопольского государственного университета, Лицей СевГУ.

Местонахождение Лицея: 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33.

1.5. В Лицее могут реализовываться:

1.5.1. образовательные программы среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

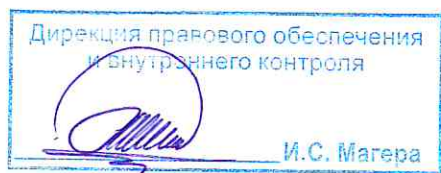
1.5.2. программы дополнительного образования;

1.5.3. программы воспитания обучающихся посредством включения их в социально-значимую деятельность (шефство, благотворительность, волонтерство и пр.).

1.6. В Лицее в соответствии с действующим законодательством может осуществляться научно-исследовательская работа, а также инновационная деятельность.

1.7. Порядок приема на обучение в Лицее по образовательным программам среднего общего образования устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации и в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам среднего общего образования в соответствующем году.

1.8. Для осуществления своей деятельности Лицей вправе иметь угловой бланк для писем и продольный бланк для распоряжений директора Лицея с полным наименованием Лицея, полным и сокращенным наименованиями



Университета в соответствии с его уставом, оформленные в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

1.9. Лицей вправе иметь круглую негербовую печать с полным наименованием Лицея, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом. Печать Лицея заверяет только подпись работников Лицея на документах, образующихся в деятельности Лицея.

1.10. Лицей может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело и прочие).

1.11. Лицей имеет свою страницу на официальном сайте Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лицея.

1.12. Лицей вправе использовать логотип Университета в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и использования официального стиля Университета, корпоративной политикой.

2. Структура Лицея

2.1. Организационная структура и штатное расписание Лицея утверждаются приказом ректора Университета.

2.2. Лицей может иметь в своей структуре отделения, учебный отдел, методический кабинет, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего общего образования, программами дополнительного образования, иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В состав Лицея входит отделение дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Правовой статус, основные задачи и функции структурных подразделений Лицея определяются соответствующими Положениями.

2.4. В Лицее могут создаваться педагогический, методический и другие Советы, деятельность которых определяется соответствующими Положениями, принимаемыми в установленном порядке.

2.5. Состав работников Лицея подразделяется на руководящий, педагогический и учебно-вспомогательный персонал.

2.6. Распределение функций и обязанностей работников Лицея осуществляется директором Лицея и закрепляется в должностных инструкциях.

3. Цель, основные задачи и функции Лицея

3.1. Лицей создан с целью осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное

изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), а также обучения детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам в отделении дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Основными задачами Лицея являются:

3.2.1. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с ФГОС;

3.2.2. социализация обучающихся Лицея посредством включения их в социально-значимую деятельность;

3.2.3. повышение эффективности образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий и включения обучающихся Лицея в научно-исследовательскую деятельность под руководством преподавателей СевГУ с привлечением студентов Университета;

3.2.4. обеспечение достижения обучающимися Лицея высоких результатов в рамках государственной итоговой аттестации;

3.2.5. участие обучающихся Лицея в международных, всероссийских, региональных и городских интеллектуальных и спортивных соревнованиях;

3.2.6. разработка технологий организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС;

3.2.7. распространение опыта реализации инновационных образовательных программ, удовлетворяющих требованиям ФГОС, в рамках сетевого взаимодействия педагогических работников системы общего образования;

3.2.8. распространение опыта Лицея в области российского межрегионального сотрудничества;

3.2.9. международное сотрудничество в сфере проектно-исследовательской, культурной и научной деятельности;

3.2.10. реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

3.3. В соответствии с возложенными на него задачами Лицей осуществляет следующие функции:

3.3.1. организует учебную деятельность обучающихся Лицея уровня среднего общего образования в соответствии с ФГОС и обеспечивает достижение обучающимися высоких результатов в рамках итоговой аттестации;

3.3.2. осуществляет профильное обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-11 классы), подготовку обучающихся Лицея к успешному дальнейшему обучению на уровне высшего образования;

3.3.3. разрабатывает и реализует программы воспитания обучающихся Лицея посредством включения их в социально-значимую деятельность (шефство, благотворительность, волонтерство и пр.);

3.3.4. организует научно-исследовательскую деятельность обучающихся под руководством преподавателей СевГУ с привлечением студентов Университета;

3.3.5. подготавливает обучающихся Лицея к участию в олимпиадах разного уровня, а также в иных интеллектуальных и спортивных соревнованиях;



3.3.6. разрабатывает и внедряет технологии организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, современные образовательные технологии (смешанное обучение, мобильное обучение);

3.3.7. организует и проводит обучающие семинары для образовательных организаций общего образования;

3.3.8. участвует в создании и работе университетско-школьного кластера;

3.3.9. участвует в межрегиональных и международных семинарах, конференциях, симпозиумах педагогических работников;

3.3.10. организует сотрудничество обучающихся Лицея с обучающимися образовательных организаций в других регионах Российской Федерации и других странах в сфере проектно-исследовательской, культурной и благотворительной деятельности;

3.3.11. обеспечивает информационную поддержку образовательного процесса;

3.3.12. обеспечивает подготовку к публикации результатов своей деятельности (в виде докладов, статей), а также учебных и учебно-методических пособий;

3.3.13. организует реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых.

4. Образовательная деятельность

4.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ: среднее общее образование.

4.2. Организация образовательной деятельности Лицея по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.3. Содержание общего образования в Лицее определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.4. Язык обучения в Лицее - русский.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5. Образовательные программы Лицея подлежат обсуждению советом Лицея, созданным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, и утверждаются ученым советом Университета.

4.6. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 37 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

4.7. Численность обучающихся в одной учебной группе Лицея устанавливается на уровне не более 25 человек.

4.8. Университет выдает выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, аттестат государственного образца о среднем общем образовании.

4.9. Формы документов о среднем общем образовании, а также порядок их заполнения, выдачи, хранения и учета утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.10. Отделение дополнительного образования детей и взрослых выполняет организацию и реализацию обучения по программам дополнительного образования.

5. Управление Лицеем

5.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами СевГУ, а также настоящим Положением.

5.2. Координацию деятельности Лицея осуществляет проректор по профориентационной работе (далее — курирующий проректор).

5.3. Непосредственное управление деятельностью Лицея осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Директор подчиняется ректору Университета, а по направлениям деятельности — соответствующим проректорам.

5.4. На должность директора Лицея назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

5.5. Основные должностные обязанности, права и ответственность директора Лицея определяются его должностной инструкцией.

5.6. Директор Лицея в пределах компетенции, определяемой ректором Университета, исполняет следующие обязанности:

5.6.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лицея;

5.6.2. организует деятельность Лицея в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за результаты этой деятельности;

5.6.3. обеспечивает в пределах своих полномочий соблюдение в деятельности Лицея законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов СевГУ, выполнение лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности;

5.6.4. выполняет решения и поручения органов управления СевГУ, проректоров, приказов и распоряжений руководства СевГУ и несет



ответственность за их неисполнение или ненадлежащее (в том числе несвоевременное) исполнение;

5.6.5. разрабатывает и выносит на обсуждение совета Лицея, созданного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, стратегию развития Лицея;

5.6.6. определяет направления образовательной деятельности и осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Лицея, организует и контролирует выполнение плановых заданий;

5.6.7. вносит курирующему проректору предложения о совершенствовании деятельности Лицея, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Лицея, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лицея, наложении на них взысканий;

5.6.8. вносит курирующему проректору предложения по укреплению материальной базы Лицея, оснащении его современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения; обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

5.6.9. организует работу по взаимодействию Лицея с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

5.6.10. представляет СевГУ по вопросам деятельности Лицея в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях, средствах массовой информации;

5.6.11. разрабатывает должностные инструкции работников Лицея, проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Лицея и представляет их на утверждение в установленном порядке;

5.6.12. распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;

5.6.13. контролирует учебную, методическую, воспитательную работу Лицея;

5.6.14. осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Лицея обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями, своевременное и качественное исполнение ими приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, решений коллегиальных органов управления Университета;

5.6.15. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.6.16. организует разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с учебными планами и их реализацию;

5.6.17. обеспечивает и организует участие обучающихся Лицея в государственной итоговой аттестации;

5.6.18. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

5.6.19. организует и контролирует участие в учебном процессе и во внеаудиторной работе с обучающимися Лицея педагогических работников

Лицея, приглашенных научно-педагогических работников СевГУ и других образовательных организаций;

5.6.20. обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее требованиям ФГОС, и единый уровень качества преподавания;

5.6.21. в установленном порядке распределяет и представляет на утверждение педагогическую нагрузку педагогических работников;

5.6.22. контролирует размещение и обновление информации Лицея на интернет-странице (сайте) Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) СевГУ;

5.6.23. обеспечивает ведение делопроизводства в Лицее в установленном в СевГУ порядке;

5.6.24. участвует в рассмотрении обращений граждан (организаций) в пределах своей компетенции;

5.6.25. организывает работу по подготовке проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, относящимся деятельности Лицея;

5.6.26. контролирует правильность заполнения работниками Лицея статистических, отчетных и иных форм по учету и планированию деятельности Лицея;

5.6.27. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность документации Лицея в соответствии с утвержденной номенклатурой;

5.6.28. контролирует соблюдение работниками Лицея Правил внутреннего трудового распорядка СевГУ, требований пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными локальными актами Университета;

5.6.29. контролирует соблюдение обучающимися Лицея правил внутреннего распорядка обучающихся СевГУ, требований пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными локальными актами Университета;

5.6.30. в соответствии с локальными нормативными актами Университета организывает соблюдение работниками и обучающимися Лицея требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за Лицеем, по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

5.6.31. в соответствии с локальными нормативными актами Университета обеспечивает разработку плана мероприятий Лицея по противодействию коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся Лицея, контролирует ход его выполнения, готовит отчет по итогам реализации данного плана;

5.6.32. отчитывается о своей работе перед учёным советом Университета;



5.6.33. в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Лицея;

5.6.34. исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, курирующего проректора.

5.7. Директор Лицея ежегодно представляет курирующему проректору и совету Лицея, созданному в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения:

5.7.1. отчет о результатах деятельности Лицея в прошедшем году - в сроки и в порядке, установленные в СевГУ;

5.7.2. отчет о результатах реализации основных общеобразовательных программ Лицея.

5.8. Директор Лицея несет ответственность за:

5.8.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лицей настоящим Положением, неисполнение или ненадлежащее (в том числе несвоевременное) исполнение решений органов управления СевГУ, приказов и распоряжений ректора СевГУ, распоряжения и поручений курирующего проректора.

5.8.2. последствия принимаемых им решений, недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление (несвоевременное представление) в органы управления СевГУ информации, сведений и документов, касающихся деятельности Лицея, в том числе за недостоверность и неполноту информации, использованной при подготовке распорядительных документов и (или) предоставляемой руководству Университета;

5.8.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией директора Лицея, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.8.4. ненадлежащую организацию в Лицее подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

5.8.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) СевГУ;

5.8.6. низкий уровень организации образовательной и научно-исследовательской деятельности Лицея;

5.8.7. действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников Лицея;

5.8.8. нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, производственной санитарии и мер пожарной безопасности - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

5.8.9. нарушение требований Регламента осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;

5.8.10. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.8.11. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.8.12. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных работников и иных лиц - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, их родители (законные представители), а также педагогические работники Лицея и СевГУ.

6.1.2. Участниками образовательного процесса по программам дополнительного образования являются дети, их родители (законные представители), и взрослые, зачисленные на обучение по программам дополнительного образования, а также педагогические работники Лицея и СевГУ.

6.2. Педагогические работники Лицея осуществляют деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, а также программ дополнительного образования. Статус педагогических работников Лицея, основания заключения и прекращения трудовых договоров, устанавливаемые трудовым договором права и обязанности, определяются в соответствии с законодательным регулированием особенностей труда педагогических работников, реализующих указанные выше образовательные программы.

6.3. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего общего образования в соответствующем году.

6.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами СевГУ.

6.5. За неисполнение или нарушение устава СевГУ, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся СевГУ и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.



7. Обучающиеся Лицея

7.1. К числу обучающихся в Лицее (далее – обучающиеся, обучающиеся Лицея) относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Лицей приказом ректора Университета для обучения по образовательным программам.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом СевГУ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами Университета.

7.3. Обучающиеся Лицея имеют следующие права:

7.3.1. получать образование по образовательной программе соответствующего профиля в пределах ФГОС;

7.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Лицея и Университета;

7.3.3. в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой Университета, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, культурно-массовых, лечебных подразделений Университета;

7.3.4. получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

7.3.5. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом СевГУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся Лицея обязаны:

7.4.1. соблюдать устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты СевГУ;

7.4.2. выполнять требования образовательной программы Лицея по срокам и объемам согласно учебным планам;

7.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета;

7.4.4. бережно относиться к имуществу Лицея, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.5. Обучающийся может быть отчислен из Лицея по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, и соответствующим локальным нормативным актом Университета.

8. Работники Лицея

8.1. Регулирование трудовых отношений работников Лицея осуществляется ректором СевГУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании. Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

8.2. К педагогической деятельности в Лицее допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

8.3. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица:

8.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

8.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

8.3.4. признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

8.4. Права и обязанности работников Лицея определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СевГУ, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.5. Работники Лицея имеют право:

8.5.1. защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

8.5.2. участвовать в управлении Лицеем в порядке, определяемом уставом Университета и настоящим Положением;

8.5.3. в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Лицея и СевГУ;

8.5.4. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Университета;

8.5.5. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Лицея через органы самоуправления и общественные организации.

8.5.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности Лицея и Университета.

8.5.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И.С. Магера

Положение о Лицее-предуниверсарии
Севастопольского государственного университета

8.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.7. Должностной оклад работников Лицея устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Лицея может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые локальными нормативными актами Университета.

8.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Лицея регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

8.9. Работники Лицея обязаны соблюдать устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты СевГУ, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

8.10. Педагогические и руководящие работники Лицея проходят аттестацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Руководство Университета создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Лицея, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

8.12. Педагогические работники Лицея повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций на соискание научных степеней кандидата и доктора наук.

8.13. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Лицея осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

8.14. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности Университета для работников Лицея устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.15. Работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц — в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лицея

9.1. Источниками финансирования деятельности Лицея являются:

9.1.1. средства гранта в форме субсидии из бюджета города Севастополя;

9.1.2. гранты в форме субсидий;

9.1.3. средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

9.1.4. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9.1.5. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

9.2. Расходование средств Лицея производится в установленном в СевГУ порядке.

9.3. Имущество, закрепленное за Лицеом для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретенное за счет средств Лицея, учитывается за Лицеом и используется для осуществления деятельности Лицея.

10. Взаимодействие Лицея со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

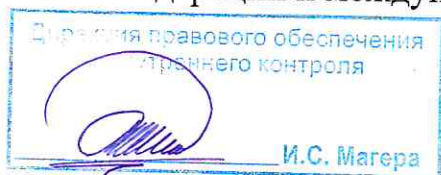
10.1. Лицей в процессе осуществления образовательной деятельности в различных формах взаимодействует с другими структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

10.2. Лицей взаимодействует с другими образовательными организациями, государственными органами и организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

10.3. Лицей в процессе внешнего взаимодействия действует в интересах Университета и в пределах предоставленных полномочий.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Лицея

11.1. Лицей в рамках деятельности Университета имеет право осуществлять международное сотрудничество в образовательной, научной и иной сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.



12. Делопроизводство в Лицее

12.1. Делопроизводство в Лицее ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

13. Реорганизация и ликвидация Лицея

13.1. Лицей может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

14.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

14.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

14.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.