

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

02.09.2025

№ 2013-п

Севастополь

Об утверждении и введении в действие изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

В соответствии с подпунктом 27 пункта 4.58 устава Севастопольского государственного университета и на основании решения учёного совета Севастопольского государственного университета (протокол от 29.08.2025 № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся от 06.05.2024 № 27-02-01-09/076, принятое решением ученого совета СевГУ 25.04.2024 (протокол № 12) и утвержденное приказом временно исполняющего обязанности ректора от 06.05.2024 № 1088-п, с изменениями, принятыми решениями ученого совета СевГУ 27.03.2025 (протокол № 10), 29.05.2025 (протокол № 13) и утвержденными приказами временно исполняющего обязанности ректора от 31.03.2025 № 678-п, от 03.06.2025 № 1352-п, согласно приложению.

2. Начальнику Управления информационной политики, маркетинга и PR Ковалевскому А.А. разместить на официальном сайте Севастопольского государственного университета данный приказ.

Ректор



В.Д. Нечаев

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета 25.04.2024 (протокол № 12) и утвержденное приказом временно исполняющего обязанности ректора от 06.05.2024 № 1088-п, с изменениями, принятыми решением ученого совета и утвержденными приказами временно исполняющего обязанности ректора от 31.03.2025 № 678-п, от 03.06.2025 № 1352-п (далее – Положение)

1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Решение о назначении повышенной государственной академической стипендии принимается стипендиальной комиссией Университета по представлению стипендиальной комиссии института (колледжа), оформленному в виде Сводного рейтинга успехов и достижений обучающихся (Приложение 2), составленного в соответствии с Критериями отбора претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии (Приложение 3) и закреплённого в протоколе заседания стипендиальной комиссии института (колледжа).

Студент подаёт заявление и документы, подтверждающие наличие достижений в соответствующей области деятельности (указаны в пункте 2.6 настоящего Положения), секретарю стипендиальной комиссии института (колледжа), в котором он обучается, или иному лицу, назначенному председателем стипендиальной комиссии (далее – иное уполномоченное лицо).

Секретарь стипендиальной комиссии института (колледжа) или иное уполномоченное лицо регистрирует заявление студента в соответствующем журнале учёта (Приложение 4), который может вестись в электронной форме, проверяет комплектность документов согласно пункту 2.6 настоящего Положения и их достоверность, при необходимости запрашивает у обучающегося дополнительные документы. При невозможности по уважительной причине подать комплект документов в бумажной форме, допускается их подача в электронном виде на служебную электронную почту секретарю стипендиальной комиссии или иному уполномоченному лицу. Полученные документы подлежат учёту и хранению в соответствующем структурном подразделении согласно Номенклатуре дел Университета.

Срок подачи заявлений – не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

Секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения или иное уполномоченное лицо, в течение 20 рабочих дней подготавливает проект приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии.

3. Дополнить Положение пунктом 2.29 абзацем 2 следующего содержания:

«2.30. В случае перевода обучающегося из одного структурного подразделения Университета в другое, с одной специальности на другую, одного направления подготовки на другое уполномоченное лицо структурного подразделения, отвечающего за подготовку приказа о назначении стипендии (Единый деканат, заместители по воспитательной работе института/колледжа, секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения/Университета и др.), в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о переводе осуществляет подготовку проекта приказа о внесении соответствующих изменений в приказ о назначении стипендии.».

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

Пункт 2.12 Положения в действующей редакции	Пункт 2.12 Положения в новой редакции
2.12. Решение о назначении повышенной государственной академической стипендии принимается стипендиальной комиссией Университета по представлению стипендиальной комиссии института (колледжа), оформленному в виде Сводного рейтинга успехов и достижений обучающихся (Приложение 2), составленного в соответствии с Критериями отбора претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии (Приложение 3) и закреплённого в протоколе заседания стипендиальной комиссии института (колледжа). Студент подаёт заявление и документы, подтверждающие наличие достижений в соответствующей области деятельности (указаны в пункте 2.6 настоящего Положения), секретарю стипендиальной комиссии института (колледжа), в котором он обучается, или иному лицу, назначенному председателем стипендиальной комиссии (далее – иное уполномоченное лицо). Секретарь стипендиальной комиссии института (колледжа) или иное уполномоченное лицо регистрирует заявление студента в соответствующем журнале учёта (Приложение 4), который может вестись в электронной форме, проверяет комплектность документов согласно пункту 2.6 настоящего Положения и их достоверность, при необходимости запрашивает у обучающегося дополнительные документы. При невозможности по уважительной причине подать комплект документов в бумажной форме,	2.12. Решение о назначении повышенной государственной академической стипендии принимается стипендиальной комиссией Университета по представлению стипендиальной комиссии института (колледжа), оформленному в виде Сводного рейтинга успехов и достижений обучающихся (Приложение 2), составленного в соответствии с Критериями отбора претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии (Приложение 3) и закреплённого в протоколе заседания стипендиальной комиссии института (колледжа). Студент подаёт заявление и документы, подтверждающие наличие достижений в соответствующей области деятельности (указаны в пункте 2.6 настоящего Положения), секретарю стипендиальной комиссии института (колледжа), в котором он обучается, или иному лицу, назначенному председателем стипендиальной комиссии (далее – иное уполномоченное лицо). Секретарь стипендиальной комиссии института (колледжа) или иное уполномоченное лицо регистрирует заявление студента в соответствующем журнале учёта (Приложение 4), который может вестись в электронной форме, проверяет комплектность документов согласно пункту 2.6 настоящего Положения и их достоверность, при необходимости запрашивает у обучающегося дополнительные документы. При невозможности по уважительной причине подать комплект документов в бумажной форме, допускается их подача в электронном виде на служебную электронную почту секретарю

допускается их подача в электронном виде на служебную электронную почту секретарю стипендиальной комиссии или иному уполномоченному лицу. Полученные документы подлежат учёту и хранению в соответствующем структурном подразделении. Срок подачи заявлений – не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.	стипендиальной комиссии или иному уполномоченному лицу. Полученные документы подлежат учёту и хранению в соответствующем структурном подразделении согласно Номенклатуре дел Университета. Срок подачи заявлений – не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. Секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения или иное уполномоченное лицо, в течение 20 рабочих дней подготавливает проект приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии.
Пункт 2.20 Положения в действующей редакции	Пункт 2.30 Положения в новой редакции
	2.30. В случае перевода обучающегося из одного структурного подразделения Университета в другое, с одной специальности на другую, одного направления подготовки на другое уполномоченное лицо структурного подразделения, отвечающего за подготовку приказа о назначении стипендии (Единый деканат, заместители по воспитательной работе института/колледжа, секретарь стипендиальной комиссии структурного подразделения/Университета и др.), в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о переводе осуществляет подготовку проекта приказа о внесении соответствующих изменений в приказ о назначении стипендии.